



# SLUŽBENE NOVINE

# ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Godina XVII - Broj 13

ZENICA, petak, 07.09.2012.

## VLADA

313.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćen tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 7/10) i članka 17. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/12), na prijedlog Ministarstva financija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 73. sjednici, održanoj 03.08.2012. godine d o n o s i

### ODLUKU

**o visini osnovice za obračun plaće uposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim proračunskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za mjesec srpanj 2012. godine**

#### Članak 1. (Visina osnovice)

Visina osnovice za obračun plaće (u daljnjem tekstu: osnovica) uposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim proračunskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za mjesec srpanj 2012. godine, iznosi 432,00 KM (slovima: četiristotinetridedesetdvije konvertibilne marke), što uvećano za korektivni koeficijent od 1,05263, iznosi 454,73616 KM.

#### Članak 2. (Izuzeće od primjene)

Osnovica iz članka 1. ove odluke ne odnosi se na suce, tužitelje i stručne suradnike iz članka 4. Zakona o plaćama i drugim naknadama sudaca i tužitelja u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 22/09).

#### Članak 3. (Realizacija)

Za realiziranje ove odluke zadužuje se Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona.

#### Članak 4. (Stupanje na snagu i primjene)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.07.2012. godine i objavit će se „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-17399 /12.

PREMIJER

Datum, 03.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.

314.

Na temelju članka 16. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) članka 33. i 53. Zakona o izvršenju Proračuna za 2012. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/12) i Programa utroška sredstava planiranih Proračunom Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, broj: 02-14-11958-1/12 od 23.05.2012.godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 73. sjednici, održanoj 03.08.2012. godine, d o n o s i

### O D L U K U

**o odobravanju sredstava udrugama sa područja Zeničko-dobojskog kantona**

#### Članak 1. (Predmet)

Odobravaju se sredstva udrugama sa područja Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 75.000,00 KM (slovima: sedamdesetpettisuća konvertibilnih maraka), kao pomoć od značaja za implementaciju programa/projekata udrugama u 2012. godini.

## Članak 2. (Raspored sredstava)

Sredstva iz članka 1. ove odluke odobravaju se sukladno Pravilniku o kriterijima i postupku dodjele sredstava za financiranje i sufinanciranje programa/projekata udruga i fondacija iz oblasti socijalno-zdravstvene zaštite ostalih humanitarnih djelatnosti na području Zeničko-dobojskog kantona, broj: 09-14-11248-1/12 od 25.05.2012. godine, i raspoređuju udrugama, kako slijedi:

### a) za programe rada:

r/b	Udruga-Organizacija	Planirano	Mjesečna uplata
1	Udruga građana dijabetičara ZDK	1.000,00	250,00
2	Udruga oboljelih od Morbus Chrona i ulceroznog kolitisa	1.000,00	250,00
3	Udruga „Dlan“ Zenica	2.000,00	500,00
4	Udruga građana invalida rada Općinskih udruženja ZDK	2.900,00	725,00
5	HO „Merhamet“ Regionalni odbor Maglaj	3.000,00	750,00
6	Udruga paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Zenica	3.000,00	750,00
7	„Udruga gluhih i nagluhih ZDK“	4.000,00	1.000,00
8	Savez udruga logoraša ZDK	4.000,00	1.000,00
9	HO Merhamet Regionalni odbor Zenica	4.000,00	1.000,00
10	Crveni polumjesec ZDK	5.000,00	1.250,00
11	Društvo socijalnih radnika	5.000,00	1.250,00
12	Savez udruga penzionera ZDK	6.000,00	1.500,00
13	Caritas	6.000,00	1.500,00
14	Savez udruga slijepih građana ZDK	7.000,00	1.750,00
15	Crveni križ ZDK	9.000,00	2.250,00
<b>UKUPNO</b>		<b>62.900,00</b>	<b>15.725,00</b>

### b) za projekte

r/b	Udruga-Organizacija	Projekat	Planirano	Mjesečna uplata
1	Udruga građana „Nova vizija“ Olovo	„Poroci u društvu - problem svih nas“	600,00	150,00
2	Udruga žena za afirmaciju obiteljskih vrijednosti „Majka“ Doboj Jug	„Druga šamsa za promjenu“	1.000,00	250,00
3	Udruga za održivi razvoj „Uzor“ Žepče	„Svako dijete je različito ali jednako vrijedno“	1.000,00	250,00
4	Udruga „Svijet u slikama“ Zenica	„Život nije bauk“	1.000,00	250,00
5	Udruga građana „Pomirenje“ Zenica	„Pružimo ruku spasa djeci koja prose, a ne pola marke“	1.000,00	250,00
6	Udruga žena oboljelih i liječenih od tumora dojki i drugih tumora „Budućnost – Za“ Zavidovići	„Podizanje svijesti žena na ranom otkrivanju i liječenju karcinoma dojke na teritoriji općine Zavidovići“	1.000,00	250,00
7	Udruga građana za borbu protiv bolesti ovisnosti i smanjenje štete od ovisnosti „Bilo“ Zenica	„Rehabilitacija ovisnika & rehabilitacija najsiromašnijih u Zenici“	1.000,00	250,00

8	Udruga građana „Život“ Zenica	„Podrška ženama volonterkamau održavanju zdravog načina života“	1.000,00	250,00
9	Udruga građana „Alternative“ Kakanj	„Mi se ne drogiramo nama je samo dosadno“	1.000,00	250,00
10	Centar za pravnu pomoć ženama	„Poboljšanje socijalnog statusa građana i građanki“	1.000,00	250,00
11	Udruga „Medica“ Zenica	„Sigurno mjesto za marginalizovanu djecu“	1.000,00	250,00
12	Udruga za zaštitu mentalnog zdravlja djece i odraslih lica „Lotos“	„Savjetovalište za djecu i roditelje“	1.000,00	250,00
<b>UKUPNO</b>			<b>11.600,00</b>	<b>2.900,00</b>

### **Članak 3. (Analitička konta)**

(1) Sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 5/12), razdjel 20, organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, KAX 002, pozicija proračuna «Tekući transfer udrugama».

(2) Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplaćivat će se mjesečno na račune udruga za kolovoz, rujna, listopada i studeni u iznosima i na način kako je predloženo u tabeli iz članka 2. ove odluke.

(3) Sredstva utvrđena Odlukom iz točke I ovog zaključka realizirat će se sukladno odobrenim mjesečnim operativnim planovima, a usklađeno sa realizacijom ostvarenih javnih prihoda u prethodnom mjesecu.

### **Članak 4. (Provođenje odluke)**

Za realiziranje ove odluke zadužuje se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

### **Članak 5. (Izvešćivanje)**

Udruge iz članka 2. ove odluke će izvijestiti Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice o utrošku odobrenih i doznačenih sredstava nakon implementacije projekta ili provedenih aktivnosti iz programa rada udruženja do kraja 2012. godine.

### **Članak 6. (Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, a primjenjivat će se danom donošenja.

Broj: 02-14-17406/12.

Datum, 03.08.2012. godine

Z e n i c a

**PREMIJER**

.....  
mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.

**315.**

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u svezi sa člankom 52. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/12), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 73. sjednici, održanoj 03.08.2012. godine d o n o s i

**ODLUKU  
o uvećanju sredstava u Proračunu  
Zeničko-dobojskog kantona za 2012.  
godinu**

**Članak 1.  
(Predmet)**

(1) Odobrava se uvećanje sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu «Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 5/12) za Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport.

(2) Uvećanje sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu, vrši se na slijedeći način:

- a) na razdjelu 22, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport – sredstva na poziciji 613400 – Nabavka materijala - Plan izdaci iz donacija 2012. godina, uvećavaju se za 12.542,60 KM,
- b) na razdjelu 22, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport – sredstva na poziciji 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge - Plan izdaci iz donacija 2012. godina, uvećavaju se za 58.000,00 KM,
- c) u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan 2012. godina, sredstva na poziciji 722751 – Prilježene namijenske donacije neplanirane u proračunu, uvećavaju se za 70.542,60 KM.

**Članak 2.  
(Namijena korištenja sredstava i  
izvješćivanje)**

(1) Uplaćena donatorska sredstva od strane humanitarne organizacije „Save the Children“ Ministarstvo će namijenski utrošiti za realizaciju projekata „Obrazovanje za socijalnu koheziju i BiH na putu ka EU“.

(2) Ministarstvo je dužno sačiniti izvješće o utrošenim sredstvima i isti dostaviti Ministarstvu financija najkasnije 7 (sedam) dana nakon realizacije projekta.

**Članak 3.  
(Realizacija odluke)**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport i Ministarstvo financija u okviru svojih mjerodavnosti.

**Članak 4.  
(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-14-17425/12.

**PREMIJER**

Datum, 03.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**316.**

Na temelju članka 11. Zakona o koncesijama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/03) i članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na sjednici 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**O D L U K U  
o dodjeli koncesije za projektovanje,  
izgradnju, korištenje i prijenos MHE  
“Vareš“ na rijeci Stavnji, općina Vareš**

**Članak 1.  
(Predmet)**

Gospodarskom društvu „Eko-Energy“ d.o.o. Tešanj (u daljnjem tekstu: Koncesionar) dodjeljuje se koncesija za izgradnju male hidroelektrane (u daljnjem tekstu: MHE) “Vareš” instalisane snage 1.100 kW, na rijeci Stavnji, na području općine Vareš.

**Članak 2.  
(Način dodjele)**

Koncesija se dodjeljuje za izgradnju MHE prema D.B.O. modelu (Projektuj, Izgradi, Upravlja), a uključuje izradu projektne dokumentacije, financiranje svih nabavki i nadoknada koje se tiču izgradnje MHE, prikupljanje i realizaciju obveza prema izdatim dozvolama i sporazumima, izgradnju MHE sa odgovarajućim objektima, probni rad i komercijalni rad tijekom perioda koncesije.

Početak komercijalnog pogona treba biti najkasnije u roku od 3 mjeseca od izdavanja odobrenja za uporabu objekta.

### **Članak 3. (Vrijeme trajanja koncesije)**

Koncesija za izgradnju MHE po ovoj Odluci dodjeljuje se na vrijeme od 30 (slovima: trideset) godina, računajući početak koncesije od dana početka korištenja koncesije, odnosno početka proizvodnje električne energije, ali ne duže od roka iz članka 2. ove Odluke.

### **Članak 4. (Plaćanje tekuće koncesione naknade)**

Koncesionar je dužan da plaća naknadu za korištenje koncesije po ovoj Odluci u visini, na način i po postupku i rokovima koji će se utvrditi Ugovorom o koncesiji.

Za vrijeme trajanja koncesije korisnik koncesije je obavezan da plaća tekuću koncesionu naknadu u visini od:

1-10 god	7,0%
11-20 god	15,5%
21-30 god	21,0% od ukupnog prihoda od proizvedene električne energije.

### **Članak 5. (Raspodjela koncesione naknade)**

Naknada iz prethodnog članka predstavlja prihod Zeničko-dobojskog kantona i općine Vareš u omjeru koji je određen Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona o načinu rasporeda i korištenju finansijskih sredstava prikupljenih po temelju koncesionih naknada na ime mineralnih resursa ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/01).

### **Članak 6. (Posebna vodna naknada)**

Plaćanje naknade za korištenje koncesije za MHE ne isključuje obvezu Koncesionara da plaća posebnu vodnu naknadu za korištenje voda sukladno Zakonu o vodama.

### **Članak 7. (Zaključivanje ugovora o koncesiji)**

Na temelju ove Odluke Koncesor i Koncesionar zaključiti će Ugovor o koncesiji, kojim će se urediti međusobni odnosi, prava, obveze i odgovornosti.

Prije potpisivanja ovog Ugovora o koncesiji Koncesionar je dužan uplatiti jednokratnu koncesionu naknadu u iznosu od 80.000,00 KM.

Naknada iz stavka 2. ovog članka predstavlja prihod Zeničko-dobojskog kantona.

Koncesionar je dužan prije potpisivanja Ugovora o koncesiji, a najkasnije u roku od tri godine od donošenja ove Odluke, obezbijediti odobrenje za građenje objekata u funkciji korištenja predmeta koncesije.

### **Članak 8. (Stupanje na snagu odluke o dodjeli koncesije)**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-25-17617/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

### **317.**

Na temelju članka 11. Zakona o koncesijama Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/03) i članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na sjednici 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

## **O D L U K U**

### **o dodjeli koncesije za projektovanje, izgradnju, korištenje i prijenos MHE "Podjezera", na Jezeračkoj i Stupničkoj rijeci, općina Zenica**

#### **Članak 1. (Predmet)**

Gospodarskom društvu "Eling inženjering" d.o.o. Teslić (u daljnjem tekstu: Koncesionar) dodjeljuje se koncesija za izgradnju male hidroelektrane (u daljnjem tekstu: MHE) "Podjezera" instalisane snage 460+190 kW, na Jezeračkoj i Stupničkoj rijeci, na području općine Zenica.

#### **Članak 2. (Način dodjele)**

Koncesija se dodjeljuje za izgradnju MHE prema D.B.O. modelu (Projektuj, Izgradi, Upravlaj), a uključuje izradu projektne dokumentacije, financiranje svih nabavki i nadoknada koje se tiču izgradnje MHE, prikupljanje i realizaciju obveza prema izdatim dozvolama i sporazumima, izgradnju MHE sa odgovarajućim objektima, probni rad i komercijalni rad tijekom perioda koncesije.

Početak komercijalnog pogona treba biti najkasnije u roku od 3 mjeseca od izdavanja odobrenja za uporabu objekta.

#### **Članak 3. (Vrijeme trajanja koncesije)**

Koncesija za izgradnju MHE po ovoj Odluci dodjeljuje

se na vrijeme od 30 (slovima: trideset) godina, računajući početak koncesije od dana početka korištenja koncesije, odnosno početka proizvodnje električne energije, ali ne duže od roka iz članka 2. ove Odluke.

**Članak 4.**  
**(Plaćanje tekuće koncesione naknade)**

Koncesionar je dužan da plaća naknadu za korištenje koncesije po ovoj Odluci u visini, na način i po postupku i rokovima koji će se utvrditi Ugovorom o koncesiji.

Za vrijeme trajanja koncesije korisnik koncesije je obavezan da plaća tekuću koncesionu naknadu u visini od:

1-10 god 7,1%

11-30 god 12 %, od ukupnog prihoda od proizvedene električne energije.

**Članak 5.**  
**(Raspodjela koncesione naknade)**

Naknada iz prethodnog članka predstavlja prihod Zeničko-dobojskog kantona i općine Zenica, u omjeru koji je određen Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona o načinu rasporeda i korištenju finansijskih sredstava prikupljenih po temelju koncesionih naknada na ime mineralnih resursa ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/01).

**Članak 6.**  
**(Posebna vodna naknada)**

Plaćanje naknade za korištenje koncesije za MHE ne isključuje obvezu Koncesionara da plaća posebnu vodnu naknadu za korištenje voda, sukladno Zakonu o vodama.

**Članak 7.**  
**(Zaključivanje ugovora o koncesiji)**

Na temelju ove Odluke Koncesor i Koncesionar zaključiti će Ugovor o koncesiji, kojim će se urediti međusobni odnosi, prava, obveze i odgovornosti.

Prije potpisivanja ovog Ugovora o koncesiji Koncesionar je dužan uplatiti jednokratnu koncesionu naknadu u iznosu od 40.000,00 KM.

Naknada iz stavka 2. ovog članka predstavlja prihod Zeničko-dobojskog kantona.

Koncesionar je dužan prije potpisivanja Ugovora o koncesiji, a najkasnije u roku od tri godine od donošenja ove Odluke, obezbijediti odobrenje za građenje objekata u funkciji korištenja predmeta koncesije.

**Članak 8.**  
**(Stupanje na snagu odluke o dodjeli koncesije)**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-25-17618/12.

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

**PREMIJER**

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

.....

**318.**

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u svezi sa člankom 52. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/12), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na sjednici 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o uvećanju sredstava u Proračunu**  
**Zeničko-dobojskog kantona za 2012.**  
**godinu**

**Članak 1.**  
**(Predmet)**

(1) Odobrava se uvećanje sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/12) za proračunskog korisnika iz mjerodavnosti Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport – Prva osnovna škola Zavidovići.

(2) Uvećanje sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu, vrši se na slijedeći način:

- a) na razdjelu 22, proračunska organizacija 02, potrošačka jedinica 0042 – Prva osnovna škola Zavidovići, sredstva na poziciji 821600 – Rekonstruiranje i investiciono održavanje, Plan izdaci iz donacija 2012. godina, uvećavaju se za 5.000,00 KM,
- b) u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan 2012. godina, sredstva na poziciji 732112 – Priljeni tekući transferi od Federacije, uvećavaju se za 5.000,00 KM.

**Članak 2.**  
**(Namijena korištenja sredstava i izvješćivanje)**

(1) Uplaćena donatorska sredstva od strane Federalnog ministarstva obrazovanja i znanosti, škola će utrošiti za

izradu pomoćnog dizala za djecu sa posebnim potrebama.

(2) Škola je dužna sačiniti izvješće o namijenskom utrošku sredstava i isti dostaviti resornom Ministarstvu najkasnije 7 (sedam) dana nakon utroška sredstava.

### **Članak 3. (Realizacija odluke)**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport i Ministarstvo financija u okviru svojih mjerodavnosti.

### **Članak 4. (Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-14-17918/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

#### **319.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10), a u svezi sa člankom 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 34/03), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 73. sjednici, održanoj 03.08.2012. godine, d o n o s i

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU «Dom penzionera» Zenica**

#### **I**

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora JU «Dom penzionera» Zenica, imenuju se:

- Terzić Osman, predsjednik,
- Tomić Gordana, član,
- Kovač-Spahić Belma, član.

#### **II**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-17394/12.

**PREMIJER**

Datum, 03.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

#### **320.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10), a u svezi sa člankom 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 34/03), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 73. sjednici, održanoj 03.08.2012. godine, d o n o s i

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju člana Upravnog odbora JU «Dom penzionera» Zenica**

#### **I**

Za člana Upravnog odbora JU «Dom penzionera» Zenica, imenuju se Kahrić Zehrudin.

#### **II**

Mandat imenovanog člana Upravnog odbora trajat će do isteka mandata ostalih članova Upravnog odbora imenovanih Rješenjem Vlade broj: 02-34-11974/12 od 24.05.2012. godine.

#### **III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02--34-17395/12.

**PREMIJER**

Datum, 03.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

#### **321.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10), a u svezi sa člankom 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 34/03), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 73. sjednici, održanoj 03.08.2012. godine, d o n o s i

### **RJEŠENJE**

#### **o razrješenju člana Upravnog odbora JU «Dom penzionera» Zenica**

#### **I**

Razrješava se privremeno imenovani član Upravnog

odbora JU „Dom penzionera“ Zenica Vrbić Mario, koji je bio imenovan Rješenjem Vlade broj: 02-34-11974/12 od 24.05.2012. godine.

## II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko - dobojskog kantona“.

Broj: 02-34 - 17396/12.

**PREMIJER**

Datum, 03.08.2012. godine

Z e n i c a ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**  
.....

### 322.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), a u svezi sa člankom 234. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10) i člankom 16. Odluke o preuzimanju prava i obveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalna bolnica («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

## RJEŠENJE

### o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalna bolnica Zenica

## I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalna bolnica Zenica i to:

1. Sejad Rožajac, predsjednik,
2. Jasmin Mujanović, član,
3. Hajrudin Hedžić, član,
4. Sabrija Kaknjo, član,
5. Diana Štimjanin, član.

## II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17746 /12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Z e n i c a ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**  
.....

### 323.

Na temelju članka 234. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10), a u svezi sa čl. 4. stavak 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima («Službene novine F BiH», broj 34/03) i članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćen tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7//10), te čl. 16. Odluke o preuzimanju prava i obveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalna bolnica („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

## RJEŠENJE

### o privremenom imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalna bolnica Zenica

## I

U Upravni odbor Javne ustanove Kantonalna bolnica Zenica, privremeno do okončanju postupka po oglasu a najduže na period od dva (2) mjeseca, imenuju se:

1. Sejad Rožajac, predsjednik,
2. Hajrudin Hedžić, član,
3. Jasmin Mujanović, član,
4. Dženana Isaković, član,
5. Denis Zahirović, član,

## II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17747/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Z e n i c a ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**  
.....

### 324.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), a u svezi sa člankom 234. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10) i člankom 16. Odluke o preuzimanju prava i obveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalni zavod za medicinu rada («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i



**RJEŠENJE****o razrješenju predsjednika i članova  
Upravnog odbora Javne ustanove Zavod  
za medicinu rada i sportsku medicinu  
Zeničko-dobojskog kantona****I**

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zenica i to:

1. Fikret Škaljo, predsjednik,
2. Zoran Rold, član,
3. Miloš Kuzmanović, član,
4. Sabrija Limo, član,
5. Izet Hasić, član.

**II**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17748/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**  
.....**325.**

Na temelju članka 234. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10), a u svezi sa čl. 4. stavak 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima («Službene novine F BiH», broj 34/03) i članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćen tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7//10), te članka 16. Odluke o preuzimanju prava i obveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalni zavod za medicinu rada („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E****o privremenom imenovanju Upravnog  
odbora Javne ustanove Zavod za  
medicinu rada i sportsku medicinu  
Zeničko-dobojskog kantona****I**

U Upravni odbor Javne ustanove Kantonalni zavod za medicinu rada Zenica, privremeno do okončanju postupka po oglasu a najduže na period od dva (2) mjeseca, imenuju se:

1. Edin Avdić, predsjednik,
2. Fikret Škaljo, član,
3. Refik Telalović, član,
4. Izet Hasić, član,
5. Zoran Rold, član.

**II**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17749/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**  
.....**326.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), a u svezi sa člankom 234. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10) i člankom 16. Odluke o preuzimanju prava i obveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**RJEŠENJE****o razrješenju predsjednika i članova  
Upravnog odbora Zavoda za bolesti  
ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona****I**

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalni zavod za bolesti ovisnosti Zenica i to:

1. Senada Čorić, predsjednik,
2. Jasmin Softić, član,
3. Vahida Salkić, član,
4. Samir Kasper, član,
5. Jasna Obralića, član.

**II**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17750/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**  
.....

327.

Na temelju članka 234. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10), a u svezi sa čl. 4. stavak 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima («Službene novine F BiH», broj 34/03) i članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćen tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7//10), te članka 16. Odluke o preuzimanju prava i obveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

### RJEŠENJE

#### o privremenom imenovanju Upravnog odbora Zavoda za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona

##### I

U Upravni odbor Javne ustanove Kantonalni zavod za bolesti ovisnosti Zenica, privremeno do okončanju postupka po oglasu a najduže na period od dva (2) mjeseca, imenuju se:

1. Hidajet Jabandžić, predsjednik,
2. Miroslav Šišić, član,
3. Amela Saračević,
4. Jasna Obralića,
5. Belma Kovač – Spahić.

##### II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17751 /12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**  
.....

328.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 7/10), a u svezi sa člankom 234. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10) i člankom 16. Odluke o preuzimanju prava i obveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

### RJEŠENJE

#### o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Zeničko-dobojskog kantona

##### I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica i to:

1. Fuada Suljić – Beganović, predsjednik,
2. Jasminka Uzunović, član,
3. Mustafa Leto, član,
4. Salih Tandir, član,
5. Milenko Nikolić, član.

##### II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17752/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**  
.....

329.

Na temelju članka 234. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10), a u svezi sa člankom 4. stavak 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima («Službene novine F BiH», broj 34/03) i članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćen tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7//10), te članka 16. Odluke o preuzimanju prava i obveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

### RJEŠENJE

#### o privremenom imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Zeničko-dobojskog kantona

##### I

U Upravni odbor Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica, privremeno do okončanju postupka po oglasu a najduže na period od dva (2) mjeseca, imenuju se:

1. Salih Tandir, predsjednik,
2. Sandra Grgić, član,
3. Ešref Jusufbašić, član,
4. Ankica Radić, član,
5. Milenko Nikolić, član.

## II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17753/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

### 330.

Na temelju članka 101. Zakona o zdravstvenom osiguranju («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 30/97, 7/02 i 70/08) i članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćen tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), na prijedlog Ministrice zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

## RJEŠENJE

### o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona

## I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona i to:

1. Naidin Ahmetspahić, predsjednik,
2. Izudin Kučanović, član,
3. Ankica Radić, član,
4. Mirsad Čamdžić, član,
5. Saša Domuz, član,
6. Hidajet Jabandžić, član,
7. Adnan Mušanović, član,
8. Jasminka Limo, član,
9. Amir Zahirović, član.

## II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17754/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

### 331.

Na temelju članka 101. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj 30/97, 7/02 i 70/08), a u svezi sa člankom 4. stavak 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine F BiH“, broj 34/03), i članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a na prijedlog Ministrice zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

## RJEŠENJE

### o privremenom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko- dobojskog kantona

## I

U Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, privremeno do okončanju postupka po oglasu a najduže na period od dva (2) mjeseca, imenuju se:

1. Emina Huseinagić, predsjednik,
2. Jasminka Mahmutić, član,
3. Saša Domuz, član,
4. Ahmet Dizdarević, član,
5. Amir Zahirović, član,
6. Oliver Radoš, član,
7. Jasminka Limo, član,
8. Amela Agić, član,
9. Čorić Senada, član.

## II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02--37-17755/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**332.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Musa Ćazim Ćatić“ Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Musa Ćazim Ćatić“ Zenica, u sastavu:

1. Mulić Vahid, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Mekanić Fahreta, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Turković Igbala, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Ibrišević Faruk, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Abduzaimović Jasminka, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17620/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****333.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Edhem Mulabdić“ Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Edhem Mulabdić“ Zenica, u sastavu:

1. Sarić Rasema, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Beganović Irahmani, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Bajramović Amela, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Memišević Edina, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Amra Avsić-Mutapčić, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17621/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**334.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Skender Kulenović“ Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Skender Kulenović“ Zenica, u sastavu:

1. Šćetić Šehzada, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Pašić Almedina, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Brdarević Amela, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Sarvan Almira, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Horozović Šedina, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17622/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****335.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Enver Čolaković“ Janjići, Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Enver Čolaković“ Janjići, Zenica, u sastavu:

1. Omerović Fajo, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Birdahić Mersudin, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Baručija Hazim, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Kaknjo Enes, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Hakanović Enisa, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17623/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**336.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Hamza Humo“ Babino, Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Hamza Humo“ Babino, Zenica, u sastavu:

1. Vardo Bahrija, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Kadrić-Čančar Aida, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Hukić Indira, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Čoloman Faruk, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Mujčinović Omer, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17624/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

**.....mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r. ....****337.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Hasan Kikić“ Tetovo, Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Hasan Kikić“ Tetovo, Zenica, u sastavu:

1. Talić Zehra, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Mušanović Mejrija, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Ibrišević Faruk, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Šišić Edita, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Doglod Vahid, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17625/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

**.....mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r. ....**

**338.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Alija Nametak“ Pehare, Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Alija Nametak“ Pehare, Zenica, u sastavu:

1. Delalić Vanesa, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Pekmez Almir, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Hrustanović Senad, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Dulaš Elvira, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Dizdar Selver, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17626/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****339.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Prva gimnazija u Zenici“ Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Prva gimnazija u Zenici“ Zenica, u sastavu:

1. Kobilica Asim, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Ibrahimagić Dževdana, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Aldobašić Izudin, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Lemeš Samir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Huseinspahić Mulaima, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17627/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**340.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Druga gimnazija u Zenici“ Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Druga gimnazija u Zenici“ Zenica, u sastavu:

1. Gušić Alma, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Jusić Said, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Hodžić Zehta, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Mišić Nađa, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Redić Amela, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17628/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****341.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja glazbena škola“ Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Srednja glazbena škola“ Zenica, u sastavu:

1. Kevelj Aziz, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Abdulahagić Bisera, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Ibrahimagić Maida, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Topić Edina, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Selesković Mirza, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17629/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**



**342.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Mješovita srednja industrijska škola“, Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Mješovita srednja industrijska škola“, Zenica, u sastavu:

1. Bašić Zećir, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Smajić Raifa, član–predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Mehaković Semir, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Mulić Mustafa, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Pašić Alen, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17630/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****343.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja škola za stručno obrazovanje i radno osposobljavanje“, Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Srednja škola za stručno obrazovanje i radno osposobljavanje“, Zenica, u sastavu:

1. Kahrić Zehrudin, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Omerčić Ulfeta, član–predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Grcić-Bučan Zijada, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Milinović Lidija, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Bajraktarević Aida, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17631/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**344.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Ahmed Muradbegović“ Kakanj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Ahmed Muradbegović“, Kakanj, u sastavu:

1. Erović Muhamed, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Falak Mirela, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Selimović Nagib, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Alajbegović Zijad, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Delibašić Elvis, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17632/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****345.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Muhsin Rizvić“ Kakanj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Gimnazija „Muhsin Rizvić“ Kakanj, u sastavu:

1. Bjelopoljak Ahmed, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Andrijević Helena, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Kulović Behija, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Kovačević Nevzet, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Bajrić Elma, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17633 /12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**346.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja stručna škola Kakanj“**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Srednja stručna škola Kakanj“, u sastavu:

1. Šehagić Emira, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Odobašić Ševal, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Delić Almir, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Šolbić Osman, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Tukić Avdo, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17634/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****347.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Srednja tehnička škola „Kemal Kapetanović“ Kakanj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Srednja tehnička škola „Kemal Kapetanović“ Kakanj, u sastavu:

1. Kozlić Eniz, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Šemić Edina, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Kovač Nusret, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Trako Alma, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Šahman Jasmin, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17635/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**



**350.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vozuća“ Vozuća, Zavidovići**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole "Vozuća" Vozuća, Zavidovići, u sastavu:

1. Čamdžić Vahidin, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Trakić Saudin, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Đerzić Amir, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Omerčević Almir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Mulahalilović Emir, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17638/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****351.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vozuća“ Vozuća, Zavidovići**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole "Vozuća" Vozuća, Zavidovići, u sastavu:

1. Čamdžić Vahidin, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Trakić Saudin, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Đerzić Amir, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Omerčević Almir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Mulahalilović Emir, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17638/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**352.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Druga osnovna škola“ Zavidovići**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Druga osnovna škola“ Zavidovići, u sastavu:

1. Burkić Armina, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Smalihodžić Samir, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Brčaninović Admir, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Karanović Azmin, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Bjelkić-Terzić Muamera, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17639/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **.....mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****353.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Rizah Odžečkić“ Zavidovići**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Gimnazija „Rizah Odžečkić“ Zavidovići, u sastavu:

1. Šišić Elma, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Vuković Fatima, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Dautbegović Danijela, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Šarić Jasmin, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Čatić Alma, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17640/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **.....mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**354.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja tehnička škola“ Zavidovići**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Srednja tehnička škola“ Zavidovići, u sastavu:

1. Omerašević Šemsija, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Hasić Alen, član –predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Salkić-Džaferović Mirela, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Sinanović Sakib, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Brajz Tanja, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17641/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****355.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Abdulvehab Ilhamija“ Kaloševići, Tešanj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Abdulvehab Ilhamija“ Kaloševići, Tešanj, u sastavu:

1. Bošnjak Halid, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Iriškić Esad, član –predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Mević Elvira, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Kurdić Adem, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Ramić Vahdet, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17642/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**356.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Huso Hodžić“ Tešanj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Huso Hodžić“ Tešanj, u sastavu:

1. Saračević Amela, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Hadžić Hidajet, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Dizdarević Nermina, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Kršić Aida, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Turković Saša, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17643/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **.....mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****357.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Gazi Ferhad-beg“ Jablanica, Tešanj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Gazi Ferhad-beg“ Jablanica, Tešanj, u sastavu:

1. Gogić Sabit, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Bahtić Ismet, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Rošić Sabina, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Plančić Jasmin, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Softić Nermin, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17660 /12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **.....mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**



**358.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Mustafa Mulić“ Šije, Tešanj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Mustafa Mulić“ Šije, Tešanj, u sastavu:

1. Zilkić Esad, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Halilović Zejner, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Hopić Jasmina, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Muslija Refik, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Hasanić Jasmin, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-17661/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****359.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Kulin Ban“ Tešanjka, Tešanj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Kulin Ban“ Tešanjka, Tešanj, u sastavu:

1. Ogrić Nusret, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Mešić Bahrija, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Mustafić Nurif, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Aličić Elvedin, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Alibalić Mušir, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17662/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**360.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „9. septembar“ Medakovo, Tešanj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „9. septembar“ Medakovo, Tešanj, u sastavu:

1. Rahmanović Amina, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Avdić Abida, član –predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Salkanović Almir, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Salkanović Sadulah, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Skulić Denis, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17663/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

**.....mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r. ....****361.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „1. mart“ Jelah, Tešanj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „1. mart“ Jelah, Tešanj, u sastavu:

1. Jeleč Emina, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Zukić Sanela, član –predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Bašić Hanifa, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Agić Almir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Hujdur Enver, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17664/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

**.....mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r. ....**

**362.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Rešad Kadić“ Tešanj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Rešad Kadić“ Tešanj, u sastavu:

1. Terzić Atif, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Katardžić Mirela, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Braković Dženana, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Korajlić Edina, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Krištić Kristijan, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17665/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****363.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Musa Ćazim Ćatić“ Tešanj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Gimnazija „Musa Ćazim Ćatić“ Tešanj, u sastavu:

1. Piknjač Nermin, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Solo Amira, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Hadžismajlović Aida, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Medarić Nadir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Kršić Aida, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17666 /12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**364.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja tehnička škola“ Tešanj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove "Srednja tehnička škola" Tešanj, u sastavu:

1. Deljković Nedim, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Kopic Admir, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Halilović Aldina, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Hojkurić Hamzaliya, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Zeničanin Mujo, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17667/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **.....** **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****365.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Enver Čolaković“ Breza**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Enver Čolaković“ Breza, u sastavu:

1. Softić Faruk, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Avdukić Dženan, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Velić Mersiha, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Frljak Amra, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Venesa Ćosić, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17668/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **.....** **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**366.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Safvet beg Bašagić“ Breza**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Safvet beg Bašagić“ Breza, u sastavu:

1. Mamela Fatima, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Biberović Beisa, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Šahić Senida, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Muratović Elma, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Suno Bešlija, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17669/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.** .....**367.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Muhsin Rizvić“ Breza**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Gimnazija „Muhsin Rizvić“ Breza, u sastavu:

1. Silajdžić Sead, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Salihović Fahrudin, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Dervišević Edina, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Velić Fikret, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Avdukić Uma, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17670/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.** .....

**368.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Mješovita srednja škola „Mehmedalija Mak Dizdar“ Breza**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Mješovita srednja škola „Mehmedalija Mak Dizdar“ Breza, u sastavu:

1. Kovačević Dejan, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Aščerija Suada, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Silajdžić Seid, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Silajdžić Medina, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Muratović Belma, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17671/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****369.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vareš Majdan“ Vareš,**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Vareš Majdan“ Vareš, u sastavu:

1. Musa Faris, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Brković Maja, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Muftić Nehrudin, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Zubača Ramiz, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Vezir Adis, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17672/12.

**PREMIJER**

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**







**374.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika  
i članova Školskog odbora Đački dom,  
Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Đački dom, Zenica, u sastavu:

1. Kalčo Ismet, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Sivro Amra, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Omerović Zahit, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Sinanović Admir, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
5. Zec Melisa, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17986/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**  
.....**375.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i  
članova Školskog odbora Javne ustanove  
Mješovita srednja škola, Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Mješovita srednja škola, Zenica, u sastavu:

1. Begović Alen, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Odić Nedžad, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Ferić Ljiljana, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Adilović Ševko, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Kaknjo-Sinanović Mersiha, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17987/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**  
.....

**376.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika  
i članova Školskog odbora Medicinske  
škole, Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Medicinske škole, Zenica, u sastavu:

1. Jarić Abid, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Zlotrg Aida, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Bolić Nisveta, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Bošnjak Ismet, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Jabandžić Hidajet, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17988/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

**.....**  
**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**  
**.....****377.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika  
i članova Školskog odbora Srednje  
mješovite škole „Mladost“, Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Srednje mješovite škole „Mladost“, Zenica, u sastavu:

1. Sinanović Admir, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Dautović Edina, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Kaknjo Asima, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Telalović Elmir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Bešić Dijana, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17989/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

**.....**  
**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**  
**.....**

**378.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Tehnička škola, Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Tehnička škola, Zenica, u sastavu:

1. Muratović-Tutmić Elzina, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Mudrov Lamija, član –predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Hodžić Damir, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Džambegović Samir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Fetić-Muratović Tufik, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17990/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica **.....mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****379.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Škole za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama u psiho-tjelesnom razvoju Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Škole za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama u psiho-tjelesnom razvoju Zenica, u sastavu:

1. Alijagić Sead, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Kurtalić Selvedin, član –predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Čolaković Salih, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Sarajlić Sanela, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Kobilica Mustafa, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17991/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica **.....mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**380.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Ekonomska škola, Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Ekonomska škola, Zenica, u sastavu:

1. Alijagić Elvis, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Čaušević Ćazima, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Fetić Muhamed, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Hasanica Alma, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Kunić Suljo, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17992/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****381.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Zenica, u sastavu:

1. Avdić Anita, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Ajanović-Smajić Erdina, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Džakmić Senad, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Perendija Alma, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Dreca Daniš, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17993/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**382.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Arnauti“, Arnauti, Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Arnauti“, Arnauti, Zenica, u sastavu:

1. Dizdarević Hamza, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Glumčević Melisa, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Vardo Bahrija, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Vardo Hasan, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Brkić Sakiba, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17994/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****383.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Ahmed Muradbegović“ Stranjani, Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Ahmed Muradbegović“ Stranjani, Zenica, u sastavu:

1. Žuna-Ormanović Indira, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Mujkanović Fatima, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Bećirević Selma, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Smriko-Garanović Hadisa, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Doglod Ahmet, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17995/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**



**386.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Miroslav Krleža“ Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Miroslav Krleža“ Zenica, u sastavu:

1. Kalabušić Aida, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Arnaut Kenan, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Čoloman Edbera, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Kavaz Sabina, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Maglić Laris, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17998/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****387.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Meša Selimović“ Zenica**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Meša Selimović“ Zenica, u sastavu:

1. Razić Amer, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Šećibović Berina, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Dizdar Dževahira, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Sarajlić Kasim, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Zubanović Denijel, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17999/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**388.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole "Omer Mušić", Brežani, Kakanj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Omer Mušić“, Brežani, Kakanj, u sastavu:

1. Silajdžić Elvira, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Aždajić Dragan, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Hadži-Kusić Elma, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Berbić Amila, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Bećirović Asmir, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18000/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****389.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „21. mart“, Doboju Jug**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „21. mart“, Doboju Jug, u sastavu:

1. Bečić Amir, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Jovičić Majda, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Mahmutović Nermina, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Kopic Medina, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Buljubašić Maid, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18001/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**



**390.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Kovači“, Kovači, Zavidovići**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Kovači“, Kovači, Zavidovići, u sastavu:

1. Ordagić Mustafa, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Delić-Mrkonjić Mihreta, član –predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Hodžić Amira, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Begović Nermin, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Ibrić Edin, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18002/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

**.....**  
**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**  
**.....****391.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole "Maglaj", Maglaj**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Maglaj“, Maglaj, u sastavu:

1. Čakrama Azra, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Mahmić Senad, član –predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Husejnović Reuf, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Memišević Ilda, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Pračić Admin, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18003/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

**.....**  
**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**  
**.....**



**394.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Mješovita srednja škola Zavidovići“, Zavidovići**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Mješovita srednja škola Zavidovići“, Zavidovići, u sastavu:

1. Osmić Azra, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Prnjavorac Zijad, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Čamdžić Hajrudin, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Ćosić Sejda, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Hačimić-Raad Tamara, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18006/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica **.....mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****395.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vareš“, Vareš**

**I**

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Vareš“, Vareš, u sastavu:

1. Hrvat Asmira, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Hinger Igor, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Karagić Suvada, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Pavić Snježana, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Lovrić Ivan, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18007/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica **.....mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**396.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Mješovite srednje škole „Nordbat-2“ Vareš**

**I**

Imenuje se Školski odbor Mješovite srednje škole „Nordbat-2“ Vareš, u sastavu:

1. Sarajlić Maja, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Šahman Jasmin, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Suljić Džulaga, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Terzić Ljerka, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Novalić Mirela, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18008/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****397.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Visoko“, Visoko**

**I**

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Gimnazija „Visoko“, Visoko, u sastavu:

1. Čolaković Namik, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Lopo Nezira, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Purišević Samir, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Pencl Samina, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Tatar Nejra, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18009/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica ..... **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

**398.**

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o konačnom imenovanju predsjednika  
i članova Školskog odbora Mješovite  
srednje škole „Musa Ćazim Ćatić“, Olovo**

**I**

Imenuje se Školski odbor Mješovite srednje škole „Musa Ćazim Ćatić“, Olovo, u sastavu:

1. Turbić Zakir, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Alikadić Kazafer, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
3. Pašalić Senahid, član – predstavnik nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole,
4. Alispahić Selma, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Muminović Mersiha, član – predstavnik lokalne zajednice.

**II**

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz točke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18010/12.

**PREMIJER**

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.****399.**

Na temelju članka 16. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a sukladno Planu korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2012. godini („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 8/12), na prijedlog Kantonalne uprave civilne zaštite, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 73. sjednici, održanoj 03.08.2012. godine, d o n o s i

**ZAKLJUČAK****I.**

Odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu do 594.500,00 KM (slovima: petstotinadevedest četiritisućepetsto konvertibilnih maraka) na ime kupovine 4 (slovima: četiri) interventna vatrogasna vozila sa pripadajućom opremom.

**II.**

Sredstva iz točke I ovog zaključka isplatit će se iz namjenskih sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu sa razdjela 14-Kantonalna uprava civilne zaštite, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 821 300, pozicija „Nabavka opreme“.

**III.**

Postupak nabavke provest će Služba za zajedničke poslove sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

**IV.**

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Kantonalna uprava civilne zaštite, Služba za zajedničke poslove i Ministarstvo financija, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

**V.**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-17437/12.

**PREMIJER**

Datum, 03.08.2012. godine

Zenica

**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., v.r.**

.....

## MINISTARSTVO FINACIJA

### 400.

Na temelju članka 61. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) i članka 66. i 67. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), a u svezi s člankom 2. stavak 1. točka a) Zakona o Trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/03 i 79/07), ministar Ministarstva financija Zeničko - dobojskog kantona, d o n o s i

## RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE I TREZOR ZENIČKO- DOBOJSKOG KANTONA

### DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

#### (Predmet i primjena Računovodstvenih politika)

- (1) Računovodstvene politike za proračunske korisnike i Trezor Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Računovodstvene politike), primjenjivat će kantonalni proračunski korisnici i kantonalni Trezor.
- (2) Proračunski korisnici u čijem poslovanju se pojavljuju drugačiji odnosi i poslovni događaji koji zahtijevaju dodatna pravila za njihovo knjiženje, dužni su donijeti svoje računovodstvene politike kojima se regulira navedeno, s tim da iste ne smiju odstupati od zakona i drugih propisa i ovih računovodstvenih politika.

#### Članak 2.

#### (Zakonska regulativa)

Zakonska i druga regulativa za donošenje i izvršenje proračuna i provođenje trezorskog načina rada sa javnim prihodima i rashodima je:

- a) Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12),
- b) Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09),
- c) Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/03 i 79/07),
- d) Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05,

8/06 i 4/12),

- e) Zakon o namiještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05),
- f) Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 87/10),
- g) Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 1/11),
- h) Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 3/11, 6/11, 18/11, 39/11, 64/11, 87/11, 5/12 i 41/12),
- i) Napatuk o izvršavanju proračuna sa Jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/07),
- j) Napatuk o planiranju i računovodstvenom evidentiranju vanjskog duga Federacije Bosne i Hercegovine u Glavnoj knjizi Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/06 i 78/06),
- k) Napatuk o otvaranju posebnih namijenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namijenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/07 i 6/11),
- l) Zakon o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona,
- m) Zakon o pripadnosti javnih prihoda na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/06, 2/06, 5/06 i 7/09),
- n) Napatuk o blagajničkom poslovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08),
- o) Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/10)
- p) Uredba o vrsti vlastitih prihoda, načinu i rokovima raspodjele („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08, 3/09 i 8/09)
- q) Napatuk o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika proračuna („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/09),
- r) Napatuk o procesiranju transakcija iz internih poslovnih odnosa kantonalnih proračunskih korisnika („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08),
- s) Napatuk o procesiranju transakcija po temelju promjena stalnih sredstava, zaliha, potraživanja i bla-

- gajničkog poslovanja („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08),
- t) Naputak o načinu uplate i korištenju primljenih tekućih transfera i donacija za proračunske korisnike („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/12) kai i drugi propisi i akti.

## POGLAVLJE I. POSLOVNE KNJIGE

### Članak 3. (Poslovne knjige)

- (1) Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik o knjigovodstvu) regulirano je da su poslovne knjige:
  - a) Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obveza, potraživanja i izvora vlasništva) i
  - b) pomoćne knjige.
- (2) Poslovne knjige su jednoobrazne evidencije o stanju i promjenama na imovini, obvezama, kapitalu, prihodi-ma i rashodima pravnih osoba.
- (3) Poslovne knjige vode se za poslovnu godinu i predstavljaju temelj za izradu godišnjih i polugodišnjih financijskih izvješća.
- (4) Poslovne knjige vode se sukladno načelima sustava dvojnog knjigovodstva, uvažavajući načela urednosti, ažurnosti, dokumentiranosti i vjerodostojnosti.
- (5) Poslovne knjige mogu se voditi na slobodnim listovima, povezane ili prenijeti na neki od elektroničkih medija tako da se po potrebi mogu tiskati ili prikazati na ekranu.
- (6) Trezorski način poslovanja sa javnim sredstvima podrazumijeva jednu Glavnu knjigu koja se vodi isključivo u kantonalnom Trezoru i postojanje i funkcioniranje Jedinstvenog računa Trezora.
- (7) Proračunski korisnici unose podatke i knjiže ih u pomoćnim knjigama i u Glavnoj knjizi proračunskog korisnika koja predstavlja segment Glavne knjige Trezora.

### Članak 4. (Glavna knjiga)

- (1) Glavna knjiga Trezora je sustavska knjigovodstvena evidencija financijskih transakcija i poslovnih događaja na razini proračunskih klasifikacija: organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske.
- (2) Glavnu knjigu čine konta koja predstavljaju pozicije sredstava, izvora sredstava, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.
- (3) Glavna knjiga vodi se isključivo u Trezoru za sve proračunske korisnike na razini organa vlasti koji donosi proračun, kao i na razini svih pojedinačnih korisnika tog proračuna.

- (4) Svaki proračunski korisnik ima svoju Glavnu knjigu kao segment jedinstvene Glavne knjige.
- (5) U Glavnu knjigu podaci se unose vrijednosno, za razliku od pomoćnih knjiga iz Pravilnika o knjigovodstvu gdje se unose i podaci po jedinici mjere, količini i vrsti.

### Članak 5. (Pomoćne knjige)

- (1) Pomoćne knjige se dijele na:
  - a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacijski sustav Trezora
  - b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu i drugim propisima.
- (2) Pomoćne knjige za unos podataka u informacijski sustav su:
  - a) pomoćna knjiga za unos narudžbenica (modul PO),
  - b) pomoćna knjiga za unos obveza (modul AP),
  - c) pomoćna knjiga za unos potraživanja (modul AR)
  - d) pomoćna knjiga za plaćanja (modul CE),
  - e) modul glavne knjige korisnika proračuna kao pomoćna knjiga za Glavnu knjigu Trezora.
- (3) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu su:
  - a) knjiga skladišta,
  - b) knjiga (Popis) inventara,
  - c) knjiga (Popis) kapitalne imovine,
  - d) knjiga blagajne,
  - e) registar plaća i
- (4) Osim navedenih pomoćnih knjiga koje su obvezne, proračunski korisnici mogu voditi i druge pomoćne knjige čiji oblik i sadržaj određuju sami proračunski korisnici.

## POGLAVLJE II. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

### Članak 6. (Knjigovodstvene isprave)

- (1) Knjigovodstvena isprava je pisani dokaz ili memorisani elektronički zapis o nastalom poslovnom događaju, koja je potpisana od strane osobe koja je ovlaštena za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvene isprave, a služi kao temelj za knjiženje u poslovnim knjigama.
- (2) Knjigovodstvenom ispravom smatra se i isprava primljena telefaksom, kopija originalne isprave ili isprava na elektroničkom zapisu ako je na ispravi navedeno mjesto čuvanja originalne isprave, odnosno razlog uporabe kopije i ako je potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe ili osobe na koju je prenesena ovlast.
- (3) Knjigovodstvena isprava sastavljena kao elektronički zapis može, umjesto potpisa ovlaštene osobe koju zastupa pravna osoba ili osoba na koju je prenesena ovlast, sadržavati ime i prezime ili drugu prepoznatljivi-

vu oznaku osobe ovlaštene za izdavanje knjigovodstvene isprave ili mora biti potpisana sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu („Službeni glasnik BiH“, broj: 91/06).

- (4) Sadržaj knjigovodstvene isprave mora nedvojbeno i vjerodostojno prikazivati vrstu, obim i karakter poslovne promjene.
- (5) Vjerodostojnom ispravom se smatra knjigovodstvena isprava na temelju koje treća osoba koje nije učestvovala u poslovnom događaju može nedvojbeno i bez ikakvih sumnji utvrditi prirodu i obim poslovnog događaja i da je ovjerena od strane rukovodioca proračunskog korisnika ili osobe koju on pismeno ovlasti, a čime se ne umanjuje odgovornost rukovodioca za stvaranje obveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.
- (6) Urednost podrazumijeva da knjigovodstvene isprave moraju biti napisane uredno, čitko i jasno i da nema križanja i dodavanja nepotrebnih podataka, te da sadrže sve potrebne podatke za knjiženje određene transakcije.

### **Članak 7.**

#### **(Ispravke knjigovodstvenih isprava)**

- (1) Ispravke u knjigovodstvenim ispravama u tekstu ili brojevima ne smiju se obavljati na način da dovedu u sumnju vjerodostojnost knjigovodstvene isprave.
- (2) Ispravku križanjem može vršiti ona osoba koja je izdala knjigovodstvenu ispravu i koje će ispravku istovremeno izvršiti na svim primjercima izdane knjigovodstvene isprave, što potvrđuje svojim potpisom, uz stavljanje datuma ispravke.
- (3) Iznimku čine knjigovodstvene isprave o novčanim poslovnim događajima koje se ne smiju popravljati, nego se poništavaju i izdaju nove.
- (4) Knjigovodstvene isprave mogu biti eksterne i interne prirode i sastavljaju se u potrebnom broju primjeraka.

### **Članak 8.**

#### **(Kontrola i knjiženje knjigovodstvene isprave)**

- (1) Knjigovodstvena isprava prije knjiženja mora biti prekontrolisana sa stanovišta formalne, suštinske i računске ispravnosti i ovjerena od strane rukovodioca proračunskog korisnika ili osoba koju on pismeno ovlasti.
- (2) Lica koja sastavljaju i vrše prijem knjigovodstvenih isprava, dužna su potpisati ispravu i drugu dokumentaciju u svezi sa nastalom poslovnom promjenom dostaviti knjigovodstvu odmah po izradi, odnosno prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema.
- (3) Uredno likvidirana i ispravna knjigovodstvena isprava

prosljeđuje se knjigovodstvu, gdje se na temelju nje izdaje nalog za knjiženje, zatim upisuje podatak u poslovne knjige knjigovodstvenom tehnikom.

- (4) Lica koja vode poslovne knjige, nakon provedene kontrole primljenih knjigovodstvenih isprava, dužna su knjigovodstvene isprave proknjižiti u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema knjigovodstvene isprave.
- (5) Prijem eksterne i interne knjigovodstvene isprave u računovodstvo evidentira se kroz Knjigu primljenih dokumenata.

## **POGLAVLJE III. ARHIVIRANJE I ČUVANJE POSLOVNIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA**

### **Članak 9.**

#### **(Čuvanje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava )**

- (1) Poslovne knjige i knjigovodstvene isprave evidentiraju se i čuvaju sukladno Uredbi o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH.
- (2) Knjigovodstvena isprava se čuva u izvornom materijalnom obliku, u elektroničkom zapisu ili na mikrofilmu, a predstavljaju dokaznu osnovu poslovnih knjiga.

### **Članak 10.**

#### **(Rokovi za čuvanje)**

- (1) Trajno se čuvaju:
  - a) platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u svezi sa plaćanjem doprinosa,
  - b) kupoprodajni ugovori po kojima je izvršeno sticanje nekretnina,
  - c) godišnji računovodstveni obračuni,
  - d) financijska izvješća,
  - e) konsolidovana financijska izvješća,
  - f) izvješća o izvršenoj reviziji i
  - g) svi interni akti od uticaja na financijsko poslovanje.
- (2) Jedanaest (11) godina se čuvaju:
  - a) knjigovodstvene isprave na temelju kojih su podaci uneseni u glavnu knjigu,
  - b) godišnja izvješća o poslovanju koji se čuvaju u originalnom obliku i
  - c) glavna knjiga.
- (3) Sedam (7) godina se čuvaju:
  - a) knjigovodstvene isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige i
  - b) pomoćne knjige,
- (4) Pet (5) godina se čuvaju:



- a) isprave platnog prometa putem ovlaštenih financijskih institucija.
- (5) Dvije (2) godine se čuvaju:
- a) pomoćni obračuni, prodajni i kontrolni blokovi i sl.
- (6) Rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga počinje teći zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige i u koje su podaci iz isprava uneseni.
- (7) Podaci o poslovnim događajima koji se unose i evidentiraju elektronički moraju se presnimiti i čuvati u obliku magnetne trake, diskova, disketa i dr. Ovi podaci čuvaju se u izvornom obliku, a obveza je čuvati i programsku dokumentaciju (npr. softver, lozinka) onoliko dugo koliko je propisano za čuvanje knjigovodstvenih dokumenata.
- (8) Glavna knjiga se mora nakon zaključivanja na kraju poslovne godine zaštititi na način da u istoj nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova i da je istu moguće u svakom trenutku izlistati na papir i mora se potpisati elektroničkim potpisom sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu ili se mora izlistati na papir i uvezati na način da nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova.

#### **POGLAVLJE IV. USKLAĐIVANJE POSLOVNIH KNJIGA I INVENTURA**

##### **Članak 11.**

##### **(Usklađivanje poslovnih knjiga)**

- (1) Na temelju Pravilnika o knjigovodstvu proračunski korisnici dužni su na kraju godine izvršiti usklađivanje podataka iz pomoćnih knjiga sa podacima u Glavnoj knjizi.
- (2) Prije popisa (inventure) i prije sastavljanja godišnjeg obračuna vrši se obvezno usaglašavanje potraživanja i obveza po stanju na dan 31.12.
- (3) Za potraživanja po stanju na dan 31.12. dužniku se dostavlja potvrđivanje – izvod otvorenih stavki (Obrazac IOS) na usaglašavanje, na koju je dužnik dužan odgovoriti u roku od 8 dana od dana prijema.

##### **Članak 12.**

##### **(Popis – inventura)**

- (1) Proračunski korisnici dužni su donijeti akt kojim će propisati organizaciju i tehniku popisa (određivanje povjerenstava, način i rokove popisa, kao i način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).
- (2) Popis - inventura se vrši obvezno jednom godišnje, sa stanjem na dan 31.12., a proračunski korisnici mogu svojim aktom propisati obvezu popisa u kraćim rokovima

- ma ili donijeti odluku o izvanrednom popisu određenih bilansnih pozicija.
- (3) Redovitim popisom se obuhvaća popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha i razgraničenja, kratkoročnih i dugoročnih obveza i kapitala.
- (4) Pored redovitog popisa proračunski korisnici vrše popis i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem i prilikom primopredaje dužnosti, promjena cijena proizvoda i roba, statutarne promjene i u drugim slučajevima.
- (5) Proračunski korisnici kod kojih se nalaze tuđa sredstva dužni su izvršiti popis istih i to posebno za svaku pravnu osobu kojoj ta imovina pripada i dostaviti im po jedan primjerak popisnih lista.
- (6) Popisno povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o izvršenom popisu rukovodiocu proračunskog korisnika na razmatranje i odlučivanje, najkasnije 15 dana od dana isteka poslovne-fiskalne godine.
- (7) Po izvršenom usklađivanju poslovnih knjiga i završenom popisu proračunski korisnici su obvezni izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.
- (8) Usklađivanje se vrši tako što se na temelju izvješća i prijedloga povjerenstva za popis donose odgovarajuće odluke. Odluke se donose za likvidiranje i knjiženje eventualno utvrđenih manjkova, viškova, visinu otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja, rashodovanje sredstava, opreme i sitnog inventara.
- (9) Prema odredbi članka 26. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine, uvjeti o potraživanjima nastali po temelju ugovora ili bilo koja potraživanja iz temelja prihoda ne mogu se otpisati ili izmijeniti bez odobrenja Ministarstva financija.

#### **POGLAVLJE V. PROCJENJIVANJE BILANSNIH POZICIJA**

##### **Članak 13.**

##### **(Procjenjivanje bilansnih pozicija)**

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Uredba o računovodstvu) i Pravilnika o knjigovodstvu, pod procjenjivanjem bilansnih pozicija podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilanse: sredstava, obveza, izvora i dr.

##### **Članak 14.**

##### **(Bilansna pozicija - stalna sredstva)**

- (1) Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturinu vrijednost uvećanu za sve troš-

kove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva.

- (2) Pravilnikom o knjigovodstvu pod stalnom imovinom smatra se svako pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku duže od jedne godine.
- (3) Stalna imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabavke niža od 250,00 KM otpisuje se jednokratno.

### **Članak 15. (Amortizacija stalnih sredstava)**

- (1) Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost.
- (2) Amortizaciji ne podliježu:
  - a) zemljište i šume kao prirodna bogatstva,
  - b) sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka uporabe,
  - c) avansi za nabavku sredstava,
  - d) sredstva koja su sukladno zakonu proglašena spomenicima kulture i historijskim spomenicima (osim ako se koriste za obavljanje djelatnosti na temelju koje se stiču prihodi),
  - e) muzejske vrijednosti i umjetnička djela,
  - f) javni putevi po temelju kojih se stiču prihodi,
  - g) donji sloj kod željezničkih i drugih pruga, puteva, aerodroma, ulica, trgova, parkova i drugih izgrađenih javnih površina, kao i
  - h) tuneli, mostovi.
- (3) Stalna imovina u obliku udjela, dugoročnih zajmova i vrijednosnih papira koji kotiraju na berzi iskazuju se po principu nabavne ili niže cijene.
- (4) Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u uporabu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava.
- (5) Jednom otpisano sredstvo se ne može ponovo procjenjivati i stavlјati u uporabu, mada se i dalje može koristiti.

### **Članak 16. (Bilansna pozicija -Novčana sredstava, potraživanja i obveze)**

- (1) Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan bilansa.
- (2) Ekvivalent gotovine (mjenice, pristojbe, porezne mar-

kice i druge vrijednosnice) iskazuju se po nominalnoj vrijednosti na dan bilansa.

- (3) Bilancne pozicije potraživanja i obveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakon zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

### **POGLAVLJE VI. KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE IMOVINE, ZALIHA, POTRAŽIVANJA, OBVEZA PRIHODA I RASHODA**

#### **Članak 17. (Obveza unosa podataka za knjiženje proračunskih korisnika)**

- (1) Proračunski korisnici su obvezni da se prilikom unosa podataka za knjiženje pridržavaju računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti točni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni blagovremeno po pojedinačnom iskazivanju pozicija, sukladno Uredbi o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.
- (2) Proračunski korisnici vrše unos podataka i knjiženje u pomoćnim knjigama i u modul Glavne knjige, koji predstavlja segment Glavne knjige Trezora.
- (3) Kako originalna dokumentacija, koja je bila temelj za unos podataka i knjiženje ostaje kod proračunskog korisnika, to su isti obvezni vršiti redovitu kontrolu unesenih transakcija, dnevno, sedmično, mjesečno, zavisno od vrste transakcija i njihovih potreba, putem određenih vrsta izvješća.
- (4) U modul Glavne knjige proračunski korisnici unose podatke o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, o tekućim i kapitalnim izdacima i primicima, podatke o potraživanjima po temelju prodaje robe i usluga drugima i druga potraživanja, promjene po temelju zaliha, obveze i potraživanja po temelju internih transakcija, prijenos sredstava sa prelaznog računa blagajne u glavnu blagajnu i potraživanja za akontacije za službeni put.

#### **Članak 18. (Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka)**

- (1) Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi trezora provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja (modified accrual basis) na temelju članka 20. Uredbe o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Sukladno članku 32. i 59. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine načelo modificiranog nastanka događaja znači da će se sve prispjele obveze do 31. siječnja, koje se odnose na obveze, odnosno troš-

- kove nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine.
- (3) Radi blagovremene izrade izvješća, u tijeku fiskalne godine unos svih obveza se vrši do desetog u narednom mjesecu sa datumom Glavne knjige zadnjeg dana u mjesecu, izuzev polugodišnjeg izvješća kada se unos vrši do dvadesetog jula sa datumom Glavne knjige 30.6.
- (4) Prihodi koji su evidentirani u izvodu banke pod 31.12., odnosno koji su prispjeli na Jedinствeni račun Trezora pod tim datumom, smatraju se prihodima te fiskalne godine sukladno članku 20. Uredbe o računovodstvu, prema kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi.

### **Članak 19.** **(Sustav Glavne knjige)**

- (1) Prema Zakonu o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o Trezoru) Ministarstvo financija je ovlašteno da uspostavi i vodi sustav Glavne knjige Trezora.
- (2) Glavna knjiga sastoji se iz više segmenata gdje svaki segment predstavlja knjigovodstvo jednog proračunskog korisnika.
- (3) Sustav Glavne knjige Trezora osigurava evidenciju svih poslovnih događaja sukladno kontnom planu i na razini propisanih klasifikacija (organizacijska, funkcionalna, ekonomska i fondovska). Sve ove klasifikacije su sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu.
- (4) Pravilnik o knjigovodstvu propisuje obvezu vođenja fondovskog knjigovodstva. Međutim, kako u trezorskom načinu poslovanja proračunski korisnici vode samo pomoćne knjige i nemaju vlastiti transakcijski račun, to se odredbe Pravilnika po ovom temelju ne mogu odnositi na kantonalne proračunske korisnike. U sadašnjim uvjetima rada u Trezoru, i sa sadašnjim softverskim rješenjem evidentiranje svih transakcija vrši se samo na razini općeg fonda.

### **DIO DRUGI - PRIMJENA KONTNOG PLANA ZA PRORAČUN I PRORAČUNSKE KORISNIKE**

#### **Članak 20.** **(Struktura Kontnog plana)**

- (1) U cilju jedinstvenog evidentiranja sredstava, izvora, rashoda i izdataka, prihoda i primitaka, potraživanja, zaliha i obveza, proračunski korisnici dužni su da primjenjuju Kontni plan.
- (2) Kontni plan se sastoji od 10 klasa (od 0 do 9).
- (3) Klasa 0 služi za evidentiranje transakcija po temelju promjena i stanja stalnih sredstava.
- (4) U klasi 1 evidentiraju se promjene u novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.
- (5) Na kontima klase 2 knjiže se zalihe materijala i proi-

- zvođa, sitan inventar na zalihi i u uporabi.
- (6) Klasa 3 služi za evidentiranje kratkoročnih obveza i razgraničenja (do godinu dana).
- (7) U klasi 4 evidentiraju se dugoročne obveze (preko godinu dana).
- (8) U klasi 5 evidentiraju se izvori stalnih sredstava.
- (9) Klasa 6 služi za evidentiranje rashoda koji se planiraju godišnjim i operativnim proračunima za svakog proračunskog korisnika.
- (10) Na klasi 7 evidentiraju se svi prihodi na razini Zeničko-dobojskog kantona, a vlastiti prihodi, prihodi po temelju donacija i namijenski prihodi evidentiraju se i na razini proračunskog korisnika.
- (11) Klasa 8 služi za evidentiranje kapitalnih primitaka i izdataka. Pozicije primitaka i izdataka planiraju se u proračunima i njihov saldo se na kraju godine zatvara preko konta 591111, zajedno sa kontima klase 6 i 7.
- (12) Klasa 9 služi za evidentiranje poslovnih događaja koji nemaju neposrednog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti.

### **POGLAVLJE I. KLASA 0 - STALNA SREDSTVA**

#### **Članak 21.** **(Stalna sredstva)**

Stalna sredstva mogu biti u obliku stvari, prava i razgraničenja.

#### **Članak 22.** **(Struktura glavne kategorije 01 - Stalna sredstva)**

- (1) 011100 – Zemljište, šume i višegodišnji zasadi  
Ova imovina je izuzeta iz obveze obračunavanja amortizacije zbog njene trajnosti koja se ne može vremenski ograničiti, te je stopa amortizacije prema Nomenklaturi sredstava za amortizaciju 0 (nula) %.
- (2) 011200 – Građevine  
U grupi stalnih sredstava značajno mjesto pripada građevinama (građevinskim objektima) iz razloga njihove vrijednosti i dugotrajnosti. U ovu grupu stalnih materijalnih sredstava svrstavaju se zgrade, stanovi i ostali objekti.
- (3) 011300 - Oprema  
U ovu grupu stalnih sredstava svrstavaju se:
- Kancelarijska oprema,
  - Prijevozna oprema,
  - Oprema za obrazovanje i kulturu,
  - Elektronička i fotografska oprema,
  - Medicinska i laboratorijska oprema,
  - Strojevi, uređaji i alati,

- g) Fiksna oprema,
- h) Specijalna oprema i
- i) Ugostiteljska oprema.
- (4) 011400 - Ostala stalna sredstva  
U ovu grupu svrstane su robne rezerve, životinje i biljke.
- (5) 011500 – Stalna sredstva u obliku prava (nematerijalna stalna sredstva)
  - a) Materijalna prava,
  - b) Osnivačka ulaganja i
  - c) Ostala stalna sredstva u obliku prava.
- (6) 011600 – Sredstva u pripremi
  - a) Građevine u izgradnji,
  - b) Oprema u pripremi,
  - c) Dati avansi za pripremu i izgradnju i
  - d) Ostali dati avansi za pripremu i izgradnju.
- (7) 011700 – Sredstva izvan uporabe
  - a) Sredstva privremeno izvan uporabe,
  - b) Oprema izvan uporabe i
  - c) Sredstva trajno izvan uporabe.
- (8) 011900 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava
  - a) Ostali građevinski objekti i drugi objekti,
  - b) Oprema i
  - c) Stalna sredstva u obliku prava.

### **Članak 23.**

#### **(Struktura glavne kategorije 02 - Dugoročni plasmani)**

- (1) 021100 – Pozajmljivanje i učešće u zemlji
  - a) Pozajmljivanje drugim razinama vlasti,
  - b) Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama,
  - c) Pozajmljivanje javnim poduzećima,
  - d) Učešće u dionicama javnih poduzeća,
  - e) Učešće u dionicama privatnih poduzeća i zajedničkih ulaganja i
  - f) Ostala domaća pozajmljivanja.
- (2) 021200 – Pozajmljivanje u inozemstvo,
- (3) 022100 – Dugoročni depoziti,
- (4) 023100 – Uložena sredstva u banke i druge financijske organizacije,
- (5) 024100 – Ostali dugoročni plasmani,
- (6) 029100 – Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana,
  - a) Ispravka vrijednosti dugoročnih pozajmljivanja i učešća u dionicama,
  - b) Ispravka vrijednosti dugoročnih depozita i
  - c) Ispravka vrijednosti uložених sredstava u banke i druge financijske organizacije.

### **Članak 24.**

#### **(Struktura glavne kategorije 03 - Vrijednosni papiri)**

- (1) 031100 – Dionice,
- (2) 031200 – Obveznice,
- (3) 031300 – Ostali vrijednosni papiri,
- (4) 031900 – Ispravka vrijednosti.

### **Članak 25.**

#### **(Struktura glavne kategorije 09 – Dugoročna razgraničenja)**

- (1) 091100 – Razgraničeni prihodi,
- (2) 092100 – Razgraničeni rashodi,
- (3) 093100 – Ostala dugoročna razgraničenja.

#### **Odjeljak A. Knjiženje promjena stalnih sredstava u obliku stvari**

### **Članak 26.**

#### **(Nabavka stalnih sredstava)**

- (1) Nabavka stalnih sredstava može se vršiti: kupovinom, rekonstruiranjem, adaptacijom, vlastitom izgradnjom i putem donacija.
- (2) Proračunski korisnik koji planira nabavku mora imati u svom proračunu planiran odgovarajući iznos izdataka na glavnoj kategoriji 820000 – Kapitalni izdaci, iz razloga što će nabavka proizvesti obveze koje se moraju izmiriti u novčanom obliku.
- (3) Odluku o nabavci, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, ulaganju ili rashodovanju stalnih sredstava donosi, sukladno članku 114. i članku 115. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), ovlaštena osoba proračunskog korisnika.
- (4) Nabavka stalnog sredstva obvezno se vrši sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj. 49/04 19/05, 52/05,92/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10), a u okviru proračunom utvrđenog plan nabavke stalnih sredstava.
- (5) Evidentiranje stanja i promjena stalnih sredstava u uvjetima funkcioniranja Trezora vrši se i u pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi korisnika proračuna.

### **Članak 27.**

#### **(Nabavka stalnih sredstava u slučaju kad su sredstva planirana u proračunu, i ista se mogu odmah staviti u uporabu)**

- (1) Ovlaštena osoba proračunskog korisnika, na temelju odluke i provedenih procedura iz Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, izdaje dobavljaču na-

- rudžbenicu.
- (2) Po prijemu fakture vrši se kontrola i ovjeravanje iste na način propisan Pravilnikom o knjigovodstvu i Naputkom o izvršavanju proračuna sa Jedinstvenog računa Trezora.
  - (3) Knjiženje fakture vrši se u modulu AP, tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto (zavisno od vrste nabavljenog stalnog sredstva) iz glavne kategorije 820000-Kapitalni izdaci, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000 – Kratkoročne tekuće obveze.
  - (4) Na temelju podataka iz fakture, proračunski korisnik dužan je odmah izvršiti knjiženje nabavke stalnog sredstva u modulu Glavne knjige, tako što će zadužiti odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600- Stalna sredstva u pripremi, a odobriti konto 511111 - Izvori stalnih sredstava.
  - (5) Nakon evidentiranja svih rashoda i izdataka vezanih za tu nabavku, stalno sredstvo se stavlja u uporabu zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobrenjem glavne grupe 011600 - Stalna sredstva u pripremi.
  - (6) Stalna sredstva u obliku stvari i prava nabavljena iz donacija knjiže se u Modulu Glavne knjige, zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz klase 0 – Stalna sredstva i odobrenjem konta 511111-Izvori stalnih sredstava.
  - (7) Donacije se ne knjiže na kontima potkategorije 821000 –Izdaci za nabavku stalnih sredstava.
  - (8) Evidentiranje doniranih stalnih sredstava vrši se na temelju primljene dokumentacije od donatora ili procijenjene fer vrijednosti, sukladno Pravilniku o knjigovodstvu.

### **Članak 28.**

#### **(Knjiženje stalnih sredstava u pripremi i izgradnji)**

- (1) Sukladno Pravilniku o knjigovodstvu, na kontima glavne grupe 011600 -Sredstava u pripremi, evidentiraju se investicije u tijeku, odnosno ulaganja u nabavku stalnih sredstava, kao i dati avansi za nabavku ili izgradnju stalnih sredstava.
- (2) Kad se radi o sredstvima u izgradnji, izvođač radova, sukladno ugovoru i dinamici izgradnje ispostavlja kupcu privremene situacije za izvršeni dio radova. Po završetku izgradnje ispostavlja se konačna situacija na ukupnu vrijednost radova po kojoj je obveza za plaćanje iznos umanjen za zbir plaćenih privremenih situacija.
- (3) Privremene situacije i konačna situacija zamjenjuju u knjigovodstvenom smislu fakturu kao dokument za knjiženje.
- (4) Izdatke nastale po ovom temelju proračunski korisnik knjiži na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, u korist konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze. Istovremeno, za vrijednost izgrađenog objekta po situaciji (privremena ili konačna) u modulu Glavne knjige zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava.
- (5) Ukoliko je za ulaganja u nabavku stalnih sredstava ili za njihovu izgradnju dat avans (što mora biti regulirano ugovorom o izgradnji), tada se knjiženje vrši tako što se odobrava konto 391293 - Obveze za avans, a zadužuje konto 131112 – Avansi.
- (6) Po izvršenom plaćanju avansa zadužuje se konto 391293 – Obveze za avans, a odobrava konto 111111 – Žiro račun.
- (7) Po prijemu privremene situacije koja zamjenjuje fakturu, unosi se situacija kao standardna faktura, gdje se u obvezama odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze, a zadužuje odgovarajući konto iz glavne kategorije 820000- Kapitalni izdaci.
- (8) Sve privremene situacije, pa i konačna, unose se u sustav kao standardne fakture.
- (9) Ukoliko je prethodno izvršeno avansno plaćanje po privremenoj situaciji, obvezno se vrši uparivanje datog avansa sa tom fakturom - situacijom i na taj način se softverski zatvara konto 131112 – Avansi i evidentira smanjenje obveza prema dobavljaču, knjiženjem na dugovnu stranu konta iz glavne kategorije 310000 -Kratkoročne tekuće obveze, za iznos datog avansa.
- (10) Datum uparivanja fakture sa plaćenim avansom je datum Glavne knjige fakture.
- (11) Za plaćene avanse, a koji nisu upareni sa fakturom – situacijom, odnosno za koje proračunski korisnici nisu primili fakture-situacije i nisu teretili rashode i izdatke do kraja fiskalne godine, dužni su radi uparivanja avansa i fakture i evidentiranja rashoda i izdataka, u svom proračunu za narednu fiskalnu godinu planirati sredstva za ove namijene na određenim kontima.
- (12) Na kontima glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi knjiže se i svi drugi troškovi i izdaci koji nastanu i vezani su za tu nabavku, odnosno izgradnju do momenta završetka izgradnje i stavljanja sredstva u uporabu.
- (13) Kad je sredstvo izgrađeno, odnosno nabavljeno i dovedeno do stupnja potpune završenosti, saldo na ovom kontu se zatvara sa odgovarajućim kontom iz klase 0 - Stalna sredstva u uporabi, po vrstama stalnih sredstava (oprema, zgrade itd).

**Članak 29.**  
**(Rekonstruiranje i adaptacija stalnih materijalnih sredstava)**

- (1) Pojam rekonstruiranja ili adaptacije predstavlja investiciju u stalna sredstva kojima se povećava predviđeni vijek trajanja, vrši povećanje kapaciteta ili drugi uvjeti.
- (2) Sa stanovišta knjigovodstva rekonstruiranjem i adaptacijom povećava se vrijednost stalnog sredstva i produžava vijek trajanja.
- (3) Knjiženja su u ovom slučaju ista kao kod izgradnje objekata i nabavke stalnog sredstva.

**Članak 30.**  
**(Stalna materijalna sredstva izvan uporabe)**

- (1) Stalna sredstva koja se privremeno ili trajno ne koriste i koja se privremeno ili trajno nalaze izvan funkcije evidentiraju se na kontima glavne grupe 011700 – Sredstva izvan uporabe.
- (2) Prilikom isknjižavanja, odnosno prijenosa vrijednosti stalnih sredstava stavljenih izvan uporabe, treba voditi računa da se na ovu grupu konta prenosi nabavna vrijednost stalnog sredstva, a ispravka vrijednosti tog stalnog sredstva ostaje na onim kontima ispravke vrijednosti na kojima je i do tada evidentirana.

**Članak 31.**  
**(Prodaja stalnih sredstava)**

- (1) Stalna sredstva se mogu prodati samo na temelju pismene odluke koju donosi Vlada Zeničko-dobojskog kantona na prijedlog rukovoditelja proračunskog korisnika.
- (2) Prodaja stalnog sredstva evidentira se kod proračunskog korisnika u pomoćnoj knjizi potraživanja od kupaca, kao i u Glavnoj knjizi Trezora na temelju fakture ispostavljene kupcu.
- (3) Faktura se knjiži zaduženjem konta 131111 – Potraživanja od kupaca, a odobrenjem konta 511121 – Primici od prodaje stalnih sredstava.
- (4) Nakon toga, u Glavnoj knjizi proračunski korisnik vrši isknjižavanje stalnog sredstva tako što zadužuje konto iz glavne grupe 011900 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za iznos otpisane vrijednosti i konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane – sadašnje vrijednosti, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 011000 – Stalna sredstva, za iznos nabavne vrijednosti.
- (5) Uplata od prodaje stalnih sredstava vrši se na transakcijski račun Trezora, a knjiži se na teret konta 111111 – Transakcijski račun, a u korist odgovarajućeg konta iz glavne grupe 811100 - Primici od prodaje stalnih sredstava.
- (6) Trezor, po prijemu izvoda od banke, na kojem je evi-

dentirana uplata, dužan je obavijestiti proračunskog korisnika koji je izvršio prodaju radi zatvaranja potraživanja.

- (7) Na temelju te obavijesti proračunski korisnik zatvara potraživanje u svojoj pomoćnoj knjizi i u Glavnoj knjizi Trezora knjiženjem na teret konta 511121 – Primici od prodaje stalnih sredstava, u korist konta 131111 – Potraživanja od kupaca.
- (8) Eventualni troškovi vezani za prodaju stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 – Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.

**Članak 32.**  
**(Rashodovanje stalnog sredstva)**

- (1) Stalna sredstva se mogu rashodovati samo na temelju pismene odluke koju donosi rukovodilac proračunskog korisnika sukladno odredbama Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/10).
- (2) Rashodovanje se vrši sukladno članku 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) kojim je regulisano da se pokretna stvar ili oprema može rashodovati, ako je usljed dotrajalosti ili drugih uzroka postala neuporabljiva, a ne može se popraviti.
- (3) Prilikom rashodovanja stalnog sredstva potrebno je izvršiti preknjižavanje tog sredstva iz potkategorije 011000 – Stalna sredstva na odgovarajući konto glavne grupe 011700 – Sredstva izvan uporabe, za nabavnu vrijednost.
- (4) Rukovoditelj proračunskog korisnika donosi rješenje o imenovanju Povjerenstva za rashodovanje stalnog sredstva, čiji je zadatak da predloži način rashodovanja tog sredstva (uništenje, prodaja otpada, poklon).
- (5) Ako rukovoditelj proračunskog korisnika usvoji prijedlog, donosi odgovarajuću odluku (o uništenju, prodaji otpada, poklonu).
- (6) Nakon što se izvrši uništenje (prodaja otpada ili poklanjanje) Povjerenstvo sačinjava zapisnik i jedan primjerak dostavlja računovodstvu, kao dokument na temelju kojeg se vrši isknjižavanje stalnog sredstva iz knjigovodstva.
- (7) Isknjižavanje stalnog sredstva iz knjigovodstva vrši zaduživanjem odgovarajućeg konta glavne grupe 0119 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za otpisanu vrijednost i odobravanjem konto glavne grupe 011700 – Sredstva izvan uporabe, za nabavnu vrijednost i konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane – sadašnje vrijednosti.
- (8) Eventualni troškovi vezani za rashodovanje stalnog

sredstva evidentiraju se na teret konta 613991–Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze.

- (9) Ukoliko Povjerenstvo za rashodovanje utvrdi i predloži da se rashodovano sredstvo može prodati kao otpad i nakon provedenih procedura za prodaju, a na temelju ispostavljenih fakture kupcu za prodati otpad, knjiži se potraživanje na teret konta 131111 – Potraživanje od kupaca, a u korist konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi. Prihodi ostvareni prodajom otpada uplaćuju se na depozitni račun Zeničko-dobojskog kantona, sa oznakom vrste prihoda 722791 - Ostale neplanirane uplate.

### **Članak 33.**

#### **(Evidentiranje štete na stalnim sredstvima i izmirenje iste)**

- (1) Svaki proračunski korisnik dužan je osigurati stalna sredstva kod osiguravajućih društava i u svom proračunu planirati određeni iznos sredstava na rashodovnoj strani, kao trošak za ove namjene.
- (2) Nastalu štetu na stalnom sredstvu proračunski korisnik dužan je prijaviti osiguravajućem društvu kod kojeg je stalno sredstvo osigurano.
- (3) Na temelju utvrđene visine nastale štete od strane osiguravajućeg društva rukovodilac proračunskog korisnika donosi odluku o knjiženju promjena na stalnim sredstvima.
- (4) Na temelju odluke, proračunski korisnik vrši knjiženje u Modulu Glavne knjige, tako što zadužuje odgovarajući analitički konto u klasi 0, sa predznakom minus (-), a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, sa predznakom minus (-) za iznos po odluci.
- (5) Proračunski korisnik se može dogovoriti sa osiguravajućim društvom da se naknada štete izvrši na način da:
  - a) osiguravajuće društvo plati fakturu za saniranje nastale štete, ili
  - b) osiguravajuće društvo uplati procijenjeni iznos štete na Transakcijski račun Zeničko-dobojskog kantona, a da proračunski korisnik sanira štetu.
- (6) U slučaju da proračunski korisnik sam sanira štetu dužan je postupiti sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

### **Članak 34.**

#### **(Osiguravajuće društvo plaća fakturu za saniranje štete)**

- (1) Nakon što se izvrši saniranje štete i pribavi dokaz o plaćanju potrebno je izvršiti povjerenstveni prijem i sastaviti zapisnik o saniranju štete.
- (2) Zapisnik je dokument za knjiženje sanirane štete, tako što će proračunski korisnik za procijenjeni

iznos štete u modulu Glavne knjige zadužiti odgovarajući analitički konto iz klase 0, a odobriti konto 511111- Izvori stalnih sredstava.

### **Članak 35.**

#### **(Proračunski korisnik organizira saniranje štete, a procijenjeni iznos štete odgovara visini fakture dobavljača koji vrši sanaciju)**

- (1) Za izvršenu sanaciju dobavljač proračunskom korisniku ispostavlja fakturu, koja se putem modula AP unosi u trezorski sustav, pri čemu odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava uz obvezni unos organizacionog koda proračunskog korisnika.
- (2) Po izvršenoj uplati za nastalu štetu od strane osiguravajućeg društva, Trezor vrši knjiženje zaduženje konta 111111 – Transakcijskog računa, a odobrenje konta 131331 – Potraživanja za štete od osiguravajućih društava (uz unos organizacionog koda proračunskog korisnika, čije se potraživanje zatvara).
- (3) Završetkom sanacije štete proračunski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos fakture.

### **Članak 36.**

#### **(Proračunski korisnik organizira saniranje štete, a procijenjeni iznos štete manji od visine fakture dobavljača koji vrši sanaciju)**

- (1) Proračunski korisnik po prijemu fakture za sanaciju od dobavljača vrši slijedeće knjiženje: odobrava konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze za iznos fakture, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava, za procijenjeni iznos štete po zapisniku, i za razliku zadužuje odgovarajući konto glavne grupe 613700 - Izdaci za tekuće održavanje.
- (2) Prijem novčanih sredstava za nastalu štetu knjiži se u Trezoru na način opisan u stavku 2. članka 31. ovih Računovodstvenih politika.
- (3) Proračunski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111–Izvori stalnih sredstava, za iznos doznačenih sredstava po zapisniku.

**Članak 37.****(Proračunski korisnik organizira saniranje štete, a procijenjeni iznos štete veći od visine fakture dobavljača koji vrši sanaciju)**

- (1) Proračunski korisnik po prijemu fakture za sanaciju od dobavljača vrši sljedeće knjiženje: odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze za iznos fakture i odobrava konto 191111 – Nefakturisani ili nenaplaćeni prihodi (sa organizacionim kodom proračunskog korisnika) za iznos razlike, a zadužuje konto 131331 – Potraživanja za štete od osiguravajućih društava za iznos procijenjene štete.
- (2) Proračunski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava za iznos procijenjene štete po zapisniku.
- (3) Po prijemu novčanih sredstava, u Trezoru se zadužuje konto 111111- Transakcijski račun, a odobrava konto 131331 – Potraživanja za štete od osiguravajućih društava. Istovremeno, za razliku između doznačenih sredstava i fakture dobavljača, zadužuje se konto 191111–Nefakturisani ili nenaplaćeni prihodi (sa organizacionim kodom proračunskog korisnika), a odobrenjem konta 722791 – Ostale neplanirane uplate.

**Članak 38.****(Revalorizacija stalnih sredstava)**

- (1) Revalorizacija se vrši sukladno Uredbi o računovodstvu i Pravilniku o knjigovodstvu.
- (2) Knjigovodstveni iznos materijalnih sredstava obvezno se korigira ako je inflacija na godišnjoj razini mjerena rastom cijena viša od 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava.
- (3) Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.
- (4) Sredstva u pripremi se ne revaloriziraju.
- (5) Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti.
- (6) Revalorizacija se knjiži tako što se povećava vrijednost stalnih sredstava i njihova ispravka za iznos revalorizacije, a efekti revalorizacije se evidentiraju na potražnoj strani konta 511111 – Izvori stalnih sredstava.

**Članak 39.****(Amortizacija stalnih sredstava)**

Amortizacija stalnih sredstava sukladno članku 15. Računovodstvenih politika, knjiži se odobravanjem analitičkih konta glavne grupe 011900 - Ispravka vrijednosti, na teret konta 511111 – Izvori stalnih sredstava.

**Odjeljak B. Knjiženje promjena stalnih sredstava u obliku prava****Članak 40.****(Dugoročni plasmani)**

- (1) Dugoročni plasmani po kojima se kreditiraju bilo pravne, bilo fizičke osobe zasnivaju se na posebnom ugovoru u kojem se ugovora visina kredita, visina kamate, dinamika otplate i iznosi pojedinačnih anuiteta.
- (2) Pod dugoročnim plasmanima se smatraju ulaganja novčanih sredstava na rok duži od 12 mjeseci i prema klasifikaciji iz kontnog plana obuhvaćaju:
  - a) 021000 – Pozajmljivanja i učešća u dionicama,
  - b) 022000 – Dugoročni depoziti,
  - c) 023000 – Uložena sredstva u banke i druge financijske organizacije,
  - d) 024000 – Ostali dugoročni plasmani,
  - e) 029000 – Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana.
- (3) Dugoročni plasmani se moraju planirati u proračunu na odgovarajućoj poziciji grupe konta 820000 - Kapitalni izdaci.

**Članak 41.****(Davanje dugoročne pozajmice i njeno vraćanje)**

- (1) Ministarstvo financija vodi popis datih zajmova i upravlja datim zajmovima.
- (2) Na temelju ugovora o davanju dugoročnih zajmova odgovorna osoba ili organizaciona jedinica u Ministarstvu financija u modulu AP unosi transakciju obveza po tom ugovoru, knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 822000 - Izdaci za financijsku imovinu, a u korist odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.
- (3) Po izvršenom plaćanju zatvara se obveza knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze, a u korist konta 111111 –Transakcijski račun.
- (4) Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi trezora se knjiži pozajmica tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 020000 – Dugoročni plasmani, a odobrava konto 521111 – Ostali izvori sredstava.
- (5) Ministarstvo financija je dužno izraditi amortizacioni plan otplate. Za prispjeli anuitet (anuitete) u fiskalnoj godini, vrši se knjiženje potraživanja po anuitetu (anuitetima), zaduženjem konta 131113 – Potraživanja za prispjele anuitete po datim dugoročnim zajmovima, za iznos anuiteta, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 020000 – Dugoročni plasmani, za iznos rate i odobrenjem konta 191114 – Razgraniče-



ne kamate, za iznos kamate.

- (6) Po izvršenoj uplati anuiteta na transakcijski račun u Trezoru se, na temelju izvoda banke, zadužuje konto 11111 – Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 – Primici od financijske imovine, za iznos rate i analitički konto iz glavne grupe 721300 – Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.
- (7) Zatvaranje potraživanja za prispjeli anuitet, vrši se u Glavnoj knjizi odobrenjem konta 131113 – Potraživanja za prispjele anuitete, za iznos anuiteta, a zaduženjem analitičkog konta 191114 – Razgraničene kamate, za iznos kamate i zaduženjem analitičkog konta 521111 – Ostali izvori sredstava, za iznos rate.

#### **Članak 42. (Vrijednosni papiri)**

- (1) U grupu dugoročnih ulaganja svrstavaju se i vrijednosni papiri pribavljeni u cilju ostvarenja prihoda u periodu dužem od jedne godine.
- (2) Ulaganja u dionice evidentiraju se po kupovnom tečaju, odnosno po trošku kupovine.
- (3) Sredstva za ove namijene moraju biti planirana u proračunu na odgovarajućoj poziciji glavne kategorije 820000- Kapitalni izdaci.
- (4) Prema kontnom planu za proračunske korisnike u okviru glavne grupe konta 03 - Vrijednosni papiri evidentiraju se:
- 031111 – Dionice,
  - 031211 – Obveznice,
  - 031311 – Ostali vrijednosni papiri,
  - 031911 – Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira.
- (5) Trošak ulaganja utvrđuje se u iznosu isplaćenih izdataka za svako konkretno ulaganje, uključujući brokerske provizije, honorare, bankarske provizije i druge naknade i troškove u svezi sa ulaganjem.
- (6) Kada je ulaganje stečeno u zamjenu za drugu vrstu sredstva, trošak ulaganja se utvrđuje u visini fer vrijednosti ulaganja, odnosno nabavljene imovine.
- (7) Od troška ulaganja odbit će se dio primljene kamate od ulaganja koja je obračunata prije nabavke ulaganja, kao i dio primljene dividende na dionice objavljene prije perioda sticanja dobiti.
- (8) U slučaju pada vrijednosti dugoročnog ulaganja na dan bilansiranja i kada se pad vrijednosti ne smatra privremenim, vrijednost ulaganja se smanjuje za iznos tog usklađivanja.
- (9) Kupovina i prodaja vrijednosnih papira vrši se po odluci Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

#### **Članak 43.**

##### **(Kupovina dionica po nominalnoj vrijednosti)**

- (1) Na temelju odluke Vlade Zeničko-dobojskog kantona o ulaganju u kupovinu dionica po nominalnoj vrijednosti, u Ministarstvu financija se, u modulu AP, knjiži zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 822400 – Izdaci za kupovinu dionica javnih poduzeća ili 822500 – Izdaci za kupovinu dionica privatnih poduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 320000 - Obveze po temelju vrijednosnih papira.
- (2) Nakon izvršenog plaćanja te obveze, a na temelju izvoda iz banke, obveza se zatvara knjiženjem na teret konta iz glavne kategorije 320000 - Obveze po temelju vrijednosnih papira, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.
- (3) Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi evidentira se ulaganje u dionice, zaduženjem konta 031111 - Dionice, a odobrenjem konta 521111 – Ostali izvori sredstava.

#### **Članak 44.**

##### **(Prodaja dionica po kupovnoj cijeni)**

- (1) Knjiženje prodaje vrši se u Glavnoj knjizi tako što se za iznos prodatih dionica zaduži konto 131391 – Ostala potraživanja, a odobri konto 391191 – Razgraničeni ostali prihodi.
- (2) Istovremeno se u Glavnoj knjizi vrši knjiženje, zaduženjem konta 521111 – Ostali izvori sredstava, a odobrenjem konta 031111 - Dionice.
- (3) Kupac uplatu vrši na transakcijski račun Trezora. Nakon izvršene uplate u Trezoru se zadužuje 111111 – Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813400 – Povrat od učešća u dionicama javnih poduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima.
- (4) Istovremeno se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje, knjiženjem na teret konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131391 – Ostala potraživanja.

#### **Članak 45.**

##### **(Prodaja dionica po cijeni nižoj od kupovne - diskont)**

- (1) Dionice ne bi trebalo prodavati po cijeni nižoj od kupovne, osim u izuzetnim slučajevima, kao što je na primjer nedostatak gotovine za žurno izmirenje tekućih obveza i sl.
- (2) Knjiženje prodatih dionica po cijeni manjoj od kupovne vrijednosti vrši se tako što se u Glavnoj knjizi zadužuje konto 131391 – Ostala potraživanja, za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391191 – Razgraničeni ostali prihodi.

- (3) Istovremeno, zadužuje se konto 521111 – Ostali izvori sredstava za iznos kupovne vrijednosti prodatih dionica, a odobrava se konto 031111 – Dionice, za isti iznos.
- (4) Uplaćeni iznos za prodate dionice evidentira se u Trezoru, zaduženjem konta 111111- Transakcijski račun, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 813400 – Povrat od učešća u dionicama javnih poduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima.
- (5) Po izvršenoj uplati u Glavnoj knjizi zatvara se potraživanja zaduženjem konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, a odobrenjem konta 131391–Ostala potraživanja.

#### **Članak 46.**

##### **(Prodaja dionica po cijeni većoj od kupovne ako je kupovna vrijednost jednaka nominalnoj)**

- (1) Evidentiranje potraživanja za dionice prodate po većoj cijeni veći od kupovne vrijednosti, vrši se tako što se u Glavnoj knjizi zadužuje konto 131391 – Ostala potraživanja, za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391191 - Razgraničeni ostali prihodi.
- (2) Istovremeno se vrši knjiženje na teret 521111 – Ostali izvori sredstava, u korist 031111 – Dionice, za kupovnu vrijednost dionica.
- (3) Po izvršenoj uplati u Trezoru zadužuje se konto 111111 – Transakcijski račun za uplaćeni iznos, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 813400-Povrat od učešća u dionicama javnih poduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima za kupovnu vrijednost prodatih dionica i odobrava odgovarajući konto iz podgrupe 721440 – Naknade primljene iz učešća u kapitalu javnih poduzeća ili 721450 – Naknade primljene od učešća u kapitalu privatnih poduzeća i zajedničkih ulaganja, za razliku između kupovne i prodajne cijene prodatih dionica.
- (4) Nakon toga se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje knjiženjem na teret konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131391 – Ostala potraživanja.

#### **Članak 47.**

##### **(Nabavka i realizacija obveznica)**

- (1) Obveznice se evidentiraju po nominalnoj vrijednosti, a eventualna razlika između manje plaćenog iznosa nominalne vrijednosti knjiži se preko konta 031911 – Ispravka vrijednosti obveznica. Ovaj konto se odobrava za dio kupovne cijene koji vjerovatno neće biti naplaćen.
- (2) Kamate i slični prilivi proizašli iz ulaganja smatraju se prihodom jer predstavljaju zaradu od ulaganja.

#### **Članak 48.**

##### **(Dugoročna razgraničenja)**

- (1) Prema Pravilniku o knjigovodstvu na kontima glavne kategorije 090000 – Dugoročna razgraničenja evidentiraju se razgraničeni prihodi i rashodi, na rok duži od godine. Međutim, s obzirom na obveznu primjenu modificiranog nastanka događaja, prihodi se ne mogu dugoročno razgraničavati.
- (2) Prilikom evidentiranja razgraničenja u poslovnim knjigama proračuna i proračunskih korisnika treba imati u vidu odredbe Pravilnika o knjigovodstvu, prema kojoj se i dugoročna i kratkoročna razgraničenja mogu bilansirati na kraju godine, samo pod uvjetom da je razgraničenje sukladno proračunskim planom.

#### **POGLAVLJE II. KLASA 1 – GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA**

#### **Članak 49.**

##### **(Novčana sredstva, kratkoročna potraživanja i razgraničenja)**

Sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu u klasi 1 evidentiraju se promjene i stanja na novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.

#### **Članak 50.**

##### **(Novčana sredstva)**

- (1) Na kontima glavne kategorije 110000 - Novčana sredstva i plemeniti metali vode se efektivni i žiralni novac, valute i devize kao i plemeniti metali sukladno nazivima konta.
- (2) Na kontima glavne grupe 111100 – Transakcijski i prelazni računi vode se žiralna sredstva u okviru računa koji čine sastavni dio Jedinstvenog računa Trezora, sukladno Zakonu o Trezoru. U ovoj grupi evidentiraju se i sredstva, za koja je kroz poravnanje utvrđeno da su pogrešno uplaćena ili isplaćena, kao i račun za poravnanje internih transakcija preko kojeg se zatvaraju interna potraživanja i interne obveze između proračunskih korisnika istoj razini vlasti.

#### **Članak 51.**

##### **(Blagajna)**

- (1) U glavnoj grupi 111300 – Blagajna, vode se gotovinska sredstva koja služe korisnicima za plaćanje u gotovini, sukladno Napatku o blagajničkom poslovanju i Napatku o procesiranju transakcija po temelju promjena stalnih sredstava, zaliha, potraživanja i blagajničkog poslovanja.

- (2) Za potrebe blagajne, Trezor je u okviru Jedinstvenog računa trezora otvorio račun za gotovinu, preko kojeg se vrši podizanje gotovine čekom izdatim od strane Trezora.
- (3) Visina blagajničkog maksimuma utvrđuje se Napatkom o blagajničkom poslovanju. Korisnici proračuna, na kraju dana u svojoj blagajni mogu imati maksimalno gotovine do iznosa odobrenog blagajničkog maksimuma. Podizanje gotovine za potrebe blagajne vrši se unosom zahtjeva za ček.
- (4) Knjiženje ove transakcije vrši se putem modula AP, tako što se odobrava konto 311151- Obveze prema dobavljačima–blagajna, a zadužuje konto 111315 – Prelazni račun blagajne, sa oznakom koda organizacione jedinice.
- (5) Kod unosa zahtijeva za podizanje gotovine korisnici proračuna su dužni voditi računa da se obvezno u fakturi upiše TREZOR kao dobavljač, sa odgovarajućom lokacijom koja označava korisnika proračuna kao lokaciju na koju će biti prenesena sredstva.
- (6) Trezor vrši plaćanje te fakture, na način da se zaduži konto 311151 – Obveze prema dobavljačima–blagajna. Trezor ispostavlja ček, na temelju kojeg ovlaštena osoba proračunskog korisnika vrši podizanje gotovine u banci naznačenoj na čeku. Podignuta gotovina se evidentira u pomoćnu knjigu blagajne i putem modula Glavne knjige zadužuje konto 111311 – Glavna blagajna, a odobrava konto 111315 – Prelazni konto blagajne. U pomoćnoj knjizi blagajne izlaz gotovine se knjiži na temelju propisane dokumentacije.
- (7) Pravljenje troškova, po gotovinskim isplata vrši se unosom fakture u modul AP, tako što se odobrava konto 311151 – Obveze prema dobavljačima–blagajna u iznosu 0 (nula), a zadužuje odgovarajući analitički konto troškova (analitička konta svih pojedinačnih stvarnih troškova) i zaduženjem konta 111311, sa predznakom minus.
- (8) Svako novo podizanje sredstava za blagajničko poslovanje uvjetovano je pravdanjem prethodno podignutih sredstava uz predočenje izvješća o prometu i stanju na kontu 111311.
- (9) Sva plaćanja se vrše u Trezoru i preko računa 111823 – Račun za poravnanje gotovine, se zatvara račun obveza–blagajna. Po dobivenom izvodu se zatvara račun poravnanja 111823 sa računom za poravnanje blagajničkog poslovanja 111118.
- (10) Za isplaćene akontacije za službeni put u Glavnoj knjizi vrši se knjiženje zaduženjem konta 131311 – Akontacija za službeni put, uz obvezan unos subanalitičkog konta po primaocu akontacije, a odobrenjem konta 111311 – Glavna blagajna.
- (11) Pravljenje akontacije vrši se unosom fakture u modul AP tako što se odobrava konto 311151-Obveze prema dobavljačima – blagajna, u iznosu 0 (nula), a zadužuje

- odgovarajući analitički konto troškova (analitička konta svih pojedinačnih stvarnih troškova) i zaduženjem konta 131311 – Akontacija za službeni put, za iznos isplaćene akontacije, sa predznakom minus. Za razliku između stvarnih troškova i primljenih akontacija zadužuje se ili odobrava konto 111311 – Glavna blagajna.
- (12) Saldo na računu blagajne sa 31.12. prenosi se na Transakcijski račun Zeničko-dobojskog kantona.

## **Članak 52.**

### **(Ostala novčana i deponovana sredstva)**

- (1) U glavnoj grupi 111800 – Ostala novčana i deponovana sredstva, evidentira se poravnanje za primljene prihode i izvršeno plaćanje sa Jedinstvenog računa Trezora, kao i poravnanje po izvršenom prometu gotovine.
- (2) Depozitni računi proračunskih korisnika Ministarstva za pravosuđe i upravu koji nisu u sastavu Jedinstvenog računa Trezora evidentiraju se u glavnoj grupi 1118 – Ostala novčana i deponovana sredstva.
- (3) Evidentiranje promjena na depozitnim računima proračunskih korisnika Ministarstva za pravosuđe i upravu vrši knjiženjem ukupnog prometa po izvodima banke zaduživanjem analitičkog konta 111819 – Ostala deponovana novčana sredstva i odobravanjem analitičkog konta 311191 – Ostale kratkoročne obveze, za priliv novčanih sredstava i obrnuto za odliv novčanih sredstava.

## **Članak 53.**

### **(Vrijednosni papiri)**

- (1) U glavnoj kategoriji 120000 – Vrijednosni papiri knjiže se vrijednosni papiri koji su po svojoj prirodi kratkoročni (mjernica i ček), kao i oni dugoročni papiri koje korisnik proračuna nema namjeru držati duže od godine dana.
- (2) Pravilnikom o knjigovodstvu utvrđeno je da se kratkoročni vrijednosni papiri vode po kupovnom tečaju, a obveznice po nominalnoj vrijednosti, a odstupanje od nominalne vrijednosti evidentira se preko konta glavne grupe 121900 – Ispravka vrijednosti.

## **Članak 54.**

### **(Kratkoročna potraživanja)**

- (1) U okviru glavne kategorije 130000 – Kratkoročna potraživanja evidentiraju se potraživanja sa rokom dospeljeća do 12 mjeseci od: pravnih osoba, fizičkih osoba i ostala potraživanja. U okviru ove grupe evidentira se i ispravka vrijednosti potraživanja.
- (2) Kako je obveza praćenja naplate potraživanja na korisniku proračuna, isti je dužan putem svoje pomoćne knjige potraživanja redovito i svakodnevno pratiti do-

spjelost svakog potraživanja.

- (3) Po isteku ugovorenog roka za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja, koji ne može biti duži od šest mjeseci, korisnik proračuna je dužan poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu istog, te u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjiženje tog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja zaduženjem konta 131351 - Sumnjiva i sporna potraživanja, a odobrenjem konta u okviru glavne kategorije 130000 – Kratkoročna potraživanja.
- (4) Prilikom popisa potraživanja, koje se obvezno vrši na kraju godine sa stanjem na dan 31.12, popisno povjerenstvo daje prijedlog o otpisu sumnjivog i spornog potraživanja. Otpisivanje potraživanja se ne može izvršiti bez odobrenja Ministarstva financija.
- (5) Prilikom podnošenja zahtjeva za davanje suglasnosti za otpis potraživanja potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuje da su poduzete sve zakonom predviđene mjere za naplatu potraživanja, kao i prijedlog odluke Povjerenstva o otpisu potraživanja, uz obrazloženje. Ukoliko je dužnik brisan iz sudskog registra, treba priložiti sudske dokumente koji to potvrđuju.

#### **Članak 55. (Kratkoročni plasmani)**

- (1) U glavnoj kategoriji 140000–Kratkoročni plasmani, vode se kratkoročni plasmani koji se sastoje od kredita datih pravnim i fizičkim osobama, radnicima, ostali kratkoročni krediti, kao i sumnjiva i sporna potraživanja po istima, ostali kratkoročni plasmani i njihova ispravka vrijednosti.
- (2) Obvezno je u proračunu planirati iznos sredstava koja će se plasirati na kontima glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci.
- (3) Plasiranje sredstava mora se zasnivati na ugovoru u kojem će se precizirati iznos kredita, uvjeti korištenja kredita i rok otplate.

#### **Članak 56. (Knjiženje kratkoročnog kredita i plasmana)**

- (1) Knjiženje datog kredita ili plasmana vrši se tako što se za visinu odobrenog kredita ili plasmana po ugovoru zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 822000– Izdaci za financijsku imovinu, a odobrava konto 311191 - Ostale obveze.
- (2) Po izvršenoj isplati kredita, odnosno prijenosu sredstava na račun primatelja zatvara se obveza knjiženjem na teret konta 311191 – Ostale obveze, u korist konta 111111- Transakcijski račun.
- (3) Istovremeno se u Glavnoj knjizi evidentira dati kredit ili plasman zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 141000 – Kratkoročni plasmani za uku-

pan iznos glavnice, a odobrava konto 511122 - Raspored viška prihoda, za isti iznos.

#### **Članak 57. (Knjiženje uplata anuiteta kod vraćanja kredita i plasmana)**

- (1) Za ukupan iznos primljenog anuiteta u Trezoru zadužuje se transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 – Primici od financijske imovine, za iznos rate i odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 721300–Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.
- (2) Istovremeno se vrši knjiženje smanjenja potraživanja putem Glavne knjige tako što se zadužuje konto 511122 – Raspored viška prihoda, za iznos rate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 141000 – Kratkoročni plasmani za isti iznos.
- (3) Transakcije davanja kredita i plasmana i transakcije povrata anuiteta vrše se preko transakcijskog računa Trezora.

#### **Članak 58. (Financijski i obračunski odnosi)**

- (1) Na kontima glavne kategorije 160000 – Financijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama evidentiraju se potraživanja iz financijskih i obračunskih odnosa sa drugim povezanim proračunskim jedinicama.
- (2) Na kontima ove glavne kategorije evidentiraju se obračunski odnosi sa povezanim proračunskim jedinicama koji su proistekli iz internih poslovnih odnosa.
- (3) Vrijednosno i po vrstama, stanja iskazana na kontima glavne kategorije 160000 - Financijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama, kod jednog proračunskog korisnika kao potraživanja, moraju da korespondiraju sa stanjem iskazanim na kontima glavne kategorije 360000 - Financijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama, kod drugog proračunskog korisnika kao obveza.
- (4) Procedure vezane za transakcije iz internih poslovnih odnosa regulirane su posebnim Naputkom o procesiranju transakcija iz internih poslovnih odnosa kantonalnih proračunskih korisnika („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08).
- (5) Budući da se obveze i potraživanja po istom temelju knjiže kod dva proračunska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Trezoru, korisnici proračuna su obvezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.

### **Članak 59.** **(Kratkoročna razgraničenja)**

- (1) Na kontima kratkoročnih razgraničenja evidentiraju se:
  - a) unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi
  - b) unaprijed plaćeni rashodi
- (2) Knjiženja na kratkoročnim razgraničenjima vrše se kad se obveza stvori i plati u jednom obračunskom periodu, a troškovi će nastati i evidentirati se u periodu do 12 mjeseci.
- (3) Primjer: ako je proračunski korisnik sklopio ugovor o zakupu poslovnog prostora na godinu dana i u cijelosti izmirio ugovoreni iznos, u tijeku obračunskog perioda knjiženje se vrši na slijedeći način:
  - a) za iznos koji će evidentirati kao trošak do kraja obračunskog perioda tereti se konto 613611 – Unajmljivanja prostora ili zgrada, a za razliku između tog iznosa i ukupne obveze koja se odnosi na troškove narednog perioda tereti konto 191219 – Ostali razgraničeni rashodi, dok se za ukupan iznos obveze po ugovoru odobrava konto iz potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obveze.
  - b) Plaćanje obveza se vrši u ukupnom iznosu u Trezoru, te se knjiženje vrši zatvaranjem obveza, odnosno zaduživanjem konta iz potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obveze i odobrenjem konta 111111 - Transakcijski račun.
  - c) U narednom obračunskom periodu sukladno dinamici evidentiranja troška, knjiženje se vrši u Glavnoj knjizi (Obrazac broj 3), zaduženjem konta 613611 – Unajmljivanje prostora ili zgrada, a odobrenjem konta 191219 - Ostali razgraničeni rashodi.

## **POGLAVLJE III. KLASA 2 – ZALIHE**

### **Članak 60.** **(Zalihe)**

- (1) U klasi 2 – Zalihe, evidentiraju se zalihe materijala i proizvoda sa pripadajućom razlikom u cijeni i porezom na dodanu vrijednost na materijal i proizvode ukoliko su predmet prodaje, sitni inventar na zalihi i sitni inventar u uporabi i auto-gume na zalihi.
- (2) Na kontima ove klase evidentiraju se sve vrste zaliha materijala i proizvoda neovisno od toga da li je nabavljen za potrebe proračunskog korisnika ili za daljnju prodaju.

#### **Odjeljak A. Knjiženje promjena zaliha**

### **Članak 61.** **(Nabavka materijala i sitnog inventara)**

- (1) Nabavka materijala i sitnog inventara evidentira se pu-

tem dva modula za knjiženje i to:

- a) za uredno nabavljeni materijal, a po prijemu fakture od dobavljača, proračunski korisnik knjiži fakturu, tako što za ukupan iznos fakture zaduži odgovarajući troškovni konto, a odobri konto iz potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obveze,
  - b) odmah po prijemu zaliha korisnici proračuna su dužni da putem Glavne knjige evidentiraju zaprimljene zalihe tako što se tereti odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobri konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 - Ispravka vrijednosti sitnog inventara.
- (2) U tijeku godine utrošak materijala se evidentira putem Glavne knjige, na teret ispravke vrijednosti materijala, a u korist zaliha materijala, za vrijednost utrošenog materijala.
  - (3) Sitni inventar, njegovo «trošenje», knjiži se tako što se isti preknjižava sa pozicije sitnog inventara na zalihama na poziciju sitnog inventara u uporabi.
  - (4) Proračunski korisnik je dužan povremeno, a obvezno na kraju obračunskog perioda, vršiti povjerenstveni popis materijala i sitnog inventara, o čemu Povjerenstvo sastavlja zapisnik i daje prijedlog o načinu knjiženja eventualno utvrđenog manjka, viška i rashodovanje.

### **Članak 62.** **(Knjiženje utvrđenog viška po inventuri)**

Za iznos utvrđenog viška materijala i sitnog inventara, na temelju zapisnika popisnog povjerenstva i odluke rukovodioca proračunskog korisnika, zadužuje se putem Glavne knjige odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobrava konto 211911 – Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, po prosječnim cijenama.

### **Članak 63.** **(Knjiženje utvrđenog manjka po inventuri)**

- (1) Sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu i Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja manjak zaliha materijala i sitnog inventara se, po odluci rukovodioca, može se evidentirati:
  - a) kao potraživanje od odgovorne osobe ili
  - b) kao rashod proračunskog korisnika.
- (2) **Knjiženje manjka na teret odgovorne osobe**  
U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 – Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2. Manjak zaliha se knjiži kao potraživanje od radnika na teret konta 131321 – Potraživanja od radnika za manjkove, a u korist konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi.

Navedene transakcije knjiže se u istom nalogu za knjiženje putem Glavne knjige.

Po izvršenoj uplati utvrđenog manjka na transakcijski račun Trezora, a na temelju izvoda iz banke u Trezoru se zadužuje konto 111111 - Transakcijski račun, a odobrava konto 722791 – Ostale neplanirane uplate.

Nakon izvršene uplate proračunski korisnik vrši zatvaranje potraživanja.

**(3) Knjiženje manjka na teret proračunskog korisnika**

U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 – Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2, po prosječnoj cijeni.

**Članak 64.**

**(Knjiženje rashodovanog materijala i sitnog inventara)**

Rashodovanje materijala i sitnog inventara (na zalihi i u uporabi) sukladno Pravilniku o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja po odluci rukovodioca korisnika proračuna vrši se tako što se za iznos, koji je utvrdilo popisno povjerenstvo, zadužuje konto ispravke, a odobrava odgovarajući konto zaliha.

**Članak 65.**

**(Završna knjiženja zaliha materijala)**

- (1) Sukladno Pravilniku o knjigovodstvu i Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja višak zaliha materijala knjiži se u korist rashoda, a manjak zaliha na teret rashoda materijala ili odgovorne osobe.
- (2) Imajući u vidu ovu odredbu kod završnih knjiženja na kraju godine, nakon izvršenog popisa, za iznos salda zaliha materijala potrebno je izvršiti ispravku rashoda materijala i sitnog inventara, zaduženjem konta 191311– Ispravka zaliha na kraju godine, a odobrenjem konta 613491–Ispravka, zalihe na kraju godine, čime se evidentira ispravka troškova za neutrošene zalihe materijala.
- (3) U idućoj fiskalnoj godini, odmah nakon knjiženja početnih stanja, proračunski korisnici su dužni putem Glavne knjige izvršiti knjiženje na teret konta 613491 – Ispravka za zalihe na kraju godine, a u korist konta 191311 – Ispravka zaliha na kraju godine, za iznos salda ovog konta.
- (4) Budući da prenesene zalihe odmah terete troškove u narednoj godini, proračunski korisnici su obvezni da prilikom planiranja proračuna planiraju troškove za material najmanje u visini prenesenog salda 613491 – Ispravka za zalihe na kraju godine.

**POGLAVLJE IV. KLASA 3 – KRATKOROČNE  
ObvezE I RAZGRANIČENJA**

**Članak 66.**

**(Kratkoročne obveze)**

- (1) Kratkoročne obveze su obveze sa rokom dospijeca kraćim od jedne godine.
- (2) Prema Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine, proračunski korisnici su samostalni u stvaranju obveza do visine sredstava planiranih proračunom, a odgovornost za stvaranje obveza je na rukovodiocu proračunskog korisnika.
- (3) Kratkoročne obveze obuhvaćaju slijedeće kategorije konta:
  - a) 310000 – Kratkoročne tekuće obveze,
  - b) 320000 – Obveze po temelju vrijednosnih papira,
  - c) 330000 – Kratkoročni krediti i zajmovi,
  - d) 340000 – Obveze prema radnicima,
  - e) 360000 – Financijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama i
  - f) 390000 – Kratkoročna razgraničenja.

**Članak 67.**

**(Kratkoročne tekuće obveze)**

- (1) Na kontima potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obveze, evidentiraju se kratkoročne obveze iz tekućeg poslovanja prema strukturi Kontnog plana.
- (2) U kratkoročne tekuće obveze spadaju:
  - a) 311100 – Kratkoročne obveze prema pravnim osobama,
  - b) 311200 – Kratkoročne obveze prema fizičkim osobama,
  - c) 311300 – Obveze za korištenje stalne proračunske rezerve i
  - d) 311900 – Ostale kratkoročne obveze.

**Članak 68.**

**(Obveze po temelju vrijednosnih papira)**

- (1) U potkategoriji 321000 – Obveze po temelju vrijednosnih papira evidentiraju se obveze na temelju vrijednosnih papira prema nazivima pojedinih konta sa rokom kraćim od jedne godine.
- (2) U ovoj potkategoriji evidentiraju se obveze po izdatim čekovima, mjenicama, obveznicama i ostalim vrijednosnim papirima, a prema Analitičkom kontnom planu.

**Članak 69.**

**(Kratkoročni krediti i zajmovi)**

- (1) U potkategoriji 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi evidentiraju se primljeni financijski i robni krediti sa

rokom vraćanja do jedne godine, kao i dospjele obveze po anuitetima dugoročnih kredita.

- (2) Krediti iz inozemstva u inozemnoj valuti vode se u KM i bilansiraju se po srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine.
- (3) Za primljeni zajam u devizama daje se instrukcija banci o konvertovanju deviza u KM.

### **Članak 70.**

#### **(Knjiženje kratkoročnih kredita)**

- (1) Knjiženje primljenog kredita vrši se tako što se, u modulu Glavne knjige, za ukupan iznos tog kredita zaduži Transakcijski račun, a odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 810000 – Kapitalni primici.
- (2) Istovremeno se po tom temelju evidentira obveza za primljeni kredit tako što se za iznos tog kredita zaduži odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.
- (3) Uplatiocu kredita se daje instrukcija o uplatnom računu na koji će se izvršiti uplata.
- (4) Po dospijeću obveze za plaćanje (bilo da se radi o plaćanju anuiteta ili ukupnog duga) vrši se knjiženje anuiteta koji se knjiži tako što se za iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, za iznos kamate, zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 – Izdaci za kamate, a za ukupan iznos anuiteta odobri analitičko konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.
- (5) Plaćanjem te obveze od strane Trezora i dobivanja izvoda od banke zatvara se konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.
- (6) Nakon toga se putem Glavne knjige u Trezoru vrši knjiženje smanjenja obveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.
- (7) Za iznos otplate primljenog kredita, u proračunu Zeničko-dobojskog kantona mora se planirati iznos na odgovarajućim pozicijama glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci.
- (8) Ukoliko je kredit primljen u devizama, mogu se pojaviti negativne ili pozitivne tečajne razlike.
- (9) U tom slučaju, obvezno je na temelju tečajne liste, po srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine izvršiti obračun tečajnih razlika i za utvrđene negativne tečajne razlike, u Glavnoj knjizi zadužiti odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, a odobriti odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi u

Glavnoj knjizi, prije plaćanja.

- (10) Unos obveze za plaćanje anuiteta vrši se odobrenjem konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze, za iznos anuiteta i tečajne razlike, a zaduženjem odgovarajućeg konta iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci za iznos glavnice, odgovarajućeg konta glavne potkategorije 616000 – Izdaci za kamate za iznos kamata i konto 613831 – Izdaci za negativne tečajne razlike, za iznos tečajne razlike.
- (11) Po izvršenom plaćanju u Trezoru, a na temelju izvoda banke zatvara se konto glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.
- (12) Nakon toga se putem Glavne knjige u Trezoru vrši knjiženje smanjenja obveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate i tečajne razlike zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.
- (13) Kod pozitivnih tečajnih razlika, prije unosa obveze za plaćanje anuiteta, u Glavnoj knjizi se zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobrava konto 191211 – Razgraničene tečajne razlike.
- (14) Na kraju godine, prije zaključnih knjiženja, ispostavlja se nalog za knjiženje kojim se vrši prijenos salda konta 191211 – Razgraničene tečajne razlike na odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.

### **Članak 71.**

#### **(Obveze prema radnicima)**

- (1) Obveze prema radnicima su po svojoj prirodi kratkoročne.
- (2) Pod ovim obvezama se podrazumijevaju obveze po temelju plaća i naknada plaća kao i sve obveze prema radnicima koje nemaju karakter plaća.
- (3) Obveze za akontacije poreza na dohodak, po trenutnom softverskom rješenju, knjiže se nalogom kroz Glavnu knjigu Trezora na slijedeći način:
  - a) Za obračunatu akontaciju porez na dohodak odobrava se analitički konto 341111 – Plaće za redovit rad, sa predznakom (-) i odobrava se analitički konto 341461 – Akontacija poreza na dohodak, uz obvezni unos organizacionog koda proračunske organizacije.
  - b) Za plaćenu akontaciju poreza na dohodak, zadužuje se analitički konto 341111 – Plaće za redovit rad, sa predznakom (-) i zadužuje se analitički konto 341461 – Akontacija poreza na dohodak, uz obvezni unos organizacionog koda proračunske organizacije.

**Članak 72.****(Financijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama)**

- (1) Konta u ovoj kategoriji uvijek korespondiraju kontima na kojima je evidentirano potraživanje iz internih poslovnih odnosa.
- (2) Budući da se obveze i potraživanja po istom temelju knjiže kod dva proračunska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Trezoru, korisnici proračuna su obvezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.

**Članak 73.****(Kratkoročna razgraničenja)**

- (1) Na kontima glavne kategorije 390000–Kratkoročna razgraničenja, vode se unaprijed naplaćeni prihodi po svim osnovama i obračunati neplaćeni, odnosno nedospjeli rashodi po svim osnovama ako se razgraničavaju na rok do godine dana.
- (2) Kratkoročna razgraničenja se sastoje iz slijedećih glavnih grupa:
  - (a) 391100 – Razgraničeni prihodi i
  - (b) 391200 – Razgraničeni rashodi.
- (3) Sukladno Napatku o načinu uplate i korištenja primljenih tekućih transfera i donacija za proračunske korisnike („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/12), kao i Napatku o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitih prihoda od strane proračunskih korisnika („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/09) po prilivu namijenskih prihoda, vlastitih prihoda i donacija knjiženje se vrši u modulu Glavne knjige odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 391100 – Razgraničeni prihodi i zaduženjem odgovarajućeg konta grupe 7, uz obvezan unos subanalitičkog konta i /ili oznake projekta.
- (4) Po izvršenom knjiženju rashoda ili izdataka iz namijenskih prihoda, vlastitih prihoda i donacija u pomoćnoj knjizi AP računi, u Glavnoj knjizi Trezora evidentira se stav knjiženja zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 391100 - Razgraničeni prihodi i odobravanjem odgovarajućeg konta grupe 7, uz obvezan unos subanalitičkog konta i /ili oznake projekta.
- (5) Povrat novčanih sredstava na Transakcijski račun po temelju eventualnih knjižnih obavijesti o odobrenju za iznos više plaćenih obveza prema dobavljačima u prethodnoj godini kao i eventualnih pogrešnih uplata izvršenih u prethodnoj godini evidentira se na slijedeći način:
  - a) Kroz pomoćnu knjigu AP računi, kao obavijest o

potraživanju, odobrava se analitički konto 311111- Obveze prema dobavljačima, sa predznakom (-), a zadužuje se analitički konto 391292 – Razgraničeni rashodi za nabavku roba i usluga, sa predznakom (-).

- b) U Glavnoj knjizi Trezora se istovremeno evidentira stav knjiženja zaduživanjem analitičkog konta 391292 – Razgraničeni rashodi za nabavku roba i usluga, odobravanjem analitičkog konta 591111- Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima.

**POGLAVLJE V. KLASA 4 – DUGOROČNE OBVEZE I RAZGRANIČENJA****Članak 74.****(Dugoročne obveze)**

- (1) Na kontima klase 4 evidentiraju se obveze koje dospijevaju u roku dužem od jedne godine.
- (2) Sukladno Pravilniku o knjigovodstvu, kao dugoročne obveze knjigovodstveno se iskazuju i one obveze čiji je rok kraći od jedne godine, a izvorno su formirane sa ugovorenim rokom dužim od godine.
- (3) Kratkoročne obveze po ugovoru o reprogramiranju duga mogu se pretvoriti u dugoročne. U tom slučaju, na temelju takvog ugovora, obvezno je prethodno isknjižiti dug sa konta klase 3 i evidentirati ga na odgovarajućim kontima klase 4.
- (4) U okviru klase 4 vode se:
  - a) 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi,
  - b) 420000 – Ostale dugoročne obveze i
  - c) 490000 – Dugoročna razgraničenja.
- (5) Za dospjele rate kredita u fiskalnoj godini potrebno je u proračunu planirati odgovarajući iznos sredstava na kontima glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci i odgovarajući iznos za obračunate kamate na odgovarajućoj poziciji troškova.
- (6) Kod kredita dobivenih u devizama potrebno je na određenoj troškovnoj poziciji u proračunu planirati i odgovarajući iznos sredstava za eventualne tečajne razlike.
- (7) Trezor sačinjava amortizacioni plan, koji obvezno sadrži podatke o kreditoru, ukupnom iznosu duga, eventualnom grace periodu, iznosu rate i kamata.

**Članak 75.****(Knjiženje dugoročnih kredita)**

- (1) Sukladno Napatku o planiranju i računovodstvenom evidentiranju vanjskog duga Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/06 i 78/06) u Glavnoj knjizi Trezora primljeni dugoročni kredit knjiže se, na temelju izvoda banke, zaduženjem Transakcijskog računa, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 810000 - Kapitalni primici.



- (2) Istovremeno se u Glavnoj knjizi Trezora zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos glavnice kredita i analitički konto iz glavne grupe 0921 – Razgraničeni rashodi, za obračunate kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita i obračunatih kamata po kreditu.
- (3) Ukoliko umjesto novčanih sredstava, Kreditor vrši plaćanje direktno dobavljaču za ispostavljene fakture za nabavku stalnih sredstava, provodi se knjiženje u Glavnoj knjizi Trezora, zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 511120 - Izvori novčanih sredstava i 0921- Razgraničeni rashodi, za iznos obračunate kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita i obračunatih kamata.
- (4) Za nabavljena stalna sredstva u modulu Glavne knjige zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava.
- (5) Stalno sredstvo se stavlja u uporabu zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobravanjem glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi.

#### **Članak 76.**

##### **(Knjiženje otplate anuiteta po dugoročnom kreditu)**

- (1) Na temelju podataka iz amortizacionog plana, Trezor koji prati dugoročni kredit i o istom vodi pomoćnu knjigu, sastavlja nalog za plaćanje anuiteta, kojim se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, za iznos rate i zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 - Izdaci za kamate, za iznos kamate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.
- (2) Plaćanje anuiteta se vrši u Trezoru i knjiži se na teret odgovarajućeg konta iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.
- (3) Nakon izvršenog plaćanja, u Glavnoj knjizi, Trezor evidentira otplatu glavnice, tako što zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni kredit i zajmovi, za iznos plaćene glavnice i kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos plaćene glavnice i analitički konto glavne grupe 0921- Razgraničeni rashodi, za iznos plaćene kamate.
- (4) U drugom slučaju, kada kreditor nije doznačio sredstva odobrenog kredita na Transakcijski račun, nakon izvršenog plaćanja u Glavnoj knjizi, Trezor evidentira otplatu glavnice, tako što zaduži odgovarajući analitički

- konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni kredit i zajmovi, za iznos plaćene glavnice i kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos plaćene glavnice i 0921- Razgraničeni rashodi, za iznos plaćene kamate.
- (5) Obveza Trezora je da prati dugoročne kredite kumulativno i subanalitički po kreditoru.

#### **Članak 77.**

##### **(Dugoročna razgraničenja)**

- (1) Polazeći od obveze primjene modificiranog akrealnog načela, prihodi se priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi se knjiže u periodu na koji se odnose, odnosno, dugoročno se razgraničavaju plaćeni troškovi koji se odnose na period duži od jedne godine.
- (2) Rezervisanja po temelju rizika i obveza mogu se vršiti samo ako je to i proračunom predviđeno.

#### **POGLAVLJE VI. KLASA 5 – IZVORI STALNIH SREDSTAVA**

#### **Članak 78.**

##### **(Izvori stalnih sredstava)**

- (1) Prema Pravilniku o knjigovodstvu, pod izvorima stalnih sredstava podrazumijevaju se izvori koji proračunskom korisniku stoje na raspolaganju neograničeno (neodređeno) vrijeme, odnosno koji nemaju unaprijed utvrđen rok dospijeca.
- (2) Prema klasifikaciji iz kontnog plana osnovni izvori stalnih sredstava proračuna i proračunskih korisnika prema njihovom porijeklu mogu biti:
  - a) 510000 – Izvori stalnih sredstava, koji predstavljaju sredstva Zeničko-dobojskog kantona, stavljena na trajno raspolaganje i
  - b) 520000 – Ostali izvori sredstava, ulozi i drugi.

#### **Članak 79.**

##### **(Izvori stalnih sredstava)**

- (1) U okviru glavne kategorije 510000 – Izvori stalnih sredstava evidentiraju se:
  - a) izvori stalnih sredstava (konto 511111), kao njihova povećanja po temelju izgradnje, rekonstruiranja, kupovine ili sticanja na drugi način, odnosno smanjenja po temelju njihovog otpisa (ispravke vrijednosti), rashodovanja, prodaje ili drugih otuđenja,
  - b) izvori novčanih sredstava (konta 511121 do 511129), u vidu primitaka od prodaje stalnih sredstava, rasporeda viška prihoda, primljenih transfera i donacija za kapitalne namijene iz svih izvora, uzetih zajmova i kredita za kapitalne namijene i ostali primici za kapitalne izdatke) i

c) izvori ostalih sredstava (konto 511131).

- (2) Pravilnik predviđa da se u glavnoj grupi 510000 – Izvori stalnih sredstava vode i analitička konta novčanog i naturalnog dijela stalnih sredstava.

### **Članak 80. (Ostali izvori sredstava)**

- (1) Na kontu 521111 – Ostali izvori sredstava evidentiraju se stalni izvori po temelju trajnih uloga drugih osoba, organizacija i subjekata, u sredstvima svih oblika.
- (2) Pored navedenih stalnih izvora na klasi 5 evidentiraju se i:
- a) izvori sredstava rezervi (glavna kategorija 530000), kao posebna kategorija izvora koja se formira ili putem obveznih izdvajanja po zakonu (zakonske rezerve) ili slobodno, na način i u iznosima utvrđenim internim aktima i odlukama Vlade Zeničko-dobojskog kantona i
- b) neraspoređeni višak prihoda, odnosno rashoda (konto 591111).
- (3) Knjiženja u okviru klase 5 sadržana su i objašnjena u okviru onih primjera koji su navedeni za kapitalne primitke i izdatke (izgradnja, nabavka, otpis, rashodovanje i prodaja stalnih sredstava, donacije i zaduživanja za kapitalne izdatke, dugoročni plasmani i drugo), kao i kod primjera utvrđivanja, evidentiranja i raspoređivanja razlike prihoda i rashoda.

## **POGLAVLJE VII. KLASA 6 – RASHODI**

### **Članak 81. (Rashodi)**

- (1) Na temelju Zakona o Trezoru i Uredbe o računovodstvu, rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u momentu stvaranja, tj. u periodu na koji se odnose, bez obzira kada će obveze po tim rashodima biti izmirene.
- (2) Obveza proračunskih korisnika je da se prilikom stvaranja obveza, odnosno rashoda, pridržavaju odobrenog operativnog proračuna, a obveza Trezora je da sukladno zakonskim prioritetima i raspoloživim novčanim sredstvima na Jedinstvenom računu Trezora izmiri te obveze.
- (3) Sve prispjele fakture-računi do 31. januara tekuće godine koje se odnose na obveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine, odnosno kao trošak prethodne godine.
- (4) Prema analitičkom kontnom planu za proračun i proračunske korisnike, rashodi su razvrstani u sljedeće dvije glavne kategorije:
- a) 610000 – Tekući rashodi i
- b) 680000 – Doznake nižim potrošačkim jedinicama.

### **Članak 82. (Tekući rashodi)**

- (1) Prema vrstama i potkategorijama Kontnog plana tekući rashodi obuhvaćaju:
- a) 611000 – Plaće i naknade troškova uposlenih,
- b) 612000 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi,
- c) 613000 – Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge,
- d) 614000 – Tekući transferi i drugi tekući rashodi,
- e) 615000 – Kapitalni transferi,
- f) 616000 – Izdaci za kamate,
- (2) Kako se iz naziva navedenih konta vidi, u glavnu kategoriju konta 610000 – Tekući rashodi spadaju oni rashodi koji su nužni za poslovanje i funkcioniranje proračunskih korisnika.

### **Članak 83. (Centralizovani obračun plaća i naknada plaća i doprinosi poslodavca i ostali doprinosi)**

- (1) Na odgovarajućim analitičkim kontima glavne grupe 611100 - Bruto plaće i naknade, 611200- Naknade troškova uposlenih i 612100- Doprinosi poslodavca planiraju se sredstva za isplatu plaća i naknada plaća.
- (2) U trezorskom poslovanju Zeničko-dobojskog kantona obračun i isplata plaća je centralizovana.
- (3) Centralizovani obračun plaće predstavlja pomoćnu knjigu u okviru informacionog sustava Trezora. Organizaciona podjela poslova utvrđena je između korisnika proračuna i Ministarstva financija, odnosno Trezora.
- (4) U okviru Trezora formiran je Glavni operativni centar, a za potrebe obračuna plaća proračunskih korisnika i realizacije ovih poslova formirani su Pomoćni operativni centri s tačno definiranim obvezama i zadacima.
- (5) Proračunski korisnici u pomoćnim operativnim centrima unose podatke u svoju pomoćnu knjigu kroz poseban informacioni sustav za obračun i obradu plaća.
- (6) U Glavnom operativnom centru se vrši obračun i priprema za isplatu plaća i naknada, uplatu poreza i doprinosa i drugih vrsta plaćanja vezanih za plaće i naknade. Također se vrši unos podataka svih vrsta odbitaka uposlenika proračunskih korisnika.
- (7) Za isplatu neto plaća i naknada plaća, bankama se prenosi ukupan iznos za ukupan broj uposlenih koji u toj banci imaju otvorene tekuće račune.
- (8) Istovremeno se bankama dostavljaju spiskovi u pisanoj i u elektroničkoj formi, sa svim podacima o pojedinačnim plaćama, naknadama plaća i dodatnim primanjima.

### **Članak 84. (Naknade za bolovanje preko 42 dana)**

- (1) Prilikom obračuna i isplate plaća i naknada plaća, kao i

- bolovanja preko 42 dana tereti se konto 611100 - Bruto plaće i naknade plaća.
- (2) Imajući u vidu obvezu kantonalnog Zavoda zdravstvenog osiguranja za refundiranjem bolovanja preko 42 dana, isplaćene naknade po temelju bolovanja preko 42 dana ne predstavljaju rashode proračunskih korisnika, zato što će se ti izdaci proračunskom korisniku refundirati,
  - (3) Po izvršenoj isplati plaća, proračunski korisnik je obvezan podnijeti pismeni zahtjev kantonalnom Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundiranje naknada za bolovanje preko 42 dana.
  - (4) U navedenom zahtjevu proračunski korisnik navest će transakcijski račun Trezora na koji treba izvršiti refundiranje.
  - (5) Na temelju odobrenog i ovjerenog zahtjeva od strane Zavoda za zdravstveno osiguranje, putem modula Glavne knjige, proračunski korisnik knjiži potraživanje za bolovanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja, tako što zaduži odgovarajući analitički konto glavna grupe 1313 - Ostala potraživanja i zaduži konto 611113 -Naknade za bolovanja preko 42 dana, sa predznakom minus (-), uz obvezan unos organizacionog koda proračunskog korisnika.
  - (6) Nakon što Zavod zdravstvenog osiguranja izvrši refundiranje uplatom na transakcijski račun i po dobijanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, u Trezoru se vrši zatvaranje potraživanja.
  - (7) U slučaju da odobreni zahtjevi od strane Zavoda za zdravstveno osiguranje pristignu u tekućoj godini za proteklu godinu u Glavnoj knjizi Trezora knjiže se tako što se zaduži odgovarajući konto glavne grupe 1313 - Ostala potraživanja, a odobri konto 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

### **Članak 85.**

#### **(Knjiženje refundacija naknada za volontere i naknada za pripravnike)**

- (1) Obračun i isplata sredstva po temelju ugovora o volonterskom radu i ugovora o obavljanju pripravničkog staža zaključenih sa kantonalnim Zavodom za zapošljavanje planiraju se na kontima podkategorije 611 – Plaće i naknade troškova uposlenih i 612 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi.
- (2) Kantonalnim propisima je utvrđen dio obveza koji će refundirati Zavod za zapošljavanje.
- (3) Po izvršenoj isplati naknada za volontere i plaća za pripravnike, proračunski korisnik je obvezan podnijeti pismeni zahtjev kantonalnom Zavodu za zapošljavanje za refundiranje isplaćenih sredstava.
- (4) Na temelju ovjerenog zahtjeva za refundaciju isplata za volontere, putem modula Glavne knjige, proračunski korisnik knjiži potraživanje za volontere zaduživanjem

- odgovarajućeg konta glavne grupe 1313 – Ostala potraživanja i zaduži odgovarajući konto 611132 – Doprinosi za zdravstveno osiguranje, sa predznakom minus (-)
- (5) Takođe, na temelju ovjerenog zahtjeva za refundaciju isplata za pripravnike putem modula Glavne knjige, proračunski korisnik knjiži potraživanje za pripravnike zaduživanjem odgovarajućeg konta glavne grupe 1313 – Ostala potraživanja i zaduži odgovarajući konto podkategorije 611 – Plaće i naknade troškova uposlenih i 612 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, sa predznakom minus (-)
  - (6) U navedenom zahtjevu proračunski korisnik navest će transakcijski račun Trezora na koji treba izvršiti refundiranje.
  - (7) Nakon što Zavod za zapošljavanje izvrši refundiranje uplatom na transakcijski račun i po dobijanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, u Trezoru se vrši zatvaranje potraživanja.
  - (8) U slučaju da odobreni zahtjevi od strane Zavoda za zapošljavanje pristignu u tekućoj godini za proteklu godinu u Glavnoj knjizi Trezora knjiže se tako što se zaduži odgovarajući konto glavne grupe 1313 - Ostala potraživanja, a odobri konto 591111- Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

### **Članak 86.**

#### **(Usklađivanje načina knjiženja refundacija)**

- (1) Primjenom članka 83. i 84. ovih Računovodstvenih politika, salda na kontu 391111- Naplaćeni redoviti prihodi budućeg perioda, će se stornirati za obračunate, a nenaplaćene refundacije bolovanja preko 42 dana, naknada za volontere i pripravnike, koji su ranije proknjiženi knjigovodstvenim stavom zaduživanjem analitičkog konta glavne grupe 1313- Ostala potraživanja i odobravanjem analitičkog konta glavne grupe 3911- Razgraničeni prihodi.
- (2) Stav knjiženja se vrši putem Glavne knjige odobravanjem konta 391111 – Naplaćeni redoviti prihodi budućeg perioda, sa predznakom minus (-) i odobravanjem konta 591111- Neraspoređeni višak prihoda i rashoda, uz obvezni unos organizacionog koda proračunske organizacije.

### **Članak 87.**

#### **(Prekoračenja troškova telefona)**

- (1) Knjiženje obustave iz plaća uposlenika, po temelju prekoračenja troškova telefona vrši se zaduženjem odgovarajućeg konta podgrupe 613310 – Izdaci za komunikaciju sa predznakom minus (-) i zaduženjem konta 131391 – Ostala potraživanja.
- (2) Uplata po temelju prekoračenja knjiži se na teret konta 111111 - Transakcijski račun u korist konta 722721 –

Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga.

- (3) Zatvaranje potraživanja vrši se u modulu Glavne knjige zaduživanjem konta 722721 – Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga, o odobravanjem konta 131391 – Ostala potraživanja.

### **Članak 88.**

#### **(Obračun naknada iz radnog odnosa i po temelju radnog odnosa)**

- (1) Obračun naknada iz radnog odnosa i po temelju radnog odnosa vrši se sukladno posebnim propisima o radu, kolektivnim ugovorima i pojedinačnim ugovorima o radu, ali i sukladno kantonalnim propisima o naknadama koje nemaju karakter plaće i posebnim aktima organa uprave ili drugog mjerodavnog organa. Navedenim propisima utvrđena su, ne samo prava na naknade i isplate po raznim osnovama, nego i ograničenja u pogledu visine tih naknada.
- (2) Prilikom obračuna i isplate raznih naknada obvezno je primjenjivati i propise o oporezivanju tzv. propisi o oporezivanju dodatnih ličnih primanja. Porezni tretman tih isplata utvrđen je Zakonom o porezu na dohodak.

### **Članak 89.**

#### **(Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge)**

- (1) Na kontu potkategorije 613000 – Izdaci za materijal i usluge, knjiže se izdaci za materijal i usluge i to:
- 613100 - Putni troškovi,
  - 613200 - Izdaci za energiju,
  - 613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge,
  - 613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara,
  - 613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva
  - 613600 - Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,
  - 613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
  - 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,
  - 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge.
- (2) Kako je Analitički kontni plan sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu, to je svaki proračunski korisnik obavezan pridržavati se odredaba koje nalažu posebno evidentiranje navedenih rashoda.

### **Članak 90.**

#### **(Knjiženje troškova službenog puta)**

- (1) Svi troškovi vezani za službena putovanja, kako u zemlji tako i u inozemstvu, evidentiraju se na odgovarajućim analitičkim kontima iz glavne grupe 613100 – Putni troškovi.
- (2) Troškovi službenih putovanja obuhvaćaju:

- troškove prijevoza na službenom putovanju (javnim prijevoznim sredstvima ili ličnim automobilom),
  - troškove smještaja na službenom putovanju i
  - troškove dnevnica za vrijeme službenog putovanja.
- (3) Postupak odobravanja službenih putovanja, isplata akontacija i obračun putnih troškova utvrđuje se Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/05 i 8/12) kao i drugim propisima kojima se određuje visina dnevnica, kategorija smještaja, vrsta prijevoza i dr, te aktom kojeg donosi i putnim nalogima koje potpisuje odgovorna osoba proračunskog korisnika.
- (4) Za korištenje ličnog automobila u službene svrhe rukovoditelj proračunskog korisnika mora dati odobrenje na temelju kojeg uposlenik ima pravo na troškove puta u visini propisanog procenta koji se primjenjuje na cijenu goriva i broj pređenih kilometara. Ti troškovi knjiže se kao putni troškovi u okviru navedene grupe konta.
- (5) Troškovi goriva, bez obzira što se pravdaju računom, ne priznaju se kao troškovi službenog puta, pošto je u okviru propisanog procenta za naknadu uračunat i ovaj trošak.
- (6) Korištenje službenog vozila za vrijeme službenog puta ne proizvodi troškove službenog puta, a eventualni troškovi za gorivo u ovom slučaju nisu trošak službenog puta već se isti knjiže na odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 613500 – Izdaci za usluge prijevoza i goriva.

### **Članak 91.**

#### **(Materijalni troškovi i ugovorene i druge posebne usluge)**

Na glavnim grupama konta od 613200 - Izdaci za energiju do 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, evidentiraju se i knjiže svi materijalni troškovi po principu modificiranog nastanka događaja.

### **Članak 92.**

#### **(Tekući transferi i drugi tekući rashodi)**

- (1) Tekući transferi i drugi tekući rashodi obuhvaćaju sljedeće potkategorije konta:
- 614100 - Tekući transferi drugim razinama vlasti,
  - 614200 - Tekući transferi pojedincima,
  - 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama,
  - 614400 - Subvencije javnim poduzećima,
  - 614500 - Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima,
  - 614600 - Subvencije financijskim institucijama,
  - 614700 - Tekući transferi u inozemstvo,
  - 614800 - Drugi tekući rashodi

- (2) Pod tekućim transferima podrazumijevaju se sva izvršena nepovratna davanja za tekuće svrhe, odnosno ona nepovratna davanja koja nisu data u svrhu nabavke kapitalne imovine.
- (3) Kategorija konta 614000 je u analitičkom kontnom planu razrađena prema primateljima kojima se daju transferi za tekuće svrhe.
- (4) Tekući transferi podrazumijevaju i sve isplate i nepovratna davanja opće prirode drugim razinama vlasti, za koje svrha nije unaprijed određena, pa čak i onda ako se ta sredstva kod primatelja djelomično koriste za financiranje nabavke stalnih sredstava (kapitalne imovine).
- (5) To znači da se kod davatelja transfera kao tekući transferi iskazuju i svi oni transferi čija namijena nije unaprijed definirana, a da je pravo korisnika takvih transfera da sami određuju namjene u koje će ih iskoristiti.
- (6) Izdaci za tekuće transfere se planiraju u proračunu po određenim namjenama, a definiraju se Zakonom o izvršenju proračuna za odgovarajuću fiskalnu godinu.
- (7) Izvršavanje transfera se vrši sukladno aktima resornog ministarstva, odlukom rukovoditelja i/ili Programom i odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona.
- (8) Specifično je izvršavanje po temelju potkategorije konta 614800 – Drugi tekući rashodi, sa kojih se vrše povrti više uplaćenih prihoda iz prethodnih godina po temelju rješenja o povrtu izdatih od mjerodavnih organa, kao i po temelju redovitih presuda i sudskih izvršnih rješenja.
- (9) Pod subvencijama se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja iz proračuna, javnim ili privatnim poduzećima, poduzetnicima, financijskim institucijama ili posebnim tržišnim proizvođačima (obrtnik, seljak, i drugi proizvođači usluga na tržištu).
- (10) Subvencije se koriste pod različitim nazivom i to regresi, kompenzacije, premije, nadomjesci, povrti i dr. Njihova najčešća namjena je: smanjivanje cijene za konačnog korisnika, stimulisanje proizvodnje-poticanje proizvodnje, zaštita standarda stanovništva i dr.

### **Članak 93. (Kapitalni transferi)**

- (1) Pod kapitalnim transferima se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja u svrhu nabavke kapitalne (dugotrajne, stalne) imovine i kapitalnih ulaganja koja predstavljaju stalno sredstvo neke druge pravne osobe.
- (2) Kod kapitalnih transfera se podrazumijeva da je kapitalna namjena datog transfera unaprijed poznata (utvrđena, planirana), odnosno da je unaprijed poznato da će sredstva transfera kod primatelja biti korištena isključivo za kapitalne namjene.
- (3) Nepovratna davanja čija svrha nije unaprijed definirana i poznata, smatraju se tekućim, a ne kapitalnim transferima.

- (4) Kategorija konta 615000 u analitičkom kontnom planu razrađena je prema primateljima kojima se daju kapitalni transferi:
- 615100 – Kapitalni transferi drugim razinama vlasti,
  - 615200 – Kapitalni transferi pojedincima,
  - 615300 – Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama,
  - 615400 – Kapitalni transferi javnim poduzećima,
  - 615500 - Kapitalni transferi privatnim poduzećima i poduzetnicima,
  - 615600 - Kapitalni transferi financijskim institucijama i
  - 615700 - Kapitalni transferi u inozemstvo.
- (5) Kapitalni transferi se planiraju u proračunu prema primateljima kapitalnih transfera. Realizacija kapitalnih transfera se vrši sukladno aktima resornog ministarstva, odlukom rukovodioca i/ili odlukom Vlade Kantona.

### **Članak 94. (Rashodi od internih transakcija)**

- (1) U okviru ove potkategorije knjiže se rashodi nastali iz internih poslovnih odnosa između korisnika proračuna iste razine vlasti, a obveza iz internih transakcija se evidentira na kontu 361319 – Obveze prema internim dobavljačima.
- (2) Procesiranje transakcija iz internih poslovnih odnosa reguliše se posebnim Naputkom o procesiranju transakcija iz internih poslovnih odnosa kantonalnih proračunskih korisnika („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08)

### **Članak 95. (Raspored rashoda)**

- (1) Konta glavne kategorije 690000 - Raspored rashoda služe isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjeg obračuna.
- (2) Preko ovih konta vrši se zatvaranje rashoda na kraju godine i njihov raspored.
- (3) Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima, njihovim prijenosom na konto 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

## **POGLAVLJE VIII. KLASA 7 – PRIHODI**

### **Članak 96. (Prihodi)**

- (1) Sukladno odredbama Zakona o Trezoru, Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.
- (2) Zakonom o Trezoru je propisano da se svi prihodi, pa i

- vlastiti prihodi proračunskih korisnika, uplaćuju na Jedinstveni račun Trezora.
- (3) Odredbe Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu kod evidentiranja prihoda obvezuju na primjenu principa modificiranog akrualnog sustava, po kojem se prihodi priznaju u onom obračunskom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi.
- (4) Prihodi su mjerljivi ako ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog perioda.
- (5) Samo naplaćeni prihodi za tekuću fiskalnu godinu jesu prihodi te godine. To znači da se naplaćeni prihodi sa 31.12. tekuće godine i evidentirani kao takvi na Jedinstvenom računu Trezora mogu koristiti za izmirenje obveza nastalih do 31.12. tekuće godine, koje se evidentiraju do 31. siječnja naredne godine sa datumom Glavne knjige 31.12.
- (6) Višak prihoda nakon izmirenja prenesenih obveza iz prethodne godine se planira u proračunu za određene namijene, a definiraju se Zakonom o izvršenju proračuna za tekuću godinu.
- (7) Prema Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine prihodi proračuna su:
- porezni prihodi utvrđeni zakonom,
  - neporezni prihodi kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
  - administrativne i sudske naknade i pristojbe i novčane kazne,
  - prihodi ostvareni obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova proračunskih korisnika na tržištu i
  - domaće i inozemne potpore (transferi i donacije).

### **Članak 97. (Struktura prihoda)**

Prema kontnom planu prihodi se razvrstavaju u slijedeće osnovne kategorije:

- 710000 – Prihodi od poreza koji se razvrstavaju na potkategorije:
  - 711000 – Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća,
  - 712000 – Doprinosi za socijalnu zaštitu,
  - 713000 – Porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate poreza),
  - 714000 – Porez na imovinu,
  - 715000 – Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obveze na temelju poreza na promet dobara i usluga),
  - 716000 – Porez na dohodak ,
  - 717000 – Prihod od indirektnih poreza i
  - 719000 – Ostali porezi.
- 720000 – Neporezni prihodi koji se razvrstavaju na potkategorije:
  - 721000 - Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika,
  - 722000 - Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja

- 723000 - Novčane kazne (neporezne prirode).
- 730000 - Tekući transferi (transferi i donacije) koje se razvrstavaju na potkategorije:
    - 731000 – Primitveni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija,
    - 732000 – Primitveni tekući transferi od ostalih razina vlasti i
    - 733000 – Donacije.
  - 770000 – Prihodi po temelju zaostalih obveza
  - 780000 – Prihodi iz proračuna i prihodi od internih transakcija:
    - 781000 – Prihodi od proračuna za tekuće izdatke i
    - 789000 – Prihodi od internih transakcija.
  - 790000 – Raspored prihoda,
  - 791000 – Raspored prihoda.

### **Članak 98. (Prihodi od poreza)**

- Zakonom o pripadnosti javnih prihoda propisana je pripadnost prihoda pojedinim razinama vlasti u mjerodavnosti Federaciji Bosne i Hercegovine.
- Ova kategorija konta ima vrlo široku lepezu prihoda jer su u okviru ovih konta obuhvaćeni prihodi na svim razinama vlasti u Federaciji BiH. Razlog tome je i činjenica da je Pravilnikom o knjigovodstvu za sve proračunske korisnike na svim razinama vlasti u Federaciji BiH propisan jedinstven kontni plan.
- Zakonom o Trezoru propisano je da se Jedinstveni račun Trezora vodi u okviru Ministarstva financija Zeničko-dobojskog kantona. Sve uplate po temelju javnih prihoda se vrše na Račun javnih prihoda Federacije BiH.
- Ugovorenim procedurama sa bankama utvrđen je način prikupljanja i evidentiranja javnih prihoda.

### **Članak 99. (Neporezni prihodi)**

- Za razliku od prihoda od poreza, koji su po prirodi izvorni prihodi, neporezni prihodi čine znatno manju stavku prihoda u proračunu, što ne znači da se time umanjuje njihov značaj.
- Ova vrsta prihoda je izrazito raznovrsna tako da je u kontnom planu propisan čitav niz prihoda po ovom temelju.
- Vlastiti prihodi proračunskih korisnika knjiže se po korisniku na analitičkom kontu 722631 – Vlastiti prihodi, sukladno Napatku o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika proračuna („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 3/09).

### **Članak 100.** **(Tekući transferi -transferi i donacije)**

- (1) Tekuće transferi (transferi i donacije) su primljene nepovratne novčane pomoći, kako za tekuće potrebe, tako i za financiranje raznih projekata i programa.
- (2) Donacije su najčešće u novčanom obliku, ali se mogu pojaviti i u obliku opreme, materijala, tehničke pomoći i dr. U zavisnosti od vrste donacija razlikuje se i njihovo knjigovodstveno evidentiranje.
- (3) Tekući transferi (transferi i donacije) za proračunske korisnike se knjiže po korisniku na odgovarajućem analitičkom kontu glavne kategorije 730000 – Tekući transferi (transferi i donacije).
- (4) Donacije se knjiže sukladno Napatku o načinu uplate i korištenju primljenih tekućih transfera i donacija za proračunske korisnike („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/12) i Zakonom o izvršenju proračuna.
- (5) Prema odredbama Pravilnika o knjigovodstvu primljene nenovčane donacije knjiže se izvan strukture prihoda, odnosno evidentiraju se u korist klase 5 – Izvori sredstava, a na teret klase 0 – Stalna sredstva, s tim da se vrijednost koja će biti knjigovodstveno evidentirana utvrđuje na temelju procjene povjerenstva koju odredi ovlašteni predstavnik proračuna.

### **Članak 101.** **(Prihodi iz proračuna i prihodi iz internih transakcija)**

- (1) Pravilnikom o knjigovodstvu propisano je da se u ovoj glavnoj kategoriji evidentiraju prihodi od internih transakcija proistekli iz internih poslovnih odnosa na odgovarajućem analitičkom kontu 789111 – Prihodi od internih transakcija.
- (2) Sva ostala analitička konta u ovoj glavnoj kategoriji su predviđena u kontnom planu samo za one korisnike koji ne primjenjuju trezorski način poslovanja.

### **Članak 102.** **(Raspored prihoda)**

- (1) Konta glavne kategorije 790000 – Raspored prihoda, služi isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjih obračuna, jer se preko tih konta vrši zatvaranje prihoda na kraju godine i njihov raspored.
- (2) Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima njihovim prijenosom na račun 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

### **POGLAVLJE IX. KLASA 8. KAPITALNI PRIMICI I IZDACI**

#### **Članak 103.** **(Struktura kapitalnih primitaka i izdataka)**

- (1) U klasi 8 evidentiraju se novčani primici i izdaci koji se evidentiraju u okviru dvije glavne kategorije:
  - a) 810000 – Kapitalni primici,
  - b) 820000 – Kapitalni izdaci.
- (2) U okviru glavne kategorije 810000 – Kapitalni primici evidentiraju se primici koji se odnose na primljene otplate datih zajmova, povrate udjela u kapitalu, primljene iznose iz dugoročnih i kratkoročnih zajmova, primitke za kapitalna ulaganja i primitke po temelju prodaje stalnih sredstava.
- (3) U okviru glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, evidentiraju se isplaćeni iznosi za investicije, nabavku stalnih sredstava, pozajmljivanje, učešće u kapitalu i otplate dugova.
- (4) Kapitalni izdaci i kapitalni primici se planiraju u proračunu i imaju proračunsku kontrolu prilikom unosa transakcija.
- (5) Konta klase 8 se u zaključnim knjiženjima na kraju godine zatvaraju u Trezoru preko konta 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

### **POGLAVLJE X. KLASA 9 – IZVANBILANCNA EVIDENCIJA**

#### **Članak 104.** **(Vanbilancne evidencije)**

- (1) Na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju direktnog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti (davanje garancija, davanje avala, tuđa sredstva, uvjetna potraživanja i obveze i dr.).
- (2) Knjiženje se vrši tako što se na kontima glavne kategorije 910000 – Izvanbilancna evidencija – Uvjetna potraživanja tereti odgovarajući analitički konto, a istovremeno se odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 950000 – Izvanbilancna evidencija - Uvjetne obveze i obrnuto.
- (3) Navedena konta se zatvaraju kada prestane uvjetno potraživanje, odnosno uvjetna obveza.
- (4) Sva knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem modula Glavne knjige.
- (5) Knjiženja administrativnih pristojbi se evidentira na sljedeći način:
- (6) Knjiženje ulaza administrativnih pristojbi vrši se u modulu Glavna knjiga zaduživanjem konta 911111 – Izvanbilancna evidencija uvjetna potraživanja i odobravanjem konta 951111 – Izvanbilancna evidencija uvjetna

obveza, uz obvezan unos organizacionog koda proračunskog korisnika i odgovarajućeg subanalitike.

- (7) Knjiženje izlaza administrativnih pristojbi vrši se u modulu Glavna knjiga zaduživanjem konta 951111 – Izvanbilansna evidencija uvjetna obveza i odobravanjem konta 911111 – Izvanbilansna evidencija uvjetna potraživanja, uz obvezan unos organizacionog koda proračunskog korisnika i odgovarajuće subanalitike

## DIO TREĆI - ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 105. (Kaznene odredbe)

Za nepridržavanje računovodstvenih politika za kantonalne proračunske korisnike i Trezor primjenjivat će se kaznene odredbe Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) i Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09).

### Članak 106. (Stupanje na snagu i objavljivanje)

- (1) Danom stupanja na snagu ovih računovodstvenih politika prestaju da važe Računovodstvene politike za proračunske korisnike i trezor Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08).
- (2) Ove Računovodstvene politike stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 07-14-16791 /12

**MINISTAR**

Datum: 31.07.2012.godine

Zenica,

**mr. sci. Mirsad Isaković, v.r.**

#### 401.

Na temelju članka 66. stavak 3. i članka 67. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05) i članka 14. stavak 1. Zakona o izvršavanju proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/12), na prijedlog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša-Kantonalne direkcije za robne rezerve, ministar Ministarstva financija Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

## ODLUKU

### o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu

#### Članak 1. (Predmet)

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu za Kantonalnu direkciju za robne rezerve.

#### Članak 2. (Način prestrukturiranja)

Prestrukturiranje rashoda vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 25, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001-Kantonalna direkcija za robne rezerve, rashodi planirani na poziciji 611100-Bruto plaće i naknade umanjuju se za 4.000,00 KM
- na razdjelu 25, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001-Kantonalna direkcija za robne rezerve, rashodi planirani na poziciji 613900-Ugovorene i druge posebne usluge uvećavaju se za 4.000,00 KM

#### Članak 3. (Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Kantonalna direkcija za robne rezerve i Ministarstvo financija-Odsjek za planiranje i izvršenje proračuna, svako u okviru svoje mjerodavnosti

#### Članak 4. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“

Broj:07/03-02-14-9966-1-1/12

**MINISTAR**

Zenica, 25.07.2012. godine

**mr. sci. Mirsad Isaković, v.r.**



**402.**

Na temelju članka 66. stavak 3. i članka 67. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05) i članka 14. stavak 1. Zakona o izvršavanju proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/12), na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja, ministar Ministarstva financija Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

**ODLUKU**

**o prestrukturiranju rashoda u Proračunu  
Zeničko-dobojskog kantona za 2012.  
godinu**

**Članak 1.  
(Predmet)**

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu za Ministarstvo za boračka pitanja.

**Članak 2.  
(Način prestrukturiranja)**

Prestrukturiranje rashoda vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 24, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001-Ministarstvo za boračka pitanja, umanjuju se rashodi planirani na poziciji 614200 (OAD222) - Transfer za poticaj zapošljavanja branitelja i članova njihovih obitelji za ....300.000,00 KM;
- na razdjelu 24, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001-Ministarstvo za boračka pitanja, uvećavaju se rashodi planirani na pozicijama:  
614200 (OAD220) - Pomoć za nabavku udžbenika za redovito obrazovanje za.....170.000,00 KM  
614200 (OAD213) - Pomoć braniteljima i članovima njihovih obitelji u teškoj socijalno -ekonomskoj situaciji za.....80.000,00 KM  
614200 (OAD214) - Pomoć za liječenje i nabavku lijekova za.....50.000,00 KM  
**UKUPNO 300.000,00 KM**

**Članak 3.  
(Realizacija Odluke)**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za boračka pitanja i Ministarstvo financija-Odsjek za planiranje i izvršenje proračuna, svako u okviru svoje mjerodavnosti

**Članak 4.  
(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona"

Broj:07/03-02-14-16993-1/12      **MINISTAR**  
Zenica, 15.08.2012. godine

.....**mr. sci. Mirsad Isaković, v.r.**  
.....

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,  
ZNANOST, KULTURU I SPORT**

**403.**

Sukladno članku 14. stavak 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08 i 06/12), a na temelju članka 177. stavak (7) i (9) Zakona o osnovama sigurnosti prometa na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10), i sukladno članku 30. Pravilnika o osposobljavanju za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik BiH", broj: 46/12), Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi:

**P R A V I L N I K  
o radu Povjerenstva za kontrolu  
osposobljavanja za vozača motornih  
vozila**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.  
(Predmet)**

Pravilnikom o radu povjerenstva za kontrolu osposobljavanja za vozača motornih vozila (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se imenovanje, način rada, odgovornost, nadoknade za rad i etički kodeks Povjerenstva za kontrolu osposobljavanja za vozača motornih vozila.

**II - POVJERENSTVO**

**Članak 2.  
(Imenovanje)**

- (1) Povjerenstvo za kontrolu osposobljavanja za vozača motornih vozila (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona posebnim rješenjem.
- (2) Povjerenstvo se imenuje na period od 1 (jedne) godine.

**Članak 3.  
(Sastav)**

- (1) Povjerenstvo se imenuje od predstavnika Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport.
- (2) Povjerenstvo čine predsjednik i 2 (dva) člana.

**Članak 4.  
(Iskaznica)**

- (1) Iskaznica člana Povjerenstva (u daljnjem tekstu: Kontrolora) je sive boje, ima dimenzije 85x55 mm i izdaje je Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
- (2) Na prednjoj strani iskaznice je:
  - a. utisnut grb Zeničko-dobojskog kantona,
  - b. Zeničko-dobojski kanton Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport,
  - c. naziv „ISKAZNICA KONTROLORA osposobljavanja za vozača motornih vozila“,
  - d. ime i prezime, broj osobne karte, JMB,
  - e. fotografija.
- (3) Na zadnjoj strani iskaznice je:
  - a. ovlasti kontrolora,
  - b. datum izdavanja,
  - c. period važenja,
  - d. pečat i potpis odgovorne osobe.

**III - NAČIN RADA POVJERENSTVA****Članak 5.  
(Način rada)**

- (1) Povjerenstvo saziva i njenim radom rukovodi predsjednik povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo može punovažno raditi ako su kontrolnom pregledu nazočna najmanje 2 Kontrolora.
- (3) Povjerenstvo vrši kontrolne preglede autoškola i Društva Crvenog krsta BiH (u daljnjem tekstu: Crvenog krsta BiH) po svom planu kao i po zahtjevu Odsjeka za poslove prometnog educiranja - Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
- (4) U tijeku kalendarske godine, Povjerenstvo je obvezno izvršiti najmanje jedan kontrolni pregled uvjeta i načina rada svake autoškole i Crvenog krsta BiH koja/i djeluje na području Zeničko-dobojskog kantona.

**Članak 6.  
(Donošenje odluka)**

- (1) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.
- (2) O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

**Članak 7.  
(Odgovornost)**

- (1) Za svoj rad Povjerenstvo je neposredno odgovorno Ministarstvu za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
- (2) Povjerenstvo je odgovorno za tačnost i objektivnost utvrđenog činjeničnog stanja.
- (3) Predsjednik povjerenstva je odgovoran za blagovremenost i zakonitost rada povjerenstva.
- (4) O svim uočenim propustima i nepravilnostima u radu Kontrolora, predsjednik povjerenstva dužan je pismeno obavijestiti Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona i Odsjek za poslove prometnog educiranja.

**IV - KONTROLNI PREGLED****Članak 8.  
(Način postupanja)**

Pri obavljanju kontrolnog pregleda povjerenstvo postupi sukladno svojim ovlastima, pridržavajući se odredbi ovog Pravilnika i nuputka Odsjeka za poslove prometnog educiranja.

**Članak 9.  
(Kontrola autoškola)**

Pri obavljanju kontrolnog pregleda autoškola povjerenstvo kontroliše:

- a) da li autoškola vrši osposobljavanje kandidata za vozača motornih vozila sukladno usvojenim nastavnim planom i programom;
- b) da li autoškola zaključuje sa kandidatima ugovore o osposobljavanju sa propisanim elementima;
- c) da li je cjenovnik usluga autoškole ovjeren od strane Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona i da li je istaknut na vidnom mjestu;
- d) da li se autoškola u osposobljavanju kandidata za vozača motornih vozila pridržava propisanog broja časova iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima i iz upravljanja motornim vozilom;
- e) da li predavač / instruktor vožnje vrši pismene pripreme za izvođenje nastave iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima i iz upravljanja motornim vozilom;
- f) da li autoškola ima propisan broj instruktora vožnje u stalnom radnom odnosu;
- g) da li autoškola u osposobljavanju kandidata za vozača motornih vozila iz upravljanja motornim vozilom obavlja na vozilima koja su odobrena za

- korištenje u procesu osposobljavanja kandidata za vozače od strane Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona;
- h) da li autoškola ima propisan broj vozila u vlasništvu ili lizingu;
- i) da li je autoškola angažirala predavača sukladno odredbama Zakona o radu;
- j) da li osposobljavanje kandidata autoškole iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima vrši licencirani predavač;
- k) da li prostorije autoškole ispunjavaju propisane uvjete, te da li se u istim nalaze propisani uređaji i oprema;
- l) da li autoškola vodi matičnu knjigu kandidata sa svim propisanim podacima;
- m) da li predavač / instruktor vožnje ispravno vodi dnevnik rada;
- n) da li autoškola arhivira i čuva dvije godine za svakog kandidata: ugovor o osposobljavanju, potvrdu o završenom programu osposobljavanja, dnevnik rada instruktora vožnje i dnevnik rada o izvođenju nastave iz propisa o sigurnosti prometa na cestama.

## V - KONTROLNI PREGLED VOZILA AUTOŠKOLA

### Članak 10.

#### (Kontrola vozila autoškole)

Povjerenstvo prilikom obavljanja kontrolnog pregleda vozila autoškole kontroliše:

- a) da li je vozilo obilježeno odgovarajućom "L" tablicom;
- b) da li se na bočnim stranama vozila nalaze odgovarajuće naljepnice sa oznakom autoškole;
- c) da li se na vozilu nalazi odgovarajuća tabla za označavanje vozila autoškole (svijetleća);
- d) da li se u vozilu nalaze neophodni uređaji i oprema i
- e) da li je vozilo tehnički ispravno, registrovano i sa duplim komandama.

### Članak 11.

#### (Kontrola dokumentacije u vozilu autoškole)

Prilikom obavljanja kontrolnog pregleda vozila autoškole Povjerenstvo traži na uvid od instruktora vožnje i kandidata slijedeću dokumentaciju:

- a) dokumentaciju kandidata:
  - 1) ličnu kartu,
  - 2) ljekarsko uvjerenje,
  - 3) uvjerenje o položenom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama za onu kategoriju za koju se kandidat obučava i
  - 4) uvjerenje o položenom ispitu iz pružanja prve po-

moći.

b) dokumentaciju instruktora vožnje:

- 1) ličnu kartu,
- 2) vozačku dozvolu,
- 3) dozvolu instruktora vožnje za onu kategoriju za koju se kandidat u vozilu obučava,
- 4) Dnevnik rada instruktora vožnje i
- 5) pismene pripreme za izvođenje nastave osposobljavanja iz upravljanja motornim vozilom.

### Članak 12.

#### (Kontrola Crvenog križa BiH)

Pri obavljanju kontrolnog pregleda Crvenog križa BiH Povjerenstvo kontroliše:

- a) da li Crveni križ BiH vrši osposobljavanje kandidata iz prve pomoći sukladno nastavnim planom i programom;
- b) da li se Crveni križ BiH u osposobljavanju kandidata za vozača motornih vozila pridržava propisanog broja časova prve pomoći;
- c) da li osposobljavanje kandidata iz prve pomoći vrši ovlašteni predavač sukladno Pravilniku ;
- d) da li se za osposobljavanje kandidata iz prve pomoći koriste propisana sredstva i pomagala.

### Članak 13.

#### (Ponašanje kontrolora)

- (1) Povjerenstvo prilikom obavljanja kontrolnog pregleda prema kandidatu, predavaču i instruktoru vožnje, mora postupati objektivno, jasno, nedvosmisleno i sukladno etičkom kodeksu.
- (2) Povjerenstvo ne smije raspravljati sa predavačem i/ili instruktorom vožnje o izvršenoj kontroli i utvrđenim nepravilnostima.

## VI - ZAPISNIK

### Članak 14.

#### (Zapisnik)

- (1) Povjerenstvo evidentira svoj rad u Zapisniku o obavljenom pregledu, posebno navodeći: vrijeme i mjesto kontrolnog pregleda, naziv i sjedište autoškole/ Crvenog križa BiH, registarske oznake kontrolisanog vozila, ime i prezime instruktora vožnje/predavača i uočeno stanje.
- (2) Zapisnik potpisuju Povjerenstvo i predstavnik autoškole, odnosno Crvenog križa BiH.

### **Članak 15.** **(Sadržaj zapisnika)**

Zapisnik treba da sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) mjesto, datum i čas izvršene kontrole;
- b) naziv autoškole;
- c) ime, prezime i broj dozvole instruktora vožnje;
- d) detaljan opis izvršene kontrole i zatečenog stanja;
- e) potpis.

## **VII - NAKNADA POVJERENSTVA**

### **Članak 16.** **(Naknada za rad)**

- (1) Mjesečna naknada Kontrolorima utvrđuje se kako slijedi:
  - a) Predsjedniku povjerenstva – 250,00 (neto) KM.
  - b) Član povjerenstva – 200,00 (neto) KM.
- (2) Kontrolor ostvaruje pravo na naknadu iz stavka (1) ovog članka pod uvjetom da u tijeku mjeseca izvrši najmanje 5 (pet) kontrolnih pregleda autoškola i 1 (jednog) Crvenog križa BiH sa područja Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Kontrolor koji u tijeku mjeseca ne ostvari normu iz stavka (2) ovog članka, ali izvrši najmanje 3 (tri) kontrolna pregleda autoškola i 1 (jednog) Crvenog križa BiH ostvaruje pravo na naknadu u iznosu od 50% punog iznosa.
- (4) Kontrolor koji u tijeku mjeseca ne ostvari normu ni iz stavka (3) ovog članka ne ostvaruje pravo na novčanu naknadu.
- (5) Mjesečnu evidenciju o obavljenim kontrolnim pregledima i angažmanu pojedinih članova povjerenstva vodi Predsjednik povjerenstva i istu dostavlja Odsjeku za poslove prometnog educiranja u vidu Izvješća o radu.

## **VIII - ETIČKI KODEKS**

### **Članak 17.** **(Etički kodeks)**

- (1) Prije i tijekom kontrolnog pregleda Kontrolor je obavezan da poduzima, sukladno ovom Pravilniku, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržava onih radnji koje su kao takve zabranjene.
- (2) U izvršavanju povjerenih poslova Kontrolor je obavezan:
  - a) sprečavati i suzdržavati se od zlouporabu položaja u povjerenstvu u korist osobnog interesa;
  - b) savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljati povjerene poslove, uz puno zalaganje za čuvanje ugleda povjerenstva i Ministarstva, o čemu se mora voditi računa i izvan angažmana u povjerenstvu;
  - c) strpljivo, pristojno i ljubavno se ponašati prema uposlenicima autoškola;
  - d) ažurnost i tačnost u radu;
  - e) biti prikladno odjeven za vrijeme kontrolnog pre-

gleda;

- f) izbjegavati favorizovanje određenih autoškola;
  - g) razvijati kolegijalne i korektne odnose prema drugim Kontrolorima.
- (3) Tokom kontrolnog pregleda Kontrolorima je strogo zabranjeno konzumiranje duhanskih preradevina i alkoholnih pića.

### **Članak 18.** **(Sukob interesa)**

- (1) Kontrolori su dužni izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa u osobnim ili profesionalnim odnosima.
- (2) Sukob interesa javlja se kada osobni, odnosno profesionalni interes Kontrolora onemogućava ili eventualno može onemogućiti sposobnost Kontrolora da ispunjava povjerene poslove.

### **Članak 19.** **(Dužnost izvješćivanja)**

Ako bilo koja osoba zna da je neki Kontrolor djelovao u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika, ili ako dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o kršenju Zakona o osnovama sigurnosti prometa na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10) ili Pravilnika o osposobljavanju za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), dužan je o tome odmah obavijestiti Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona ili Odsjek za poslove prometnog educiranja.

### **Članak 20.** **(Razriješenje dužnosti)**

Svako kršenje odredbi ovog Pravilnika rezultirat će razriješenjem dužnosti Kontrolora.

## **IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.** **(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, vrše se na način i po postupku kao i kod njegovog donošenja.

### **Članak 22.** **(Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o radu povjerenstva za kontrolu uvjeta i načina rada autoškola („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 04/08 i 02/11).

## **Članak 23.** **(Stupanje na snagu i primjena)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 10-27-2740-3/12

**MINISTAR**

Zenica; 04.07.2012. godine

**Mirko Trifunović, v.r.**

### **404.**

Sukladno članku 14. stavak 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08 i 06/12) i člankom 177. stavak (7) i (9) Zakona o osnovama sigurnosti prometa na putevima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10), i sukladno članku 34. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj: 46/12), Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

## **P R A V I L N I K** **o radu Povjerenstva za kontrolu** **polaganja ispita za vozača motornih** **vozila**

### **I - OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.** **(Predmet)**

Pravilnikom o radu Povjerenstva za kontrolu polaganja ispita za vozača motornih vozila (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se imenovanje, način rada, odgovornost, naknade za rad i etički kodeks Povjerenstva za kontrolu polaganja ispita za vozača motornih vozila.

### **II - POVJERENSTVO**

#### **Članak 2.** **(Imenovanje)**

- (1) Povjerenstvo za kontrolu polaganja ispita za vozača motornih vozila (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona posebnim rješenjem.
- (2) Povjerenstvo se imenuje na period od 1 (jedne) godine.

#### **Članak 3.** **(Sastav)**

- (1) Povjerenstvo se imenuje od predstavnika Ministarstva

- za obrazovanje, znanost, kulturu i sport.
- (2) Povjerenstvo čine predsjednik i 3 (tri) člana.

## **Članak 4.** **(Iskaznice)**

- (1) Povjerenstvo ima iskaznice.
- (2) Iskaznica člana Povjerenstva (u daljnjem tekstu: Kontrolora) je bijele boje, ima dimenzije 85x55 mm i izdaje je Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Na prednjoj strani iskaznice je:
  - a. utisnut grb Zeničko-dobojskog kantona,
  - b. Zeničko-dobojski kanton Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport,
  - c. naziv „ISKAZNICA KONTROLORA polaganja ispita za vozača motornih vozila“,
  - d. ime i prezime, broj lične karte, JMB,
  - e. fotografija.
- (4) Na zadnjoj strani iskaznice je:
  - a. ovlasti kontrolora,
  - b. datum izdavanja,
  - c. period važenja,
  - d. pečat i potpis odgovorne osobe.

### **III - NAČIN RADA POVJERENSTVA**

#### **Članak 5.** **(Način rada)**

- (1) Povjerenstvo saziva i njenim radom rukovodi predsjednik povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo može punovažno raditi ako su na ispitnom mjestu u vrijeme kontrole nazočna najmanje 2 (dva) Kontrolora.
- (3) Povjerenstvo vrši kontrolu polaganja vozačkih ispita po svom planu kao i po zahtjevu Odsjeka za poslove prometnog educiranja - Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
- (4) U tijeku kalendarske godine, Povjerenstvo je obvezno izvršiti najmanje tri kontrole svakog ispitnog mjesta na području Zeničko-dobojskog kantona.

#### **Članak 6.** **(Donošenje odluka)**

- (1) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.
- (2) O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

#### **Članak 7.** **(Odgovornost)**

- (1) Za svoj rad Povjerenstvo je neposredno odgovorno Mi-

nistarstvu za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

- (2) Povjerenstvo je odgovorno za tačnost i objektivnost utvrđenog činjeničnog stanja.
- (3) Predsjednik povjerenstva je odgovoran za blagovremenost i zakonitost rada Povjerenstva.
- (4) O svim uočenim propustima ispitivača i nepravilnostima koje Povjerenstvo uoči u tijeku kontrole, predsjednik povjerenstva dužan je pismeno obavijestiti i Odsjek za poslove prometnog educiranja.

#### **IV - KONTROLA POLAGANJA ISPITA ZA VOZAČA MOTORNH VOZILA**

##### **Članak 8. (Način postupanja)**

Pri obavljanju kontrole povjerenstvo postupa sukladno svojim ovlastima, pridržavajući se odredbi ovog Pravilnika i nalogu Odsjeka za poslove prometnog educiranja.

##### **Članak 9. (Kontrola ispita)**

Pri obavljanju kontrole polaganja ispita za vozača motornih vozila povjerenstvo kontrolira:

- a) da li je ispit počeo u zakazano vrijeme;
- b) da li ispitivanje obavlja propisani broj ispitivača;
- c) da li se ispitivač/i pridržavaju propisanog vremena trajanja ispita;
- d) da li su ispunjeni uvjeti za rad ispitivača u pogledu prostorija;
- e) da li se u službenoj torbi uredno i tačno vodi stanje testova i testovnih listića;
- f) da li se u tijeku ispita ispitno povjerenstvo pridržava propisanog maksimalnog broja kandidata koji se mogu ispitati u tijeku jednog dana;
- g) da li se ispit iz upravljanja motornim vozilom obavlja na vozilu koje ima propisane uređaje i opremu, koje je tehnički ispravno i koje je propisno obilježeno;
- h) da li se ispit iz upravljanja motornim vozilom obavlja na vozilu koje je odobreno za korištenje u procesu osposobljavanja kandidata za vozače od strane Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona;
- i) da li na ispitu iz upravljanja motornim vozilom ispitivač evidentira i unosi u zapisnik sve greške kandidata, odmah po utvrđivanju istih;
- j) da li ispitivač/i pravilno vode zapisnik o polaganju ispita;
- k) da li ispitivač vrši vrednovanje ispita odmah nakon završetka ispita;
- l) da li ispitivač lično saopštava greške kandidatu koje

je napravio u tijeku polaganja ispita za vozača motornih vozila;

- m) da li je kandidat iskoristio pravo prigovora na način ispitivanja i ponašanja ispitivača za vrijeme ispita;
- n) da li ispitivač/i provodi/e ispit sukladno odredbama Zakona o osnovama sigurnosti prometa na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10), Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik BiH", broj: 46/12) i Nalogom o načinu rada Ispitnog povjerenstva za vozača motornih vozila Zeničko – dobojskog kantona.

##### **Članak 10. (Ponašanje kontrolora)**

- (1) Povjerenstvo prilikom obavljanja kontrolnog pregleda prema ispitivaču, mora postupati objektivno, jasno, nedvosmisleno i sukladno etičkom kodeksu.
- (2) Povjerenstvo ne smije raspravljati sa kontrolisanim ispitivačem o izvršenoj kontroli i utvrđenim nepravilnostima.

#### **V - ZAPISNIK**

##### **Članak 11. (Zapisnik)**

- (1) Povjerenstvo evidentira svoj rad u Zapisniku o obavljanju pregleda.
- (2) Zapisnik potpisuju Kontrolori i kontrolisani ispitivač.

##### **Članak 12. (Sadržaj zapisnika)**

Zapisnik treba da sadrži najmanje slijedeće podatke:

- a) mjesto, datum i vrijeme izvršene kontrole;
- b) ime, prezime i broj licence ispitivača;
- c) detaljan opis izvršene kontrole i zatečenog stanja;
- d) potpise.

#### **VI - NAKNADA POVJERENSTVA**

##### **Članak 13. (Naknada za rad)**

- (1) Mjesečna naknada Kontrolorima utvrđuje se kako slijedi:
  - a) Predsjedniku povjerenstva – 300,00 (neto) KM.
  - b) Član povjerenstva – 250,00 (neto) KM.
- (2) Kontrolor ostvaruje pravo na naknadu iz stavka (1) ovog članka pod uvjetom da u tijeku mjeseca izvrši najmanje 3 (tri) kontrole polaganja vozačkih ispita na području Zeničko-dobojskog kantona.

- (3) Kontrolor koji u tijeku mjeseca ne ostvari normu iz stavka (2) ovog članka, ali izvrši najmanje 2 (dvije) kontrole polaganja vozačkih ispita ostvaruje pravo na naknadu u iznosu od 50% punog iznosa.
- (4) Kontrolor koji u tijeku mjeseca ne ostvari normu ni iz stavka (3) ovog članka ne ostvaruje pravo na novčanu naknadu.
- (5) Mjesečnu evidenciju o obavljenim kontrolnim pregledima i angažmanu pojedinih Kontrolora vodi Predsjednik povjerenstva i istu dostavlja Odsjeku za poslove prometnog educiranja u vidu Izvješća o radu.

## VII - ETIČKI KODEKS

### **Članak 14. (Etički kodeks)**

- (1) Prije i tijekom kontrolnog pregleda Kontrolor je obvezan da poduzima, sukladno ovom Pravilniku, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržava onih radnji koje su kao takve zabranjene.
- (2) U izvršavanju povjerenih poslova Kontrolor je obvezan:
  - a) sprečavati i suzdržavati se od zlouporabu položaja u povjerenstvu u korist osobnog interesa;
  - b) savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljati povjerene poslove, uz puno zalaganje za čuvanje ugleda Povjerenstva i Ministarstva, o čemu se mora voditi računa i izvan angažmana u povjerenstvu;
  - c) strpljivo, pristojno i ljubazno se ponašati prema ispitivačima;
  - d) ažurnost i tačnost u radu;
  - e) biti prikladno odjeven za vrijeme kontrolnog pregleda;
  - f) razvijati kolegijalne i korektno odnose prema drugim članovima povjerenstva.
- (3) Tokom kontrolnog pregleda Kontrolorima je strogo zabranjeno konzumiranje duhanskih prerađevina i alkoholnih pića, te korištenje telefona.

### **Članak 15. (Sukob interesa)**

- (1) Kontrolori su dužni izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa u osobnim ili profesionalnim odnosima.
- (2) Sukob interesa javlja se kada osobni, odnosno profesionalni interes Kontrolora onemogućava ili eventualno može onemogućiti sposobnost Kontrolora da ispunjava povjerene poslove.

### **Članak 16. (Dužnost izvješćivanja)**

Ako bilo koja osoba zna da je neki Kontrolor djelovao

u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika, ili ako dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o kršenju Zakona o osnovama sigurnosti prometa na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10) ili Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik BiH", broj: 46/12), dužan je o tome odmah obavijestiti Odsjek za poslove prometnog educiranja ili Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

### **Članak 17. (Razriješenje dužnosti)**

Svako kršenje odredbi ovog Pravilnika rezultirat će razriješenjem dužnosti Kontrolora.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 18. (Izmjene i dopune Pravilnika)**

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, vrše se na način i po postupku kao i kod njegovog donošenja.

### **Članak 19. (Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o radu povjerenstva za kontrolu polaganja vozačkih ispita („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 04/08, 02/11 i 03/12).

### **Članak 20. (Stupanje na snagu i primjena)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona», a primjenjivat će se od 01.08.2012. godine.

Broj: 10-27-2740-4/12

Zenica; 04.07.2012. godine

**MINISTAR**

**Mirko Trifunović, v.r.**

### **405.**

Sukladno članku 14. stavak 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08 i 06/12), a na temelju članka 4. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), ministar Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

## **N A P U T A K**

### **o načinu rada Ispitnog povjerenstva za vozača motornih vozila**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1. (Predmet)**

Naputkom o načinu rada Ispitnog povjerenstva za vozače motornih vozila (u daljnjem tekstu: Naputak) uređuje se imenovanje, način primanja prijava za polaganje ispita, način zaduženja i razduženja dokumentacije, način rada, naknada za rad i etički kodeks Ispitnog povjerenstva za vozača motornih vozila.

#### **II - POVJERENSTVO**

##### **Članak 2. (Imenovanje)**

- (1) Ispit za polaganje ispita za vozača motornih vozila na području Zeničko-dobojskog kantona polaže se pred Ispitnim povjerenstvom za vozača motornih vozila (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Odsjek za poslove prometnog educiranja vrši anketairanje licenciranih ispitivača iz teoretskog dijela ispita, licenciranih ispitivača iz upravljanja motornim vozilom i licenciranih ispitivača iz poznavanja prve pomoći.
- (3) Povjerenstvo imenuje, na prijedlog Odsjeka za poslove prometnog educiranja, ministar Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona posebnim rješenjem.
- (4) U Povjerenstvo se neće imenovati kandidati koji su u prethodnom periodu razriješeni članstva u Povjerenstvu zbog kršenje odredbi ovog Naputka, osobe za koje se utvrdi da su poslove za koje su licencirani obavljali na način protivno odredbama Zakona o osnovama sigurnosti prometa na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10), (u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12) i Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/07 i 41/07), te osobe kojima je izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom, za vrijeme trajanja izrečene mjere.
- (5) Povjerenstvo se imenuje na period od 1 (jedne) godine.

##### **Članak 3. (Sastav)**

- (1) Povjerenstvo čine predsjednik, ispitivači teoretskog di-

- jela ispita, ispitivači iz upravljanja motornim vozilom, ispitivači iz poznavanja pružanja prve pomoći i tajnici.
- (2) Za predsjednika povjerenstva imenuje se šef Odsjeka za poslove prometnog educiranja pod uvjetom da ima licencu predavača teoretske nastave ili licencu za ispitivača teoretskog dijela ispita.
- (3) Za ispitivača teoretskog dijela ispita imenuje se osoba koja ima licencu za ispitivača teoretskog dijela ispita.
- (4) Za ispitivača iz upravljanja motornim vozilom imenuje se osoba koja ima licencu za ispitivača iz upravljanja motornim vozilom.
- (5) Za ispitivača iz poznavanja pružanja prve pomoći imenuje se osoba koja ima licencu za ispitivača iz poznavanja pružanja prve pomoći.
- (6) Tajnici se imenuju za svako prijavno/ispitno mjesto
- (7) Jedan od ispitivača teoretskog dijela ispita vrši dužnost zamjenika predsjednika ispitnog mjesta.

##### **Članak 4. (Delegiranje)**

- (1) Prije svakog ispitnog termina predsjednik povjerenstva vrši delegiranje članova povjerenstva za zamjenike predsjednika ispitnog mjesta i ispitivače na ispitnim mjestima.
- (2) Prilikom delegiranja ispitivača predsjednik povjerenstva mora se pridržavati slijedećih principa:
  - a) za zamjenika predsjednika ispitnog mjesta delegira se član povjerenstva koji ispunjava uvjete za predsjednika povjerenstva iz članka 8. stavak (2) Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12);
  - b) broj delegiranih ispitivača mora se prilagoditi broju prijavljenih kandidata, s tim da delegirani ispitivači moraju posjedovati odgovarajuću licencu, odnosno posjedovati odgovarajuće kategorije/potkategorije za obavljanje prijavljenih ispita;
  - c) obvezno se vrši rotiranje ispitivača po svim ispitnim mjestima, s tim da u slučaju postojanja sumnje o postojanju eventualnih sukoba interesa predsjednik povjerenstva zadržava pravo da ispitivača ne raspoređuje na određena ispitna mjesta.
- (3) Za vrijeme ispita zamjenik predsjednika ispitnog mjesta koordinira rad svih ispitivača i zadužen je za osiguranje reda na ispitnom mjestu i postupanja svih sudionika ispita sukladno Zakonu, Pravilniku o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12) i ovim Naputkom.



**III - PRIJAVA ISPITA****Članak 5.  
(Prijava ispita)**

- (1) Prijava za polaganje ispita podnosi se Ministarstvu za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u prijavnom mjestu za polaganje ispita za vozača motornih vozila.
- (2) Prijavu u ime kandidata podnosi autoškola.
- (3) Uz uredno popunjenu prijavu sa svim traženim podacima o kandidatu i potpisanu izjavu kandidata da mu nije izrečena mjera zabrane upravljanja motornim vozilom ili zabrane polaganja vozačkog ispita, autoškola obvezno prilaže:
  - a) Kopiju osobne karte / pasoša kandidata uz obvezan uvid u ličnu kartu / pasoš kandidata,
  - b) ovjerenu fotokopiju Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom, koje ne smije biti starije od godinu dana (*za ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima i ispit iz upravljanja motornim vozilom*),
  - c) Potvrdu autoškole o završenom osposobljavanju iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima (*za ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima*),
  - d) Potvrdu autoškole o završenom osposobljavanju iz upravljanja motornim vozilom (*za ispit iz upravljanja motornim vozilom*),
  - e) Potvrdu Crvenog križa BiH o završenom osposobljavanju iz poznavanja pružanja prve pomoći (*za ispit iz poznavanja pružanja prve pomoći*),
  - f) Uvjerenje o položenom ispitu iz poznavanja pružanja prve pomoći, osim u slučaju kada kandidat ima vozačku dozvolu bilo koje kategorije odnosno potkategorije (*za ispit iz upravljanja motornim vozilom*),
  - g) Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole za kategoriju/potkategoriju koju/e kandidat posjeduje ili uvjerenje o položenom vozačkom ispitu „B“, „C“ ili „D“ kategorije,
  - h) Dokaz o plaćenim troškovima za polaganje ispita.

**Članak 6.  
(Utvrđivanje uvjeta za ispit)**

- (1) Tajnik prijavnog mjesta utvrđuje da li kandidat ispunjava uvjete za polaganje ispita, propisane Zakonom, Pravilnikom o osposobljavanju za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), Pravilnikom o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12) i ovim Naputkom.

- (2) Tajnik obavještava predsjednika povjerenstva o broju zaprimljenih prijava najkasnije 3 dana prije ispita.

**IV - TROŠKOVI POLAGANJA VOZAČKIH ISPITA****Članak 7.  
(Troškovi ispita)**

Troškovi polaganja ispita za vozača motornih vozila iznose kako slijedi:

- a) Polaganje teoretskog dijela ispita - 50 KM.
- b) Polaganje poznavanja pružanja prve pomoći – 30 KM.
- c) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „A“, „A1“, „B“ i „B1“ sa jednim ispitivačem – 60 KM, sa dva ispitivača - 75 KM.
- d) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategoriju / potkategoriju „C“ i „C1“ sa jednim ispitivačem - 70 KM, sa dva ispitivača - 90 KM.
- e) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „BE“, „CE“ i „C1E“ sa jednim ispitivačem – 80 KM, sa dva ispitivača - 100 KM.
- f) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „D“, „D1“, „DE“, „D1E“ sa jednim ispitivačem – 90 KM, sa dva ispitivača - 110 KM.

**V - ISPIT IZ POZNAVANJA PROPISA O SIGURNOSTI PROMETA NA PUTEVIMA****Članak 8.  
(Pripreme za provođenje ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima)**

- (1) Prije početka ispita zamjenik predsjednika preuzima od tajnika zapisnike prijavljenih kandidata i službenu torbu u kojoj se nalaze testovi za polaganje ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima, nakon čega ispitivači vrše prebrojavanje zaduženih testova i testovnih listova.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja zamjenik predsjednika vrši evidentiranje utvrđenog stanja zaduženih testova i testovnih listova.
- (3) Neposredno prije početka ispita ispitivači utvrđuju identitet kandidata na temelju lične karte ili pasoša, te daju detaljan naputak o načinu rješavanja testova i drugim uvjetima na ispitu.
- (4) Tokom cijelog vremena trajanja ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima u prostoriji u kojoj se održava ispit moraju biti nazočna oba ispitivača i najmanje 2 (dva) kandidata.

### **Članak 9. (Dostavljanje dokumentacije)**

- (1) Tajnik dostavlja Ministarstvu zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su položili ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima, sa kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.
- (2) O položenom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima, Ministarstvo kandidatu izdaje uvjerenje, koje dostavlja tajniku prijavnog mjesta.
- (3) Tajnik odmah po prijemu uvjerenja isto dostavlja autoškoli kandidata.

### **Članak 10. (Vođenje evidencije)**

- (1) Nakon završetka ispita ispitivači vrše prebrojavanje testova i testovnih listova.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja zamjenik predsjednika vrši evidentiranje utvrđenog stanja testova i testovnih listova i predaje tajniku zapisnike kandidata i službenu torbu sa testovima.
- (3) Nakon izvršene primopredaje zapisnika kandidata i službene torbe, tajnik vrši prebrojavanje korištenih testovnih listova i evidentiranje istih, nakon čega odlaže službenu torbu na bezbjedno mjesto.

## **VI - ISPIT IZ POZNAVANJA PRUŽANJA PRVE POMOĆI**

### **Članak 11. (Pripreme za provođenje ispita iz poznavanja pružanja prve pomoći)**

- (1) Prije početka ispita ispitivač iz poznavanja pružanja prve pomoći preuzima od tajnika zapisnike prijavljenih kandidata i službenu torbu u kojoj se nalaze testovi za polaganje ispita iz poznavanja pružanja prve pomoći, nakon čega vrši prebrojavanje zaduženih testova i testovnih listova.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja ispitivač iz poznavanja pružanja prve pomoći vrši evidentiranje utvrđenog stanja zaduženih testova i testovnih listova.
- (3) Neposredno prije početka ispita ispitivač utvrđuje identitet kandidata na temelju lične karte ili pasoša, te daje detaljan naputak o načinu rješavanja testova i drugim uvjetima na ispitu.
- (4) Tokom cijelog vremena trajanja ispita iz poznavanja pružanja prve pomoći u prostoriji u kojoj se održava ispit moraju biti nazočni ispitivač i najmanje 2 kandidata.

### **Članak 12. (Dostavljanje dokumentacije)**

- (1) Tajnik dostavlja Ministarstvu zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su položili ispit iz poznavanja pružanja prve pomoći, sa kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.
- (2) O položenom ispitu iz poznavanja pružanja prve pomoći, Ministarstvo kandidatu izdaje uvjerenje, koje dostavlja tajniku prijavnog mjesta.
- (3) Tajnik odmah po prijemu uvjerenja isto dostavlja autoškoli kandidata.

### **Članak 13. (Vođenje evidencije)**

- (1) Nakon završetka ispita ispitivač vrši prebrojavanje testova i testovnih listova, evidentira utvrđeno stanje testova i testovnih listova i predaje tajniku zapisnike kandidata i službenu torbu sa testovima.
- (2) Nakon izvršene primopredaje zapisnika kandidata i službene torbe, tajnik vrši prebrojavanje korištenih testovnih listova i evidentiranje istih, nakon čega odlaže službenu torbu na bezbjedno mjesto.

## **VII - ISPIT IZ UPRAVLJANJA MOTORNIM VOZILOM**

### **Članak 14. (Zaduživanje ispitivača)**

Prije početka ispita iz upravljanja motornim vozilom zamjenik predsjednika preuzima zapisnike prijavljenih kandidata od tajnika i vrši ravnomjernu podjelu istih na ispitivače iz upravljanja motornim vozilom, pri tom vodeći računa o kategorijama / potkategorijama koje posjeduju u licenci.

### **Članak 15. (Pripreme za provođenje ispita iz upravljanja motornim vozilom)**

Prije početka ispita, ispitivač obvezno:

- a) utvrđuje identitet kandidata na temelju osobne karte ili pasoša;
- b) vrši uvid u dozvolu instruktora vožnje u cilju utvrđivanja da li isti posjeduje potrebnu kategoriju/potkategoriju;
- c) utvrđuje da li je vozilo propisno obilježeno, tehnički ispravno, registrovano i sa duplim komandama, te odobreno za korištenje od strane Ministarstva;
- d) daje detaljan naputak o načinu provođenju ispita i od kandidata traži izjašnjenje da li želi da mu se

greške saopšavaju u tijeku ili nakon završetka ispita.

### **Članak 16.** **(Dostavljanje dokumentacije)**

- (1) Tajnik dostavlja Ministarstvu zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su položili ispit iz upravljanja motornim vozilom, sa kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.
- (2) Kandidatu koji položi ispit Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom vozačkom ispitu, koje dostavlja tajniku.
- (3) Tajnik odmah po prijemu uvjerenja isto dostavlja autoškoli kandidata.

## **VIII - PRIGOVORI KANDIDATA**

### **Članak 17.** **(Prigovor)**

- (1) Ukoliko kandidat ima prigovor na način ispitivanja i ponašanja ispitivača za vrijeme ispita, ispitivač je dužan evidentirati sadržaj prigovora u za to predviđenu rubriku na poledini zapisnika.
- (2) Nakon što kandidat potpiše tekst prigovora, ispitivač je dužan da se na uloženi prigovor izjasni, na način da sadržaj svoje izjave napiše i potpiše u za to predviđenu rubriku na poledini zapisnika.

## **IX - NAKNADA POVJERENSTVA**

### **Članak 18.** **(Naknada za rad)**

- (1) Naknada članovima povjerenstva utvrđuje se kako slijedi:
  - a) Predsjedniku povjerenstva – 1,00 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima i upravljanja motornim vozilom.
  - b) Zamjeniku predsjednika – 1,00 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz upravljanja motornim vozilom na ispitnom mjestu.
  - c) Tajnik – 1,50 KM (neto) po pojedinačnoj prijavi kandidata za ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima; 1,00 KM (neto) po pojedinačnoj prijavi kandidata za ispit iz poznavanja pružanja prve pomoći; 2,50 KM (neto) po pojedinačnoj prijavi kandidata za ispit iz upravljanja motornim vozilom. Tajniku ispitnog mjesta na kome ispit polažu kandidati iz općina koje nemaju ispitno mjesto naknada se obračunava i za kandidate sa područja drugih općina u dodatnom iznosu od 50 % (neto) propisanog iznosa po pojedinačnoj prijavi kandidata.

d) Ispitivaču iz oblasti:

- d)1. Poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima – 5 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu.
- d)2. Poznavanja pružanja prve pomoći - 5 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu.
- d) 3. Upravljanja motornim vozilom:
  - d) 3.1. Ispitivač kategorija: A, B, BE i potkategorija A1 i B1 – 15 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu.
  - d) 3.2. Ispitivač kategorija: C, CE, D i DE i potkategorija C1, C1E, D1 i D1E - 20 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu.
- (2) Izuzetno od odredbe iz stavka (1) ovog članka pojedinačna naknada za rad ispitivača u jednom ispitnom terminu ne može se obračunati u nižem iznosu od 50,00 KM, bez obzira na broj održanih ispita.
- (3) Predsjednik povjerenstva vodi mjesečnu evidenciju o održanim ispitima i istu, putem Odsjeka za poslove prometnog educiranja, dostavlja do 6-tog u mjesecu za protekli mjesec Ministarstvu za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona na daljnju realizaciju.

## **X - ETIČKI KODEKS**

### **Članak 19.** **(Etički kodeks)**

- (1) Prije, tijekom i nakon ispita član povjerenstva obavezan je da poduzima, sukladno ovom Pravilniku, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržava onih radnji koje su kao takve zabranjene.
- (2) U izvršavanju povjerenih poslova član povjerenstva obavezan je:
  - a) sprečavati i suzdržavati se od zlouporabu položaja u povjerenstvu u korist ličnog interesa;
  - b) savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljati povjerene poslove, uz puno zalaganje za čuvanje ugleda povjerenstva i Ministarstva, o čemu se mora voditi računa i izvan angažmana u povjerenstvu;
  - c) strpljivo, pristojno i ljubazno se ponašati prema kandidatima;
  - d) ažurnost i tačnost u radu;
  - e) biti prikladno odjeven za vrijeme ispita;
  - f) izbjegavati favorizovanje određenih kandidata;
  - g) razvijati kolegijalne i korektne odnose prema drugim članovima povjerenstva.

### **Članak 20.** **(Sukob interesa)**

- (1) Članovi povjerenstva dužni su izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa u osobnim ili profesionalnim odnosima.

- (2) Sukob interesa javlja se kada osobni, odnosno profesionalni interes člana povjerenstva onemogućava ili eventualno može onemogućiti sposobnost člana povjerenstva da ispunjava povjerene poslove.

### **Članak 21.** **(Dužnost izvješćivanja)**

Ako bilo koja osob zna da je neki član povjerenstva djelovao u suprotnosti sa odredbama ovog Naputka, ili ako dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o kršenju Zakona ili Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), dužan je o tome odmah obavijestiti predsjednika povjerenstva ili Ministarstvo.

### **Članak 22.** **(Primjena sankcija)**

- (1) Svako kršenje odredbi Zakona, Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/07 i 41/07) i ovog Naputka rezultirat će kažnjavanjem člana povjerenstva.
- (2) Prema članu povjerenstva mogu se izreći sljedeće sankcije:
  - a) suspenzija iz rada Povjerenstva u trajanju od 1 do 3 mjeseca;
  - b) razrješenje dužnosti člana Povjerenstva;
  - c) oduzimanje licence.
- (3) Ministarstvo će razriješiti dužnosti i oduzeti licencu članu povjerenstva ako imatelj licence poslove za koje je licenciran obavlja na način protivno odredbama Zakona, Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/07 i 41/07), te ako mu je izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom, za vrijeme trajanja izrečene mjere.
- (4) U svim ostalim slučajevima imenovanom članu povjerenstva može se izreći mjera suspenzije iz rada Povjerenstva.

## **XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 23.** **(Izmjene i dopune Naputka)**

Sve izmjene i dopune ovog Naputka vrše se na način i po postupku kao i kod njegovog donošenja.

### **Članak 24.** **(Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu ovog Naputka prestaje primjena Pravilnika o radu ispitnog povjerenstva za vozača motornih vozila („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 20/07, 02/09 i 02/11).

### **Članak 25.** **(Stupanje na snagu i primjena)**

Ovaj Naputak stupa na snagu 01.08.2012. godine, a objavit će se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 10-27-2740-5/12  
Zenica; 04.07.2012. godine

**MINISTAR**

**Mirko Trifunović, v.r.**

### **406.**

Sukladno članku 14. stavak 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08 i 06/12), a na temelju članka 20. stavak (1) Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), ministar Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

## **RJEŠENJE** **o utvrđivanju visine troškova polaganja ispita za vozača motornih vozila**

### **Članak 1.**

Troškovi polaganja ispita za vozača motornih vozila iznose kako slijedi:

- a) Polaganje teoretskog dijela ispita - 50 KM.
- b) Polaganje poznavanja pružanja prve pomoći – 30 KM.
- c) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „A“, „A1“, „B“ i „B1“ sa jednim ispitivačem – 60 KM, sa dva ispitivača - 75 KM.
- d) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategoriju / potkategoriju „C“ i „C1“ sa jednim ispitivačem - 70 KM, sa dva ispitivača - 90 KM.
- e) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „BE“, „CE“ i „C1E“ sa jednim ispitivačem – 80 KM, sa dva ispitivača - 100 KM.
- f) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „D“, „D1“, „DE“, „D1E“ sa jednim ispitivačem – 90 KM, sa dva ispitivača - 110 KM.

**Članak 2.**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o utvrđivanju visine troškova polaganja vozačkih ispita broj: 10-27-25385-2/07 od 06.11.2007. godine.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-27-285-29/12

**MINISTAR**

Zenica, 31.07.2012. godine

**Mirko Trifunović, v.r.****407.**

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave – Prečišćeni tekst ( „Službene nivime Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 13/08, 3/10 i 16/12), a u svezi sa člancima 26., 28a. i 29. stavak 1. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 05/04, 20/07, 19/09 i 09/11), Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

**Nastavne planove**

**za stručna zvanja/zanimanja koja nisu predviđena u klasifikaciji zvanja po Federalnom Nastavnom planu i programu za srednje tehničke i srodne škole i stručno usavršavanje i dopunsko obrazovanje iz oblasti zavarivanja i mehatronike**

**I**

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi Nastavne planove za stručna zvanja/zanimanja koja nisu predviđena u klasifikaciji zvanja po Federalnom Nastavnom planu i programu za srednje tehničke i srodne škole i stručno usavršavanje i dopunsko obrazovanje iz oblasti zavarivanja i mehatronike.

Nastavnim planovima iz prethodnog stavka ove točke utvrđuju se nastavni predmeti i broj sati za svaki nastavni predmet.

**II**

Nastavni predmeti su za sljedeća zvanja/zanimanja kako slijedi:

1. gimnazija,
2. strojarski tehničar za kompjutersko upravljanje strojevima,

3. tehničar za mehatroniku,
4. elektrtotehničar računarstva EU-VET,
5. dopunsko obrazovanje novih kompetencija iz oblasti zavarivanja,
6. dopunsko obrazovanje novih kompetencija iz oblasti mehatronike.

**III**

Nastavni planovi za navedena zvanja/zanimanja su sastavni dio ovog akta.

**IV**

Ovi nastavni planovi će se primjenjivati od školske 2012/2013. godine.

**V**

Ovaj akt stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj : 10-38-32273-5/12.

Zenica, 23.08.2012. godine

**MINISTAR****Mirko Trifunović, v.r.**

## 1.1. Gimnazija „Međunarodna srednja škola“ u Zenici – Bosna Sema obrazovne institucije

	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	I RAZRED	II RAZRED	III RAZRED	IV RAZRED	Ukupno
<b>A- JEZIČKO PODRUČJE</b>						
1	BOSANSKI, HRVATSKI, SRPSKI J.	4	4	3	3	14
2	ENGLJSKI JEZIK I STRANI JEZIK	3	3	3	3	12
3	TURSKI JEZIK II STRANI JEZIK	3	3	3	3	12
4	LATINSKI JEZIK	-	-	2	1	3
5	III STRANI JEZIK – PO IZBORU	2	2	2	2	8
<b>B- DRUŠTVENO PODRUČJE</b>						
6	ISTORIJA/POVIJEST (E i B)	2	2	-	-	4
7	GEOGRAFIJA/ZEMLJOPIS (E i B)	2	2	-	-	4
8	PSIHOLOGIJA (E i B)	-	-	2	-	2
9	FILOZOFIJA SA LOGIKOM (E i B)	-	-	-	3	3
10	SOCIOLOGIJA (E i B)	-	-	-	2	2
11	OBRAZOVANJE ZA DEMOKRATIJU I LJUDSKA PRAVA (E i B)	-	-	2	-	2
<b>C- PRIRODNO PODRUČJE</b>						
12	MATEMATIKA (E)	4	4	3	3	14
13	FIZIKA (E)	2	2	-	-	4
14	KEMIJA (E)	2	2	-	-	4
15	BIOLOGIJA (E)	2	2	-	-	4
16	INFORMATIKA (E)	2	2	-	-	4
<b>D- KULTURNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE</b>						
17	GLAZBENA KULTURA (B)	-	2	-	-	2
18	LIKOVNA KULTURA (B)	2	-	-	-	2
19	SPORT / TJELESNI ODOGOJ (B)	2	2	2	2	8
20	KULTURA RELIGIJA (E,B)	-	-	-	2	2
UKUPNO ČASOVA		32	32	22	24	110
BROJ PREDMETA PO RAZREDU		13	13	9	10	-
<b>IZBORNA NASTAVA</b>						
	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	I RAZRED	II RAZRED	III RAZRED	IV RAZRED	Ukupno
<b>A- JEZIČKO PODRUČJE</b>						
1	BOSANSKI, HRVATSKI, SRPSKI J.	-	-	3	3	6
2	ENGLJSKI JEZIK I STRANI JEZIK	-	-	3	3	6
3	TURSKI JEZIK II STRANI JEZIK	-	-	3	3	6
4	III STRANI JEZIK PO IZBORU	-	-	3	3	6
<b>B- DRUŠTVENO PODRUČJE</b>						
5	HISTORIJA/POVIJEST (E i B)	-	-	3	3	6
6	GEOGRAFIJA/ZEMLJOPIS (E i B)	-	-	3	3	6
7	SOCIOLOGIJA (E i B)	-	-	3	-	3
<b>C- PRIRODNO PODRUČJE</b>						
8	MATEMATIKA (E)	-	-	3	3	6
9	FIZIKA (E)	-	-	3	3	6
10	KEMIJA (E)	-	-	3	3	6
11	BIOLOGIJA (E)	-	-	3	3	6
12	INFORMATIKA	-	-	3	3	6

NEOBAVEZNA IZBORNA						
13	VJERONAUKA	1	1	1	1	4

Učenik je obavezan izabrati po tri predmeta u trećem i četvrtom razredu neovisno od izbornog područja

2.1. Strojarski tehničar za kompjutersko upravljanje strojevima – Tehnička škola Zenica

Porodica zanimanja: Mašinstvo						
Stručno zvanje: Mašinski tehničar za kompjutersko upravljanje mašinama						Stepen: IV
Grupa predmeta	Predmeti	Sedmično časova				Ukupno časova
		I	II	III	IV	
<b>A. OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>	1. Bosanski, Hrvatski, Srpski jezik i književnost	2	2	2	2	8
	2. Strani jezik	2	2	2	2	8
	3. Historija	2	2			4
	4. Demokratija i ljudska prava			2		2
	5. Sociologija				2	2
	6. Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	2	2	2	8
	7. Matematika	4	4	3	3	14
	8. Fizika	3	3			6
	9. Kemija	2				2
	10. Informatika	2	2			4
	<b>Ukupno A</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>58</b>
<b>B. STRUČNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>	1. Tehničko crtanje s nacrtom geometrijom	2	2			4
	2. Tehnička mehanika	2	2	2		6
	3. Strojarski materijali	2				2
	4. Elektrotehnika			2		2
	5. Tehnologija obrade	2	2			4
	6. Strojarski elementi		3	2		5
	7. Termodinamika			2		2
	8. Hidraulika i pneumatika			2		2
	9. Mjerenje i kontrola			2		2
	10. Organizacija proizvodnje				2	2
	11. Motori SUS i motorna vozila			2		2
	12. Transportni uređaji				2	2
	13. Konstruiranje i crtanje pomoću računara		2			2
	14. Programiranje CNC strojeva			3	2	5
	15. Osnove konstruisanja				2	2
	16. Tehnološki postupci			2		2
	17. Konstrukcija alata				3	3
	18. CNC tehnologije				4	4
	19. Automatizacija proizvodnje				2	2
	20. Termička obrada s ispitivanjem materijala				2	2
	21. Praktična nastava	3	2			5
<b>Ukupno B</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>62</b>	
<b>C. FAKULTATIVNA NASTAVA</b>	1. Vjeronauka	2	2	2	2	8
	<b>Ukupno C</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
	<b>Ukupno A+B+C</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>128</b>

3.1. Tehničar za mehatroniku – Mješovita srednja škola Zavidovići

Porodica zanimanja: Elektrotehnika						
Zanimanje: TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU						Stepen: IV
Grupa predmeta	Predmeti	Sedmično časova				Ukupno časova
		I	II	III	IV	
A. OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	1.Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost	2	2	2	2	8
	2.Strani jezik	2	2	2	2	8
	3.Matematika	4	4	3	3	14
	4.Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	2	2	2	8
	5.Informatika	2	2			4
	6.Demokratija i ljudska prava			2		2
	7.Historija	2	2			4
	8.Sociologija				2	2
Ukupno A		14	14	11	11	50
B. PREDMETI U FUNKCIJI STRUKE	1.Fizika	3	3			6
	2.Kemija	2				2
	Ukupno B	5	3			8
UKUPNO A+B		19	17	11	11	58
C.STRUČNO-TEORIJSKI PREDMETI	1.Osnove elektrotehnike	3				3
	2.Finomehanički elementi i konstrukcije	2	3	2	2	9
	3.Tehnička mehanika	2	2			4
	4.Tehnološke obrade i procesi		2	2		4
	5.Elektronika		3	2		5
	6.Električna mjerenja			2		2
	7.Mikroračunari			2	2	4
	8.Hidraulika i pneumatika			4	2	6
	9.Automatika			2	2	4
	10.Programiranje				2	2
	11.Električni strojevi i pogoni				2	2
	12.Računarsko vođenje procesa				2	2
	13.Poduzetništvo				2	2
Ukupno C	7	10	16	16	49	
D.PRAKTIČNA NASTAVA	1.Praktična nastava	4	3	3	3	13
UKUPNO C+D		11	13	19	19	62
E.FAKULTATIVNA NASTAVA	1.Vjeronauka	2	2	2	2	8
UKUPNO A+B+C+D+E		32	32	32	32	128

## 4.1. Elektrotehničar računarstva EU-VET – Mješovita srednja škola Tešanj

R.br	Nastavni predmet	Sedmični fond sati				Ukupno	%
		I	II	III	IV		
STRUČNO OBRAZOVANJE							
1.	Osnove elektrotehnike <sup>1</sup>	4	2	--	--	6	
2.	Osnove IT sistema <sup>1</sup>	4	--	--	--	4	
3.	Programiranje <sup>1</sup>	--	4	3	3	10	
4.	Elektronika <sup>1</sup>	--	2	2	--	4	
5.	Automatika <sup>1</sup>	--	2	2	--	4	
6.	Električna mjerenja <sup>1</sup>	--	--	2	--	2	
7.	Digitalna tehnika <sup>1</sup>	--	--	3	2	5	
8.	Mikroračunari <sup>1</sup>	--	--	2	3	5	



9.	Računarske mreže <sup>1</sup>	--	--	2	--	2	
10.	Osnove poduzetništva <sup>1</sup>	--	--	--	2	2	
11.	Baze podataka <sup>1</sup>	--	--	--	3	3	
12.	Web programiranje <sup>1</sup>	--	--	--	3	3	
13.	Praktična nastava/Laboratorijski rad <sup>1</sup>	3	3	3	3	12	
SVEGA :		11	13	19	19	62	51,67
	Stručna – ferijalna praksa (godišnje)	--	80 <sup>2</sup>	80 <sup>2</sup>	--	--	
	Izrada maturalnog – završnog rada (godišnje)	--	--	--	40 <sup>3</sup>	--	

1 Stručno – teorijski predmeti, nastava se izvodi u grupama učenika

2 Stručna – ferijalna praksa izvodi se u preduzećima nakon završetka razreda (po dvije sedmice)

3 Izrada maturalnog – završnog rada u preduzećima ili školi uz konsultacije sa mentorom (jedna sedmica)

### 5.1. Dopunsko obrazovanje novih kompetencija iz oblasti zavarivanja –Mješovita srednja škola Tešanj

Predmet	Modul – oblast učenja
Tehnologija zavarivanja  (14 časova / svi kandidati) 2 časa*5 oblasti učenja	1-Analiza tehnologije zavarivanja različitih materijala i različitih postupaka spajanja 2-Analiza postupka višeslojnog zavarivanja te izrade i kontrole složenih konstrukcija 3-Analiza dokumentacije i postupaka mjerenja u proizvodnji 4-Analiza REL postupka zavarivanja 5-Analiza postupka gasnog zavarivanja 6-Izbor čelika i ostalih materijala 7-Organizacija rada i zaštita na radu
Praktična nastava -rukovanje sa aparatima za zavarivanje-  (34 sati/po 1 grupi 5 kandidata)  <b>136 časova</b>	1-Spajanje dijelova tvrdim lemljenjem 2-Izrada konstrukcija od ugljeničnog čelika elektrolučnim postupkom zavarivanja 3-Izrada konstrukcija od visokolegiranih čelika elektrolučnim postupkom zavarivanja 4-Izrada konstrukcija od obojenih metala, njihovih legura i sivog liva 5-Navarivanje elemenata i dijelova konstrukcije 6-Zavarivanje sučeonih spojeva u horizontalnom položaju MAG postupkom 7-Zavarivanje ugaonih spojeva MAG postupkom 8-Zavarivanje raznih čeličnih profila MAG postupkom zavarivanja u horizontalnom položaju 9-Spajanje sučeonih i ugaonih spojeva u zaštiti inertnog gasa 10-Zavarivanje ugaonih spojeva u jednom prolazu u vertikalnom položaju 11-Zavarivanje ugaonih spojeva u više prolaza u vertikalnom položaju 12-Višeslojno sučeono zavarivanje različitih spojeva u horizontalnom položaju 13-Višeslojno sučeono zavarivanje različitih spojeva u vertikalnom položaju 14-Termičko rezanje materijala i izrada žlijebova 15-Zavarivanje dijelova od sivog liva 16-Zavarivanje cijevi 17-Zavarivanje cisterni, rezervoara i sličnih proizvoda od metala i otklanjanje grešaka u zavarenim spojevima
Predmet	Modul – oblast učenja
Tehnologija zavarivanja  (14 časova / svi kandidati) 2 časa*5 oblasti učenja	1-Analiza tehnologije zavarivanja različitih materijala i različitih postupaka spajanja 2-Analiza postupka višeslojnog zavarivanja te izrade i kontrole složenih konstrukcija 3-Analiza dokumentacije i postupaka mjerenja u proizvodnji 4-Analiza REL postupka zavarivanja 5-Analiza postupka gasnog zavarivanja 6-Izbor čelika i ostalih materijala 7-Organizacija rada i zaštita na radu

<p>Praktična nastava -rukovanje sa aparatom za zavarivanje-</p> <p>(34 sati/po 1 grupi 5 kandidata)</p> <p><b>136 časova</b></p>	<p>1-Spajanje dijelova tvrdim lemljenjem 2-Izrada konstrukcija od ugljeničnog čelika elektrolučnim postupkom zavarivanja 3-Izrada konstrukcija od visokolegiranih čelika elektrolučnim postupkom zavarivanja 4-Izrada konstrukcija od obojenih metala, njihovih legura i sivog liva 5-Navarivanje elemenata i dijelova konstrukcije 6-Zavarivanje sučeonih spojeva u horizontalnom položaju MAG postupkom 7-Zavarivanje ugaonih spojeva MAG postupkom 8-Zavarivanje raznih čeličnih profila MAG postupkom zavarivanja u horizontalnom položaju 9-Spajanje sučeonih i ugaonih spojeva u zaštiti inertnog gasa 10-Zavarivanje ugaonih spojeva u jednom prolazu u vertikalnom položaju 11-Zavarivanje ugaonih spojeva u više prolaza u vertikalnom položaju 12-Višeslojno sučeono zavarivanje različitih spojeva u horizontalnom položaju 13-Višeslojno sučeono zavarivanje različitih spojeva u vertikalnom položaju 14-Termičko rezanje materijala i izrada žlijebova 15-Zavarivanje dijelova od sivog liva 16-Zavarivanje cijevi 17-Zavarivanje cisterni, rezervoara i sličnih proizvoda od metala i otklanjanje grešaka u zavarenim spojevima</p>
--	--

## 5.2. Dopunsko obrazovanje novih kompetencija iz oblasti mehatronike –Mješovita srednja škola Tešanj

<b>PORODICA ZANIMANJA</b>	<b>Elektrotehnika</b>
<b>MODUL</b>	<b>Elektropneumatski sistemi i programiranje programabilnih logičkih kontrolera (34 sata)</b>
<b>JEDINICE</b>	
<p>1. Programabilni logički kontroleri (PLC). 2. Elektropneumatski sistemi. 3. Pneumatika 4. Elektropneumatika</p>	
<b>REZULTATI</b>	
<p>1. Programabilni logički kontroleri (PLC). Kandidat će biti sposoban da: 1.1. Objasni osnove PLC-a. 1.2. Praktično priključivanje krajnjih prekidača, releja i kontaktora na PLC. 1.3. Uspostavi komunikaciju PLC - računar. 1.4. Izradi program i monitoring izvođenja vježbe na računaru. 1.5. Izradi jednostavni program za PLC</p> <p>2. Elektropneumatski sistemi. Kandidat će biti sposoban da: 2.1. Izradi kompleksni sistema elektropneumatike sa upotrebom PLC-a. 2.2. Sastavi sklopove izgrađene od pneumatike i motora.</p> <p>3. Pneumatika Kandidat će biti sposoban da: 3.1. Objasni i prepozna osnovne elemente pneumatike. 3.2. Spoji osnovne elemente pneumatike u jednostavne krugove. 3.3. Izradi simulaciju, proračun sile i brzine. 3.4. Napravi simulaciju i izradi pneumatske krugove sa dva cilindra i dva krajnja prekidača. 3.5. Izradi pneumatske krugove sa elementima pneumatike na montažnoj ploči.</p> <p>4. Elektropneumatika Kandidat će biti sposoban da: 4.1. Zna upravljanje pneumatikom sa elektro jedinicama. 4.2. Prepozna i objasni princip rada kombinovanih sklopova. 4.3. Prepozna i objasni princip rada elektromagnetnih ventila. 4.4. Izraditi elektropneumatske krugove sa elementima pneumatike na montažnoj ploči.</p>	

**KAZALO****VLADA**

313. Odluka o visini osnovice za obračun plaće uposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim proračunskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za mjesec juli 2012. godine .....	777
314. Odluka o odobravanju sredstava udruženjima sa područja Zeničko-dobojskog kantona .....	777
315. Odluka o uvećanju sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu .....	780
316. Odluka o dodjeli koncesije za projektovanje, izgradnju, korištenje i prijenos MHE "Vareš" na rijeci Stavnji, općina Vareš .....	780
317. Odluka o dodjeli koncesije za projektovanje, izgradnju, korištenje i prijenos MHE "Podjezera", na Jezeračkoj i Stupničkoj rijeci, općina Zenica .....	781
318. Odluka o uvećanju sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu .....	782
319. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU «Dom penzionera» Zenica.....	783
320. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora JU «Dom penzionera» Zenica .....	783
321. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora JU «Dom penzionera» Zenica .....	783
322. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalna bolnica Zenica ..	784
323. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalna bolnica Zenica .....	784
324. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona.....	785
325. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona .....	785
326. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona .....	785
327. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Zavoda za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona .....	786
328. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Zeničko-dobojskog kantona.....	786
329. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Zeničko-dobojskog kantona.....	786
330. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona .....	787
331. Rješenje o privremenom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona .....	787
332. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Musa Ćazim Ćatić“ Zenica .....	788
333. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Edhem Mulabdić“ Zenica .....	788
334. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Skender Kulenović“ Zenica .....	789
335. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Enver Čolaković“ Janjići, Zenica .....	789
336. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Hamza Humo“ Babino, Zenica .....	790
337. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Hasan Kikić“ Tetovo, Zenica .....	790
338. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Alija Nametak“ Pehare, Zenica .....	791
339. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Prva gimnazija u Zenici“ Zenica .....	791
340. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Druga gimnazija u Zenici“ Zenica.....	792
341. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja glazbena škola“ Zenica.....	792

342. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Mješovita srednja industrijska škola“, Zenica.....	793
343. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja škola za stručno obrazovanje i radno osposobljavanje“, Zenica.....	793
344. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Ahmed Muradbegović“ Kakanj.....	794
345. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Muhsin Rizvić“ Kakanj.....	794
346. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja stručna škola Kakanj“.....	795
347. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Srednja tehnička škola „Kemal Kapetanović“ Kakanj.....	795
348. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Hajderovići“ Hajderovići, Zavidovići.....	796
349. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Prva osnovna škola“ Zavidovići.....	796
350. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vožuća“ Vožuća, Zavidovići.....	797
351. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vožuća“ Vožuća, Zavidovići.....	797
352. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Druga osnovna škola“ Zavidovići.....	798
353. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Rizah Odžević“ Zavidovići.....	798
354. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja tehnička škola“ Zavidovići.....	799
355. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Abdulvehab Ilhamija“ Kaloševići, Tešanj.....	799
356. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Huso Hodžić“ Tešanj.....	800
357. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Gazi Ferhad-beg“ Jablanica, Tešanj.....	800
358. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Mustafa Mulić“ Šije, Tešanj.....	801
359. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Kulin Ban“ Tešanjka, Tešanj.....	801
360. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „9. septembar“ Medakovo, Tešanj.....	802
361. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „1. mart“ Jelah, Tešanj.....	802
362. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Rešad Kadić“ Tešanj.....	803
363. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Musa Čazim Čatić“ Tešanj.....	803
364. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja tehnička škola“ Tešanj.....	804
365. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Enver Čolaković“ Breza.....	804
366. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Safvet beg Bašagić“ Breza.....	805
367. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Muhsin Rizvić“ Breza.....	805
368. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Mješovita srednja škola „Mehmedalija Mak Dizdar“ Breza.....	806

369. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vareš Majdan“ Vareš, .....	806
370. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole “Mula Mustafa Bašeskija”, Kakanj .....	807
371. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole “Rešad Kadić”, Brnjic, Kakanj.....	807
372. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „15. april“, Kakanj .....	808
373. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole “Hamdija Kreševljaković”, Kakanj .....	808
374. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Đački dom, Zenica .....	809
375. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Mješovita srednja škola, Zenica .....	809
376. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Medicinske škole, Zenica.....	810
377. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Srednje mješovite škole „Mladost“, Zenica .....	810
378. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Tehnička škola, Zenica .....	811
379. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Škole za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama u psiho-tjelesnom razvoju Zenica .....	811
380. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Ekonomska škola, Zenica .....	812
381. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Zenica .....	812
382. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Arnauti“, Arnauti, Zenica .....	813
383. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Ahmed Muradbegović“ Stranjani, Zenica .....	813
384. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole “Čamil Sijarić”, Nemila, Zenica.....	814
385. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole “Aleksa Šantić”, Perin Han, Zenica .....	814
386. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Miroslav Krleža“ Zenica .....	815
387. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Meša Selimović“ Zenica .....	815
388. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole “Omer Mušić”, Brežani, Kakanj .....	816
389. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „21. mart“, Doboj Jug.....	816
390. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Kovači“, Kovači, Zavidovići .....	817
391. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole “Maglaj”, Maglaj.....	817
392. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Edhem Mulabdić“, Maglaj.....	818
393. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Mješovita srednja škola, Maglaj.....	818
394. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Mješovita srednja škola Zavidovići“, Zavidovići.....	819
395. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vareš“, Vareš .....	819
396. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Mješovite srednje škole „Nordbat-2“ Vareš.....	820

397. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Visoko“, Visoko .....	820
398. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Mješovite srednje škole „Musa Ćazim Ćatić“, Olovo.....	821
399. Zaključak .....	821

#### MINISTARSTVO FINACIJA

400. Računovodstvene politike za proračunske korisnike i Trezor Zeničko-dobojskog kantona .....	822
401. Odluka o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu .....	848
402. Odluka o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu .....	849

#### MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURU I SPORT

403. Pravilnik o radu Povjerenstva za kontrolu osposobljavanja za vozača motornih vozila.....	849
404. Pravilnik o radu Povjerenstva za kontrolu polaganja ispita za vozača motornih vozila .....	853
405. Naputak o načinu rada Ispitnog povjerenstva za vozača motornih vozila .....	856
406. Rješenje o utvrđivanju visine troškova polaganja ispita za vozača motornih vozila .....	860
407. Nastavni planovi za stručna zvanja/zanimanja koja nisu predviđena u klasifikaciji zvanja po Federalnom Nastavnom planu i programu za srednje tehničke i srodne škole i stručno usavršavanje i dopunsko obrazovanje iz oblasti zavarivanja i mehatronike.....	860

**Izdavač:** Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica

**Glavni i odgovorni urednik:** Mirsad Kadić, **Telefon:** 032/442-550;

**Redakcija i pretplata:** 032/407-424; **Tisak:** „MELIGRAFPRINT“ d.o.o. Zenica, **Telefon:** 032/249-187