



Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i Programa utroška sredstava planiranih Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2016. godinu, Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice broj: 02-14-7046-1/16 od 29.03.2016. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 64. sjednici održanoj 29.07.2016. godine, *donosi*

PROGRAM

sufinansiranja zapošljavanja VSS, SSS i KV mladih osoba bez radnog iskustva u 2016./2017. godini iz grant sredstava Vlade Zeničko-dobojskog kantona

1. Cilj Programa

Cilj Programa je da se omogući zapošljavanje mladih osoba do 35 godina starosti, bez radnog iskustva u struci i stručnoj spremi, sa evidencije nezaposlenih u JU Služba za zapošljavanje ZDK, koji se po prvi put zapošljavaju.

2. Ciljna grupa

Nezaposlene osobe mlađe od 35 godina:

- visoke stručne spreme (VSS),
- srednje stručne spreme (SSS/KV – IV/III stepena),
- prijavljene na evidenciju Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Služba), najmanje 30 dana prije objavljivanja javnog poziva,
- bez radnog iskustva u struci i spremi.

Na ovaj program mogu aplicirati svi poslodavci sa područja Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) koji ispunjavaju tražene uslove iz javnog poziva, izuzev poslodavaca koji zapošljavanje vrše u skladu sa Zakonom o državnoj službi i Zakonom o policijskim službenicima, kao i poslodavci koji sredstva za plaće obezbjeđuju iz budžeta.

Programom se neće obuhvatiti poslodavci koji su u ranijem periodu koristili poticajna finansijska sredstva Federalnog zavoda za zapošljavanje, Kantona ili Službe a nisu ispoštovali svoje ranije ugovorne obaveze kao i poslodavci kod kojih su zatečeni radnici bez zasnivanja radnog odnosa „rad na crno“.

U slučaju nepodnošenja dovoljno odgovarajućih zahtjeva za sufinansiranjem zapošljavanja jedne stručne spreme, sredstva će se preusmjeriti za sufinansiranje one stručne spreme za koju je podneseno više zahtjeva od odobrenog iznosa.

Ukoliko neki od poslodavaca, kojima je odobreno sufinansiranje zapošljavanja osoba iz ciljne grupe, odustane od realizacije Programa, Služba može potpisati ugovor o sufinansiranju zapošljavanja osobe iz ciljne grupe sa poslodavcem koji je aplicirao na Javni poziv za učešće u realizaciji Programa, a nije mu bilo odobreno sufinansiranje zapošljavanja zbog nedovoljnog broja bodova ili nedostatka sredstava, iako je ispunjavao uvjete iz Javnog poziva, ili će se potpisati aneks ugovora sa poslodavcem kojem je već odobreno zapošljavanje osoba iz ciljne grupe u manjem broju u odnosu na zahtjevom traženi broj osoba.

3. Poticajne mjere

Za Program sufinansiranja zapošljavanja mladih osoba bez radnog iskustva planiran je ukupan iznos sredstava od 690.000,00 KM, a od čega je predviđeno 480.000,00 KM za sufinansiranje zapošljavanja VSS pripravnika i 210.000,00 KM za sufinansiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba SSS/KV pripravnika, i to za:

- sufinansiranje zapošljavanja mladih nezaposlenih osoba visoke stručne spreme (VSS) u trajanju od 12 mjeseci u iznosu od 400,00 KM mjesečno, a koji obuhvata dio troškova obaveznih doprinosa i/ili dijela neto mjesečne plaće pripravnika,
- sufinansiranje zapošljavanja mladih nezaposlenih osoba srednje stručne spreme (SSS/KV- IV/III stepena) u trajanju od šest mjeseci u iznosu od 350,00 KM mjesečno, a koji obuhvata dio troškova obaveznih doprinosa i/ili dijela neto mjesečne plaće pripravnika.

4. Raspodjela sredstava

Pri raspodjeli sredstava realnom i javnom sektoru poslodavcima iz javnog sektora ne može se odobriti veći iznos od 30 % ukupno raspoloživih sredstava.

Uvažavajući princip globalne raspodjele sredstava i međuopćinske solidarnosti vodiće se računa o pravičnoj raspodjeli sredstava po općinama Kantona, s obzirom na ukupan broj nezaposlenih osoba i uplate doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti.

Poslodavcima se ne može odobriti sufinansiranje većeg broja mladih nezaposlenih osoba dok svi poslodavci koji ispunjavaju uvjete javnog oglasa nisu ostvarili pravo na sufinansiranje jedne osobe.

5. Kriteriji za za bodovanje zahtjeva u realizaciji Programa sufinansiranja zapošljavanja mladih osoba bez radnog iskustva u 2016/2017. godini iz grant sredstava Vlade ZDK

a) Vrsta poslovne aktivnosti / vrsta poslodavca:

Red. br.	Poslovna aktivnost / vrsta poslodavca	Broj bodova
2.	Proizvodna djelatnost	4
3.	Poljoprivreda	3
4.	Proizvodno ili uslužno zanatstvo	2
5.	Ostalo	1

b) Postojeća zaposlenost:

Red. br.	Broj zaposlenih radnika kod poslodavca	Broj bodova
1.	1 – 5	1
2.	6 – 15	2
3.	16 – 20	3
4.	21 – 30	4
5.	31 i više	5

c) Korištenje poticaja

Red. br.	Bodovi iz osnova ranijeg korištenja novčanih poticaja	Broj bodova
1.	Poslodavac koji je u ranijem periodu koristio poticaje Službe, FZZZ i Kantona i zadržao sufinansirane osobe u radnom odnosu dužem od trajanja subvencije	2
2.	Poslodavac koji do sada nije koristio podsticajna sredstva javnih službi za zapošljavanje	3

d) Korektivni kriterij: Zapošljavanje posebnih kategorija nezaposlenih osoba

- Kod zahtjeva sa istim brojem bodova, prednost će imati zahtjevi kojima se traži sufinansiranje zapošljavanja osoba iz kategorija: djeca šehida-poginulih boraca, djeca ratnih vojnih invalida, djeca demobiliziranih boraca, osobe sa posebnim potrebama, djeca samohranih roditelja i to po redosljedu prednosti kako je navedeno u ovoj tački.

6. Prijava na Javni poziv

Uz prijavu na Javni poziv, pravno lice podnosi Službi slijedeće dokumente:

- Popunjen Obrazac „Potrebe za mladim osobama za koje se podnosi Prijava na Javni poziv“. (Forma ovog obrasca kao i obrasca Prijave za učešće u Programu i na javnom pozivu dostupni su u nadležnim općinskim biroima rada, Upravi Službe i na web stranici Službe);
- Kopiju aktualnog izvoda iz sudskog registra za obavljanje djelatnosti ili ovjerenu kopiju rješenja o registraciji samostalne djelatnosti;
- Kopiju uvjerenja o poreznoj registraciji;
- Broj transakcijskog računa u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti,
- Kopiju deponovanih potpisa ovlaštenih osoba;
- Uvjerenje nadležne Porezne uprave o izmirenim poreskim obavezama, doprinosima za penzijsko i invalidsko, zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti, ne starije od 30 dana;
- Uvjerenje nadležne Porezne uprave o trenutnom broju zaposlenih osoba;
- Odluku o prijemu novih radnika u radni odnos na određeno vrijeme (dostavlja se po odobravanju sredstava po Programu);
- **Ovjerene izjave:**
 - da će osobu, čije se zapošljavanje sufinansira, sa VSS spremom zadržati u radnom odnosu najmanje 12 mjeseci, odnosno sa SSS/KV spremom – IV/III stepena najmanje 6 mjeseci;
 - da neće otpustiti postojeće zaposlenike radi zapošljavanja novih osoba po Programu, osim u zakonom opravdanim slučajevima (penzionisanje, otkaz zbog teže povrede radnih obaveza i dr.).

Poslodavci koji uredno ne izmiruju obaveze prema javnim prihodima ili koji nemaju zaposlenika prijavljenih u nadležnoj Poreznoj upravi, ne mogu učestvovati u ovom Programu.

7. Prioriteti kod odobravanja sredstava

Kod odobravanja sredstava, namijenjenih za sufinansiranje zapošljavanja mladih bez radnog iskustva iz ciljne skupine, prioritete imaju poslodavci u:

- proizvodnoj djelatnosti,
- poljoprivredi,
- proizvodnom i uslužnom zanatstvu i
- ostalo

8. Obaveze nakon odobravanja sredstava

8.1. Obaveze poslodavca

Ugovor o sufinansiranju zapošljavanja po ovom Programu potpisat će se između Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice (u daljem tekstu: Ministarstvo), Službe i svakog poslodavca pojedinačno. U narednom periodu, a najdalje 30 dana od potpisivanja ugovora o sufinansiranju zapošljavanja, poslodavac Službi dostavlja:

- ugovor o radu na određeno vrijeme sa osobom iz ciljne grupe čije se zapošljavanje sufinansira, u trajanju od:
 - 12 mjeseci za osobe sa visokom stručnom spremom (VSS), s tim da ugovor o radu ne može biti zaključen prije potpisivanja ugovora o sufinansiranju zapošljavanja,
 - 6 mjeseci za osobe sa srednjom stručnom spremom (SSS/KV – IV/III stepena), a ugovor o radu ne može biti zaključen prije potpisivanja ugovora o sufinansiranju zapošljavanja.
- kopiju prijave na obavezna osiguranja u nadležnoj Poreznoj upravi (obrazac JS 3100),
- kopiju diplome za osobu koja se zapošljava i sufinansira,
- uvjerenje nadležnog općinskog biroa rada da je osoba, čije se zapošljavanje sufinansira, brisana sa evidencije nezaposlenih,
- izjavu osobe koja se zapošljava da je upoznata sa uslovima Programa,
- dokaz od sufinansirane osobe o ispunjavanju uslova za Korektivni kriterij.

8.1.1 Isplatiti osobi, čije se zapošljavanje sufinansira, neto plaću u skladu sa zakonskim propisima i izvršiti uplatu zakonom propisanih poreza i doprinosa (penzijskog i invalidskog, zdravstvenog i osiguranja za slučaj nezaposlenosti i dr.), uz napomenu da sufinansirana osoba ima i sva druga prava iz radnog odnosa (topli obrok, godišnji odmor i dr.).

8.1.2 U toku 12 mjeseci za osobe, čije se zapošljavanje sufinansira sa visokom stručnom spremom (VSS), odnosno 6 mjeseci za osobe, čije se zapošljavanje sufinansira sa srednjom stručnom spremom (SSS/KV – IV/III stepena), najkasnije do kraja narednog mjeseca za protekli mjesec, dostavljati dokaze o isplaćenim plaćama i uplaćenim porezima i doprinosima za sufinansirane osobe (njihove svojeručno potpisane i ovjerene platne liste, zbirne specifikacije plaća ovjerene u nadležnoj Poreznoj upravi i uplatnice za pojedinačne isplate plaća, a u slučaju zbirne uplate plaća, kopije izvoda banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne plaće za sufinansiranu osobu.).

8.1.3 Obavijestiti Službu za zapošljavanje o svakoj promjeni koja se može odraziti na izvršenje ugovornih obaveza potpisnika ugovora u roku od 15 dana.

8.2. Obaveze Službe

- Priprema za provedbu Programa;
- Plaćanje ugovorenih obaveza;
- Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza;
- Izvještavanje Ministarstva o provedbi Programa.

8.2.1. Priprema za provedbu Programa

U okviru pripremne faze Programa, Služba će:

- a) pripremiti dokumentaciju za realizaciju programskih aktivnosti (javni poziv, obrasce prijave za učešće u Programu, obrazac izjave osobe koja se zapošljava da je upoznata sa uslovima Programa i dr.),
- b) informisati javnost putem sredstava javnog informisanja i web stranice Službe: zdk-szz.ba

8.2.2. Plaćanje ugovorenih obaveza

Nakon zaključivanja ugovora o sufinansiranju zapošljavanja osoba iz ciljne grupe i nakon kompletiranja preostale tražene dokumentacije iz javnog poziva, poslodavcima će se isplaćivati sredstva retroaktivno za prvi mjesec, a zatim u istom iznosu sredstva za svaki naredni mjesec do isteka ugovorene obaveze sufinansiranja, a na osnovu dostavljene dokumentacije od strane poslodavca: platne liste potpisane od strane sufinansirane osobe, zbirne specifikacije plaća ovjerene u nadležnoj Poreznoj upravi i uplatnice za pojedinačne isplate plaća, a u slučaju zbirne uplate plaća, kopije izvoda banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne plaće za sufinansiranu osobu.

8.2.3. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza

Na osnovu ugovora o sufinansiranju zapošljavanja po ovom programu, Služba će u saradnji sa Ministarstvom provoditi kontrolu realizacije ugovorenih obaveza, i to:

- provjerom dokumentacije koju korisnik sredstava redovno mjesečno dostavlja, radi pravdanja odobrenih sredstava,
- provjerom statusa sufinansirane osobe kod nadležnog biroa za zapošljavanje,
- provjerom u bazi podataka Porezne uprave, kojom će se pratiti i obaveza poslodavca da zadrži u radnom odnosu zaposlene osobe u predviđenom ugovornom roku,
- prema potrebi, kontrolom provođenja ugovorenih obaveza kod poslodavca.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obaveza u pogledu zapošljavanja osoba čije se zapošljavanje sufinansira, Služba će pokrenuti postupak raskida ugovora.

U slučaju raskida ugovora o radu sa osobom čije se zapošljavanje sufinansira Ministarstvo, na traženje Službe za zapošljavanje, može dati saglasnost za zapošljavanje druge osobe iz ciljne skupine po Programu.

8.2.4. Izvještavanje Ministarstva o provedbi Programa

Služba je obavezna Ministarstvu polugodišnje dostavljati izvještaje o praćenju efekata zapošljavanja i utrošku sredstava, radi praćenja realizacije Programa.

9. Postupak realizacije

Sufinansiranje zapošljavanja po ovom programu realizirat će se na slijedeći način:

1. Ministarstvo će vršiti doznaku sredstava Službi jednom mjesečno na osnovu trebovanja sredstava zasnovanog na specifikacijama, odnosno spiskovima poslodavaca i pripravnika o isplaćenim bruto plaćama.
2. Raspodjela odobrenih poticajnih sredstava po biroima rada vršit će se uz primjenu dva ključa raspodjele, i to: u odnosu na iznos uplaćenih doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti i broja nezaposlenih po općinama/gradovima i razvijenosti Općine/Grada, kao korektivni kriterij.
3. Dodjela sredstava aplikantima po ovom programu će se vršiti na osnovu raspisanog javnog poziva u trajanju od 15 dana, koji će se objaviti u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ , Web stranici Kantona i Web stranici Službe.
4. Ukoliko po raspisanom javnom pozivu i ostavljenom roku ne bude ispunjena odobrena kvota pripravnika sa njegovom realizacijom će se nastaviti do ispunjenja zapošljavanja planiranog broja pripravnika, odnosno utroška planiranih sredstava.

5. Sve zaprimljene pojedinačne aplikacije boduje i rangira Komisija od pet članova, i to: 4 člana iz reda zaposlenika Službe i jednog člana iz Ministarstva, u skladu sa kriterijima iz tačke 5 ovog programa.
6. Nakon donošenja odluke od strane Upravnog odbora Službe o raspodjeli sredstava po korisnicima, ista će biti objavljena na Web stranici Kantona, Web stranici Službe i oglasnim tablama biroa rada, te u dnevnim novinama „Dnevni avaz“.
7. Nakon žalbenog roka od 7 dana, sa korisnicima podsticajnih sredstava se zaključuju odgovarajući tipski ugovori u kojima se preciziraju sve ugovorne obaveze ugovornih strana, a tipske ugovore potpisuju: Ministarstvo, Služba i poslodavac.
8. Kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih podsticajnih sredstava kao i ispunjavanja preuzetih ugovornih obaveza od strane sufinansiranih poslodavaca i osoba po programu će permanentno vršiti šefovi Biroa rada, a povremeno, po ukazanoj potrebi, i Komisija iz tačke 5., uz obavezu Službe da Vladi Kantona svakih 6 mjeseci dostavlja izvještaje o realizaciji programa.

Ministarstvo za rad, socijalnu
politiku i izbjeglice

Nurdehan Šahinović, ministar