

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
SKUPŠTINA



Bosnia and Herzegovina
Bosnia and Herzegovina
FEDERATION OF BOSNIA AND
HERZEGOVINA
ZENICA-DOBOJ CANTON
CANTON ASSEMBLY

PLAN KOMUNIKACIJA SKUPŠTINE
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA S JAVNOŠĆU

ZENICA, MART 2017. GODINE

SADRŽAJ

UVOD	3
1. CILJEVI.....	5
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA.....	6
2.1. PRAVNI OKVIR	6
2.2. MEHANIZMI KOMUNIKACIJE U UPOTREBI.....	7
2.3. INTERNA KOMUNIKACIJA	7
2.3.1. MEHANIZMI INTERNE KOMUNIKACIJE DEFINISANI POSLOVNIKOM SKUPŠTINE	8
2.4. EKSTERNA KOMUNIKACIJA	10
2.4.1. MEHANIZMI EKSTERNE KOMUNIKACIJE DEFINISANI POSLOVNIKOM SKUPŠTINE	10
2.4.2. OSTALI MEHANIZMI EKSTERNE KOMUNIKACIJE U UPOTREBI	11
2.5. REZULTATI ANKETNOG ISTRAŽIVANJA	15
2.6. SWOT ANALIZA.....	16
2.7. NIJE OBUHVAĆENO PLANOM KOMUNIKACIJA 2017. – 2018.....	21
2.8. LOGIČKI OKVIR – PLAN KOMUNIKACIJA	23
2.9. AKCIONI PLAN	24
2.10. PROMOCIJA, IMPLEMENTACIJA I EVALUACIJA KOMUNIKACIJSKIH MEHANIZAMA	26

Na osnovu člana 37. stav 1. tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Federacije BiH“, broj: 7/96, „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/96, 10/00, 8/04 i 10/04), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 39. sjednici, održanoj dana 03.04.2017. godine, donosi:

PLAN KOMUNIKACIJA SKUPŠTINE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA S JAVNOŠĆU

UVOD

Skupština Zeničko-dobojskog kantona je 23. februara 2016. godine donijela Program rada Skupštine za 2016. godinu, putem kojeg je između ostalog, iskazala interes da izradi i usvoji „Plan komunikacija Skupštine Zeničko-dobojskog kantona s javnošću“.

Potreba za izradom Plana prepoznata je na radionici o mehanizmima komunikacije i učešća Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, koju je 12. novembra 2015. godine za članove Kolegija Skupštine organizirala Misija OSCE u Bosni i Hercegovini. Učesnici radionice su se složili da Skupština u svom radu koristi određen broj mehanizama komunikacije i učešća, te da realno postoji potreba za njihovim ažuriranjem i sistematizacijom. Takođe, naglašeno je da ažurirane i sistematizirane mehanizme komunikacije i učešća treba kontinuirano promovirati, te redovno evaluirati njihovu efikasnost.

Važnost i korist od funkcionalnih mehanizama komunikacije i učešća Skupštine Zeničko-dobojskog kantona za cjelokupnu društveno-političku zajednicu ne može biti prenaplašena. Mehanizmi definirani u skladu sa funkcijama koje ispunjava Skupština kao zakonodavni organ vlasti doprinose:

- Obezbeđivanju legitimnosti odluka,
- Jačanju povjerenja građanstva u vlast,
- Razvoju politika u skladu sa stvarnim potrebama,
- Lakšem provođenju usvojenih politika i donesenih propisa,
- Jačanju osjećaja pripadnosti zajednici kod građana itd.

Plan komunikacija Skupštine Zeničko-dobojskog kantona predstavlja opredjeljenje Skupštine da kontinuirano radi na boljem razumijevanju javnosti o njenoj ulozi i nadležnostima kao zakonodavnom organu koji funkcioniše na principima transparentnosti, odgovornosti i društvene uključenosti.

Istovremeno, Plan je i posvećenost jačanju veza sa recipijentima informacija, koje dolaze iz Skupštine, te adekvatnom uključenju povratnih informacija i prilagođavanju mehanizama stvarnim potrebama.

Riječ je o strateškom dokumentu, kojim se definišu kratkoročni i srednjoročni komunikacijski ciljevi, ciljne grupe, komunikacijski kanali, osnovne poruke i analiza učinaka.

Prije svega, strukture za implementaciju Plana komunikacija pokrivaju institucionalnu komunikaciju iz onih oblasti za koje je Skupština Kantona odgovorna i nadležna.

U komunikaciji se garantira objektivnost i relevantnost u odnosu na izvor informacija.

Odnosi sa javnošću će se zasnivati na principima ekonomičnosti i transparentnosti.

Planiranje budžeta za realizaciju planiranih aktivnosti će se realizirati u skladu s trezorskim poslovanjem.

Za nosioce komunikacijskih aktivnosti treba zadužiti određene državne službenike u Stručnoj službi Skupštine, koji bi u opisu svojih radnih mjesta imali predviđene takve poslove, za što je neophodno predvidjeti takva radna mjesta u sistematizaciji radnih mjesta u navedenoj Službi, a takođe je u tom smislu potrebno i aktivno učešće predsjedavajuće/g i zamjenika predsjedavajuće/g Skupštine Kantona.

1. CILJEVI

Djelotvorna parlamentarna vlast je od suštinskog značaja za realizaciju procesa integracija Bosne i Hercegovine u evropske strukture. Potpisivanjem Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju s Evropskom unijom u junu 2008. godine, parlamenti u Bosni i Hercegovini su dobili ključnu ulogu u ispunjavanju zahtjeva iz Sporazuma, a naročito u procesu usaglašavanja domaćeg zakonodavstva sa standardima Evropske unije.

U zadnje vrijeme svjedočimo novom pristupu EU prema BiH koji se manifestuje kroz potpisivanje i provedbu tzv. Reformske agende. U tom smislu kantoni u FBiH su, obzirom na značajan obim nadležnosti, prepoznati kao nezaobilazan akter u njenoj provedbi. U skladu s tim, Vlada Zeničko-dobojskog kantona je dala saglasnost na tekst Agende i usvojila akcioni plan za njenu provedbu. Nadalje, mehanizam koordinacije kao instrument poboljšanog načina donošenja odluka na putu BiH prema EU predviđa i odgovarajuće učešće kantona u skladu sa njihovim ustavnim ovlaštenjima.

Osnovni preduslovi za osiguravanje učešća građana u procesu donošenja odluka i adekvatnih komunikacijskih praksi su: uspostavljen zakonodavno pravni okvir, transparentnost, otvorenost i afirmativna uloga vlasti, kao i povoljan ambijent za društveni angažman.

Svrha izrade Plana komunikacija jeste unaprijediti politiku i modalitete komuniciranja Skupštine Zeničko-dobojskog kantona sa javnostima. Skupština Zeničko-dobojskog kantona to namjerava postići tako što će proces izrade, usvajanja, provedbe i evaluacije Plana učiniti maksimalno otvorenim i uključivim za sve zainteresovane strane.

Plan komunikacija u smislu sadržaja i definicija obuhvata sljedeće elemente:

- Analiza trenutnog stanja u pogledu interne i eksterne komunikacije,
- Akteri u sistemu komunikacija Skupštine,
- Identifikacija i proceduralno definisanje mehanizama komunikacije u upotrebi,
- Sagledavanje mogućnosti unaprjeđenja sistema komunikacije,
- Promocija i evaluacija komunikacijskih mehanizama.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Analiza postojećeg stanja ima za cilj da prepozna ciljne grupe u sistemu komunikacija Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, kao i njihove potrebe za informisanjem. To će omogućiti da se definišu optimalni mehanizmi komunikacije, interni i eksterni. Analiza obuhvata: 1) analizu pravnog okvira, 2) analizu internih i eksternih mehanizama komunikacija u upotrebi, 3) percepciju javnosti Skupštine iskazane kroz provedeno anketno istraživanje i 4) SWOT analizu.

2.1. PRAVNI OKVIR

1. Ustav Zeničko-dobojskog kantona, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 7/96, „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/96, 10/00, 8/04 i 10/04)
2. Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/05 i 12/09),
3. Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11),
4. Poslovnik Skupštine Zeničko-dobojskog kantona-Novi prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/12 i 12/13)
5. Etički kodeks poslanika u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/11)
6. Odluka o Stručnoj službi Skupštine Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:17/08),
7. Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH («Sl. novine FBiH», broj: 32/01 i 48/11)
8. Odluka o usvajanju Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2016.-2020. godina („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/16)
9. Odluka o utvrđivanju domene i adresa elektronske pošte u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/13)
10. Odluka o internet portalu Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/13)
11. Odluka o softveru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/13)
12. Odluka o korištenju elektronskih mreža u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/13)
13. Odluka o upotrebi informatičke opreme i zaštiti podataka u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/13)

2.2. MEHANIZMI KOMUNIKACIJE U UPOTREBI

Skupština Zeničko-dobojskog kantona u svome radu koristi niz internih i eksternih mehanizama komunikacije. Svrha tih mehanizama je da osiguraju neometan rad Skupštine i pravovremeno informisanje. Da bi korisnici mogli dobiti tačnu i pravovremenu informaciju, potrebno je obezbijediti preduslove da se informacija adekvatno formuliše od strane službe ili odgovorne osobe i dostavi putem odgovarajućih kanala distribucije. Mnoge institucije se u svom svakodnevnom radu suočavaju sa izazovom da na pravi način prenesu svoju poruku javnostima. Stoga je potrebno posjedovati odgovarajuće dokumente koji će dati adekvatan pregled glavnih instrumenata i mehanizama komuniciranja sa javnostima i način njihovog korištenja. Skupština Zeničko-dobojskog kantona u svome radu koristi niz internih i eksternih mehanizama komunikacije. Svrha tih mehanizama je da osiguraju, da informacija ima optimalan i brz tok, kako unutar Skupštine tako i van nje, a putem propisanih procedura, odnosno da osigura neometan rad Skupštine i pravovremeno informisanje – pružanje informacija građanima i javnosti. S tim u vezi, mogu se definisati kategorije internog komuniciranja (unutar Skupštine) i eksternog komuniciranja (komuniciranje Skupštine sa javnostima).

2.3. INTERNA KOMUNIKACIJA

Kvalitetna interna komunikacija je od suštinske važnosti ukoliko želimo da vanjska komunikacija bude efikasna. Interno komuniciranje predstavlja komunikaciju koja se odvija unutar Skupštine i Stručne službe Skupštine, između svih aktera: uposlenika, rukovodstva Skupštine i poslanika.

Potrebno je da interna komunikacija bude konzistentna, redovna i dvosmjerna. Ona omogućava da se objedine institucionalni kapaciteti tj. znanje, stručnost, iskustvo i razumijevanje svih uključenih, što u konačnici dovodi do donošenja boljih i kvalitetnijih odluka.

U Skupštini Zeničko-dobojskog kantona je uspostavljena vertikalna i horizontalna komunikacija, odnosno vertikalna komunikacija koja se kreće od rukovodstva Skupštine i poslanika prema sekretaru Skupštine, njegovim pomoćnicima i drugim uposlenicima ove službe i obrnuto, od strane zaposlenika Stručne službe prema rukovodstvu Skupštine i poslanicima. Horizontalna komunikacija se odvija unutar Stručne službe Skupštine i riječ je o međusobnoj komunikaciji uposlenih. Ovakva komunikacija omogućava veoma dobru informisanost zaposlenika, ali i dobru pripremu za eksternu komunikaciju i komunikaciju sa medijima i drugim grupama javnosti..

Interni mehanizmi komunikacije osiguravaju:

- Upravljanje poslovima iz nadležnosti Skupštine
- Strukturiran protok informacija i akata između aktera interne komunikacije
- Provedbu Programa rada Skupštine

Akteri interne komunikacije Skupštine Zeničko-dobojskog kantona su:

- i. Predsjedavajući/a i zamjenici predsjedavajuće/g Skupštine
- ii. Kolegij Skupštine
- iii. Klubovi poslanika
- iv. Klubovi naroda
- v. Radna tijela
- vi. Poslanici
- vii. Stručna služba Skupštine

2.3.1.MEHANIZMI INTERNE KOMUNIKACIJE DEFINISANI POSLOVNIKOM SKUPŠTINE

Poslovnik Skupštine Zeničko-dobojskog kantona definiše sljedeće mehanizme interne komunikacije:

- ⇒ **Kolegij Skupštine** – članovi 15. do 18. Poslovnika definišu sastav, nadležnost, te način funkcionisanja. Kolegij radi u sjednicama. Sjednice Kolegija se održavaju najmanje jedanput između dva zasjedanja Skupštine.
- ⇒ **Klubovi naroda** – članovi 9., 10. i 11. Poslovnika definišu formiranje klubova, te njihovu ulogu u predlaganju kandidata za mjesto predsjedavajuće/g i zamjenika predsjedavajuće/g. Poslovníkom o radu klubova naroda se uređuje njihov način rada.
- ⇒ **Klubovi poslanika** – članovi 19., 19a. i 20. Poslovnika definišu način formiranja, prinadležnosti i način organizacije. Rad klubova poslanika je detaljnije uređen Poslovníkom kluba poslanika.
- ⇒ **Radna tijela** – članovi 21. do 44b. definišu oblik, sastav, broj, nadležnosti i način rada stalnih i privremenih radnih tijela. Član 25. navodi da stalna radna tijela imaju obavezu da razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti koja su na dnevnom redu narednog zasjedanja

Skupštine. Prema članu 31. stalna i privremena radna tijela rade u sjednicama. Sjednice saziva i njima rukovodi predsjedavajući radnog tijela u skladu sa Poslovníkom Skupštine ili Poslovníkom radnog tijela.

- **Stručna služba Skupštine** - U okviru Stručne službe Skupštine komunikacija se odvija elektronskim putem, pismenim putem i neposrednom internom/usmenom komunikacijom između sekretara Skupštine, pomoćnika sekretara Skupštine i ostalih državnih službenika, kao i namještenika zaposlenih u Stručnoj službi Skupštine.
- **Komunikacija sa poslanicima Skupštine** – komunikacija sa poslanicima Skupštine se odvija elektronskim i pismenim putem. Svaki poslanik posjeduje službenu E-mail adresu. Poslanici često zanemaruju obavezu korištenja službenih adresa, te preferiraju svoje privatne adrese. Potrebno je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju domene i adresa elektronske pošte u Zeničko-dobojskom kantonu podcrtati važnost korištenja službenih E-mail adresa.

Zastupljeni su sljedeći oblici internog komuniciranja:

- Različiti tipovi sastanaka i brifinga – komunikacija licem u lice
- Internet i intranet komunikacija
- E-mail komunikacija
- Komunikacija putem telefona
- Komunikacija dokumentima i pismenima
- Oglasna ploča

2.4. EKSTERNA KOMUNIKACIJA

Eksterna komunikacija je komunikacija sa širom društvenom zajednicom. Interesi koji se čine različitim ili to nekada jesu, Skupštine sa širom društvenom zajednicom uzrok su sve većih potreba za uspostavljanjem odgovarajućih komunikacijskih relacija između njih. Komunikacija se uglavnom odvija posredstvom kanala za masovno komuniciranje.

Ciljane javnosti eksterne komunikacije Skupštine Zeničko-dobojskog kantona su:

- i. Građani
- ii. Javne ustanove i preduzeća
- iii. Općine
- iv. Mediji
- v. Poslovni sektor
- vi. Udruženja
- vii. Političke stranke
- viii. Međunarodne organizacije

2.4.1. MEHANIZMI EKSTERNE KOMUNIKACIJE DEFINISANI POSLOVNIKOM SKUPŠTINE

Mehanizmi eksterne komunikacije Skupštine definisani Poslovníkom su sljedeći:

Sjednice Skupštine i komisija Skupštine Zeničko-dobojskog kantona su otvorene za javnost – Poglavlje V Poslovníka Skupštine određuje javnost rada Skupštine. S tim u vezi Skupština osigurava jednak pristup svim informacijama kojima raspolaže, pod jednakim uslovima svim medijima. S druge strane, građanima se takođe osigurava slobodan pristup sjednicama i komisijama Skupštine u skladu sa prostornim mogućnostima. Gost na sjednici Skupštine može uz prethodno odobrenje predsjedavajuće/g Skupštine, koja/i se prethodno konsultuje sa svojim zamjenicima, učestvovati u radu Skupštine. Sve navedene odredbe se dosljedno primjenjuju.

Javna rasprava o nacrtu zakona, drugog propisa ili općeg akta – Poglavlje VI „Akta Skupštine“ između ostalog definiše proceduru za provođenje javne rasprave. Na osnovu zaključka Skupštine nadležna ministarstva provode javne rasprave u saradnji sa gradskim i općinskim načelnicima.

Shodno dosadašnjim iskustvima odziv na rasprave nije zadovoljavajući. Zaključci i izvještaji sa javnih rasprava se objavljuju na web stranici Kantona.

Postavljanje poslaničkih pitanja i pokretanje inicijativa – U članu 65. Poslovnika Skupštine predviđeno je pravo poslanika da, u okviru djelokruga Skupštine, postavljaju poslanička pitanja, pokreću inicijative i traže obavještenja. Pošto veći dio postavljenih pitanja i pokrenutih inicijativa predstavljaju pitanja i inicijative do kojih su poslanici došli tokom kontakta sa građanima, ovo se može smatrati jednim vidom eksterne komunikacije Skupštine sa građanima.

Zajednički sastanci i savjetovanja predsjedavajuće/g Skupštine i predsjedavajućih općinskih vijeća – Prema Poslovniku član 215. sastanci se održavaju radi razmjene mišljenja o pitanjima od zajedničkog interesa. Na sastanku predsjedavajućih i sekretara općinskih vijeća održanom u oktobru 2015. godine iskazan je interes za održavanjem ovakvih sastanaka.

2.4.2. OSTALI MEHANIZMI EKSTERNE KOMUNIKACIJE U UPOTREBI

Pored mehanizama komuniciranja definisanih Poslovníkom Skupštine značajniji mehanizmi eksternog komuniciranja koji su u upotrebi su:

Web portal ZDK i informacije na portalu – Odlukom o internet portalu Zeničko-dobojskog kantona definisan je sadržaj i način ažuriranja internet stranica portala Kantona. Za ažuriranje sadržaja internet portala Kantona postoje korisnici u dva nivoa, i to:

- a) administratori na nivou Kantona, zaposlenici Odjeljenja za informatičku podršku Stručne službe Vlade Kantona i
- b) zaposlenici Ureda premijera Zeničko-dobojskog kantona zaduženi za odnose sa javnošću.

Rukovodioci kantonalnih organa, stručnih službi i kantonalnih upravnih organizacija će ovlastiti osobu zaduženu za ažuriranje sadržaja u okviru njihovih stranica. Shodno navedenom i sekretar Skupštine je ovlastio jednog državnog službenika Stručne službe Skupštine za dostavljanje podataka i informacija Odjeljenju za informatičku podršku Stručne službe Vlade Kantona, koje će se objavljivati na web stranici Kantona. Međutim, zbog velikog obima, vrste i složenosti poslova koji se obavljaju u Stručnoj službi Skupštine, za potrebe rada Skupštine, nije moguće da samo jedna osoba u Stručnoj službi Skupštine poznaje sve te poslove, zbog čega u praksi, više osoba,

dostavlja pomenute podatke radi njihovog objavljivanja na web stranici. Te osobe su, prije svega sekretar Skupštine, šef protokola Skupštine i pomoćnik sekretara u Odjeljenju za poslove radnih tijela, a po potrebi i ostali zaposleni u navedenoj Službi. Svi se sadržaji redovno ažuriraju.

Snimanje i reemitovanje sjednica Skupštine – Vršiti se televizijsko snimanje sjednica Skupštine, a zatim se sa svake od sjednica Skupštine pripremi reportaža u trajanju od dva sata koja se emituje na lokalnim televizijama u Kantonu. U svrhu obavljanja ove funkcije Skupština Kantona zaključuje posebne ugovore sa produkcijskom kućom koja obavlja ove poslove, te sa zainteresovanim lokalnim TV stanicama.

Dani otvorenih vrata - Počev od maja 2015. godine predsjedavajuća Skupštine uvela je praksu „Dani otvorenih vrata“ sa ciljem kontinuiranog kontakta sa građanima. Građani tako mogu predložiti probleme sa kojima se susreću, predložiti inicijative i zajedno sa predsjedavajućom tražiti odgovarajuća rješenja. Prijem stranaka se vrši svakog prvog ponedjeljka u mjesecu.

Svakodnevni prijem stranaka – Pored prijema stranaka koje vrši predsjedavajuća Skupštine tokom „Dana otvorenih vrata“, predsjedavajuća u svom kabinetu svakodnevno prima stranke koje se posredstvom Stručne službe Skupštine najave i koji izraze želju da ih predsjedavajuća primi, da sasluša njihove zahtjeve i probleme.

Pored predsjedavajuće Skupštine i u Stručnoj službi Skupštine se svakodnevno vrši prijem stranaka koje prima sekretar Skupštine ili njegovi saradnici, kojom prilikom se građanima, predstavnicima udruženja građana i drugim zainteresovanim subjektima daju određene informacije u vezi donesenih propisa odnosno akata iz nadležnosti Skupštine Kantona, odnosno u vezi propisa odnosno akata koji su planirani Programom rada Skupštine za tekuću godinu, kao i druge informacije sa kojima raspolaže Stručna služba Skupštine.

Komunikacija zamjenika predsjedavajuće sa građanima i udruženjima građana i medijima - Zamjenici predsjedavajuće Skupštine povremeno ostvaruju neposrednu usmenu komunikaciju sa građanima, udruženjima građana i medijima, na način da sa istim održavaju povremene radne sastanke i press konferencije, koje se najčešće održavaju u sali 109/I sprat zgrade Kantona, zato što zamjenici predsjedavajuće Skupštine nisu u radnom odnosu u Skupštini, odnosno navedenu dužnost ne obavljaju profesionalno, te nemaju svoje kabinete odnosno kancelarije u zgradi sjedišta Kantona odnosno sjedišta Vlade i Skupštine Kantona.

Ostali oblici eksternog komuniciranja su:

- Javni nastupi rukovodstva Skupštine, poslanika ili drugih ovlaštenih lica za davanje informacija (npr. obraćanje sekretara na Skupštini po određenim pitanjima ili tehničkog sekretara građanima putem telefona),
- Davanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama,
- Sastanci u organizaciji Skupštine, rukovodstva Skupštine ili Stručne službe – mogu biti različitog tipa sa svim javnostima radi davanja informacija, ali i prikupljanja informacija od javnosti o njihovim potrebama i željama,
- Različiti prijemi koji su organizovani od strane Skupštine (Npr. Svečana akademija povodom Dana nezavisnosti ili Svečana sjednica povodom Dana kantona...),
- Posjete i odlasci na prijeme sa različitim povodima (Dan općine, različite manifestacije, prisutnost na spomen obilježjima...),
- Različite vrste okruglih stolova, konferencija ili sastanaka sa mogućnošću aktivnog ili pasivnog učešća,
- Povremeni brifinzi sa novinarima na određene teme – u smislu pružanja pravovremenih informacija o određenim temama o kojima treba da informišu širu javnost,
- Namjenski materijali za medije (štampani, CD, web... Npr. materijali za sjednice Skupštine i usvojeni akti) – treba da posluže novinarima i pruže im što više informacija o temi o kojoj treba da informišu građane,
- Press konferencije - po potrebi,
- Obavještenja i saopštenja za štampu i javnosti,
- Intervjui,
- Direktna pošta ciljanim javnostima (putem e-maila ili konvencionalnom poštom, pozivnim pismima, čestitkama ...),
- Cirkularna pisma,
- Uobičajena pisana korespondencija

Komunikacijski kanali

Među najvažnijim eksternim komunikacijskim kanalima su:

- Direktna komunikacija licem u lice,
- Direktna komunikacija dokumentima i pismenima, putem e-mail-a ili konvencionalnom poštom),
- Javi i privatni radio i TV servisi,

- Različiti informativni web portali
- Dnevni i sedmični štampani mediji,
- Neformalni susreti sa različitim javnostima,

Za kvalitetno eksterno komuniciranje, potrebno je obezbijediti:

- Kvalitetnu prezentaciju svojih aktivnosti, donesenih odluka, inicijativa, rezultata rada,
- Kvalitetnu komunikaciju sa Vladom i ministarstvima,
- Kvalitetnu komunikaciju sa drugim kantonalnim skupštinama u Federaciji BiH,
- Kvalitetnu komunikaciju sa nižim i višim nivoima vlasti,
- Kvalitetnu komunikaciju sa domaćim i stranim vladinim i nevladinim organizacijama, agencijama i institucijama,
- Kvalitetnu komunikaciju sa NVO sektorom i različiti interesnim udruženjima,
- Kvalitetnu komunikaciju sa medijima i građanima,
- Kvalitetnu komunikaciju sa svim drugim stakeholderima,
- Razvoj i unapređenje internet komunikacija.

2.5. REZULTATI ANKETNOG ISTRAŽIVANJA

Anketno istraživanje provedeno je sa ciljem da se prikupe informacije o percepciji javnosti u vezi razumijevanja uloge i nadležnosti Skupštine Zeničko-dobojskog kantona i radnih tijela Skupštine kao zakonodavnog organa koji funkcioniše na principima transparentnosti, odgovornosti i društvene uključenosti. Rezultati ankete su korišteni u svrhu analize trenutnog stanja kao i izrade, usvajanja i promovisanja Plana komunikacija Skupštine Zeničko-dobojskog kantona sa javnošću.

Anketa je provedena putem zvanične web stranice Zeničko-dobojskog kantona www.zdk.ba u periodu 20. april – 31. maj 2016. godine. Tokom ovog perioda 112 ispitanika je popunilo anketu.

Najvažnija saznanja dobijena putem ankete su sljedeća:

- i. 67,85 % ispitanika je ocijenilo da je dobro informirano o radu Skupštine,
- ii. Najčešće korišteni kanali informiranja su zvanična web stranica kantona, informativni portali i RTV stanice u ZDK,
- iii. 62,51 % ispitanika smatra da je dostupnost informacija o radu Skupštine dobra,
- iv. Segment rada Skupštine koji najviše zanima ispitanike i u kojem bi željeli vidjeti unaprjeđenja su: sjednice, proces usvajanja zakona, ostvarivanje ciljeva i politika te informativno-izvještajni aspekt rada Skupštine,
- v. 61,61 % ispitanika smatra da je kvalitet informacija o radu Skupštine dobar.

U skladu sa gore prezentiranim saznanjima, a sa ciljem definisanja Plana komunikacija Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, potrebno je obratiti pažnju na sljedeće:

- i. Održavati i unaprjeđivati postojeće najfunkcionalnije kanale informisanja javnosti o radu Skupštine, kao i uvoditi nove inovativne kanale;
- ii. Obratiti pažnju da sadržaj informacija koje Skupština dijeli sa javnostima reflektuje njihov interes, što uključuje bolje i kvalitetnije informisanje o sjednicama, procesu donošenja zakona, ostvarivanje ciljeva i politika te informativno-izvještajni dio;
- iii. Održati relativno povoljan rejting zadovoljstva ispitanika dostupnošću, kvalitetom i informiranošću o radu Skupštine.

2.6. SWOT ANALIZA

PREDNOSTI / SNAGE:

- Uposlenici Stručne službe Skupštine pravovremeno primaju informacije potrebne za posao,
- Za dosadašnji obim poslova iz ovog domena postoji educiran i osposobljen kadar,
- Komunikacija zaposlenika personalno „licem u lice“ je značajno zastupljena u radu,
- Pisana komunikacija je jasna i korisna,
- Nikome nije uskraćeno pravo na pisanu i usmenu komunikaciju,
- Postojanje svijesti o značaju stalne edukacije,
- Postoji informatička mreža koja omogućava brz protok informacija,
- Postojanje web stranice na koju se postavljaju svi materijali i informacije iz Skupštine i koja je dobar izvor informacija za medije i druge grupe javnosti,
- Postojanje direktnog kontakta sa građanima predsjedavajuće/g Skupštine (dani otvorenih vrata),
- Redovne sjednice Kolegija Skupštine
- Postojanje Intranet-a (za sada samo e-mail i folder koji služi za dijeljenje dokumenata u mreži i razmjenu informacija),
- Postojanje odluke o korištenju službenog e-maila za uposlene u Skupštini,
- Lokalni mediji sa područja Kantona (elektronski i štampani),
- Postojanje sistema upravljanja kvalitetom,
- Postojanje vodiča za poslanike,
- Postojanje Etičkog kodeksa poslanika u Skupštini,
- Javno održavanje sjednica Skupštine uz poziv za prisustvo medijima i gostima,
- Poslovnička mogućnost obraćanja gostiju na sjednicama Skupštine,
- Postojanje vodiča za pristup informacijama u Stručnoj službi Skupštine.

NEDOSTACI / SLABOSTI:

- Nedovoljna komunikacija putem elektronske pošte sa poslanicima i članovima kolegija,
- Nepostojanje kvalitetne baze podataka,
- Nepoznavanje dometa postojećih komunikacijskih kanala (intraneta) u sferi upoznavanja odluka sa sastanaka Kolegija,

- Nepostojanje protokola o plasmanu informacija na internetu,
- Nepostojanje internog web-a (intranet-a), a time i neiskorištena mogućnost intraneta,
- Nepostojanje kriznog komunikacijskog plana,
- Zaposlenici nisu dovoljno obučeni i vješti u komunikacijskim vještinama,
- Nepostojanje posebnog odjela ili osobe sa jasnim opisom poslova na području komunikacija ili odnosa s javnošću,
- Nema ljudskih resursa educiranih za komuniciranje sa ključnim javnostima,
- Nepostojanje odjela za komunikaciju i informatiku unutar službe, odnosno Stručna služba Skupštine se oslanja na ograničene resurse Stručne službe Vlade,
- Dosadašnje nepostojanje komunikacijske strategije i/ili komunikacijskog plana,
- Nedostatak internih procedura i uputstava unutar Skupštine,
- Nedovoljne aktivnosti u oblasti informisanja građana o nadležnostima kantonalne Skupštine,
- Nedovoljna komunikacija sa pojedinim ključnim javnostima.

ŠANSE / PRILIKE

- Povećati komunikaciju elektronskom poštom među uposlenicima i poslanicima (institucionalizirati je – odluka o obaveznom korištenju službene e-mail adrese),
- Izrada protokola i procedure o plasmanu informacija na internetu i javnosti uopće za uposlene i poslanike,
- Razmotriti mogućnost intraneta za sve institucije ZDK i funkcionalno uvezivanje sadržaja intraneta i interneta,
- Razviti jak sistem interne komunikacije u Skupštini i održavanja većeg broja formalnih sastanaka na kojima se izmjenjuju informacije o radu,
- Urediti permanentno specijalističko educiranje,
- Napraviti strategiju za kriznu komunikaciju,
- Jačati timski duh i osjećaj institucionalne pripadnosti,
- Proces interne i eksterne komunikacije sistemski urediti pisanim procedurama i kontinuirano pratiti,
- Mogućnosti za projekte unapređenja kapaciteta kod međunarodnih organizacija za finansiranje projekata nabavke opreme i educiranje službenika,
- Zakon o slobodi pristupa informacijama,

- Postojanje lokalnih elektronskih i printanih medija u većini lokalnih zajednica u ZDK (novine radio i TV stanice, web portali),
- Sačiniti vodiče za NVO i građane o nadležnostima, načinu rada i mogućnostima za njihovo učešće i davanje doprinosa,
- Uvođenje on-line aplikacije na web portalu u svrhu omogućavanja svima za kreiranje i predlaganje novih zakonskih rješenja (kao „e-konsultacije“ ili „e-parlament“),
- Aplikacija za javno podnošenje pitanja i inicijativa,
- Uvođenje video linka na web portal za prijenos i naknadni pregled snimanih sadržaja (sjednice skupštine i drugih sastanaka, prijema i sl),
- Snimanje i reemitovanje sjednica Skupštine na TV stanicama na području Kantona,
- Mogućnosti za preuizmanje sa web-a tonskih zapisa sa govornice u Skupštini,
- Obezbijediti prostor za rad medija koji direktno prisustvuju i prate sjednice,
- Obezbijediti prostor i lokacije za kamermane različitih medija,
- Obezbijediti prostor za rad klubova poslanika i klubova naroda,
- Utvrditi protokol i proceduru prisustva medija i gostiju na sjednicama Skupštine (akreditacije i evidencija prisustva),
- Utvrditi proceduru za evidentiranje svih prisutnih na sjednici Skupštine, a ne samo poslanika (sigurnosni aspekt, protokolarni aspekt i sl),
- Uvesti praksu redovnih press konferencija (npr. polugodišnji press o prezentaciji izvršenja programa rada),
- Uvesti praksu tematskih sjednica, okruglih stolova ili rasprava po određenim pitanjima,
- Prijem stranaka (građana, NVO i dr.) od strane rukovodstva Skupštine,
- Jačanje internih kapaciteta za integrisane komunikacijske strategije.

PRIJETNJE / OPASNOSTI

- Nezainteresiranost javnosti za dvosmjernu komunikaciju i učešće u komuniciranju,
- Nedovoljna zainteresovanost poslanika,
- Nedovoljna materijalna sredstva,
- Građani i druge javnosti sa nepovjerenjem gledaju na mogućnost partnerstva sa kantonarnim nivoom vlasti,
- Nedovoljna međustranačka saradnja u kreiranju i provođenju razvojnih programa uz učešće građana i drugih javnosti,
- Neadekvatna saradnja izvršne i zakonodavne vlasti,

- Loš imidž kantonalnih institucija u BiH,
- Od rukovodstva Skupštine i Stručne službe Skupštine se povremeno traže informacije ili postupanja po aktima koje nisu u njihovoj nadležnosti i pogrešno se interpretiraju odgovori,
- Unapređenja i značajnije aktivnosti u podizanju nivoa komuniciranja zahtijevaju i dodatne kadrove, opremu i dodatno finansiranje,

Kada je u pitanju ovako predstavljena SWOT analiza internog i eksternog komuniciranja Skupštine, može se istaći sljedeće:

- U kategoriji **Prednosti**, za trenutni obim internog i eksternog komuniciranja, može se reći da postoji dovoljan broj zaposlenih koji mogu profesionalno odgovoriti na potrebe i izazove postojećeg obima internog i eksternog komuniciranja. Također, može se konstatovati da je donesen set odgovarajućih propisa koji su dobra osnova za unaprjeđenje i podizanje komuniciranja sa javnostima na jedan viši nivo. Isto tako, tehnički elementi u smislu podrške komuniciranju su na nivou koji se mogu dodatno unaprjeđivati i nadograđivati.
- **Slabosti** proistekle iz SWOT analize, ipak nam ukazuju na potrebu za daljnjim unapređenjem sistema informisanja pogotovo u smislu obima, kvalitete i dostupnosti informacija. Evidentno je, da je potrebno raditi na izgradnji novih oblika informacija kroz izgradnju i održavanje baza podataka i umrežavanje internih subjekata. Svakako broj uposlenih koji se direktno bave komuniciranjem i nivo njihove educiranosti u ovoj oblasti ne prati potrebe za informisanjem svih javnosti. Svakako, bez dodatnog ulaganja u prostorne i tehničke mogućnosti informisanje i komuniciranje se neće moći razvijati željenom dinamikom.
- U vezi predhodno spomenutog, kada govorimo o **Šansama**, odnosno prilikama za unapređenje internog i eksternog komuniciranja, zbog identifikovanih potreba za istim, a kako bi javnosti bile kvalitetnije informisane, otvaraju se i postoje mnoge mogućnosti. Kao prioriteta se mogu navesti:
 - podići nivo korištenja informatičkih resursa i iste unaprijediti kod svih aktera komunikacije (u swot-u je navedeno više aspekata),
 - unaprijediti sve identificirane slabosti u smislu procedura, protokola, odluka i drugih formi koje propisuju načine i aspekte internog i eksternog komuniciranja, te praćenje istih za što i nisu neophodna značajna finansijska sredstva,

- obezbijediti prostorne i tehničke mogućnosti koje će omogućiti kvalitetniji rad aktera u komuniciranju i podići na viši nivo direktno komuniciranje sa svim javnostima,
 - unaprijediti postojeće mehanizme, ali i uvesti nove mehanizme komuniciranja koji su navedeni u SWOT-u,
 - sačiniti strategiju komuniciranja u kriznim situacijama.
-
- Kada govorimo o **Opasnostima** koje mogu pratiti interno i eksterno komuniciranje, one su uvijek prisutne i kvalitetnom analizom postojećih slabosti, korištenjem svih šansi i prilika uz postojeće snage i kapacitete, sve opasnosti se mogu minimizirati i predvidjeti kako bi njihov uticaj i efekat bio manje značajan.

2.7. NIJE OBUHVAĆENO PLANOM KOMUNIKACIJA 2017. – 2018.

Unaprijeđeni kapaciteti za neometan rad Skupštine Zeničko-dobojskog kantona i neometano interno i eksterno komuniciranje podrazumijeva i nekoliko aktivnosti koje nisu predviđene akcionim planom za period 2017. – 2018. godine, iz objektivnih razloga, koji se tiču nedostatka i tehničkih kapaciteta, ali i finansijskih sredstava. Takođe je riječ o aktivnostima koje nisu samo u domenu Skupštine, već ih treba rješavati na nivou Vlade Zeničko-dobojskog kantona i drugih službi i organa uprave. S obzirom na postojanje potrebe za realiziranjem ovih aktivnosti u ovom dokumentu su samo nabrojane i spomenute.

Arhitektonska i građevinska adaptacija sale 301 u kojoj se održavaju sjednice Skupštine Zeničko-dobojskog kantona sa namjerom i ciljem da se sala učini multifunkcionalnom, da bi se obezbijedile prostorne pozicije za medije i njihov neometan rad, zatim pozicije za TV kamerane i njihov neometan rad, kao i odvojen prostor za goste koji prisustvuju sjednici, kako bi bili odvojeni od samih poslanika. Adaptacija podrazumjeva i izgradnju mini katedre kako bi radno predsjedništvo bilo vidljivo iz svakog ugla sjedenja, jer sala nema oblik amfiteatra.

Ovim dokumentom nisu planirani niti prostorni kapaciteti za rad rukovodstva kolegija Skupštine, prostorije za rad klubova naroda i klubova poslanika, niti prostorije za rad komisija i drugih skupštinskih tijela. Prostorije za rad predhodno nabrojanih je neophodan i potreban, ali s obzirom na trenutne prostorne kapacitete, u ovom planu komuniciranja nije bilo moguće planirati realizaciju aktivnosti koje bi riješile ove nedostatke u funkcionisanju ovih tijela.

Ono što u budućnosti treba predvidjeti, a ovim planom to nije učinjeno je uklanjanje arhitektonskih barijera za pristup sali 301 licima sa invaliditetom koja trenutno ne mogu samostalno pristupiti ovoj prostoriji.

3. PLAN KOMUNIKACIJA SKUPŠTINE ZA PERIOD 2017. – 2018.

Kako je to pokazala analiza trenutnog stanja, funkcionalnost postojećih komunikacijskih praksi Skupštine Zeničko-dobojskog kantona je na zadovoljavajućem nivou. Skupština zajedno sa Vladom Zeničko-dobojskog kantona već duži niz godina u svome radu koristi savremena komunikacijska rješenja, što omogućava dobar protok informacija, kako unutar institucija tako i vani prema javnosti. Ipak, uočeni su i određeni nedostaci koji su predmet daljnje elaboracije u Planu komunikacija.

Plan komunikacija obuhvata: Logički okvir sa svrhom, očekivanim rezultatima, indikatorima uspjeha i sredstvima verifikacije. Realizacija Plana komunikacija u mnogome zavisi od niza pretpostavki koje su takođe definisane u logičkom okviru. Za svaki od dva očekivana rezultata definisan je i prijedlog Akcionog plana sa listom aktivnosti, vremenskim okvirom, odgovornim stranama, kao i budžetom potrebnim za realizaciju predmetne aktivnosti.

3.1. LOGIČKI OKVIR – PLAN KOMUNIKACIJA

	CILJ	INDIKATORI	SREDSTVA VERIFIKACIJE	PRETPOSTAVKE
OPĆI CILJ	Jačati demokratske institucije u ZDK			
SVRHA	Unaprijeđena politika i modaliteti komuniciranja Skupštine ZDK sa javnostima	Pozitivna ocjena funkcionalnosti mehanizama od strane korisnika i javnosti Procenat realizacije Plana Skupštine iznosi preko 90%	Rezultati ankete	
REZULTAT 1	Unaprijeđeni mehanizmi i procedure koji definišu internu komunikaciju kako bi se ojačao timski duh i osjećaj institucionalne pripadnosti	Interni komunikacija sistemski uređena pisanim procedurama Osigurano permanentno specijalističko educiranje	Odluke o procedurama Zapisnici i liste učesnika sa edukacija	Posvećenost rukovodstva Skupštine, zastupnika i Stručne službe da kontinuirano rade na unaprijeđenju internih mehanizama komunikacija
REZULTAT 2	Unaprijeđeni mehanizmi i procedure za eksterno komuniciranje Skupštine ZDK kako bi se osiguralo pravovremeno, raznovrsno i široko dostupno informisanje javnosti	Uspostavljen proceduralni protokol za prisustvo na sjednicama za medije i ostale učesnike Uspostavljen sistem e-konsultacija i e-parlamenta što uključuje i snimanje i reemitovanje snimaka sjednica Skupštine putem interneta	Odluka o protokolu Druge odluke i procedure, koje se tiču internog i eksternog komuniciranja Fotografije prikaza na web stranici Kantona	Osigurana finansijska sredstva Obezbjedenje tehničkih preduslova

3.2. AKCIONI PLAN

REZULTAT 1 – Unaprijeđeni mehanizmi i procedure koji definišu internu komunikaciju kako bi se ojačao timski duh i osjećaj institucionalne pripadnosti

Rbr	AKTIVNOST	VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNA STRANA	BUDŽET
1.	Izraditi dokumente koji će propisati obavezno korištenje službene e-mail adrese za sve aktere interne komunikacije (uposlene i poslanike)	Juni 2017.	Odjeljenje za informatičku podršku Stručne službe Vlade Kantona	Nije potreban dodatni budžet
2.	Proces interne komunikacije sistemski urediti pisanim procedurama i kontinuirano pratiti	Septembar 2017.	Kolegij Skupštine	Nije potreban dodatni budžet
3.	Uspostaviti sistem elektronske dostave materijala i komunikacije unutar Skupštine	Septembar 2017.	Skupština i Vlada, preko vlastitih organa	Nije potreban dodatni budžet
4.	Donijeti i provoditi plan specijalističkog usavršavanja zaposlenih u Stručnoj službi Skupštine	Juli 2017.	Kolegij Skupštine, Stručna služba Skupštine	1000,00 KM Budžet
5.	Na dvogodišnjem nivou mjeriti nivo zadovoljstva javnosti kvantitetom i kvalitetom informacija koje dolaze iz Skupštine	Kontinuirano	Kolegij Skupštine, Stručna služba Skupštine	Nije potreban dodatni budžet

REZULTAT 2 – Unaprijeđeni mehanizmi i procedure za eksterno komuniciranje Skupštine ZDK kako bi se osiguralo pravovremeno, raznovrsno i široko dostupno informisanje javnosti

Rbr	AKTIVNOST	VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNA STRANA	BUDŽET
1.	Procedurama i protokolom definisati proces eksterne komunikacije, plasman informacija na internetu i javnosti uopće za uposlene i poslanike u institucionalnom smislu sa kontinuiranim praćenjem	Decembar 2017.	Odjeljenje za informatičku podršku Stručne službe Vlade Kantona	Nije potreban dodatni budžet
2.	Utvrđiti protokol i proceduru prisustva medija i ostalih gostiju prisutnih na sjednicama Skupštine, (akreditacije i evidencija prisustva) u saradnji sa Vladom	Decembar 2018.	Kolegij Skupštine	500,00 KM budžet
3.	Izraditi strategiju za krizno komuniciranje	Mart 2018.	Kolegij Skupštine	Nije potreban dodatni budžet
4.	Uspostaviti sistem e-konsultacija i e-parlamenta što uključuje i snimanje i reemitovanje snimaka sjednica Skupštine putem interneta, putem službi Vlade ZDK	Mart 2018.	Skupština i Vlada, preko vlastitih organa	192.277,80 KM budžet
5.	Putem sistema e-parlament omogućiti kreiranje i predavanje novih zakonskih rješenja, pokretanja inicijativa i postavljanje pitanja	Juni 2018.	Skupština i Vlada, preko vlastitih organa	Donacija *
6.	Ažurirati vodič za građane i Index registar informacija u posjedu Skupštine ZDK	Decembar 2017.	Kolegij Skupštine	Donacija** 2000,00 KM
7.	Uspostaviti info police za izlaganje informativnog materijala Skupštine i Vlade ZDK	Septembar 2017.	Služba za zajedničke poslove	Nije potreban dodatni budžet
8.	Uspostaviti praksu održavanja redovnog godišnjeg sastanka između rukovodstva Skupštine i predsjedavajućih općinskih vijeća Zeničko-dobojskog kantona.	Juni 2017.	Rukovodstvo Skupštine, premijer	Nije potreban dodatni budžet
9.	Reafirmirati praksu održavanja godišnje konferencije za medije na najvišem nivou (premijer i predsjedavajući/a) o postignutim rezultatima u ZDK u protekloj godini	Mart 2017.	Rukovodstvo Skupštine, premijer	Nije potreban dodatni budžet

- *** Aktivnost će biti realizirana ukoliko se obezbijedi donacija za realizaciju

3.3. PROMOCIJA, IMPLEMENTACIJA I EVALUACIJA KOMUNIKACIJSKIH MEHANIZAMA

Radi što boljeg upoznavanja javnosti sa Planom komunikacija Skupštine Zeničko-dobojskog kantona s javnošću, potrebno je obezbijediti njegovu promociju na odgovarajući način, (objavlivanjem u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, štampanjem Plana komunikacija u vidu publikacije, postavljanjem istog na web stranicu Kantona, održavanjem press konferencija na kojima će se isti predstaviti i promovisati i sl.).

Implementacija Plana komunikacija Skupštine će zavistiti od prethodnog obezbjeđivanja svih potrebnih preduslova za realizaciju planiranih aktivnosti, (kadrovskih, tehničkih, finansijskih i dr.), jer sa postojećim brojem zaposlenih u Stručnoj službi Skupštine, njihovom kvalifikacionom strukturom, postojećim stepenom stručne osposobljenosti, trenutnom tehničkom opremljenosti, trenutnim prostornim kapacitetima, to nije moguće. U tom cilju potrebno je svake godine, u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona, planirati određena dodatna budžetska sredstva za Skupštinu Kantona, kao budžetskog korisnika, a takođe će biti neophodno izvršiti izmjene i dopune postojeće sistematizacije radnih mjesta u Stručnoj službi Skupštine, koja bi bila prilagođena novim zahtjevima sadržanim u Planu komunikacija Skupštine, odnosno novim vrstama poslova koji se ne nalaze u opisu poslova postojećih radnih mjesta u navedenoj Službi.

Evaulacija Plana komunikacija Skupštine Zeničko-dobojskog kantona s javnošću se obavlja na godišnjem nivou.

Mehanizmi praćenja realizacije Plana komunikacije ne podrazumijevaju formiranje posebnih tijela, već korišćenje postojećih resursa.

U skladu sa tim pored zaposlenih u Stručnoj službi Skupštine, u okviru praćenja realizacije definisanih aktivnosti i ciljeva, biće uključeni: predsjedavajuća/i i zamjenici predsjedavajuće/g Skupštine, kao i Kolegij Skupštine Kantona.

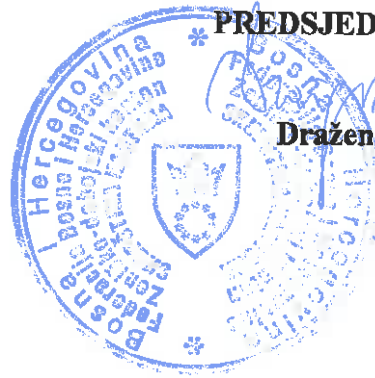
U tom cilju će se vršiti organizavanje periodičnih sastanaka za praćenje realizacije Plana komunikacija Skupštine.

U zavisnosti od potreba koje će se javljati tokom postupanja po Planu komunikacija, odnosno tokom praćenja njegove realizacije, evaluirati će se njegova implementacija i inicirati modifikacije ovog dokumenta, odnosno redefinisane konkretne aktivnosti, ciljeva ili generalnih pravaca.

Broj: 01-05-4957/17

Datum, 03.04.2017. godine

Zenica



PREDSJEDAVAJUĆA

Draženka Subašić