

Na osnovu člana 16. stav 4 Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, realizirajući obavezu utvrđenu ciljevima i politici kvaliteta u postupku preispitivanja primjene sistema upravljanja kvalitetom, na prijedlog Stručne službe Vlade-Odjeljenje sistema upravljanja kvalitetom, na 159. sjednici, održanoj 10.04.2014. godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Informacija o primjeni sistema upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda EN ISO 9001:2008 u organima uprave i službi Zeničko-dobojskog kantona, koja čini sastavni dio ovog zaključka.

### II.

Za realizaciju mjera definisanih Informacijom iz tačke I. ovog zaključka zadužuju se rukovodioci organa uprave i službi, svako u okviru svoje nadležnosti.

### III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-\_\_\_\_\_/14.

Datum, 10.04.2014. godine

Zenica

**PREMIJER**

*Munib Husejnagić, dipl.ing.maš.*

DOSTAVLJENO:

1x Premijer Zeničko-dobojskog kantona,  
1x Svim rukovodiocima organa uprave i službi,  
1x Stručna služba Vlade,  
1x PRK,  
1x a/a.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
STRUČNA SLUŽBA VLADE**

**INFORMACIJA O PRIMJENI SISTEMA UPRAVLJANJA  
KVALITETOM PREMA ZAHTJEVIMA  
STANDARDA EN ISO 9001:2008**

**Zenica, april 2014.godine**

## 1.Uvod

Na osnovu standarda EN ISO 9001:2008. tačke 5.6 i Priručnika sistema upravljanja kvalitetom Zeničko-dobojskog kantona, najviše rukovodstvo mora preispitati sistem upravljanja kvalitetom organizacije, u planiranim intervalima, radi osiguranja njegove stalne prikladnosti, adekvatnosti i efikasnosti.

## 2. Razmatrani ulazi i preispitivanje:

- a) rezultata internog audita obavljenog u toku 2013.godine,
- b) rezultata eksternog audita obavljenog 26.04.2013.godine,
- c) povratnih informacija od korisnika usluga za period od 01.01.2013. do 30.12.2013.godine,
- d) performansi procesa i usklađenosti usluga,
- e) statusa preventivnih i korektivnih mjera,
- f) akcije koja je uslijedila na osnovu ranijih preispitivanja,
- g) promjena koje mogu uticati na sistem upravljanja kvalitetom,
- h) preporuka za poboljšanje.

## Rezultati/izlaz preispitivanja:

### 2.1.) Rezultati intrnog audita provedenog u aprilu 2013. godine.

Na osnovu zahtjeva standarda EN ISO 9001:2008 i Plana internog audita za 2013.godinu, interni audit je proveden u:

- Ministarstvu za privredu,
- Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- Ministarstvu za pravosuđe i upravu,
- Minisatrstvu za rad socijalnu politiku i izbjeglice,
- Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikaciju i zaštitu okoline,
- Kantonalnoj direkciji za robne rezerve,
- Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove i
- Biznis servis centru.

Rasporedom auditora je planirano da audit obavi 16 auditora, tri auditora koja su zadužena za sprovođenje obuke kancelarijskog i arhivskog poslovanja nisu provodili audit kako bi uspješno pripremili i realizirali obaveze iz zaključka Vlade i Odbora za kvalitet, donešenog na osnovu analize eksternog audita. Auditu nije pristupio 1 auditor što je stvorilo manje poteškoće kod realizacije istog.

Metodom slučajnog uzorka utvrđene su neusklađenosti NCR-1, NCR-2 i opservacije na način prezentiran u tabeli:

r/b.	Naziv organa uprave –službe za upravu	NCR-1	NCR-2	Opservacija “o”
1.	Ministarstvu za privredu	-	-	-
2.	Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu	-	-	1
3.	Ministarstvu za pravosuđe i upravu	-	-	-
4.	Minisatrstvu za rad socijalnu politiku i izbjeglice	-	-	-
5.	Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikaciju i zaštitu okoline	-	-	-
6.	Kantonalnoj direkciji za robne rezerve	-	-	1
7.	Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove	-	-	2
8.	Biznis servis centru	-	-	-

Aktom, broj: 02-1-42-8373-1/13 od 15.04.2013. godine, dostavljen je pismeni izvještaj internog audita Premijeru, sekretaru Vlade i svim rukovodiocima organa/sluzbi u kojim je vršen interni audit, a kojim se obavezuju rukovodioci organa uprave i sluzbi za upravu, u cijim su organima i sluzbama utvrđene neusaglašenosti NCR-1, NCR-2 i opservacije, da utvrde Plan korektivnih mjera, sa rokovima za otklanjanje neusaglašenosti i opservacija i isti dostave Premijeru, odnosno PRK-a do 25.04.2013. godine, a nakon otklanjanja neusaglašenosti dostave izvještaj o otklonjenoj neusaglašenosti na obrascu ZE-DO-OB-024.

### 2.1.1) Rezultati internog audita provedenog u oktobru 2013.godine

Na osnovu zahtjeva standarda EN ISO 9001:2008 i Plana internog audita za 2013.godinu, interni audit je proveden u:

- Ministarstvu finansija,
- Ministarstvu unutrašnjih poslova,
- Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,
- Ministarstvu za boračka pitanja,
- Ministarstvu zdravstva,
- Sluzbi za zajedničke poslove,
- Sekretarijatu za zakonodavstvo i
- Stručnoj sluzbi Skupštine.

Rasporedom auditora je planirano da audit obavi 19 auditora, pet auditora su najavili odsustvo u vrijeme provođenja audita, tako da je audit provelo 15 auditora.

Kod primjene sistema upravljnja kvalitetom važno područje je interni audit koji se provodi u skladu sa odredbama uspostavljenog standarda. Na osnovu analize provedenog audita ukazuje se i potreba za vanrednim internim auditom koji će vršiti provjeru primjene dokumenata sistema upravljanja kvalitetom u organu/sluzbi, koja je obavezna svoj dio profesionalnog angažmana provoditi u skladu sa dokumentima kvaliteta, a na zadovoljstvo korisniku usluga.

Metodom slučajnog uzorka utvrđene su neusklađenosti NCR-1, NCR-2 i opservacije na način prezentiran u tabeli:

r/b.	Naziv organa uprave –sluzbe za upravu	NCR-1	NCR-2	Opservacija “o”
1.	Ministarstvo finansija	-	-	-
2.	Ministarstvo unutrašnjih poslova	-	-	-
3.	Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	-	-	-
4.	Minisatrstvo za boračka pitanja	-	-	-
5.	Ministarstvo zdravstva	-	-	-
6.	Sluzba za zajedničke poslove	-	-	1
7.	Sekretarijat za zakonodavstvo	-	-	2
8.	Stručna sluzba Skupštine			

Pismeni izvještaj internog audita dostavljen je Premijeru, sekretaru Vlade i svim rukovodiocima organa/sluzbi u kojim je vršen interni audit aktom broj 02-1-42-8373-2/13 od 14.11.2013.godine, kojim se obavezuju rukovodioci organa uprave i sluzbi za upravu, u cijim su organima i sluzbama utvrđene neusaglašenosti NCR-1, NCR-2 i opservacije, da utvrde Plan korektivnih mjera, sa rokovima za otklanjanje neusaglašenosti i opservacija i isti dostave Premijeru, odnosno PRK-a do 29.11.2013. godine, a nakon otklanjanja neusaglašenosti dostave izvještaj o otklonjenoj neusaglašenosti na obrascu ZE-DO-OB-024.

Svi organi gdje je pronađena nesaglašenost su u datom roku predložili plan korektivnih mjera i pristupili otklanjanju istih, gdje je to moguće.

Uzimajući u obzir podatke iz internih audita u istom periodu 2012. godine, može se konstatirati da je bilo manje neusklađenosti i opservacija što ukazuje da se sistem kvaliteta u institucijama Zeničko-dobojskog kantona stalno poboljšava.

#### **Zadužuju se:**

- Rukovodioci organa uprave i službi za upravu Zeničko-dobojskog kantona, koji do pisanja ovog dokumenta nisu dostavili izvještaj i proveli korektivne mjere da u skladu sa procedurom Korektivne mjere, ZE-DO-PR-009 izvrše otklanjanje neusklađenosti proisteklih iz internog audita,
- Odjeljenje sistema upravljanja kvalitetom, da prati poštivanje i realizaciju obaveza utvrđenim pojedinačnim planovima korektivnih mjera.

**2.2.)** Eksterni audit prema zahtjevima norme ISO 9001:2008 proveden je dana 26.04.2013. godine u Uredu premijera, Odjeljenju sistema upravljanja kvalitetom-PRK, Službi za zajedničke poslove, Ministarstvu za privredu, Ministarstvu unutrašnjih poslova i Kantonalnoj upravi civilne zaštite.

Na eksternom auditu nisu pronađene neusklađenosti. Utvrđene su dvije opservacije:

- U internoj dostavnoj knjizi konstatovano je da su kolone u koje treba unositi podatke neprikladne širine te je potrebno pri sljedećoj narudžbi tražiti od štamparije da koriguje širinu kolona.
- Ne prate se podaci o uslovima prostorije arhiva, potrebno postaviti vlagomjer i unositi podatke o mjerenju u prikladan obrazac za unos podataka.

Nalaz audita je ukazao na neophodnost izvršenja u zadatim rokovima utvrđenih korektivnih mjera, što se nastojalo ostvariti. Analizirajući izvještaj eksternog audita i opservacije navedene u istom, te neusklađenosti sa prošlih audita, Odjeljenje sistema upravljanja kvalitetom je prateći realizaciju korektivnih mjera i zaključaka po pitanju izvještaja sa eksternih audita poduzelo sljedeće:

- Izvršena priprema za eksterni audit,
- Poslata uputstva auditiranim organima kroz obavijest o održavanju istog.
- Zatražilo provođenje korektivnih mjera na opservacije koje su uslijedile.

Utisak je eksternog nadzora da uspostavljeni sistem upravljanja kvalitetom po zadnjem auditu funkcioniše na efektivan način kao i da je u skoro svim auditiranim procesima poboljšan način rada, u odnosu na predhodni audit. Procesi obavljanja poslova u Službi za zajedničke poslove, također su poboljšani u odnosu na predhodni audit.

Rezultati audita ukazuju na pomake u standardizaciji ponašanja zaposlenih. Inače u sektoru javne administracije kao što je Kanton, na sistem kvaliteta znatan uticaj imaju razne politike, ciljevi, različiti načini rada, raspoloživi resursi, budžet i sl. Međutim ono što je bitno, da u jednom broju organa uprave nije dat samo akcenat na dosljednu primjenu procesa, nego na rezultat koji će prosteći iz njihovom primjenom. Moguće je poboljšanje u svim organima/službama za upravu Zeničko-dobojskog kantona, a naglašeno je da je jaka strana sistema organizacijsko rješenje funkcije sistema, te zrelost upravljanja kvalitetom

### **Zadužuju se:**

- Rukovodioci organa da čine sve na poboljšanju načina primjene dokumentima sistema upravljanja kvalitetom, da dosljednije provode odredbe Uredbi i Uputstva za sprovođenje kancelarijskog poslovanja na nivou ministarstava, a posebno u Službi za zajedničke poslove u dijelu koji se odnosi na razduživanje predmeta i akata u upisnicima i djelovodniku, kao i u internim dostavnim knjigama, poboljšanja rada arhiva i vođenje arhivske građe.
- Rukovodioci organa/službi da izvrše dodatne napore za pripremu eksternog audita.
- Odjeljenje sistema upravljanja kvalitetom da prati poštivanje i realizacije obaveza, utvrđenim pojedinačnim planovima.

**2.3.)** Rezultati mjerenja zadovoljstva korisnika naših usluga putem anketnih listova za protekli period (od 01.01.2013. godine do 30.12.2013. godine) pokazuju da je procenat cca 94% zadovoljnih korisnika jako dobar i ukazuje na poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga. Anketa na web stranici Zeničko-dobojskog kantona daje drugačije rezultate pa se postavlja dilema o objektivnosti praćenja zadovoljstva korisnika usluga putem anketnog lista. U prilog tome govori činjenica da je jako mali broj anketnih listova popunjen od strane korisnika usluga i neravnomjerno praćen rad organa/službi. Organ koji posebnu i redovnu pažnju poklanja praćenju zadovoljstva korisnika usluga je Ministarstvo unutrašnjih poslova, a ogleda se kroz veliki broj anketiranih korisnika usluga i analizu koju redovno provode i dostavljaju rezultate anketa Odjeljenju sistema upravljanja kvalitetom. U narednom periodu neophodno je posvetiti veću pažnju objektivnom saznanju zadovoljstva korisnika naših usluga. Imajući u vidu da je zadovoljstvo korisnika trajan zadatak, potrebno je stalno poduzimati aktivnosti za unapređenje sistema upravljanja kvalitetom u organizaciji, što je i cilj najvišeg rukovodstva Zeničko-dobojskog kantona.

### **Zadužuju se:**

- Rukovodioci organa/službi za upravu da do 30.04.2014.godine obezbijede uslove da svaki izvršilac u organu uprave ili službe za upravu, nakon pružene usluge, uruči stranci anketni list o mjerenju zadovoljstva korisnika usluga /ZE-DO-OB-015/, također istaknuti na oglasnoj ploči gdje to nije učinjeno, obavijest korisniku usluga o pravu iskazivanja svog zadovoljstva pruženom uslugom.
- Rukovodioci organa/službi za upravu, a naročito Službe za zajedničke poslove u okviru koje se obavljaju poslovi protokola, da upoznaju uposlenike sa procedurama Prijema stranaka /ZE-DO-PR-034/ i Mjerenja zadovoljstva korisnika usluga /ZE-DO-PR-013/, te obaveže iste na dosljednu primjenu i poštivanje.
- Rukovodioci organa/službi da periodično, analiziraju izvještaje o mjerenju zadovoljstva korisnika usluga i u skladu sa istim poduzmu korektivne mjere koristeći procedure ZE-DO-PR-013 i ZE-DO-PR-009.
- Rukovodioci organa /službi da permanentno organiziraju edukacije zaposlenih u cilju poboljšanja i unapređenja procesa pružanja usluga.

**2.4.)** Analizirajući performanse/karakteristike procesa i usklađenost pruženih usluga po posljednjim provedenim auditima te iskazanim mjerenjima zadovoljstva korisnika naših usluga može se zaključiti da je sistem kvaliteta rada dobro uspostavljen, praćen i održavan. Manji problem u funkcioniranju sistema upravljanja još uvijek predstavljaju funkcioniranje “ustaljenog/starog” i “uspostavljenog/novog” sistema kvaliteta. Iako ustaljeni sistem radi po pisanim ali i nepisanim pravilima, za sada je još uvijek odgovoran za stvarnu kvalitetu naših usluga. Novi sistem predstavljaju brižno formulirani dokumenti, kao što su brojne procedure koje definišu rad u

određenim procesima. Ukoliko bi u potpunosti poistovjetili ova dva sistema i od njih učinili jedan, postigao bi se veliki iskorak u definisanju brojnih procesa u kojima učestvuje kantonalna administracija. U sadašnjoj situaciji primjetno je da ima onih koji ne bi uskratili individualnost i udobnost na način da poštuju uspostavljene standarde.

#### **Zadužuju se:**

- Rukovodioci da sagledaju mogućnosti stvaranja dodatnih vrijednosti sa gledišta upravljanja kvalitetom u vlastitoj organizaciji,
- Rukovodioci da sa svojim saradnicima obezbijede potpunu i transparentnu primjenu dokumenata sistema upravljanja kvalitetom,
- Rukovodioci svih organa uprave i službi za upravu da osiguraju veću disciplinu kroz organizacijsku kulturu, edukaciju i proces učenja službenika i namještenika,
- Odjeljenje sistema upravljanja kvalitetom da, ukoliko se bude ukazala potreba za vanrednim internim auditom pripremi auditiranje područja i oblasti iz sistema upravljanja kvalitetom kako bi ustanovili u kojoj mjeri se primjenjuju uspostavljeni standardi.

**2.5.)** Obzirom da rukovodioci organa uprave i službi za upravu, kao i svi uposleni posjeduju znanja o načinu primjene dokumenata sistema upravljanja kvalitetom u organima i službama Zeničko-dobojskog kantona, očekuje se da će do rokova utvrđenih Planom korektivnih mjera, iste predložiti i realizirati uz primjenu procedure ZE-DO-PR-009 i uputama datim aktima broj: 02-1-42-8373-1/13 od 15.04.2013. godine i broj: 02-1-42-8373-2/13 od 14.11.2013. godine.

#### **Zaključak:**

- Na osnovu prijedloga i sugestija datih prilikom internih audita, očekuje se u narednom periodu intenziviranje primjene procedure Preventivnih mjera /ZE-DO-PR-010/,
- Interni audit staviti u funkciju rukovođenja kao alata u otklanjanju mogućih neusklađenosti u radu organa/službe za upravu,
- Organi/službe su dužne redovno pratiti usaglašenost dokumenata kvaliteta sa zakonskim i proceduralnim izmjenama koje nastupe u međuvremenu, te predlože preventivne mjere koje će se sprovesti na istim,
- Organi/službe su dužne u okviru svojih poslova predlagati nove procedure koje bi kroz sistem upravljanja kvalitetom definirale procese i korake pružanja usluga,
- Organi/službe su dužne provesti korektivne mjere u dokumentima sistema kvaliteta gdje je organ/služba nosilac odnosno predlagač dokumenta-procedure, kako bi se uskladili sa preporukama IFC-a, a po Zaključku Vlade broj 02-05-20909/13 od 03.10.2013. godine, čl.14, kojim se to traži.

**2.6)** Iz informacija koje imamo, da se zaključiti da su akcije poduzimane u smislu otklanjanja neusklađenosti u provedenim auditima. Poduzmane su akcije predviđene zaključcima sa posljednjeg preispitivanja, u mjeri u kojoj su rukovodioci organa upućeni u primjenu sistema upravljanja kvalitetom i zaključke donesene preispitivanjem.

Da bi se omogućila lakša primjena zaključaka **potrebno je:**

- Omogućiti objektivno i nedvosmisleno unapređenje svih procesa unutar organizacije,
- Otkrivanje neusklađenosti za vrijeme audita treba prihvatiti kao mogućnost za poboljšanje sistema i akcije, a ne shvatiti kao kaznu ili neku drugu zadnju namjeru,
- Poticati zaposlene na primjenu dokumenata sistema upravljanja kvalitetom,
- Osloboditi se očekivanja gotovih rješenja i poboljšanja izvana,

- Stimulisati timski rad, ohrabrivati inovativnost i unapređenje radnih procesa na svim nivoima.

**2.7.)** Elementi plaće i naknade imaju uticaj na (ne)zadovoljstvo službenika i namještenika, odnosno pružanja usluga i zadovoljstvo korisnika. Ali, uzimajući u obzir težinu i složenost ekonomske situacije te činjenica da uposlenici administracije redovno primaju plaću, faktor plaće ne bi smio bitno uticati na efikasnu primjenu sistema upravljanja kvalitetom. Zadovoljan uposlenik u smislu moralne podrške menadžera u organu, uposlenik oslobođen neizvjesnosti i pritisaka može dati bolji rezultat u radu. Pozitivan uticaj na primjenu sistema upravljanja kvalitetom ima i opredjeljenost najvišeg rukovodstva za punu i efektivnu primjenu sistema kvaliteta, a to znači dati punu podršku Stručnoj službi Vlade i Odjeljenju sistema upravljanja kvalitetom u nastojanju da sistem u punoj mjeri bude zastupljen, kvalitetno primijenjen i praćena njegova primjena.

### **Zaključak:**

- Kontinuirano pratiti primjenu Zakona o državnoj službi i Pravilnik o ocjenjivanju i radu službenika i namještenika, sa gledišta dosljedne primjene i uticaja na funkcionisanje sistema upravljanja kvalitetom i kvalitet pruženih usluga,
- Primijeniti stimulativne/destimulativne mjere za službenike po pitanju primjene sistema upravljanja kvalitetom /ZE-DO-PR-013/, u okviru važećih propisa i usvojenih dokumenata.

**2.8.)** Analizom dosadašnjeg iskustva u primjeni sistema upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme EN ISO 9001:2008 ukazuje, ako je rukovodstvo istinski ubijeđeno u to da su zadovoljni korisnici najvažniji uslov dugoročnog razvoja, onda bi trebalo sve aktivnosti koje utječu na ispunjenje zahtjeva i očekivanja korisnika povezati u procese, koji će biti upravljani i stalno poboljšavani. S obzirom da je najviše rukovodstvo opredjeljeno za reformske procese i uspostavu evropskih normi u radu administracije, kako bi obećane ciljeve spram građana ispunili, u narednom periodu će posvetiti veću pažnju na ispunjenje korisničkih zahtjeva. To će postizati i kroz punu primjenu sistema upravljanja kvalitetom. A da bi sistem kvaliteta bio u potpunosti realiziran, praćen, unapređivan i dao očekivane rezultate, potrebno je između ostalog:

- Poštivanje i primjena svih dokumenata sistema upravljanja kvalitetom,
- Ispunjenje zaključaka i preporuka koji se odnose na kvalitet rada,
- Izvršiti obuku novih auditora,
- Poboljšati umrežavanje i elektronsko upravljanje aktima i dokumentacijom sistema upravljanja kvalitetom,
- Da se revidiraju rješenja o imenovanju auditora i odbora za kvalitet sa utvrđenim zadacima koji se izvršavaju u toku radnog vremena.
- Da članovi najvišeg rukovodstva, Odjeljenje sistema upravljanja kvalitetom, interne auditore i članove odbora za kvalitet cijene kao instrumente za rješavanje značajnih problema u radu administracije,
- Da se interni auditori i predstavnici u odboru za kvalitet adekvatno stimulišu od strane nadređenih, u skladu sa programom mjera štednje,
- Da se edukacija službenika razmotri kompleksnije, uključivanjem novog stečenog znanja u proces rada i odlučivanja,
- Uvesti dokument menadžment sistem na nivou svih organa/službi Kontona (sistem koji omogućava uvezivanje pisarnice sa svim organima, odnosno, elektronski protok predmeta i akata).
- Da organi/službe redovno vrše usaglašavanje procedura sa nastalom situacijom, izmjenom propisa, eventualne izmjene nadležnosti izvršioca propisane procedurama i sl.,



- Da organi/službe predlažu nove procedure u okviru svoga rada kako bi aktivnosti mogle biti međusobno opisane i povezane,
- Promovirati sistem upravljanja kvalitetom koji Zeničko-dobojski kanton posjeduje,
- Vršiti plansku edukaciju uposlenih i da se stečena znanja primjene u radu,
- Pripremiti i distribuirati uputstvo pod nazivom "Šta svaki član posloводства treba znati o sistemu upravljanja kvalitetom prema EN ISO 9001:2008".

-Poredeći rezultate preispitivanja za 2012. godinu po zaključku Vlade broj 02-42-23400/12 od 29.10.2012. godine, vidljiv je napredak u primjeni uspostavljenih standarda i održavanju sistema kvaliteta.

-Opća ocjena sistema upravljanja kvalitetom od strane posloводства je, da treba nastaviti sa razvijanjem sistema kvaliteta u organima i službama za upravu Zeničko-dobojskog kantona, zbog dobrobiti i zadovoljstva građana kantona.

- U narednom periodu posvetiti veću pažnju provedbi sistema upravljanja kvalitetom u svim upravama/službama.

-Raditi na stalnom poboljšanju procesa upravljanja vlastitom organizacijom, a posebno upravljanje u brojnim povezanim procesima koji su međusobno zavisni, doprinijeti uspješnosti same Kantonalne administracije, uz:

- dosljednu primjenu zakonskih propisa,
- primjenu novih tehnologija u radu i
- razvijanje procesa rada u saradnji sa korisnicima.

Broj: 02-\_\_\_\_\_/14.  
Datum, 10.04.2014. godine  
Zenica

**PREMIJER**

*Munib Husejnagić, dipl.ing.maš.*

DOSTAVLJENO:

1x Premijer Zeničko-dobojskog kantona,  
1x Svim rukovodiocima organa uprave i službi,  
1x Stručna služba Vlade,  
1x PRK,  
1x a/a.