

Na osnovu člana 16. stav (4) Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 7/10) i člana 8. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 8/06), na prijedlog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 72. sjednici, održanoj 26.07.2012. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Vlada Zeničko-dobojskog kantona daje saglasnost na Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, broj: 12-34-9955/10 od 05.04.2010. godine.

II

Zadužuje se Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline da četiri potpisana i ovjerena primjerka Pravilnika iz tačke I. ovog Zaključka dostavi Stručnoj službi Vlade radi ovjere saglasnosti, nakon čega će po jedan primjerak biti dostavljen Ministarstvu za pravosuđe i upravu i Sekretarijatu za zakonodavstvo, a dva primjerka vraćena Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/12.

Datum, 26.07.2012. godine

Z e n i c a

PREMIJER

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing.

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za prostorno uređenje,
promet i komunikacije i zaštitu okoline,
1x a/a.

Na osnovu člana 52. stav 1. tačka 2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 35/05) i člana 8. stav (1) tačka a) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/06), ministar Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije u zaštitu okoline, uz saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, donosi

PRAVILNIK

o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline

Član 1.

(Izmjena člana 19.)

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline broj: 12-34-9955/10 od 05.04.2010. godine u Poglavlju II. Sektor za zaštitu okoline član 19. se mijenja i glasi:

„Član 19.

(Stručni savjetnik za okolinske dozvole)

(1) Opis poslova radnog mjesta

- a) Vodi postupak rješavanja po zahtjevima za izdavanje okolinskih dozvola za nove pogone i zahvate u prirodi,
- b) Učestvuje u postupku rješavanja po zahtjevima za izdavanje okolinskih dozvola za postojeće pogone i postrojenja,
- c) Radi analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka,
- d) Vodi registar pogona i postrojenja za koje se izdaju okolinske dozvole iz nadležnosti kantonalnog ministarstva,
- e) Učestvuje u postupku izdavanja okolinskih dozvola iz nadležnosti Federacije BiH za područje Kantona,
- f) Obezbeđuje odgovarajuće podatke od stručnih i drugih institucija potrebnih za izdavanje okolinskih dozvola,
- g) Obezbeđuje zakonitost, pravilnost i blagovremenost u izvršavanju poslova,
- h) Radi na provođenju politike i izvršavanju zakona i drugih propisa i općih akata,
- i) Priprema analize, izvještaje, informacije i druge materijale na osnovu odgovarajućih podataka,
- j) Koordinira aktivnosti sa nadležnim općinskim službama,
- k) Odgovoran je za primjenu, provođenje i unapređenje sistema upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda BAS EN ISSO 9001:2000
- l) Radi i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra.

(2) Uslovi za obavljanje poslova

- a) VII/VSS- Prirodno-matematički fakultet, smjer hemija, tehnološki, mašinski, metalurški fakultet i ekološko inženjerstvo
- b) 3 godine radnog iskustva,
- c) Položen upravni stručni ispit,
- d) Poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

(4) Naziv grupe poslova: Studijsko analitički i stručno-operativni poslovi

(5) Složenost poslova: Najsloženiji

(6) Status izvršioca: Državni službenik

(7) Broj izvršilaca: 1 (jedan)

(8) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.“

Član 2.

(Dopuna sistematizacije)

Iza člana 19 dodaju se novi članovi 19a., 19b.i 19c., koji glasi:

„Član 19a.

(Viši stručni saradnik za upravljanje otpadom i očuvanje tla)

(1) Opis poslova radnog mjesta

- a) Vodi postupak rješavanja po zahtjevima za izdavanje dozvola za upravljanje otpadom,
- b) Vodi postupak davanja saglasnosti na planove prilagođavanja u skladu sa propisima koji reguliraju oblast otpada,
- c) Vodi postupak davanja saglasnosti na planove upravljanja medicinskim otpadom,
- d) Obezbjeđuje odgovarajuće podatke od stručnih i drugih institucija potrebnih za dozvola za upravljanje otpadom,
- e) Prati i proučava stanje i pojave u oblasti otpada i očuvanja tla na osnovu prikupljanja podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe,
- f) Obrada prikupljenih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema,
- g) Prati stanje u oblasti otpada (upotreba, skladištenje, deponovanje i postupanje sa otpadom) i tla.
- h) Provodi politiku u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata i s tim u vezi utvrđuje stanje u oblasti i posljedice koje mogu nastati,
- i) Priprema analize, izvještaje, informacije i druge materijale iz oblasti otpada u cilju informiranja nadležnih organa o stanju i problemima u oblasti otpada,
- j) Obezbjeđuje zakonitost, pravilnost i blagovremenost u izvršavanju poslova,
- k) Odgovoran je za primjenu, provođenje i unapređenje sistema upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda BAS EN ISSO 9001:2000
- l) Koordinira aktivnosti sa nadležnim općinskim službama,
- m) Radi i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra.

(2) Uslovi za obavljanje poslova

- a) VII/VSS- Tehnološki, mašinski, metalurški, građevinski, ekološko inženjerstvo ili prirodno-matematički fakultet,
- b) 2 godine radnog iskustva
- c) Položen upravni stručni ispit
- d) Poznavanje rada na računaru

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

(4) Naziv grupe poslova: Stručno-operativni

(5) Složenost poslova: Složeniji

(6) Status izvršioca: Državni službenik

(7) Broj izvršilaca: 1 (jedan)

(8) Pozicija radnog mjesta: Viši stručni saradnik

Član 19b.

(Viši stručni saradnik za zaštitu zraka i zaštitu od buke)

(1) Opis poslova radnog mjesta

- a) Vodi podatke o izvorima emisija, vrsti i količini emisija zagađujućih materija u zrak,
- b) Vodi katastar zagađivača na području kantona,
- c) Vodi jedinstveni registar postrojenja i zagađivanja u FBiH,
- d) Učestvuje u izradi Pravilnika o katastru emisija,
- e) Radi planove i programe mjera za sprečavanje zagađenja zraka,
- f) Radi na obezbjeđenju normalnog funkcionisanja monitoringa zraka,
- g) Učestvuje u izradi propisa i općih akata koji reguliraju oblast zaštite zraka i zaštite od buke,
- h) Priprema analize, izvještaje, informacije i druge materijale iz oblasti zaštite zraka u cilju informiranja nadležnih organa o stanju i problemima u oblasti,
- i) Provodi politiku u izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata i s tim u vezi utvrđuje stanje u oblasti i posljedice koje mogu nastati,
- j) Učestvuje u pripremi odgovarajućih odobrenja, saglasnosti i dozvola,
- k) Prati realizaciju planova, projekata, programa i drugih aktivnosti u oblasti zaštite zraka.
- l) Odgovoran je za primjenu, provođenje i unapređenje sistema upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda BAS EN ISSO 9001:2000
- m) Koordinira aktivnosti sa najvećim emiterima zagađujućih materija i sa nadležnim općinskim službama.
- m) Radi i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra

(2) Uslovi za obavljanje poslova

- a) VII/VSS- Prirodno-matematički fakultet smjer hemija ili fizika, tehnološki, mašinski fakultet, metalurški ili fakultet ekološkog inženjerstva
- b) 2 godine radnog iskustva,
- c) Položen upravni stručni ispit,

d) Poznavanje rada na računaru

- (3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost
- (4) Naziv grupe poslova: Stručno-operativni
- (5) Složenost poslova: Složeniji
- (6) Status izvršioca: Državni službenik
- (7) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- (8) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik

Član 19c.

(Stručni savjetnik za pripremu projekata i zaštićena prirodna područja)

(1) Opis poslova radnog mjesta

- a) Vršiti obradu tehničke dokumentacije u pripremi postupka dodjele sredstava Fonda za zaštitu okoline,
- b) Priprema prijedloge programe i projekte koji se finansiraju iz Fonda za zaštitu okoline,
- c) Radi analize, izvještaje, informacije i druge analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka,
- d) Vodi evidenciju i kontrolu utroška sredstava Fonda,
- e) Prati realizaciju projekata koji se finansiraju iz dodjeljenih sredstava,
- f) Učestvuje u izradi zahtjeva za dodjelu sredstava Federalnog fonda za zaštitu okoline,
- g) Priprema projektne zadatke, programe i planove u cilju izrade zahtjeva za dodjelu sredstava iz pristupnih fondova EU,
- h) Priprema dokumentacije potrebne za stavljanje pod posebnu zaštitu područja prirodnih vrijednosti,
- i) Prati način upravljanja područjima koja su pod posebnom zaštitom u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode („Službene novine Federacije BiH“ broj: 33/03),
- j) Prati stanje i primjenu propisa koji regulišu zaštitu prirode,
- k) Vodi evidenciju zaštićenih područja i stanje u zaštićenim područjima
- l) Učestvuje u pripremi izrade, provedbe i razvoja programskih dokumenata iz oblasti zaštite i unapređenja čovjekove okoline,
- m) Odgovoran je za primjenu, provođenje i unapređenje sistema upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda BAS EN ISO 9001:2000,
- n) Saraduje sa Fondom za zaštitu okoline Federacije BiH,
- o) Radi i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra.

(2) Uslovi za obavljanje poslova

- a) VII/VSS- Ekonomski, arhitektonski, građevinski, mašinski fakultet, metalurški, ekološko inženjerstvo ili prirodno-matematički fakultet.
- b) 3 godine radnog iskustva
- c) Položen upravni stručni ispit
- d) Poznavanje rada na računaru
- e) Poznavanje engleskog jezika

- (3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost
- (4) Naziv grupe poslova: Studijsko-analitički poslovi i stručno-operativni
- (5) Složenost poslova: Najsloženiji
- (6) Status izvršioca: Državni službenik
- (7) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- (8) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik

Član 3
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 12-34 - _____/11
Zenica, _____ 2011.godine

MINISTAR
mr. Raif Seferović, dipl.ing

Na ovaj Pravilnik data je saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona Zaključkom broj:
_____ od _____ 2011. godine.

SEKRETAR VLADE