



# SLUŽBENE NOVINE

# ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Godina III - Broj 7

ZENICA, Ponedjeljak, 01. 06. 1998.

200.

Na osnovu člana 37. tačka h. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 19. sjednici održanoj dana 15. aprila 1998. godine donosi

## ZAKON o detektivskoj djelatnosti

### I. OPĆA ODREDBA

#### Član 1.

Ovim zakonom uređuje se detektivska djelatnost (u daljem tekstu: djelatnost), kao samostalno i profesionalno vršenje detektivskih poslova na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) i utvrđuju uvjeti za njeno vršenje.

### II. DJELATNOST

#### Član 2.

Djelatnost obuhvata sljedeće poslove:

- Obezbjedenje:
  - ličnosti,
  - objekata,
  - novčanih ili drugih vrijednosnih pošiljaka,
- Pratnju ličnosti,
- Pribavljanje podataka i obavještenja o:
  - licima koja su nestala ili sakrivena,
  - dužnicima,
  - sačincima, pošiljaocima ili rasturacima anonimnih pisama ili poruka,
  - počincima štete,
  - ukradenim ili izgubljenim stvarima ili životinjama,
  - dokaznim materijalima i činjenicama potrebnim za zaštitu ili ostvarenje nekog prava ili pravnog interesa.

Djelatnost iz prethodnog stava može se obavljati u obliku u kome to pravo pripada licu za koje se obavlja posao, osim ukoliko ovim zakonom nije drugačije određeno, a ni u kojem slučaju ne može obuhvatiti poslove koji spadaju u nadležnost organa vlasti (kao što su poslovi istjerivanja i naplate duga od fizičkih ili pravnih lica, oduzimanje i predaja stvari i drugo).

#### Član 3.

Djelatnost obavlja privatni detektiv (u daljem tekstu: detektiv).

#### Član 4.

Za obavljanje djelatnosti detektiv mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je poslovno sposoban i da ima opću zdravstvenu sposobnost za vršenje djelatnosti;
- da ima najmanje višu stručnu spremu;
- da nije osuđivan na kaznu zatvora za krivično djelo protiv uredenja i sigurnosti zemlje, protiv službene ili druge odgovorne dužnosti ili za drugo krivično djelo izvršeno iz koristoljublja ili iz drugih niskih pobuda, osim ako je proteklo pet godina od izdržane, oprostene ili zastarjele kazne;
- da je položilo ispit za obavljanje djelatnosti.

Lice koje je položilo pravosudni ispit ili stručni ispit za rad u organima unutrašnjih poslova za službenike visoke stručne spreme smatra se da je položilo ispit iz tačke 5. prethodnog stava.

Ukoliko se protiv lica vodi krivični postupak za krivično djelo iz tačke 4. prethodnog stava odlučivanje o tome da li je ispunilo uvjete za obavljanje djelatnosti odložit će se do pravosnažnosti odluke u tom postupku.

#### Član 5.

Licu koje ispunjava uvjete iz člana 4. ovog zakona, na njegov pisani zahtjev, izdat će se rješenje o odobrenju vršenja djelatnosti.

Zahtjev se podnosi i rješenje o zahtjevu donosi organizaciona jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), u općini u kojoj podnosilac zahtjeva ima prebivalište. Ukoliko podnosilac zahtjeva nema prebivalište na području Kantona, zahtjev se podnosi i o zahtjevu rješenje donosi organizaciona jedinica u sjedištu Ministarstva.

Protiv rješenja iz prethodnog stava dozvoljena je žalba Ministarstvu, u roku od 15 dana od dana uručenja rješenja.

#### Član 6.

Na osnovu rješenja o odobrenju vršenja djelatnosti detektiv se upisuje u evidenciju detektiva i izdaje mu se legitimacija.

Vodenje evidencije detektiva i forma i sadržaj legitimacije uređuje se pravilnikom kojeg donosi Ministarstvo.

Detektiv je dužan pokazati legitimaciju prilikom ostvarivanja prava po ovom zakonu, kao i na zahtjev ovlaštenog službenika Ministarstva.

Nakon prestanka odobrenja ili oduzimanja odobrenja za vršenje djelatnosti lice kojemu je izdata legitimacija dužno je odmah vratiti legitimaciju, odnosno organ koji je donio takvo rješenje dužan je oduzeti legitimaciju.

#### Član 7.

Polaganje ispita za vršenje djelatnosti iz člana 4. stav 1. tačka 5. ovog zakona vrši se pred komisijom.

Način formiranja komisije, njen sastav, način rada, ispitni program i druga pitanja u vezi sa radom komisije i polaganja ispita uređuje se pravilnikom iz člana 6. stav 2. ovog zakona.

#### Član 8.

Detektiv može prikupljati podatke i obavještenja od:

1. lica na koje se odnose ti podaci i obavještenja ili drugih lica, ukoliko su oni voljni da ih dobrovoljno dadnu;
2. sredsotva i službi javnog obavještenja;
3. institucija ili službi koje vode službenu evidenciju o:
  - stalno ili privremeno prijavljenim licima;
  - zapošljavanju,
  - vlasnicima automobila ili drugih prevoznih sredstava,
  - nestalim licima,
  - vlasnicima ili posjednicima nekretnina, pokretnih stvari ili životinja.

Detektiv ima pravo uvida u sudski ili upravni spis u slučajevima i uvjetima pod kojim to pravo ima lice koje ga je angažovalo, na osnovu pismenog dokaza o angažovanosti ili pismenog ovlaštenja tog lica.

#### Član 9.

Kada u svom radu detektiv dođe do saznanja da je učinjeno krivično djelo koje se goni po službenoj dužnosti, dužan je to prijaviti nadležnom organu, osim ako bi time doveo do krivičnog progona lica koje ga je angažovalo.

#### Član 10.

Odobrenje za vršenje djelatnosti detektivu prestaje ako:

1. izgubi državljanstvo BIH - od dana pravosnažnosti odluke kojom je utvrđen gubitak državljanstva;
2. izgubi poslovnu sposobnost ili opću zdravstvenu sposobnost - od dana pravosnažnosti odluke o lišenju poslovne sposobnosti, odnosno od pravosnažnosti odluke nadležne zdravstvene ustanove;
3. bude osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo protiv uredjenja i sigurnosti zemlje, protiv službene ili druge odgovorne dužnosti ili za drugo krivično djelo izvršeno iz koristoljublja, ili iz drugih niskih pobuda-danom pravosnažnosti presude;
4. se utvrdi da je dao netačne podatke o ispunjavanju uvjeta iz člana 4. stava 1. ovog zakona - danom konačnom rješenja o oduzimanju odobrenja za

vršenje djelatnosti, koje donosi organ koji je donio rješenje o odobrenju vršenja djelatnosti;

5. mu je izrečena mjera sigurnosti zabrane vršenja dužnosti-danom pravosnažnosti odluke;
6. je disciplinskom kaznom izgubio pravo na vršenje dužnosti-danom pravosnažnosti odluke;
7. pismeno izjavi da ne želi dalje vršiti dužnost-danom dostavljanja pismene izjave organu koji mu je donio rješenje o odobrenju vršenja dužnosti;
8. stupi u radni odnos, osim u detektivski ured-danom stupanja na rad po osnovu radnog odnosa;
9. je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora duže od šest mjeseci-danom stupanja na izdržavanje kazne;
10. u vršenju djelatnosti postupa suprotno odredbama ovog zakona kojima se reguliše djelokrug, ovlaštenja ili način vršenja djelatnosti-danom konačnom rješenja o oduzimanju odobrenja za vršenje djelatnosti koje donosi organ koji je donio rješenje o odobrenju vršenja djelatnosti.

Ukoliko je odobrenje za vršenje djelatnosti detektiva prestalo po osnovu tačke 10. prethodnog stava, novi zahtjev za odobrenje vršenja djelatnosti ne može se podnijeti prije isteka šest mjeseci od dana prestanka odobrenja za vršenje djelatnosti.

#### Član 11.

Detektiv ne smije vršiti djelatnost za domaće ili strane bezbjednosne službe, državne organe ili političke stranke.

#### Član 12.

Detektiv može saopćiti podatke i obavještenja do kojih dođe vršeći djelatnost samo licu od kojeg je dobio ovlaštenje-nalog za obavljanje zadatka, osim podataka i obavještenja za koja se vodi službena evidencija u koju može izvršiti uvid svako lice.

Detektiv je dužan čuvati službenu, poslovnu, vojnu ili državnu tajnu.

Obaveza iz stava 1. i 2. ovog člana traje i nakon prestanka vršenja dužnosti.

#### Član 13.

U vršenju djelatnosti detektiv je dužan postupati savjesno u skladu sa detektivskom etikom.

#### Član 14.

Djelatnost se može vršiti i samo u dijelu - iz tačke 1. i 2. stav 1. člana 2. ovog zakona.

Odobrenje za vršenje djela djelatnosti iz prethodnog stava može dobiti lice koje je završilo najmanje srednju školu i ima položen ispit za vršenje tog djela djelatnosti.

Ispit se polaže pred komisijom.

Način formiranja komisije, njen sastav, način rada, ispitni program i druga pitanja u vezi sa radom komisije i polaganja ispita uređuje se pravilnikom iz člana 6. stav 2. ovog zakona.



200.

Na temelju članka 37. točka h. Ustava Zeničko-dobojske županije, Skupština Zeničko-dobojske županije, na 19. sjednici održanoj dana 15. travnja 1998. godine donosi

## Z A K O N o detektivskoj djelatnosti

### I. OPĆA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovim zakonom uređuje se detektivska djelatnost (u daljem tekstu: djelatnost), kao samostalno i profesionalno vršenje detektivskih poslova na području Zeničko-dobojske županije (u daljem tekstu: Županije) i utvrđuju uvjeti za njeno vršenje.

### II. DJELATNOST

#### Članak 2.

Djelatnost obuhvata sljedeće poslove:

1. Obezbjedenje:
  - osoba,
  - objekata,
  - novčanih ili drugih vrijednosnih pošiljaka,
2. Pratlju osobi,
3. Pribavljanje podataka i obavještenja o:
  - osobama koje su nestale ili sakrivene,
  - dužnicima,
  - sačiniteljima, pošiljaocima ili rasturačima anonimnih pisama ili poruka,
  - počiniteljima štete,
  - ukradenim ili izgubljenim stvarima ili životinjama,
  - dokaznim materijalima i činjenicama potrebnom za zaštitu ili ostvarenje nekog prava ili pravnog interesa.

Djelatnost iz prethodnog stavka može se vršiti u obimu u kome to pravo pripada osobi za koju se obavlja posao, osim ukoliko ovim zakonom nije drugačije određeno, a ni u kojem slučaju ne može obuhvatiti poslove koji spadaju u nadležnost organa vlasti (kao što su poslovi ispitivanja i naplate duga od fizičkih ili pravnih osoba, oduzimanje i predaja stvari i drugo).

#### Članak 3.

Djelatnost vrši privatni detektiv (u daljem tekstu: detektiv).

#### Članak 4.

Za vršenje djelatnosti detektiv mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je poslovno sposoban i da ima opću zdravstvenu sposobnost za vršenje djelatnosti;
3. da ima najmanje višu stručnu spremu;
4. da nije osuđivan na kaznu zatvora za krivično djelo protiv uredenja i sigurnosti zemlje, protiv službene ili druge odgovorne dužnosti ili za drugo krivično djelo izvršeno iz koristoljublja ili iz drugih niskih pobuda, osim ako je proteklo pet godina od izdržane, oproštene ili zastarjele kazne;

5. da je položio ispit za obavljanje djelatnosti.

Osoba koja je položila pravosudni ispit ili stručni ispit za rad u organima unutaršnjih poslova za djelatnike visoke stručne sprema smatra se da je položila ispit iz točke 5. prethodnog stavka.

Ukoliko se protiv osobe vodi krivični postupak za krivično djelo iz točke 4. prethodnog stavka odlučivanje o tome da li je ispunilo uvjete za obavljanje djelatnosti odložit će se do pravosnažnosti odluke u tom postupku.

#### Članak 5.

Osoba koja ispunjava uvjete iz članka 4. ovog zakona, na njegov pismeni zahtjev, izdat će se rješenje o odobrenju vršenja djelatnosti.

Zahtjev se podnosi i rješenje o zahtjevu donosi organizaciona jedinica Ministarstva unutaršnjih poslova Županije (u daljem tekstu: Ministarstvo), u općini u kojoj podnositelj zahtjeva ima prebivalište. Ukoliko podnositelj zahtjeva nema prebivalište na području Županije, zahtjev se podnosi i o zahtjevu rješenje donosi organizaciona jedinica u sjedištu Ministarstva.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka dozvoljena je žalba Ministarstvu, u roku od 15 dana od dana uručenja rješenja.

#### Članak 6.

Na temelju rješenja o odobrenju vršenja djelatnosti detektiv se upisuje u evidenciju detektiva i izdaje mu se iskaznica.

Vodenje evidencije detektiva i forma i sadržaj iskaznice uređuje se pravilnikom kojeg donosi Ministarstvo.

Detektiv je dužan pokazati iskaznicu prilikom ostvarivanja prava po ovom zakonu, kao i na zahtjev ovlaštenog djelatnika Ministarstva.

Nakon prestanka odobrenja ili oduzimanja odobrenja za vršenje djelatnosti osoba kojoj je izdata iskaznica dužna je odmah povratiti iskaznicu, odnosno organ koji je donio takvo rješenje dužan je oduzeti iskaznicu.

#### Članak 7.

Polaganje ispita za vršenje djelatnosti iz članka 4. stavak 1. točka 5. ovog zakona vrši se pred komisijom.

Način formiranja komisije, njen sastav, način rada, ispitni program i druga pitanja u svezi sa radom komisije i polaganja ispita uređuje se pravilnikom iz članka 6. stavak 2. ovog zakona.

#### Članak 8.

Detektiv može prikupljati podatke i obavještenja od:

1. osobe na koje se odnose ti podaci i obavještenja ili drugih osoba, ukoliko su oni voljni da ih dobrovoljno dadnu;
2. sredstava i službi javnog obavještenja;
3. institucija ili službi koje vode službenu evidenciju o:
  - stalno ili privremeno prijavljenim osobama;
  - zapošljavanju,

- vlasnicima automobila ili drugih prijevoznih sredstava,
- nestalim osobama.
- vlasnicima ili posjednicima nekretnina, pokretnih stvari ili životinja.

Detektiv ima pravo uvida u sudski ili upravni spis u slučajevima i uvjetima pod kojim to pravo ima osoba koja ga je angažovala, na temelju pismenog dokaza o angažiranosti ili pismenog ovlaštenja te osobe.

#### Članak 9.

Kada u svom radu detektiv dode do saznanja da je učinjeno krivično djelo koje se goni po službenoj dužnosti, dužan je to prijaviti nadležnom organu, osim ako bi time doveo do krivičnog progona osobe koja ga je angažirala.

#### Članak 10.

Odobrenje za vršenje djelatnosti detektivu prestaje ako:

1. izgubi državljanstvo BiH - od dana pravosnažnosti odluke kojom je utvrđen gubitak državljanstva;
2. izgubi poslovnu sposobnost ili opću zdravstvenu sposobnost - od dana pravosnažnosti odluke o lišnju poslovne sposobnosti, odnosno od pravosnažnosti odluke nadležne zdravstvene ustanove;
3. bude osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo protiv uređenja i sigurnosti zemlje, protiv službene ili druge odgovorne dužnosti ili za drugo krivično djelo izvršeno iz koristoljublja, ili iz drugih niskih pobuda-danom pravosnažnosti presude;
4. se utvrdi da je dao netačne podatke o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. stavka 1. ovog zakona - danom konačnosti rješenja o oduzimanju odobrenja za vršenje djelatnosti, koje donosi organ koji je donio rješenje o odobrenju vršenja djelatnosti;
5. mu je izrečena mjera sigurnosti zabrane obnašanja dužnosti-danom pravosnažnosti odluke;
6. je disciplinski kaznom izgubio pravo na obnašanje dužnosti-danom pravosnažnosti odluke;
7. pismeno izjavi da ne želi dalje obnašati dužnost-danom dostavljanja pismene izjave organu koji mu je donio rješenje o odobrenju obnašanja dužnosti;
8. stupi u radni odnos, osim u detektivski ured-danom stupanja na rad po temelju radnog odnosa;
9. je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora duže od šest mjeseci-danom stupanja na izdržavanje kazne;
10. u vršenju djelatnosti postupa suprotno odredbama ovog zakona kojima se regulira djelokrug, ovlaštenja ili način vršenja djelatnosti-danom konačnosti rješenja o oduzimanju odobrenja za vršenje djelatnosti koje donosi organ koji je donio rješenje o odobrenju vršenja djelatnosti.

Ukoliko je odobrenje za vršenje djelatnosti detektiva prestalo po temelju točke 10. prethodnog stavka, novi zahtjev za odobrenje vršenja djelatnosti ne može se podnijeti prije isteka šest mjeseci od dana prestanka odobrenja za vršenje djelatnosti.

#### Članak 11.

Detektiv ne smije obavljati djelatnost za domaće ili strane bezbjednosne službe, državne organe ili političke stranke.

#### Članak 12.

Detektiv može saopćiti podatke i obavještenja do kojih dode obavljajući djelatnost samo osobi od koje je dobio ovlaštenje-nalog za obavljanje zadatka, osim podataka i obavještenja za koja se vodi službena evidencija u koju može izvršiti uvid svaka osoba.

Detektiv je dužan čuvati službenu, poslovnu, vojnu ili državnu tajnu.

Obveza iz stavka 1. i 2. ovog članka traje i nakon prestanka obnašanja dužnosti.

#### Članak 13.

U vršenju djelatnosti detektiv je dužan postupati savjesno sukladno detektivskoj etici.

#### Članak 14.

Djelatnost se može vršiti i samo u dijelu - iz točke 1. i 2. stavak 1. članka 2. ovog zakona.

Odobrenje za vršenje dijela djelatnosti iz prethodnog stavka može dobiti osoba koja je završila najmanje srednju školu i ima položen ispit za obavljanje tog dijela djelatnosti.

Ispit se polaže pred komisijom.

Način formiranja komisije, njen sastav, način rada, ispitni program i druga pitanja u svezi sa radom komisije i polaganja ispita uređuje se pravilnikom iz članka 6. stavak 2. ovog zakona.

Osoba koja je položila stručni ispit za rad u organima unutarnjih poslova za djelatnike srednje stručne spreme smatra se da ima položen ispit iz stavka 2. ovog članka.

U pogledu ostalog na osobe iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona koje se odnose na detektive.

#### Članak 15.

Detektiv vrši djelatnost sam ili u zajednici sa drugim.

Detektiv može sukladno zakonu, angažirati osobu iz članka 14. stavak 2. ovog zakona. Detektiv može, sukladno zakonu, angažirati osobu za vršenje administrativno-tehničkih poslova.

Na osobu iz stavka 2. i 3. ovog članka odnose se odredbe članka 12. ovog zakona.

#### Članak 16.

Detektivi se mogu udruživati u udruhu detektiva na razini Županije.

Udruga iz prethodnog stavka može se učlanjivati u udruženje na razini Federacije Bosne i Hercegovine ili Bosne i Hercegovine.

Udruga detektiva iz stavka 1. ovog članka donosi kodeks detektivske etike i sprovodi disciplinski postupak protiv detektiva.

Ovlaštenja iz prethodnog stavka mogu se prenositi na udruhu na razini Federacije Bosne i Hercegovine.



**ODLUKU****o razrješenju zamjenika Općinskog tužitelja****I.**

Dževad Kadribašić razrješava se dužnosti zamjenika Općinskog tužitelja u Zenici, na osobni zahtjev, sa 01.04.1998. godine.

**II.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 01-106-1/98 PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE  
15. travanj 1998. god.

Zenica Šefik Džaferović, s.r.

202.

Na osnovu člana 69. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97.), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

**P R A V I L N I K****o uvjetima i načinu obrazovanja za sticanje zvanja majstor****I. OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način obrazovanja lica za sticanje zvanja majstor.

**Član 2.**

Srednja stručna škola koja ispunjava propisane uvjete može organizirati i izvoditi nastavu za sticanje zvanja majstor.

Srednja stručna škola može vršiti obrazovanje za sticanje zvanja majstor samo u okviru struke za koju obrazuje kvalifikovane radnike. Obrazovanje se može organizirati kao redovno i kao vanredno.

**Član 3.**

Redovno obrazovanje vrši se u srednjoj stručnoj školi, a izvodi se u odjeljenjima u trajanju od 900 do 1200 sati. Minimalni fond sati praktične nastave je 300, a stručno- teorijske nastave 400 sati.

Vanredno obrazovanje izvodi se putem polaganja ispita, uz obavezu pohađanja instruktivne nastave od najmanje 40% od ukupnog fonda sati.

**Član 4.**

Obrazovanje lica za sticanje zvanja majstor vrši se po nastavnom planu i programu koji donosi Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

**II. UVJETI ZA RAD ŠKOLE I UPIS KANDIDATA****Član 5.**

Odluku o organizovanju obrazovanja za sticanje zvanja majstor donosi upravni odbor srednje stručne škole, uz saglasnost osnivača škole.

**Član 6.**

Srednja stručna škola može organizirati i izvoditi nastavu za sticanje zvanja majstor ako ispunjava slijedeće uvjete:

- da ima odobrene nastavne planove i programe za obrazovanje majstora;

- da ima odgovarajući nastavni kadar, potreban prostor, opremu i nastavna sredstva za djelatnosti obrazovanja majstora.

Ispunjavanje uvjeta iz prethodnog stava utvrđuje komisija koju imenuje Ministarstvo na zahtjev srednje stručne škole. Komisija vrši neposredni uvid i o svom radu sastavlja zapisnik u kome ističe svoje nalaze i prijedloge. Kad se utvrdi da su ispunjeni uvjeti za navedeni oblik obrazovanja, Ministarstvo donosi rješenje o odobravanju rada.

**Član 7.**

U srednju stručnu školu mogu se upisati, radi obrazovanja za sticanje zvanja majstor, lica koja ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da imaju diplomu o stečenom zanimanju kvalifikovanog radnika, odnosno stručno zvanje tehničar u struci u kojoj žele da se obrazuju za majstora,

- da imaju najmanje dvije godine prakse u struci.

**Član 8.**

Cijenu obrazovanja za sticanje zvanja majstor određuje škola, uz saglasnost osnivača. Troškove školovanja snosi poslodavac ili kandidat.

**III. NASTAVNI PLAN I PROGRAM****Član 9.**

Nastavni plan i program ima slijedeću strukturu:

**1. Nastavni predmeti općeg obrazovanja**

- Bosanski ili hrvatski jezik i književnost (60 sati),

- Menadžment (60 sati).

Sadržaj ovih predmeta je isti za sve struke u okviru kojih se za pojedina zanimanja stiču zvanja majstora.

Sadržaje predmeta utvrđuje Ministarstvo, na prijedlog Pedagoškog zavoda.

**2. Nastavni predmeti stručno-teorijskog obrazovanja**

Programi ovih predmeta sadrže produbljena znanja za obavljanje poslova posebnih tehnologija, poslova iz oblasti organizacije rada i zaštite na radu, u zavisnosti od obrazovnih potreba konkretnog zvanja.

**3. Praktična nastava**

Sadržaji praktične nastave sadrže vještine i sposobnosti za obavljanje složenih poslova i zadataka karakterističnih za majstora (poslovi organiziranja, kontrole, rukovođenja, pripremanja rada i specijalni zadaci u oblasti usluga), koji se realiziraju u preduzeću ili u školskoj radionici.



Strukturu stručno-teorijskih predmeta, njihove sadržaje, kao i sadržaje praktične nastave predlaže škola, u dogovoru sa zainteresovanim preduzećima za čije potrebe se obrazuju kadrovi, a odobrava ih za upotrebu Ministarstvo.

#### 4. Polaganje majstorskog ispita

Na kraju obrazovanja polaže se majstorski ispit. Na ispitu se polaže:

- a) praktični rad,
- b) bosanski ili hrvatski jezik i književnost (pismeno),
- c) dva stručna predmeta vezana za praktični rad.

Sadržaj majstorskog ispita utvrđuje se naslavnom planom i programom konkretnog zvanja. Način polaganja majstorskog ispita provodi se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu polaganja završnog ispita u srednjim stručnim školama ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 8/97.).

#### 5. Profil i stručna sprema nastavnika za pojedine predmete

Profil i stručna sprema nastavnika utvrđuje se u nastavnom planu i programu za svaki pojedini nastavni predmet.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 10.

Nakon položenog majstorskog ispita škola, na propisanom obrascu, izdaje diplomu kojom se stiče zvanje majstora i sva prava koja mu po tom osnovu pripadaju.

#### Član 11.

Sastavni dio ovog pravilnika je Spisak zvanja majstora.

#### Član 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 12-611-30/98.  
04.03.1998.god.  
Zenica

MINISTAR  
Čelebić Kemal, s.r.

### SPISAK ZVANJA MAJSTORA

(Prilog Pravilniku o uvjetima i načinu obrazovanja za sticanje zvanja majstor)

#### 1. MAŠINSKA STRUČNA ŠKOLA

- 1.1. Majstor metalosrugar
- 1.2. Majstor metaloglođač
- 1.3. Majstor metalobrusač
- 1.4. Majstor alatničar
- 1.5. Majstor kovač
- 1.6. Majstor limar
- 1.7. Majstor autolimar

1.8. Majstor aulomehaničar

1.9. Majstor aviomehaničar

1.10. Instalater majstor za centralno grijanje

1.11. Instalater majstor za plinske instalacije i uređaje

1.12. Instalater majstor za vodovod i kanalizaciju

1.13. Majstor precizne mehanike

1.14. Majstor bravar

1.15. Majstor mašinbravar

1.16. Majstor plinski i elektrozavarivač

#### 2. ELEKTROTEHNIČKA STRUČNA ŠKOLA

2.1. Elektroenergetičar-majstor za transformatorske stanice

2.2. Elektroenergetičar-majstor za elektroenergetske mreže

2.3. Elektroenergetičar-majstor za strojeve i opremu

2.4. Elektroenergetičar-majstor za elektroenergetska postrojenja

2.5. Elektromehaničar-majstor za aparate u domaćinstvu

2.6. Elektroničar-majstor za telekomunikacione vodove i instalacije

2.7. Elektroničar-majstor za telekomunikacione uređaje

2.8. Elektroničar-majstor za radio i televizijske uređaje

2.9. Elektroničar-majstor za instrumente i automatiku

2.10. Elektroničar-majstor za računarsku opremu

2.11. Elektroničar-majstor za medicinsku opremu

#### 3. DRVOPRERAĐIVAČKA STRUČNA ŠKOLA

3.1. Majstor za proizvodnju rezane grade

3.2. Majstor za proizvodnju furnira

3.3. Majstor stolar

3.4. Majstor tapelar

#### 4. ŠUMARSKA STRUČNA ŠKOLA

4.1. Majstor mehanizacije u šumarstvu

4.2. Majstor lugar

#### 5. POLJOPRIVRENO-PREHRAMBENA STRUČNA ŠKOLA

5.1. Majstor ratar

5.2. Majstor povrtlar

5.3. Majstor voćar

5.4. Majstor vinogradar

5.5. Majstor cvjećar

5.6. Majstor stočar

5.7. Majstor pekar

5.8. Majstor mljekar

5.9. Majstor za preradu voća i povrća

5.10. Majstor mesar

5.11. Majstor za obradu i preradu duhana



**6. TRGOVINSKA STRUČNA ŠKOLA**

- 6.1. Majstor prodavač
- 6.2. Majstor aranžer

**7. UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA STRUČNA ŠKOLA**

- 7.1. Majstor konobar
- 7.2. Majstor kuhar
- 7.3. Majstor poslastičar

**8. HEMIJSKO-TEHNOLOŠKA STRUČNA ŠKOLA**

- 8.1. Majstor za proizvodnju celuloze i papira
- 8.2. Majstor za pirotehniku
- 8.3. Majstor za galvanizaciju
- 8.4. Majstor za obradu stakla
- 8.5. Majstor za hemijsko-tehnološke procese

**9. METALURŠKA STRUČNA ŠKOLA**

- 9.1. Majstor za topljenje željeza
- 9.2. Majstor za topljenje obojenih metala
- 9.3. Majstor ljevarstva
- 9.4. Majstor za plastičnu preradu metala

**10. KOŽARSKA STRUČNA ŠKOLA**

- 10.1. Majstor kožar
- 10.2. Majstor krznar
- 10.3. Majstor obuçar
- 10.4. Majstor konfekcionar za kožnu odjeću
- 10.5. Majstor za izradu kožne galanterije

**11. TEKSTILNA STRUČNA ŠKOLA**

- 11.1. Majstor konfekcionar

**12. RUDARSKO-GEOLOŠKA STRUČNA ŠKOLA**

- 12.1. Majstor za rukovanje bagerom
- 12.2. Majstor za jamsku mehanizaciju
- 12.3. Majstor rudar
- 12.4. Majstor za oplemenjivanje mineralnih sirovina
- 12.5. Majstor geobušač
- 12.6. Majstor za rudarske mašine

**13. GRAĐEVINSKA STRUČNA ŠKOLA**

- 13.1. Majstor zidar-fasader-izolater
- 13.2. Majstor tesar-parketar
- 13.3. Majstor armirač-betonirac
- 13.4. Majstor moler-farbar
- 13.5. Majstor keramičar-podopolagač-teracer

**14. SAOBRAĆAJNA STRUČNA ŠKOLA**

- 14.1. Majstor vozač teških motornih vozila

14.2. Majstor vozač autobusa u međunarodnom prometu

14.3. Majstor vozač specijalnih vozila

14.4. Majstor autoelektričar

14.5. Majstor autolakirer

**15. STRUČNA ŠKOLA USLUŽNIH DJELATNOSTI**

15.1. Majstor kozmetičar

15.2. Majstor frizer-vlasuljar

15.3. Majstor pediker-maniker

**202.**

Na temelju članka 69. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.), Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojske županije, d o n o s i

**P R A V I L N I K**  
**o uvjetima i načinu obrazovanja**  
**za stjecanje zvanja majstor**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način obrazovanja osoba za sljecanje zvanja majstor.

**Članak 2.**

Srednja stručna škola koja ispunjava propisane uvjete može organizirati i izvoditi nastavu za stjecanje zvanja majstor.

Srednja stručna škola može vršiti obrazovanje za stjecanje zvanja majstor samo u okviru struke za koju obrazuje kvalifikovane radnike. Obrazovanje se može organizirati kao redovno i kao izvanredno.

**Članak 3.**

Redovno obrazovanje vrši se u srednjoj stručnoj školi, a izvodi se u odjeljenjima u trajanju od 900 do 1200 sati. Minimalni fond sati praktične nastave je 300, a stručno- teorijske nastave 400 sati.

Izvanredno obrazovanje izvodi se putem polaganja ispita, uz obvezu pohađanja instruktivne nastave od najmanje 40% od ukupnog fonda sati.

**Članak 4.**

Obrazovanje osoba za stjecanje zvanja majstor vrši se po nastavnom planu i programu koji donosi Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojske županije (u daljem tekstu: Ministarstvo).

**II. UVJETI ZA RAD ŠKOLE I UPIS KANDIDATA****Članak 5.**

Odluku o organiziranju obrazovanja za stjecanje zvanja majstor donosi upravni odbor srednje stručne škole, uz suglasnost osnivača škole.

**Članak 6.**

Srednja stručna škola može organizirati i izvoditi nastavu za stjecanje zvanja majstor ako ispunjava sljedeće uvjete:

- da ima odobrene nastavne planove i programe za obrazovanje majstora;
- da ima odgovarajući nastavni kadar, potreban prostor, opremu i nastavna sredstva za djelatnosti obrazovanja majstora.

Ispunjavanje uvjeta iz prethodnog stavka utvrđuje komisija koju imenuje Ministarstvo na zahtjev srednje stručne škole. Komisija vrši neposredni uvid i o svom radu sastavlja zapisnik u kome ističe svoje nalaze i prijedloge. Kad se utvrdi da su ispunjeni uvjeti za navedeni oblik obrazovanja, Ministarstvo donosi rješenje o odobravanju rada.

**Članak 7.**

U srednju stručnu školu mogu se upisati, radi obrazovanja za stjecanje zvanja majstor, osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da imaju diplomu o stečenom zanimanju kvalifikovanog radnika, odnosno stručno zvanje tehničar u struci u kojoj žele da se obrazuju za majstora,
- da imaju najmanje dvije godine prakse u struci.

**Članak 8.**

Cijenu obrazovanja za stjecanje zvanja majstor određuje škola, uz suglasnost osnivača.

Troškove školovanja snosi poslodavac ili kandidat.

**III. NASTAVNI PLAN I PROGRAM****Članak 9.**

Nastavni plan i program ima sljedeću strukturu:

1. Nastavni predmeti općeg obrazovanja
  - Bosanski ili hrvatski jezik i književnost (60 sati),
  - Menadžment (60 sati).

Sadržaj ovih predmeta je isti za sve struke u okviru kojih se za pojedina zanimanja stječu zvanja majstora.

Sadržaje predmeta utvrđuje Ministarstvo, na prijedlog Pedagoškog zavoda.

2. Nastavni predmeti stručno-teorijskog obrazovanja

Programi ovih predmeta sadrže produbljena znanja za obavljanje poslova posebnih tehnologija, poslova iz oblasti organizacije rada i zaštite na radu, u zavisnosti od obrazovnih potreba konkretnog zvanja.

3. Praktična nastava

Sadržaj praktične nastave sadrže vještine i sposobnosti za obavljanje složenih poslova i zadataka karakterističnih za majstora (poslovi organiziranja, kontrole, rukovođenja, pripremanja rada i specijalni zadaci u oblasti usluga), koji se realiziraju u poduzeću ili u školskoj radionici.

Strukturu stručno-teorijskih predmeta, njihove sadržaje, kao i sadržaje praktične nastave predlaže škola, u dogovoru sa zainteresovanim poduzećima za čije potrebe se obrazuju kadrovi, a odobrava ih za upotrebu Ministarstvo.

4. Polaganje majstorskog ispita

Na kraju obrazovanja polaže se majstorski ispit.

Na isplitu se polaže:

- a) praktični rad,
- b) bosanski ili hrvatski jezik i književnost (plsmeno),
- c) dva stručna predmeta vezana za praktični rad.

Sadržaj majstorskog ispita utvrđuje se nastavnim planom i programom konkretnog zvanja. Način polaganja majstorskog ispita provodi se sukladno Pravilnikom o sadržaju i načinu polaganja završnog ispita u srednjim stručnim školama ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 8/97.).

5. Profil i stručna sprema nastavnika za pojedine predmete

Profil i stručna sprema nastavnika utvrđuje se u nastavnom planu i programu za svaki pojedini nastavni predmet.

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 10.**

Nakon položenog majstorskog ispita škola, na propisanom obrascu, izdaje diplomu kojom se stječe zvanje majstora i sva prava koja mu po tom temelju pripadaju.

**Članak 11.**

Sastavni dio ovog pravilnika je Spisak zvanja majstora.

**Članak 12.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 12-611-30/98.  
04.03.1998.god.  
Z e n i c a

MINISTAR  
Čelebić Kemal, s.r.

**SPISAK ZVANJA MAJSTORA**

(Prilog Pravilniku o uvjetima i načinu obrazovanja za sticanje zvanja majstor)

**1. MAŠINSKA STRUČNA ŠKOLA**

- 1.1. Majstor metalostrugar
- 1.2. Majstor metaloglođač
- 1.3. Majstor metalobrusač
- 1.4. Majstor alatničar
- 1.5. Majstor kovač
- 1.6. Majstor limar
- 1.7. Majstor autolimar
- 1.8. Majstor automehaničar
- 1.9. Majstor aviomehaničar
- 1.10. Instalater majstor za centralno grijanje
- 1.11. Instalater majstor za plinske instalacije i uređaje
- 1.12. Instalater majstor za vodovod i kanalizaciju

- 1.13. Majstor precizne mehanike
- 1.14. Majstor bravar
- 1.15. Majstor mašinbravar
- 1.16. Majstor plinski i elektrozarivač

## 2. ELEKTROTEHNIČKA STRUČNA ŠKOLA

- 2.1. Elektroenergetičar-majstor za transformatorske stanice
- 2.2. Elektroenergetičar-majstor za elektroenergetske mreže
- 2.3. Elektroenergetičar-majstor za strojeve i opremu
- 2.4. Elektroenergetičar-majstor za elektroenergetska postrojenja
- 2.5. Elektromehaničar-majstor za aparate u kućanstvu
- 2.6. Elektroničar-majstor za telekomunikacione vodove i instalacije
- 2.7. Elektroničar-majstor za telekomunikacione uređaje
- 2.8. Elektroničar-majstor za radio i televizijske uređaje
- 2.9. Elektroničar-majstor za instrumente i automatiku
- 2.10. Elektroničar-majstor za računarsku opremu
- 2.11. Elektroničar-majstor za medicinsku opremu

## 3. DRVOPRERADIVAČKA STRUČNA ŠKOLA

- 3.1. Majstor za proizvodnju rezane grade
- 3.2. Majstor za proizvodnju furnira
- 3.3. Majstor stolar
- 3.4. Majstor tapetar

## 4. ŠUMARSKA STRUČNA ŠKOLA

- 4.1. Majstor mehanizacije u šumarstvu
- 4.2. Majstor lugar

## 5. POLJOPRIVRENO-PREHRAMBENA STRUČNA ŠKOLA

- 5.1. Majstor ratar
- 5.2. Majstor povrtlar
- 5.3. Majstor voćar
- 5.4. Majstor vinogradar
- 5.5. Majstor cvjećar
- 5.6. Majstor stočar
- 5.7. Majstor pekar
- 5.8. Majstor mljekar
- 5.9. Majstor za preradu voća i povrća
- 5.10. Majstor mesar
- 5.11. Majstor za obradu i preradu duhana

## 6. TRGOVINSKA STRUČNA ŠKOLA

- 6.1. Majstor prodavač
- 6.2. Majstor aranžer

## 7. UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA STRUČNA ŠKOLA

- 7.1. Majstor konobar
- 7.2. Majstor kuhar
- 7.3. Majstor poslastičar

## 8. HEMIJSKO-TEHNOLOŠKA STRUČNA ŠKOLA

- 8.1. Majstor za proizvodnju celuloze i papira
- 8.2. Majstor za pirotehniku
- 8.3. Majstor za galvanizaciju
- 8.4. Majstor za obradu stakla
- 8.5. Majstor za hemijsko-tehnološke procese

## 9. METALURŠKA STRUČNA ŠKOLA

- 9.1. Majstor za topljenje željeza
- 9.2. Majstor za topljenje obojenih metala
- 9.3. Majstor ljevarstva
- 9.4. Majstor za plastičnu preradu metala

## 10. KOŽARSKA STRUČNA ŠKOLA

- 10.1. Majstor kožar
- 10.2. Majstor krznar
- 10.3. Majstor obućar
- 10.4. Majstor konfekcionar za kožnu odjeću
- 10.5. Majstor za izradu kožne galanterije

## 11. TEKSTILNA STRUČNA ŠKOLA

- 11.1. Majstor konfekcionar

## 12. RUDARSKO-GEOLOŠKA STRUČNA ŠKOLA

- 12.1. Majstor za rukovanje bagerom
- 12.2. Majstor za jamsku mehanizaciju
- 12.3. Majstor rudar
- 12.4. Majstor za oplemenjivanje mineralnih sirovina
- 12.5. Majstor geobušač
- 12.6. Majstor za rudarske mašine

## 13. GRADEVINSKA STRUČNA ŠKOLA

- 13.1. Majstor zidar-fasader-izolater
- 13.2. Majstor tesar-parketar
- 13.3. Majstor armirač-betonirac
- 13.4. Majstor moler-farbar
- 13.5. Majstor keramičar-podopolagač-teracer

## 14. PROMETNA STRUČNA ŠKOLA

- 14.1. Majstor vozač teških motornih vozila
- 14.2. Majstor vozač autobusa u međunarodnom prometu
- 14.3. Majstor vozač specijalnih vozila
- 14.4. Majstor autoelektričar
- 14.5. Majstor autolakirer

**15. STRUČNA ŠKOLA USLUŽNIH DJELATNOSTI**

- 15.1. Majstor kozmetičar  
15.2. Majstor frizer-vasuljar  
15.3. Majstor pediker-maniker

203.

Na osnovu člana 6. stav 2. i 3. Pravilnika o stručnom nadzoru u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 8/97.), ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona,  
d o n o s i

**M E T O D O L O G I J U**  
**praćenja i ocjenjivanja rada direktora,**  
**pomoćnika direktora i pedagoga**

**I.**

Pedagoški nadzornik prati i ocjenjuje rad direktora, pomoćnika direktora i pedagoga škole po elementima i kriterijima utvrđenim u ovoj metodologiji.

**II.**

Direktor i pomoćnik direktora škole mogu ostvariti sljedeći broj bodova:

- 1. Po osnovu precizno urađenog vlastitog plana i programa rada (odgojno-obrazovnog rada u nastavi, vannastavnim aktivnostima i kulturnoj i javnoj djelatosti škole):**

22 boda - ako redovno ostvaruje i vodi evidenciju o realizaciji vlastitog plana i programa;

11 bodova - ako ne vodi evidenciju o kontinuitetu realizacije vlastitog plana i programa;

0 bodova - ako neredovno i površno ostvaruje vlastiti plan i program.

- 2. Po osnovu izvršenih općih i materijalnih priprema za rad škole:**

12 bodova - ako su obezbijedeni svi uvjeti za rad (higijenski, estetski i zaštitni);

6 bodova - ako su djelimično obezbijedeni uvjeti;

0 bodova - ako nisu obezbijedeni uvjeti za rad.

- 3. Po osnovu optimalne organizacije nastave u pogledu stručne zastupljenosti nastave:**

14 bodova - ako su raspisana najmanje 3 konkursa za nastavnike u periodu juni-septembar, korektno izvršen izbor kandidata i raspoloživi nastavnici kadar optimalno raspoređeni;

7 bodova - ako se na organizaciju nastave mogu staviti manje primjedbe;

0 bodova - ako se na organizaciju nastave mogu staviti veće primjedbe.

- 4. Po osnovu optimalnog korišćenja raspoložive opreme i nastavnih sredstava:**

8 bodova - ako obezbjeđuje optimalnu i stalnu primjenu raspoloživih nastavnih pomagala i nastavnih sredstava;

4 boda - ako djelimično obezbjeđuje primjenu učila i nastavnih sredstava;

0 bodova - ako ne posvećuje odgovarajuću pažnju obezbjeđenju nastavnih pomagala i sredstava.

- 5. Po osnovu dokumentacije i evidencije o realizaciji GPP-a:**

8 bodova - ako redovno prati i vodi evidenciju o realizaciji GPP-a;

4 boda - ako neuredno prati i povremeno vodi evidenciju o realizaciji GPP-a;

0 bodova - ako nema dokumentaciju o praćenju realizacije GPP-a;

- 6. Po osnovu ostvarivanja instruktivno-pedagoške funkcije u nastavi na osnovu plana o prisustvu časovima:**

20 bodova - ako redovno ostvaruje praćenje rada nastavnika, uvid u znanje učenika, ogleđne časove, inovacije, vannastavne aktivnosti i ima urednu dokumentaciju o tome;

10 bodova - ako djelimično ostvaruje pedagoške funkcije;

0 bodova - ako nema plana o realizaciji pedagoške funkcije.

- 7. Po osnovu organizacije rada sa nadarenim i problematičnim učenicima:**

8 bodova - ako ima u GPP-u razrađen plan i program rada sa nadarenim i problematičnim učenicima i redovno vodi dokumentaciju o realizaciji plana;

4 boda - ako je plan realizovao najmanje 70%;

0 bodova - ako je realizacija ispod 70% i ako nema plan i program organizacije rada.

- 8. Po osnovu dokumentacije o stručnom usavršavanju i ocjenjivanju nastavnika i saradnika:**

8 bodova - ako vodi i ima sredene dosjee o stručnom usavršavanju i ocjenjivanju nastavnika i saradnika;

4 boda - ako nepotpuno vodi evidenciju o usavršavanju i ocjenjivanju nastavnika;

0 bodova - ako površno i nesistematično vodi evidenciju o stručnom usavršavanju i ocjenjivanju nastavnika i saradnika.

**II.**

Pedagog škole može ostvariti sljedeći broj bodova:

- 1. Po osnovu precizno urađenog vlastitog plana i programa rada (plan i program odgojno-obrazovnog rada u nastavi, u vannastavnim aktivnostima i kulturnoj i javnoj djelatnosti škole):**

22 boda - ako redovno ostvaruje i vodi evidenciju o realizaciji vlastitog plana i programa;

11 bodova - ako ne vodi evidenciju o kontinuitetu realizacije vlastitog plana i programa;

0 bodova - ako neredovno i površno ostvaruje vlastiti plan i program.

**2. Po osnovu ostvarivanja instruktivno-pedagoške funkcije u nastavi na osnovu plana o prisustvu na nastavnim satima:**

20 bodova - ako redovno ostvaruje praćenje rada nastavnika, uvid u znanje učenika, ogledne časove, inovacije, vannastavne aktivnosti i ima urednu dokumentaciju o tome;

10 bodova - ako neredovno ostvaruje instruktivno-pedagošku funkciju;

0 bodova - ako nema urednu dokumentaciju.

**3. Po osnovu realizacije precizno urađenog plana i programa rada sa učenicima koji imaju problema sa adaptacijom (asocijalno ponašanje) i učenjem:**

12 bodova - ako redovno realizira planirane zadatke;

6 bodova - ako je realizacija plana i programa od 50 do 70%;

0 bodova - ako je realizacija plana i programa ispod 50%.

**4. Po osnovu realizacije plana i programa pripremanja didaktičkih materijala i njihove praktične primjene u nastavi, naročito u pružanju pomoći pripravnici (nastavni listići, nizovi zadataka objektivnog tipa, didaktički materijali koje mogu sami učenici obezbijediti, sl.):**

14 bodova - ako ima precizno urađen plan i program i ako redovno prati realizaciju plana i programa i ima urednu evidenciju o tome;

7 bodova - ako ima precizno uređen plan i program, a realizacija je od 50 do 70%;

0 bodova - ako je realizacija plana i programa ispod 50%.

**5. Po osnovu precizno urađenog plana i programa rada sa roditeljima učenika kojima će se obezbijediti edukacija na temu: "Funkcija obitelji u pravilnom razvoju učenika i ostvarivanju saradnje roditelja sa razrednicima":**

16 bodova - ako redovno realizira plan i program, te vodi evidenciju o tome;

8 bodova - ako je realizacija plana i programa od 50 do 70%;

0 bodova - ako je realizacija plana i programa ispod 50%.

**6. Po osnovu precizno urađenog plana i programa rada na profesionalnoj orijentaciji učenika u funkciji izbora nastavka obrazovanja ili izbora zanimanja i zvanja:**

16 bodova - ako redovno realizira plan i program i vodi evidenciju o tome;

8 bodova - ako je realizacija plana i programa od 50 do 70%;

0 bodova - ako je realizacija plana i programa ispod 50%.

**III.**

Pedagoški nadzornik najmanje dva puta godišnje provjerava rad direktora, pomoćnika direktora i pedagoga škole po elementima utvrđenim u prethodnim tačkama.

Nalaze, mišljenja i zapažanja pedagoški nadzornik daje u pismenoj formi i odlaže ih u personalni dosje direktora, pomoćnika direktora i pedagoga škole.

**IV.**

Ocjenu o radu direktora, pomoćnika direktora i pedagoga škole, pedagoški nadzornik utvrđuje rješenjem najkasnije do 30. juna tekuće godine.

Ocjena se utvrđuje prema sljedećoj ljestnici:

0 - 50 bodova ..... ne zadovoljava,

51 - 60 bodova ..... zadovoljava,

61 - 73 boda ..... dobar,

74 - 87 bodova ..... ističe se

88 - 100 bodova ..... naročito se ističe.

**V.**

Rješenje o utvrđenoj ocjeni za direktora, pomoćnika direktora i pedagoga škole, pedagoški nadzornik dostavlja licu na koje se odnosi ocjena, upravnom odboru škole i Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

**VI.**

Na rješenje o utvrđenoj ocjeni direktora, pomoćnik direktora i pedagog škole mogu staviti prigovor, u roku od 8 dana od dana uručjenja, ministru za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, čija je odluka konačna.

**VII.**

Ova metodologija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 12-6-33/98.

24.03.1998. god.

Z e n i c a

MINISTAR

Kemal Čelebić, s.r.

**203.**

Na temelju članka 6. stavak 2. i 3. Pravilnika o stručnom nadzoru u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 8/97.), ministar za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojske županije, d o n o s i

**M E T O D O L O G I J U  
praćenja i ocjenjivanja rada ravnatelja,  
pomoćnika ravnatelja i pedagoga**

**I.**

Pedagoški nadzornik prati i ocjenjuje rad ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i pedagoga škole po elementima i kriterijima utvrđenim u ovoj metodologiji.

**II.**

Ravnatelj i pomoćnik ravnatelja škole mogu ostvariti sljedeći broj bodova:

**1. Po temelju precizno urađenog vlastitog plana i programa rada (odgojno-obrazovnog rada u nastavi, izvannastavnim aktivnostima i kulturnoj i javnoj djelatosti škole):**

22 boda - ako redovno ostvaruje i vodi evidenciju o realizaciji vlastitog plana i programa;

11 bodova - ako ne vodi evidenciju o kontinuitetu realizacije vlastitog plana i programa;

0 bodova - ako neredovno i površno ostvaruje vlastiti plan i program.

**2. Po temelju izvršenih općih i materijalnih priprema za rad škole:**

12 bodova - ako su obezbijedeni svi uvjeti za rad (higijenski, estetski i zaštitni);

6 bodova - ako su djelimično obezbijedeni uvjeti;

0 bodova - ako nisu obezbijedeni uvjeti za rad.

**3. Po temelju optimalne organizacije nastave u pogledu stručne zastupljenosti nastave:**

14 bodova - ako su raspisana najmanje 3 natječaja za nastavnike u periodu lipanj-rujan, korektno izvršen izbor kandidata i raspoloživi nastavnici kadar optimalno raspoređen;

7 bodova - ako se na organizaciju nastave mogu staviti manje primjedbe;

0 bodova - ako se na organizaciju nastave mogu staviti veće primjedbe.

**4. Po temelju optimalnog korišćenja raspoložive opreme i nastavnih sredstava:**

8 bodova - ako obezbjeđuje optimalnu i stalnu primjenu raspoloživih nastavnih pomagala i nastavnih sredstava;

4 boda - ako djelimično obezbjeđuje primjenu učila i nastavnih sredstava;

0 bodova - ako ne posvećuje odgovarajuću pažnju obezbjeđenju nastavnih pomagala i sredstava.

**5. Po temelju dokumentacije i evidencije o realizaciji GPP-a:**

8 bodova - ako redovno prati i vodi evidenciju o realizaciji GPP-a;

4 boda - ako neuredno prati i povremeno vodi evidenciju o realizaciji GPP-a;

0 bodova - ako nema dokumentaciju o praćenju realizacije GPP-a;

**6. Po temelju ostvarivanja instruktivno-pedagoške funkcije u nastavi na temelju plana o prisustvu časovima:**

20 bodova - ako redovno ostvaruje praćenje rada nastavnika, uvid u znanje učenika, ogledne časove, inovacije, izvannastavne aktivnosti i ima urednu dokumentaciju o tome;

10 bodova - ako djelimično ostvaruje pedagoške funkcije;

0 bodova - ako nema plana o realizaciji pedagoške funkcije.

**7. Po temelju organizacije rada sa nadarenim i problematičnim učenicima:**

8 bodova - ako ima u GPP-u razrađen plan i program rada sa nadarenim i problematičnim učenicima i redovno vodi dokumentaciju o realizaciji plana;

4 boda - ako je plan realizovao najmanje 70%;

0 bodova - ako je realizacija ispod 70% i ako nema plan i program organizacije rada.

**8. Po temelju dokumentacije o stručnom usavršavanju i ocjenjivanju nastavnika i suradnika:**

8 bodova - ako vodi i ima sredene dosjee o stručnom usavršavanju i ocjenjivanju nastavnika i suradnika;

4 boda - ako nepotpuno vodi evidenciju o usavršavanju i ocjenjivanju nastavnika;

0 bodova - ako površno i nesistematično vodi evidenciju o stručnom usavršavanju i ocjenjivanju nastavnika i suradnika.

**II.**

Pedagog škole može ostvariti sljedeći broj bodova:

**1. Po temelju precizno urađenog vlastitog plana i programa rada (plan i program odgojno-obrazovnog rada u nastavi, u izvannastavnim aktivnostima i kulturnoj i javnoj djelatnosti škole):**

22 boda - ako redovno ostvaruje i vodi evidenciju o realizaciji vlastitog plana i programa;

11 bodova - ako ne vodi evidenciju o kontinuitetu realizacije vlastitog plana i programa;

0 bodova - ako neredovno i površno ostvaruje vlastiti plan i program.

**2. Po temelju ostvarivanja instruktivno-pedagoške funkcije u nastavi na temelju plana o prisustvu na nastavnim satima:**

20 bodova - ako redovno ostvaruje praćenje rada nastavnika, uvid u znanje učenika, ogledne časove, inovacije, izvannastavne aktivnosti i ima urednu dokumentaciju o tome;

10 bodova - ako neredovno ostvaruje instruktivno-pedagošku funkciju;

0 bodova - ako nema urednu dokumentaciju.

**3. Po temelju realizacije precizno urađenog plana i programa rada sa učenicima koji imaju problema sa adaptacijom (asocijalno ponašanje) i učenjem:**

12 bodova - ako redovno realizira planirane zadatke;

6 bodova - ako je realizacija plana i programa od 50 do 70%;

0 bodova - ako je realizacija plana i programa ispod 50%.

**4. Po temelju realizacije plana i programa pripremanja didaktičkih materijala i njihove praktične primjene u nastavi, naročito u pružanju pomoći pripravnici (nastavni listići, nizovi zadataka objektivnog tipa, didaktički materijali koje mogu sami učenici obezbijediti, sl.):**

- 14 bodova - ako ima precizno urađen plan i program i ako redovno prati realizaciju plana i programa i ima urednu evidenciju o tome;
- 7 bodova - ako ima precizno ureden plan i program, a realizacija je od 50 do 70%;
- 0 bodova - ako je realizacija plana i programa ispod 50%.

**5. Po temelju precizno urađenog plana i programa rada sa roditeljima učenika kojima će se obezbijediti edukacija na temu: "Funkcija obitelji u pravilnom razvoju učenika i ostvarivanju suradnje roditelja sa razrednicima":**

- 16 bodova - ako redovno realizira plan i program, te vodi evidenciju i tome;
- 8 bodova - ako je realizacija plana i programa od 50 do 70%;
- 0 bodova - ako je realizacija plana i programa ispod 50%.

**6. Po temelju precizno urađenog plana i programa rada na profesionalnoj orijentaciji učenika u funkciji izbora nastavka obrazovanja ili izbora zanimanja i zvanja;**

- 16 bodova - ako redovno realizira plan i program i vodi evidenciju o tome;
- 8 bodova - ako je realizacija plana i programa od 50 do 70%;
- 0 bodova - ako je realizacija plana i programa ispod 50%.

### III.

Pedagoški nadzornik najmanje dva puta godišnje provjerava rad ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i

pedagoga škole po elementima utvrđenim u prethodnim točkama.

Nalaze, mišljenja i zapažanja pedagoški nadzornik daje u pismenoj formi i odlaže ih u personalni dosje ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i pedagoga škole.

### IV.

Ocjenu o radu ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i pedagoga škole, pedagoški nadzornik utvrđuje rješenjem najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Ocjena se utvrđuje prema sljedećoj ljestvici:

- 0 - 50 bodova ..... ne zadovoljava,
- 51 - 60 bodova ..... zadovoljava,
- 61 - 73 boda ..... dobar,
- 74 - 87 bodova ..... ističe se
- 88 - 100 bodova ..... naročito se ističe.

### V.

Rješenje o utvrđenoj ocjeni za ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i pedagoga škole, pedagoški nadzornik dostavlja osobi na koju se odnosi ocjena, upravnom odboru škole i Ministarstvu za obrazovanje, znanost, kulturu i šport Zeničko-dobojske županije.

### VI.

Na rješenje o utvrđenoj ocjeni ravnatelj, pomoćnik ravnatelja i pedagog škole mogu staviti prigovor, u roku od 8 dana od dana uručjenja, ministru za obrazovanje, znanost, kulturu i šport Zeničko-dobojske županije, čija je odluka konačna.

### VII.

Ova metodologija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 12-6-33/98.  
24.03.1998. god.  
Zenica

MINISTAR  
Kemal Čelebić, s.r.





**SADRŽAJ**

200. Zakon o detektivskoj djelatnosti (bosanski jezik)	261	202. Pravilnik o uvjetima i načinu obrazovanja za sticanje zvanja majstor (bosanski jezik)	267
200. Zakon o detektivskoj djelatnosti (hrvatski jezik)	264	202. Pravilnik o uvjetima i načinu obrazovanja za stjecanje zvanja majstor (hrvatski jezik)	269
201. Odluka o razrješenju zamjenika Općinskog tužioca (bosanski jezik)	266	203. Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada direktora, pomoćnika direktora i pedagoga (bosanski jezik)	272
201. Odluka o razrješenju zamjenika Općinskog tužitelja (hrvatski jezik)	267	203. Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i pedagoga (hrvatski jezik)	273