

36

Na osnovu člana 62. Ustava Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije BiH", broj: 7/96), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 8. sjednici, održanoj 22. aprila 1997. godine, donosi

ZAKON

o broju sudija i sudija - porotnika Kantonalnog suda i općinskih sudova Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

Ovim zakonom utvrđuje se broj sudija i sudija-porotnika Kantonalnog suda u Zenici i općinskih sudova Zeničko-dobojskog kantona.

SUDIJE

Član 2.

Kantonalni sud u Zenici ima 22 sudije.

Član 3.

Općinski sudovi imaju:

1. Općinski sud u Brezi 4 sudije
2. Općinski sud u Kaknju 8 sudija
3. Općinski sud u Maglaju 6 sudija
4. Općinski sud u Olovu 4 sudije
5. Općinski sud u Tešnju 8 sudija
6. Općinski sud u Varešu 4 sudije
7. Općinski sud u Visokom 8 sudija
8. Općinski sud u Zavidovićima 8 sudija
9. Općinski sud u Zenici 20 sudija
10. Općinski sud u Žepču 4 sudije

SUDIJE POROTNICI

Član 4.

Kantonalni sud u Zenici ima 80 sudija-porotnika

Član 5.

Općinski sudovi imaju:

1. Općinski sud u Brezi 25 sudija-porotnika
2. Općinski sud u Kaknju 50 sudija-porotnika
3. Općinski sud u Maglaju 40 sudija-porotnika
4. Općinski sud u Olovu 25 sudija-porotnika
5. Općinski sud u Tešnju 50 sudija-porotnika
6. Općinski sud u Varešu 25 sudija-porotnika
7. Općinski sud u Visokom 50 sudija-porotnika
8. Općinski sud u Zavidovićima 50 sudija-porotnika
9. Općinski sud u Zenici 80 sudija-porotnika
10. Općinski sud u Žepču 25 sudija-porotnika

Član 6.

Ovaj zakon stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-189/97

PREDSJEDAVALJUĆI SKUPŠTINE

22.4. 1997. god.

Šefik Džaferović s.r.

Zenica

36

Na temelju članka 62. Ustava Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije BiH", broj: 7/96), Skupština Zeničko-dobojske županije, na 8. sjednici, održanoj 22. travnja 1997. godine, donosi

ZAKON

o broju sudaca i sudaca-porotnika Županijskog suda i općinskih sudova Zeničko-dobojske županije

Članak 1.

Ovim zakonom utvrđuje se broj sudaca i sudaca-porotnika Županijskog suda u Zenici i općinskih sudova Zeničko-dobojske županije.

SUCI

Članak 2.

Županijski sud u Zenici ima 22 suca.

Članak 3.

Općinski sudovi imaju:

1. Općinski sud u Brezi 4 suca
2. Općinski sud u Kaknju 8 sudaca
3. Općinski sud u Maglaju 6 sudaca
4. Općinski sud u Olovu 4 suca
5. Općinski sud u Tešnju 8 sudaca
6. Općinski sud u Varešu 4 suca
7. Općinski sud u Visokom 8 sudaca
8. Općinski sud u Zavidovićima 8 sudaca
9. Općinski sud u Zenici 20 sudaca
10. Općinski sud u Žepču 4 suca

SUCI-POROTNICI

Članak 4.

Županijski sud u Zenici ima 80 sudaca-porotnika.

Članak 5.

Općinski sudovi imaju:

1. Općinski sud u Brezi 25 sudaca-porotnika

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".
Broj: 01-191/97 PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
22. 04. 1997. god. Šefik Džaferović, s.r.
Zenica

38

Na temelju članka 37. Ustava Zeničko-dobojske županije, Skupština Zeničko-dobojske županije, na 8. sjednici, održanoj 22. travnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Privremene odluke o visini naknade zastupnika i članova radnih tijela u Skupštini Zeničko-dobojske županije

Članak 1.

U Privremenoj odluci o visini naknade zastupnika i članova radnih tijela u Skupštini Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj: 2/97), u članku 12. umjesto riječi: "30. travnja 1997. godine" treba da stoje riječi: "31. srpnja 1997. godine".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".
Broj: 01-191/97 PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
22. 04. 1997. god. Šefik Džaferović, s.r.
Zenica

39

Na osnovu odjeljka V. člana 9.a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 1/94) i člana 8. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosni i Hercegovini i finansiranju Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 26/96), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 12. sjednici, održanoj dana 07.04.1997. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o privremenom ustupanju dijela izvornih prihoda Zeničko-dobojskog kantona općinama

I.

U Odluci o privremenom ustupanju dijela izvornih prihoda Zeničko-dobojskog kantona općinama ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 3/97), u tački I. iza riječi "Hercegovine" stavlja se tačka, a preostali dio teksta briše se.

II.

U tački IV. iza riječi "godine" stavlja se tačka, a preostali dio teksta briše se.

III.

U tački VI. brojevi "31.03." zamjenjuju se brojevima "30.06." a riječi "odnosno do donošenja Zakona o ustupanju izvornih prihoda Zeničko-dobojskog kantona općinama" brišu se.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".
Broj: 04-1-411-7-2/97 PREDSJEDNIK
07.04.1997. god. Vehid Šahinović, s.r.
Zenica

39

Na temelju odjeljka V. članka 9.a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 1/94) i članka 8. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosni i Hercegovini i finansiranju Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 26/96), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 12. sjednici, održanoj dana 07.04.1997. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o privremenom ustupanju dijela izvornih prihoda Zeničko-dobojske županije općinama

I.

U Odluci o privremenom ustupanju dijela izvornih prihoda Zeničko-dobojske županije općinama ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 3/97), u tački I. iza riječi "Hercegovine" stavlja se tačka, a preostali dio teksta briše se.

II.

U tački IV. iza riječi "godine" stavlja se tačka, a preostali dio teksta briše se.

III.

U tački VI. brojevi "31.03." zamjenjuju se brojevima "30.06." a riječi "odnosno do donošenja Zakona o ustupanju izvornih prihoda Zeničko-dobojske županije općinama" brišu se.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".
Broj: 04-1-411-7-2/97 PREDSJEDNIK
07.04.1997. godine Vehid Šahinović, s.r.
Zenica

40

Na osnovu člana 29. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96. i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96), tačke II Odluke o utvrđivanju visine boravišne takse za 1997. godinu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine",

broj 2/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 14. sjednici, održanoj dana 24.04.1997. godine, donosi

Broj: 04-1-325-6-2/97
24.04.1997. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

O D L U K U

o visini boravišne takse na području Zeničko-dobojskog kantona za 1997. godinu

Član 1.

U cilju ujednačavanja uslova boravka turista - gostiju na cijelom području Zeničko- -dobojskog kantona, ovom odlukom utvrđuje se visina boravišne takse za građane - domaće i strane državljane (u daljem tekstu: goste) koji se, izvan svog mjesta prebivališta, koriste uslugama noćenja u objektima za smještaj na području Zeničko-dobojskog kantona u 1997. godini.

Član 2.

Visina boravišne takse za ostvareno noćenje za domaće i strane goste u turističkim mjestima A razreda (Zenica i Zavidovići), utvrđuje se prema kategoriji objekata za smještaj i to sa:

- pet zvjezdica, 5 DEM po ostvarenom noćenju;
- četiri zvjezdica, 4 DEM po ostvarenom noćenju;
- ostale kategorije, 2 DEM po ostvarenom noćenju.

U turističkim mjestima koja su razvrstana u B razred (Maglaj) boravišna taksa se naplaćuje tokom cijele godine u iznosu od 1 DEM po ostvarenom noćenju.

U turističkim mjestima koja su razvrstana u D razred (sve druge općine) boravišna taksa se naplaćuje tokom cijele godine u iznosu od 1 DEM po ostvarenom noćenju.

Dnevna boravišna taksa iznosi 50% od visine boravišne takse za ostvareno noćenje.

Član 3.

Visina takse iz prethodnog člana plaća se tokom cijele 1997. godine, bez određivanja takse za glavnu sezonu, predsezonu, podsezonu i vansezonu.

Član 4.

Za plaćanje, oslobađanje od plaćanja ili umanjeње boravišne takse i druga pitanja u vezi s tim, primjenjuju se odredbe Uredbe o boravišnoj taksi ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 23/96).

Član 5.

Do sprovođenja postupka kojim će se utvrditi koji objekti ispunjavaju uslove za određenu kategoriju ugostiteljskih objekata za smještaj boravišna taksa plaća se u visini koja je utvrđena u članu 2. za "ostale kategorije".

Član 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje primjena općinskih propisa o boravišnoj taksi koje su se primjenjivale do stupanja na snagu ove odluke.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

40

Na temelju članka 29. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96. i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96), točka II Odluke o utvrđivanju visine boravišne pristojbe za 1997. godinu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 2/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 14. sjednici, održanoj dana 24.04.1997. godine, donosi

O D L U K U

o visini boravišne pristojbe na području Zeničko-dobojske županije za 1997. godinu

Članak 1.

Glede ujednačavanja uvjeta boravka turista - gostiju na cijelom području Zeničko- -dobojske županije, ovom odlukom utvrđuje se visina boravišne pristojbe za građane - domaće i strane državljane (u daljem tekstu: goste) koji se, izvan svog mjesta prebivališta, koriste uslugama noćenja u objektima za smještaj na području Zeničko-dobojske županije u 1997. godini.

Članak 2.

Visina boravišne pristojbe za ostvareno noćenje za domaće i strane goste u turističkim mjestima A razreda (Zenica i Zavidovići), utvrđuje se prema kategoriji objekata za smještaj i to sa:

- pet zvjezdica, 5 DEM po ostvarenom noćenju;
- četiri zvjezdica, 4 DEM po ostvarenom noćenju;
- ostale kategorije, 2 DEM po ostvarenom noćenju.

U turističkim mjestima koja su razvrstana u B razred (Maglaj) boravišna pristojba se naplaćuje tijekom cijele godine u iznosu od 1 DEM po ostvarenom noćenju.

U turističkim mjestima koja su razvrstana u D razred (sve druge općine) boravišna pristojba se naplaćuje tijekom cijele godine u iznosu od 1 DEM po ostvarenom noćenju.

Dnevna boravišna pristojba iznosi 50% od visine boravišne pristojbe za ostvareno noćenje.

Članak 3.

Visina pristojbe iz prethodnog članka plaća se tijekom cijele 1997. godine, bez određivanja pristojbe za glavnu sezonu, predsezonu, podsezonu i vansezonu.

Članak 4.

Za plaćanje, oslobađanje od plaćanja ili umanjeње boravišne pristojbe i druga pitanja u vezi s tim, primjenjuju se odredbe Uredbe o boravišnoj taksi ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 23/96).

Članak 5.

Do sprovođenja postupka kojim će se utvrditi koji objekti ispunjavaju uvjete za određenu kategoriju

Usmeni dio ispita traje najduže 20 minuta.

Obrana maturalnog rada traje najduže 35 minuta.

Učenik ima pravo najmanje 10 minuta za pripremanje usmenog odgovora.

Izrada pismenog rada na ispitu traje tri nastavna časa.

Član 14.

Učenik može u jednom danu polagati samo dva pismena ispita, ili samo dva usmena ispita, ili samo jedan pismeni i jedan usmeni ispit.

Član 15.

Ako učenik iz neopravdanih razloga odustane od ispita koji je započeo, smatra se da ispit nije položio.

Član 16.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće škole može odgovoriti polaganje ispita i odobriti novi ispitni rok.

Član 17.

Učenik koji je započeo polaganje mature u jednoj školi ne može nastaviti polaganje istog ispita u drugoj školi.

III. SADRŽAJ MATURE

Član 18.

Matura se sastoji iz:

- izrade pismenog maturalnog rada;
- pismenog ispita iz bosanskog jezika i književnosti ili hrvatskog jezika i književnosti;
- pismenog i usmenog ispita iz predmeta koji su utvrđeni nastavnim planom i programom o polaganju mature za svaki tip škole.

Član 19.

Pismeni maturalni rad učenik radi na temu iz jednog predmeta koji je utvrđen nastavnim planom i programom i koji se izučava u toku obrazovanja, a koji je učenik, uz konsultacije sa nastavnikom, odabrao.

Pismeni maturalni rad učenik usmeno brani na maturalnom dijelu ispita iz predmeta iz kojeg je odabrao maturalni rad.

Član 20.

Predmetni nastavnik najkasnije do 20. novembra tekuće godine daje spisak tema koje se mogu uzeti za izradu maturalnih radova.

Učenik odabira temu iz jednog predmeta i prijavljuje je nastavniku najkasnije do 20. decembra.

Nastavničko vijeće do kraja prvog polugodišta razmatra i usvaja predložene teme za izradu pismenih maturalnih radova.

Član 21.

Učenik radi pismeni maturalni rad pod nadzorom predmetnog nastavnika.

Predmetni nastavnik je dužan da svake sedmice, od kada se učeniku odobrila izrada pismenog maturalnog rada, održi sa učenicom konsultacije (jedan školski čas).

Član 22.

Učenik je dužan da uradi i preda pismeni maturalni rad najkasnije do kraja nastavne godine.

Član 23.

Pismeni maturalni rad ocjenjuju brojčanom ocjenom sa obrazloženjem ispitivač, stalni član i predsjednik ispitne komisije.

Ukoliko se jedan član ispitne komisije ne složi sa predloženom ocjenom, može izdvojiti svoje mišljenje, što se unosi u zapisnik o maturalnom ispitu.

U slučaju iz stava 2. ovog člana konačnu ocjenu utvrđuje ispitni odbor.

Član 24.

Ispitna komisija za polaganje pismenog ispita iz člana 18., alineje 2. i 3. ovog pravilnika predlaže ispitnom odboru 10 tema za pismeni ispit, od kojih ispitni odbor bira tri teme, koje se slavlaju u zapečaćen koverat.

Učenik piše pismeni rad na jednu od utvrđenih tema.

Teme za pismeni ispit saopćavaju se učenicima neposredno prije početka pisanja rada.

Član 25.

Pismeni ispit obavlja se u prisustvu najmanje dva člana ispitne komisije.

Član 26.

Na početku pismenog ispita svaki učenik dobije potreban broj praznih tabaka hartije ovjerenih pečatom škole koji služe za koncept i prepis.

Član 27.

Pismene radove ocjenjuje ispitivač brojčanom ocjenom sa obrazloženjem.

Ostali članovi ispitne komisije svojim potpisom potvrđuju predloženu ocjenu.

Ukoliko se jedan od članova ispitne komisije ne slaže sa predloženom ocjenom može izdvojiti svoje mišljenje.

Konačnu ocjenu utvrđuje ispitni odbor.

Član 28.

Ispitna komisija predaje pregledane i ocijenjene pismene radove iz pismenog dijela ispita predsjedniku ispitnog odbora najkasnije dva dana prije početka narednog ispita.

Član 29.

Učenicima koji su dobili negativnu ocjenu iz eliminativnog ispita ocjena se saopćava prije početka narednog ispita.

IV. ISPITNI ODBORI I ISPITNE KOMISIJE

Član 30.

Nastavničko vijeće škole, svake školske godine, imenuje potreban broj ispitnih komisija za polaganje mature i imenuje ispitni odbor.

Član 31.

Za zakonito provođenje mature i rad Ispitnih komisija odgovoran je Ispitni odbor škole.

Ispitni odbor čine: predsjednik ispitnog odbora, zamjenik predsjednika, sekretar ispitnog odbora i ispitivači ispitnih komisija.

Predsjednik ispitnog odbora je direktor škole, a zamjenik i sekretar se biraju iz reda članova nastavničkog vijeća škole.

Predsjednik ispitnog odbora rukovodi i predsjedava sjednicama, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje ga zamjenik.

Sekretar vodi zapisnik sa sjednica Ispitnog odbora.

Član 32.

Ispitni odbor utvrđuje raspored ispita za svakog učenika po Ispitnim komisijama, što objavljuje na oglasnoj tabli škole i dostavlja osnivaču, Pedagoškom zavodu i prosvjetnoj inspekciji.

Ispitni odbor verifikuje pitanja za svaki predmet koji se polaže na maturi.

Član 33.

Ispitnu komisiju za polaganje mature sačinjavaju: predsjednik, nastavnik - ispitivač i stalni član.

Predsjednik Ispitne komisije je nastavnik koji ima istu, odgovarajuću ili srodnu stručnu spremu za predmet iz kojeg se polaže Ispit.

Za rad Ispitne komisije odgovoran je predsjednik.

Nastavnik - ispitivač u Ispitnoj komisiji je predmetni nastavnik.

Stalni član Ispitne komisije vodi zapisnik mature za svakog učenika.

Dva člana Ispitne komisije moraju biti stalni nastavnici škole.

Član 34.

Ispitna komisija, odnosno pojedini član Ispitne komisije, može u toku jednog dana učestvovati u obavljanju najviše 25 usmenih ispita.

Član 35.

Učenik ima pravo prigovora na ocjenu iz mature utvrđenu od Ispitne komisije.

Prigovorom se može tražiti izuzeće člana u Ispitnoj komisiji.

Prigovor se podnosi Ispitnom odboru u roku od dva dana od dana saopćenja ocjene.

Ispitni odbor dužan je da u roku jednog dana od dana prijema prigovora donese odluku o prigovoru.

Ukoliko Ispitni odbor usvoji prigovor, obrazovat će Ispitnu komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana, od dana donošenja odluke iz stava 4. ovog člana.

Ocjena komisije iz stava 5. ovog člana je konačna.

Član 36.

O polaganju maturalnog ispita komisija vodi zapisnik.

U zapisnik se unose podaci o učeniku, nastavni predmeti koji se polažu, datum polaganja, pitanja na ispitu, ocjene i potpis članova komisije.

Zapisnik se vodi na obrascu broj 2.

Član 37.

Ispitni odbor vodi evidenciju o toku cijele mature, koja se unosi u zapisnik o maturi.

U zapisnik sa prve sjednice Ispitnog odbora unosi se:

- polmenični sastav Ispitnog odbora i Ispitnih komisija;

- spisak svih učenika - kandidata za maturalni ispit sa temama odnosno zadacima maturalnih radova i raspored učenika za pismeni zadatak iz bosanskog jezika i književnosti ili hrvatskog jezika i književnosti.

U zapisnik sa druge sjednice Ispitnog odbora unosi se:

- ocjene eliminatorskog ispita;
- izdvojena mišljenja članova Ispitne komisije na predloženu ocjenu i odluka Ispitnog odbora o tome;

- imena učenika koji ne mogu nastaviti polaganje mature;

- raspored učenika za polaganje ispita iz ostalih predmeta.

U zapisnik sa treće sjednice Ispitnog odbora unosi se:

- imena učenika koji su položili maturu i opća ocjena;

- imena učenika koji su upućeni na popravni Ispit i iz kojeg predmeta;

- imena učenika koji nisu položili maturu nego se upućuju da je ponove.

Član 38.

Ispitni odbor, po potrebi, održava sjednice radi rješavanja po izdvojenim mišljenjima članova Ispitne komisije na predloženu ocjenu, rješavanja po prigovorima učenika na dobijenu ocjenu i drugo.

Član 39.

Zapisnik Ispitnog odbora potpisuje predsjednik, sekretar i svi članovi Ispitnog odbora.

Knjiga zapisnika je trajne vrijednosti i vodi se u tvrdo povezanoj svesci.

Član 40.

Utvrđene ocjene predmeta sa maturalnog ispita i opća ocjena prenose se iz zapisnika u matičnu knjigu.

Član 41.

Zapisnici o ispitima na maturalnom ispitu, pismeni maturalni radovi i pismeni radovi, čuvaju se u školi najmanje 3 godine.

Član 42.

Učenicima koji su položili maturu izdaje se diploma o završenoj školi.

Član 43.

Obrasci 1. i 2. sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 44.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Obrazac broj 1.

Školska godina _____

(Prezime i ime učenika-ce)_____
(Razred - odjeljenje)**PRIJAVA
za polaganje maturalnog ispita**Prijavljujem se za polaganje maturalnog ispita u _____
u _____ ispitnom roku.

(Naziv i sjedište škole)

Prilažem svjedodžbu o završenom _____ () razredu, kao završnom
razredu _____ koju je pod brojem

(Naziv škole)

_____ od _____ izdala _____
(Naziv i sjedište škole)

Popunjava stručna služba škole

U _____

Dana: _____

Dj. broj: _____

Podnosilac prijave
_____Maturalni ispit odobrava direktor škole:

Obrazac broj 2.

**ZAPISNIK
o polaganju maturalnog ispita**_____ polagao-la je maturalni ispit u _____
(Prezime i ime učenika-ce) _____ u vremenu od _____ do _____
(Naziv i sjedište škole)

godine i postigla ovaj uspjeh:

Redni broj	Nastavni predmet	Datum polaganja	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene			Potpis članova komisije
				Pis.	Usm.	Zaklj.	
							1. 2. 3.

[Štampa se još pet linija.]

Odvojeno mišljenje članova komisije _____

Prema tome učenik-ca je sa _____ uspjehom položio-la maturalni
ispit prema programu _____

(Vrsta škole)

Podaci o položenom maturalnom ispitu su u matičnoj knjizi, sveska __ redni broj __.

Učenik-ca nije položio ispit iz nastavnih predmeta _____; _____

pa se upućuje na popravni ispit.

Razrednik _____

Popravni ispit u _____ ispitnom roku.

Nastavni predmet	Datum polaganja	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene			Popis članova komisije
			Pis.	Usm.	Zaklj.	
						1. 2. 3.

[Štampa se još jedna linija.]

Na popravnom ispitu učenik-ca je položio-la predmete _____ i _____ i prema tome s _____ uspjehom položio-la maturski ispit. Učenik-ca nije položio popravni ispit, pa se upućuje da ponovi polaganje maturskog ispita.

Razrednik _____

41

Članak 6.

Na temelju članka 50. stavak 1. i članka 60. stavak 1. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.), ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa Zeničko-dobojske županije, donosi

Učenik gimnazije koji na maturi dobije negativnu ocjenu za pismeni ispit iz bosanskog jezika i književnosti ili hrvatskog jezika i književnosti (eliminatorski ispit), ili iz druga dva predmeta, računajući i maturski rad kao predmet, upućuje se da u narednom ispitnom roku polaže maturu.

PRAVILNIK

o sadržaju i načinu polaganja mature u gimnaziji i srednjoj tehničkoj i srodnoj školi

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se način, sadržaj i druga pitanja u svezi sa polaganjem mature u gimnazijama i srednjim tehničkim i srodnim školama (u daljem tekstu: škola).

Članak 2.

Učenik koji ne položi maturu ne može steći diplomu o završenoj školi.

Članak 3.

Matura se može polagati najviše tri puta u istoj školi.

II. NAČIN POLAGANJA MATURE

Članak 4.

Matura se polaže najranije 15 dana nakon završenog četvrtog razreda.

Učenici koji su upućeni na popravni ispit iz četvrtog razreda, mogu nakon položenog popravnog ispita pristupiti polaganju mature u kolovoško-rujanskom ispitnom roku.

Članak 5.

Matura se polaže u tri ispitna roka: u lipanjskom, kolovoško-rujanskom (od 15. kolovoza do 10. rujna) i sječanjско-veljačkom (od 15. sječnja do 15. veljače).

Članak 7.

Učenik tehničke i srodne škole koji na maturi dobije negativnu ocjenu iz maturskog rada (eliminatorski ispit) ili iz druga dva predmeta, računajući pismeni ispit iz bosanskog jezika i književnosti ili hrvatskog jezika i književnosti kao predmet, upućuje se da u narednom ispitnom roku polaže maturu.

Članak 8.

Učenik koji iz jednog predmeta (koji nije eliminatorski) dobije negativnu ocjenu upućuje se na popravni ispit u narednom redovnom ispitnom roku.

Članak 9.

Učenik je dužan da prijavi polaganje mature najkasnije 5 dana prije dana određenog za početak polaganja mature.

Uz prijavu učenik prilaže: originalnu svjedodžbu o završenom četvrtom razredu i izvod iz matične knjige rođenih.

Prijava za polaganje mature popunjava se na obrascu br. 1.

Ravnatelj škole, nakon što utvrdi da učenik ispunjava uvjete sukladno zakonu i ovom pravilniku, odobrava polaganje mature.

Članak 10.

Dan polaganja mature utvrđuje, na prijedlog ravnatelja, nastavničko vijeće škole i objavljuje ga na oglasnoj tabli škole.

Članak 11.

Prije početka ispita predsjednik ispitne komisije provjerava identitet učenika i o tome unosi podatke u zapisnik o ispitu.

Članak 12.

Ispiti se održavaju u prostorijama škole.

U jednoj prostoriji može raditi samo jedna ispitna komisija.

Prostoriju u kojoj se obavlja ispit treba svečano urediti.

Učenici na maturalnom ispitu moraju biti svečano odjeveni.

Članak 13.

Na usmenom dijelu ispita učenik izvlači listić sa tri pitanja.

Listići sa pitanjima moraju biti jednoobrazni i ovjereni pečatom škole.

Broj listića mora biti najmanje za 5 veći od broja učenika koji su pristupili usmenom dijelu ispita.

Učenik ima pravo promijeniti listić, što se unosi u zapisnik ispita i uzima se u obzir prilikom zaključivanja ocjena.

Promjena pitanja iz prethodnog stavka treba da uslijedi najkasnije pet minuta nakon izvlačenja listića sa pitanjima.

Usmeni dio ispita traje najduže 20 minuta.

Obrana maturalnog rada traje najduže 35 minuta.

Učenik ima pravo najmanje 10 minuta za pripremanje usmenog odgovora.

Izrada pismenog rada na ispitu traje tri nastavna časa.

Članak 14.

Učenik može u jednom danu polagati samo dva pismena ispita, ili samo dva usmena ispita, ili samo jedan pismeni i jedan usmeni ispit.

Članak 15.

Ako učenik iz neopravdanih razloga odustane od ispita koji je započeo, smatra se da ispit nije položio.

Članak 16.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće škole može odgoditi polaganje ispita i odobriti novi ispitni rok.

Članak 17.

Učenik koji je započeo polaganje mature u jednoj školi ne može nastaviti polaganje istog ispita u drugoj školi.

III. SADRŽAJ MATURE**Članak 18.**

Matura se sastoji iz:

- izrade pismenog maturalnog rada;
- pismenog ispita iz bosanskog jezika i književnosti ili hrvatskog jezika i književnosti;
- pismenog i usmenog ispita iz predmeta koji su utvrđeni nastavnim planom i programom o polaganju mature za svaki tip škole.

Članak 19.

Pismeni maturalni rad učenik radi na temu iz jednog predmeta koji je utvrđen nastavnim planom i pro-

gramom i koji se izučava tijekom obrazovanja, a koji je učenik, uz konsultacije sa nastavnikom, odabrao.

Pismeni maturalni rad učenik usmeno brani na maturalnom dijelu ispita iz predmeta iz kojeg je odabrao maturalni rad.

Članak 20.

Predmetni nastavnik najkasnije do 20. studenog tekuće godine daje spisak tema koje se mogu uzeti za izradu maturalnih radova.

Učenik odabira temu iz jednog predmeta i prijavljuje je nastavniku najkasnije do 20. prosinca.

Nastavničko vijeće do kraja prvog polugodišta razmatra i usvaja predložene teme za izradu pismenih maturalnih radova.

Članak 21.

Učenik radi pismeni maturalni rad pod nadzorom predmetnog nastavnika.

Predmetni nastavnik je dužan da svakog tjedna od kada se učeniku odobrila izrada pismenog maturalnog rada, održa sa učenikom konsultacije (jedan školski čas).

Članak 22.

Učenik je dužan da uradi i preda pismeni maturalni rad najkasnije do kraja nastavne godine.

Članak 23.

Pismeni maturalni rad ocjenjuju brojčanom ocjenom sa obrazloženjem ispitivač, stalni član i predsjednik ispitne komisije.

Ukoliko se jedan član ispitne komisije ne složi sa predloženom ocjenom, može izdvojiti svoje mišljenje, što se unosi u zapisnik o maturalnom ispitu.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka konačnu ocjenu utvrđuje ispitni odbor.

Članak 24.

Ispitna komisija za polaganje pismenog ispita iz članka 18., alineje 2. i 3. ovog pravilnika predlaže ispitnom odboru 10 tema za pismeni ispit, od kojih ispitni odbor bira tri teme, koje se stavljaju u zapečaćen koverat.

Učenik piše pismeni rad na jednu od utvrđenih tema.

Teme za pismeni ispit saopćavaju se učenicima neposredno prije početka pisanja rada.

Članak 25.

Pismeni ispit obavlja se u prisustvu najmanje dva člana ispitne komisije.

Članak 26.

Na početku pismenog ispita svaki učenik dobije potreban broj praznih tabaka hartije ovjerenih pečatom škole koji služe za koncept i prijepis.

Članak 27.

Pismene radove ocjenjuje ispitivač brojčanom ocjenom sa obrazloženjem.

Ostali članovi ispitne komisije svojim potpisom potvrđuju predloženu ocjenu.

Ukoliko se jedan od članova Ispitne komisije ne slaže sa predloženom ocjenom može izdvojiti svoje mišljenje.

Konačnu ocjenu utvrđuje Ispitni odbor.

Članak 28.

Ispitna komisija predaje pregledane i ocijenjene pismene radove iz pismenog dijela ispita predsjedniku Ispitnog odbora najkasnije dva dana prije početka narednog ispita.

Članak 29.

Učenicima koji su dobili negativnu ocjenu iz eliminatornog ispita ocjena se saopćava prije početka narednog ispita.

IV. ISPITNI ODBORI I ISPITNE KOMISIJE

Članak 30.

Nastavničko vijeće škole, svake školske godine, imenuje potreban broj Ispitnih komisija za polaganje mature i imenuje Ispitni odbor.

Članak 31.

Za zakonito provođenje mature i rad Ispitnih komisija odgovoran je Ispitni odbor škole.

Ispitni odbor čine: predsjednik Ispitnog odbora, zamjenik predsjednika, tajnik Ispitnog odbora i Ispitivači Ispitnih komisija.

Predsjednik Ispitnog odbora je ravnatelj škole, a zamjenik i tajnik se biraju iz reda članova nastavničkog vijeća škole.

Predsjednik Ispitnog odbora rukovodi i predsjedava sjednicama, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje ga zamjenik.

Tajnik vodi zapisnik sa sjednica Ispitnog odbora.

Članak 32.

Ispitni odbor utvrđuje raspored ispita za svakog učenika po Ispitnim komisijama, što objavljuje na oglasnoj tabli škole i dostavlja osnivaču, Pedagoškom zavodu i prosvjetnoj inspekciji.

Ispitni odbor verificira pitanja za svaki predmet koji se polaže na maturi.

Članak 33.

Ispitnu komisiju za polaganje mature sačinjavaju: predsjednik, nastavnik - Ispitivač i stalni član.

Predsjednik Ispitne komisije je nastavnik koji ima istu, odgovarajuću ili srodnu stručnu spremu za predmet iz kojeg se polaže ispit.

Za rad Ispitne komisije odgovoran je predsjednik.

Nastavnik - Ispitivač u Ispitnoj komisiji je predmetni nastavnik.

Stalni član Ispitne komisije vodi zapisnik mature za svakog učenika.

Dva člana Ispitne komisije moraju biti stalni nastavnici škole.

Članak 34.

Ispitna komisija, odnosno pojedini član Ispitne komisije, može tijekom jednog dana učestvovati u obavljanju najviše 25 usmenih ispita.

Članak 35.

Učenik ima pravo prigovora na ocjenu iz mature utvrđenu od Ispitne komisije.

Prigovorom se može tražiti izuzeće člana u Ispitnoj komisiji.

Prigovor se podnosi Ispitnom odboru u roku od dva dana od dana saopćenja ocjene.

Ispitni odbor dužan je da u roku jednog dana od dana prijema prigovora donese odluku o prigovoru.

Ukoliko Ispitni odbor usvoji prigovor, obrazovat će Ispitnu komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana, od dana donošenja odluke iz stavka 4. ovog članka.

Ocjena komisije iz stavka 5. ovog članka je konačna.

Članak 36.

O polaganju maturalnog ispita komisija vodi zapisnik.

U zapisnik se unose podaci o učeniku, nastavni predmeti koji se polažu, datum polaganja, pitanja na ispitu, ocjene i potpis članova komisije.

Zapisnik se vodi na obrascu broj 2.

Članak 37.

Ispitni odbor vodi evidenciju u tjeku cijele mature, koja se unosi u zapisnik o maturi.

U zapisnik sa prve sjednice Ispitnog odbora unosi se:

- poimenični sastavak Ispitnog odbora i Ispitnih komisija;

- spisak svih učenika - kandidata za maturalni ispit sa temama odnosno zadacima maturalnih radova i raspored učenika za pismeni zadatak iz bosanskog jezika i književnosti ili hrvatskog jezika i književnosti.

U zapisnik sa druge sjednice Ispitnog odbora unosi se:

- ocjene eliminatornog ispita;
- izdvojena mišljenja članova Ispitne komisije na predloženu ocjenu i odluka Ispitnog odbora o tome;
- imena učenika koji ne mogu nastaviti polaganje mature;
- raspored učenika za polaganje ispita iz ostalih predmeta.

U zapisnik sa treće sjednice Ispitnog odbora unosi se:

- imena učenika koji su položili maturu i opća ocjena;
- imena učenika koji su upućeni na popravni ispit i iz kojeg predmeta;
- imena učenika koji nisu položili maturu nego se upućuju da je ponove.

Članak 38.

Ispitni odbor, po potrebi, održava sjednice radi rješavanja po izdvojenim mišljenjima članova Ispitne komisije na predloženu ocjenu, rješavanja po prigovorima učenika na dobijenu ocjenu i drugo.

Članak 39.

Zapisnik Ispitnog odbora potpisuje predsjednik, tajnik i svi članovi Ispitnog odbora.

Knjiga zapisnika je trajne vrijednosti i vodi se u tvrdo povezanoj bilježnici.

Članak 40.

Utvrđene ocjene predmeta sa maturalnog ispita i opća ocjena prenose se iz zapisnika u matičnu knjigu.

Članak 41.

Zapisi o isplima na maturalnom ispitu, pismeni maturski radovi, pismeni radovi, čuvaju se u školi najmanje 3 godine.

Članak 42.

Učenicima koji su položili maturu izdaje se diploma o završenoj školi.

Članak 43.

Obrasci 1. i 2. sastavni su dio ovog pravilnika.

Obrazac broj 1.

(Prezime i ime učenika-ce)

(Razred - odjeljenje)

Članak 44.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 12-611-8-1/97.
05.05.1997.god.
Z e n i c a

MINISTAR
Čelebić Kemal, s.r.



Školska godina _____

PRILJAVA
za polaganje maturalnog ispita

Prijavljujem se za polaganje maturalnog ispita u _____
u _____ ispitnom roku.

(Naziv i sjedište škole)

Prilažem svjedodžbu o završenom _____ () razredu, kao završnom
razredu _____ koju je pod brojem

(Naziv škole)

_____ od _____ izdala _____

(Naziv i sjedište škole)

Popunjava stručna služba škole

U _____

Dana: _____

Dj. broj: _____

Podnositelj prijave

Maturalni ispit odobrava ravnatelj škole:

Obrazac broj 2.

ZAPISNIK
o polaganju maturalnog ispita

_____ polagao-la je maturalni ispit u _____
(Prezime i ime učenika-ce)

_____ u vremenu od _____ do _____
(Naziv i sjedište škole)

godine i postigla ovaj uspjeh:

Redni broj	Nastavni predmet	Datum polaganja	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene			Potpis članova komisije
				Pis.	Usm.	Zaklj.	
							1. 2. 3.

[Štampa se još pet linija.]

Odvojeno mišljenje članova komisije _____.

Prema tome učenik-ca je sa _____ uspjehom položio-la maturski ispit prema programu _____

(Vrsta škole)

Podaci o položenom maturskom ispitu su u matičnoj knjizi, sveska __ redni broj __.

Učenik-ca nije položila ispit iz nastavnih predmeta _____; _____ pa se upućuje na popravni ispit.

Razrednik

Popravni ispit u _____ ispitnom roku.

Nastavni predmet	Datum polaganja	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene			Popis članova komisije
			Pis.	Usm.	Zaklj.	
						1. 2. 3.

[Štampa se još jedna linija.]

Na popravnom ispitu učenik-ca je položio-la predmete _____ i

_____ i prema tome s _____ uspjehom položilo-la maturski ispit.

Učenik-ca nije položio popravni ispit, pa se upućuje da ponovi polaganje maturskog ispita.

Razrednik

SADRŽAJ

36. Zakon o broju sudija i sudija porotnika Kantonalnog suda i općinskih sudova Zeničko-dobojskog kantona	191	39. Odluka o izmjenama Odluke o privremenom ustupanju dijela izvornih prihoda Zeničko-dobojskog kantona općinama	193
36. Zakon o broju sudaca i sudaca porotnika Županijskog suda i općinskih sudova Zeničko-dobojske županije	191	39. Odluka o izmjenama Odluke o privremenom ustupanju dijela izvornih prihoda Zeničko-dobojske županije	193
37. Odluka o broju zamjenika tužilaca Kantonalnog i općinskih tužilaštava Zeničko-dobojskog kantona	192	40. Odluka o visini boravišne takse na području Zeničko-dobojskog kantona za 1997. god.	193
37. Odluka o broju zamjenika tužitelja Županijskog i općinskih tužilaštava Zeničko-dobojske županije	192	40. Odluka o visini boravišne pristojbe na području Zeničko-dobojske županije za 1997. god.	194
38. Odluka o izmjenama Privremene odluke o visini naknade poslanika i članova radnih tijela u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona	192	41. Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja mature u gimnaziji i srednjoj tehničkoj i srodnoj školi	195
38. Odluka o izmjenama Privremene odluke o visini naknade zastupnika i članova radnih tijela u Skupštini Zeničko-dobojske županije	193	41. Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja mature u gimnaziji i srednjoj tehničkoj i srodnoj školi	199