

ĆAZIM HUSKIĆ, zastupnik u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona

Zenica, dana 08.07.2019. godine

01-34-11005/19

SKUPŠTINA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA			
Primljeno: 08.07.2019.			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01-34-	11005/19		

**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
SKUPŠTINA KANTONA**

**PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Stručnoj službi
Skupštine Zeničko-dobojskog Kantona – dostavlja se**

Na osnovu člana 152. stav 1., a u vezi sa članom 128. stav 1. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona - Treći prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 14/18, 18/18-isp. i 7/19), u prilogu vam, kao ovlaštenu podnosilac prijedloga Odluke, dostavljam Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Stručnoj službi Skupštine Zeničko-dobojskog Kantona.

S poštovanjem,

**PRILOG: - Popunjen obrazac Izjave o fiskalnoj procjeni (Obrazac IFP NE)
- Odluka o Stručnoj službi Skupštine Zeničko-dobojskog kantona
(«Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 17/08)**

ZASTUPNIK U SKUPŠTINI:

Ćazim Huskić

Na osnovu člana 99., člana 100. i člana 222. i 223. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona-Treći prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 14/18, 18/18-isp. i 7/19), Skupština Zeničko-dobojskog kantona na ____ sjednici održanoj ____2019 godine, donosi:

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke
o Stručnoj službi Skupštine Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

(Izmjena člana 2.)

U Odluci o Stručnoj službi Skupštine Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 17/08), član 2. mijenja se i glasi:

(1) Stručna služba obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove u vezi sa radom Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Skupština), a naročito poslove koji se odnose na:

- organizaciju, pripremanje i sazivanje sjednica Skupštine, Kolegija Skupštine, radnih tijela Skupštine, klubova naroda, klubova poslanika političkih stranaka, Nezavisnog odbora za izbor i reviziju, te drugih tijela iz nadležnosti Skupštine, sjednica odnosno sastanaka predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine i drugih sastanaka u organizaciji Skupštine Kantona,
- pripremanje Programa rada Skupštine i praćenje njegovog izvršavanja,
- pripremanje, izradu i lektorisanje tekstova nactra i predloga zakona, drugih propisa i općih akata koja donosi Skupština, izvještaja, mišljenja i zapisnika, kao i drugih analitičkih, informacionih i dokumentacionih materijala za potrebe Skupštine, radnih tijela i poslanika,
- razmatranje prijedloga akata upućenih Skupštini u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom i pravnim sistemom Federacije BiH i Zeničko-dobojskog kantona i davanje stručnih mišljenja o istima,
- praćenje i izvršavanje zadataka i poslova koji za Stručnu službu proizilaze iz zaključaka Skupštine, radnih tijela, Kolegija Skupštine, Nezavisnog odbora za izbor i reviziju, te drugih tijela iz nadležnosti Skupštine,
- poslove upravnog rješavanja, finansijske i računovodstveno-materijalne poslove iz nadležnosti Skupštine i Stručne službe,
- pripremanje stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti,
- pravno-tehničku obradu prečišćenih tekstova zakona za potrebe utvrđivanja na Zakonodavno-pravnoj komisiji,
- poslove informisanja javnosti o radu Skupštine, radnih tijela i Kolegija Skupštine, predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine,
- saradnju sa organima Bosne i Hercegovine, federalnim i kantonalnim organima, općinskim vijećima, općinskim načelnicima i drugim institucijama,
- izradu odgovarajućih baza podataka u cilju osiguranja pristupa javnosti podacima i informacijama o radu Skupštine i Stručne službe,
- savjetodavne, protokolarne i administrativno-tehničke poslove za potrebe predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine
- praćenje i poduzimanje potrebnih mjera i radnji u vezi primjene e-Parlament informacionog sistema za pripremu, upravljanje i održavanje sjednica Skupštine Zeničko-dobojskog kantona

(2) U okviru svog djelokruga rada Stručna služba pruža pomoć poslanicima u njihovom radu u Skupštini i radnim tijelima, osigurava im potrebnu dokumentaciju, daje obavještenja i

informacije i osigurava druge uslove radi pripreme poslanika za učestvovanje u radu Skupštine i radnih tijela i vrši ostale studijsko-analitičke, administrativno-tehničke, finansijske, računovodstveno-materijalne i druge poslove za Skupštinu, radna tijela Skupštine, Nezavisni odbor za izbor i reviziju, te druga tijela iz nadležnosti Skupštine.

Član 2.

(Izmjena i dopuna član 3.)

(1) U članu 3. stav (2) mijenja se i glasi:

„(2) Stručna služba obezbjeđuje uslove i brine se za blagovremeno dostavljanje poslanicima, Vladi i ostalim učesnicima u elektronskoj formi na službenu e-mail adresu, poziva i potpunih skupštinskih materijala, njihovih izvoda, drugih akata i publikacija, kao i potrebno informisanje poslanika putem službene web stranice Kantona i sredstava javnog informisanja, u skladu sa odredbama Poslovnika Skupštine.“

(2) U stavu (3) iza riječi: „putem“ dodaju se riječi: „službene web stranice Kantona,“ .

Član 3.

(Dopuna člana 6.)

U članu 6. stav (2) iza riječi: „nadležnost“, dodaju se riječi:

„poslovi koji su organizaciono neposredno vezani za predsjedavajućeg/zamjenike predsjedavajućeg Skupštine, sekretara Skupštine i Stručnu službu Skupštine, odnosno koji su od značaja za Skupštinu i Stručnu službu Skupštine u cjelini i njihovo nesmetano funkcionisanje, a koji se obavljaju, kako za potrebe predsjedavajućeg/zamjenika predsjedavajućeg i sekretara Skupštine, tako i za sve organizacione jedinice Stručne službe Skupštine,“

Član 4.

(Izmjena naziva člana 8.)

Član 8. mijenja naziv, tako da glasi: **(Organizovanje poslova i zadataka)**

U članu 8. stav (1) mijenja se i glasi:

„(1) Poslovi i zadaci iz djelokruga Stručne službe organizuju se i obavljaju u okviru odjeljenja kao osnovnih organizacionih jedinica i poslova koji se obavljaju bez osnivanja organizacionih jedinica, a koji su organizaciono neposredno vezani za predsjedavajućeg/zamjenike predsjedavajućeg Skupštine, sekretara Skupštine i Stručnu službu Skupštine, odnosno koji su od značaja za Skupštinu i Stručnu Službu obrazovanih u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.“

U stavu (4) i (5) riječi: „pomoćnik“ u odgovarajućem padežu, zamjenjuju se riječima: „jedan od rukovodećih službenika“ u odgovarajućem padežu.

U stavu (6) riječi: „Pomoćnik“ zamjenjuju se riječima: „Rukovodeći državni službenik koji zamjenjuje sekretara“.

Član 5.

(Stupanje na snagu, primjena i objavljivanje)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.07.2019. godine i objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

PREDSJEDAVALAČI

Ćazim Huskić

Broj: 01-_____/19

Datum, ____ 2019. godine

Zenica

OBRAZLOŽENJE

I-PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 99., člana 100. i člana 222. i 223. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona-Treći prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 14/18, 18/18-isp. i 7/19). U članu 99. Poslovnika Skupštine navedene su vrste akata koje donosi Skupština, među kojima su, između ostalih, navedene i odluke, a u članu 222. navedeni su poslovi koje vrši Stručna služba Skupštine za potrebe Skupštine, radnih tijela Skupštine i poslanika, dok je u članu 223. propisano da se organizacija i rad Stručne službe Skupštine uređuje posebnim propisom.

II-RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlozi za donošenje predložene odluke su potreba usklađivanja ranije Odluke o Stručnoj službi Skupštine Zeničko-dobojskog kantona donesene 2008. godine sa novim propisima koji su u međuvremenu, (od 2008. do 2019. godine), doneseni, kao i sa novim metodama i načinima rada, te novim vrstama poslova, koji su u međuvremenu uvedeni i primjenjuju se u radu Skupštine Zeničko-dobojskog kantona i Stručne službe Skupštine, čime je faktički došlo i do proširenja nadležnosti Stručne službe Skupštine odnosno njenog djelokruga rada uvođenjem obaveze obavljanja određenih novih vrsta poslova, koji nisu postojali u vrijeme donošenja ranije Odluke 2008. godine, zbog čega isti nisu mogli biti navedeni u ranijoj Odluci. Ovdje posebno treba imati u vidu velike izmjene i dopune u Poslovniku Skupštine Zeničko-dobojskog kantona koje su nastale donošenjem Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona na 62. sjednici VII saziva Skupštine, održanoj dana 10.07.2018. godine, kao i planirano uvođenje novog načina rada u radu Skupštine Zeničko-dobojskog kantona i Stručne službe Skupštine, primjenom e-Parlament informacionog sistema, koji bi trebao uskoro početi i zvanično da se primjenjuje.

Ovome treba dodati i uvođenje nove unutrašnje organizacije Stručne službe Skupštine, utvrđene novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, koji je stupio na snagu 01.07.2019. godine, a koji bi uskoro trebao početi da se praktično primjenjuje, zbog čega je u članu 5. Prijedloga ove Odluke navedeno da će se ista primjenjivati od 01.07.2019. godine.

III-OBJAŠNJENJE PREDLOŽENIH RJEŠENJA

Članom 1. predlaže se izmjena člana 2. Odluke o Stručnoj službi Skupštine Zeničko-dobojskog kantona kojim se reguliše djelokrug rada Stručne službe Skupštine.

Članom 2. predlaže se izmjena i dopuna član 3. Odluke kojim se reguliše informisanje i javnost rada.

Članom 3. predlaže se dopuna člana 6. Odluke kojim se reguliše organizacija i rad Stručne službe Skupštine.

Članom 4. predlaže se izmjena naziva člana 8., kao i izmjena stava (1) istog člana, kojim se reguliše organizovanje poslova i zadataka unutar Stručne službe Skupštine, te izmjena stavova (4), (5) i (6). pomenutog člana kojima se reguliše pitanje zamjena sekretara Skupštine.

Članom 5. propisuje se stupanje na snagu Odluke, njena primjena i objavljivanje u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

IV-FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ove Odluke nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u Budžetu Kantona za 2019. godinu, osim planiranih budžetskih sredstava.

**PREDLAGAČ ODLUKE:
ZASTUPNIK**

Čazim Huskić



OBRAZAC IZJAVA O FISKALNOJ PROCJENI

Obrazac IFP NE

A 1. Obradivač propisa		NAZIV	
Razdjel	KOD	SKUPŠTINA KANTONA	
	10010001		
B 2. Osnovni podaci o prijedlogu propisa			
Vrsta propisa/akta	Zakon	Odluka	Strategija
	Uredba	NE	DA
	NE	NE	NE
Naziv propisa/akta		Drugi akti planiranja	
			NE
			NE

C 3. Izjava o nepostojanju dodatnih fiskalnih efekata predloženog propisa

Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Stručnoj službi Skupštine Zeničko-dobojskog kantona neće imati fiskalne posljedice na Budžet za 2019. godinu u smislu obezbjeđivanja dodatnih budžetskih sredstava, osim planiranih..

D 4. Pečat i potpis odgovornog lica obrađivača, odnosno predlagača propisa	Mjesto i datum
Čazim Huskić, predsjedavajući Skupštine Zeničko-dobojskog kantona	Zenica, dana 08.07.2019. godine



583.

Na osnovu člana 99. i člana 223. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 4/05), Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 25. sjednici održanoj 15.12.2008. godine, donosi

O D L U K U
o Stručnoj službi Skupštine Zeničko-dobojskog kantona

DIO PRVI-OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom odlukom uređuje se nadležnost, djelokrug rada i osnove unutrašnje organizacije, rukovođenje i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Stručne službe Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, (u daljem tekstu: Stručna služba).

Član 2.
(Djelokrug rada)

(1) Stručna služba obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove u vezi sa radom Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Skupština), a naročito poslove koji se odnose na:

- organizaciju, pripremanje i sazivanje sjednica Skupštine, Kolegija Skupštine, radnih tijela Skupštine, klubova naroda, klubova poslanika političkih stranaka, Nezavisnog odbora za izbor i reviziju, sjednica odnosno sastanaka predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine i drugih sastanaka u organizaciji Skupštine Kantona,
- pripremanje Programa rada Skupštine i praćenje njegovog izvršavanja,
- pripremanje, izradu i lektorisanje tekstova nacrti i predloga zakona, drugih propisa i općih akata koja donosi Skupština, izvještaja, mišljenja i zapisnika, kao i drugih analitičkih, informacionih i dokumentacionih materijala za potrebe Skupštine, radnih tijela i poslanika,
- razmatranje prijedloga akata upućenih Skupštini u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom i pravnim sistemom Federacije BiH i Zeničko-dobojskog kantona i davanje stručnih mišljenja o istima,
- praćenje i izvršavanje zadataka i poslova koji za Stručnu službu proizilaze iz zaključaka Skupštine, radnih tijela, Kolegija Skupštine i Nezavisnog odbora za izbor i reviziju,
- poslove upravnog rješavanja i računovodstveno-ma-

terijalne poslove iz nadležnosti Skupštine i Stručne službe,

- pripremanje stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti,
 - pravno-tehničku obradu prečišćenih tekstova zakona za potrebe utvrđivanja na Zakonodavno-pravnoj komisiji,
 - poslove informisanja javnosti o radu Skupštine, radnih tijela i Kolegija Skupštine, predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine,
 - saradnju sa organima Bosne i Hercegovine, federalnim i kantonalnim organima, općinskim vijećima, općinskim načelnicima i drugim institucijama,
 - izradu odgovarajućih baza podataka u cilju osiguranja pristupa javnosti podacima i informacijama o radu Skupštine i Stručne službe,
 - savjetodavne, protokolarne i administrativno-tehničke poslove za potrebe predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.
- (2) U okviru svog djelokruga rada Stručna služba pruža stručnu pomoć poslanicima u njihovom radu u Skupštini i radnim tijelima, osigurava im potrebnu dokumentaciju, daje obavještenja i informacije i osigurava druge uslove radi pripreme poslanika za učestvovanje u radu Skupštine i radnih tijela i vrši ostale administrativno-tehničke, računovodstveno-materijalne i druge poslove za Skupštinu, radna tijela Skupštine i Nezavisni odbor za izbor i reviziju.

Član 3.
(Informisanje i javnost rada)

- (1) Stručna služba informiše klubove naroda i klubove poslanika u Skupštini o svim pitanjima iz njihove nadležnosti koja se razmatraju i o kojima se odlučuje u Skupštini, kako bi im se omogućilo da utvrde stavove i smjernice za rad poslanika u Skupštini.
- (2) Stručna služba obezbjeđuje uslove i brine se za blagovremeno dostavljanje poslanicima potpunih skupštinskih materijala, njihovih izvoda, drugih akata i publikacija, kao i potrebno informisanje poslanika putem sredstava javnog informisanja, u skladu sa odredbama Poslovnika Skupštine.
- (3) Stručna služba osigurava da se građani i drugi subjekti putem štampe, radija, televizije i drugih sredstava javnog informisanja i komuniciranja obavještavaju o pitanjima koja se razmatraju i o kojima se odlučuje u Skupštini, o donesenim odlukama i stavovima o tim pitanjima, kao i o radu radnih tijela Skupštine, na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 4.
(Povjeravanje određenih poslova)

- (1) Vršenje određenih poslova operativno-tehničkog karaktera iz svog djelokruga Stručna služba može povjeriti Službi za zajedničke poslove.
- (2) U zahtjevu Stručne službe navest će se poslovi koji se povjeravaju Službi za zajedničke poslove.

Član 5.
(Saradnja)

U izvršavanju stručnih i drugih poslova utvrđenih ovom odlukom, Stručna služba saraduje sa Službom Parlamentarne Skupštine Bosne i Hercegovine i Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, Službom Predsjedništva Bosne i Hercegovine, Vijećem ministara Bosne i Hercegovine i Vladom Federacije Bosne i Hercegovine, Službom Vlade Zeničko-dobojskog kantona, državnim, federalnim i kantonalnim organima uprave i upravnim organizacijama, kao i drugim stručnim i naučnim organizacijama u Kantonu, Federaciji BiH i Bosni i Hercegovini.

DIO DRUGI - ORGANIZACIJA, RAD I RUKOVODENJE STRUČNOM SLUŽBOM

POGLAVLJE I – ORGANIZACIJA I RAD STRUČNE SLUŽBE

Član 6.
(Organizacija i rad)

- (1) Stručna služba se organizuje u skladu sa potrebama i zadacima koji proizilaze iz Ustava, zakona i drugih propisa, Poslovnika Skupštine, Programa rada Skupštine, te smjernica i zaključaka Skupštine i radnih tijela Skupštine i u svom radu je dužna da stručno, odgovorno, blagovremeno, efikasno i ekonomično vrši poslove iz svog djelokruga.
- (2) Unutrašnja organizacija Stručne službe utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Skupštine (u daljem tekstu: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji) kojim se utvrđuju organizacione jedinice i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta po organizacionim jedinicama s nazivima radnih mjesta, opisom poslova, uslovima za vršenje poslova, vrstom djelatnosti, nazivom grupe u koju spadaju poslovi, složenosti poslova, brojem izvršilaca i potrebnim uslovima u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, način rukovođenja Stručnom službom i organizacionim jedinicama, programiranje i planiranje poslova iz njenog djelokruga, prijem pripravnika u radni odnos u Stručnu službu, saradnja sa drugim tijelima i javnost rada, radno-pravni status i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i izvršavanje funkcija Stručne službe.

- (3) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji donosi sekretar Skupštine (u daljem tekstu: sekretar) uz saglasnost predsjedavajućeg Skupštine (u daljem tekstu: predsjedavajući).

Član 7.
(Rukovođenje i odgovornost sekretara)

- (1) Radom Stručne službe rukovodi sekretar koga postavlja predsjedavajući Skupštine u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06) (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi).
- (2) Sekretar ima status rukovodioca samostalne kantonalne uprave, a u pogledu rukovođenja ima prava, obaveze i odgovornosti rukovodioca organa državne službe.
- (3) Sekretar organizuje i usklađuje rad Stručne službe i odgovoran je Skupštini i predsjedavajućem za stručni, djelotvoran i blagovremen rad Stručne službe.

Član 8.
(Organizacione jedinice)

- (1) Poslovi i zadaci iz djelokruga Stručne službe organizuju se i obavljaju u okviru Odjeljenja za poslove radnih tijela Skupštine i Odjeljenja za poslove Skupštine, kao osnovnih organizacionih jedinica obrazovanih u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
- (2) Odjeljenjem rukovodi pomoćnik sekretara (u daljem tekstu: pomoćnik).
- (3) Pomoćnik rukovodi određenim područjima rada, vrši stručne i druge poslove, pomaže sekretaru u izvršavanju poslova iz njegove nadležnosti.
- (4) U slučaju kraće spriječenosti ili odsutnosti sekretara zamjenjuje ga jedan od pomoćnika kojeg odredi sekretar.
- (5) U ostalim slučajevima duže spriječenosti sekretara da obavlja poslove iz svoje nadležnosti, kao i u slučaju upražnjenog radnog mjesta u skladu sa zakonskim propisima, zamjenjuje ga pomoćnik kojeg odredi predsjedavajući.
- (6) Pomoćnik ima status, prava i odgovornosti pomoćnika rukovodioca organa državne službe i postavlja ga sekretar, u skladu sa Zakonom o državnoj službi, a za svoj rad i upravljanje odgovara sekretaru.

POGLAVLJE II – SREDSTVA ZA RAD I RADNO-PRAVNI STATUS ZAPOSLENIKA

Član 9.
(Sredstva za rad)

- (1) Sredstva za rad Stručne službe utvrđuju se u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona.

(2) Sekretar je naredbodavac za finansijsko-materijalno poslovanje Stručne službe.

da Zeničko-dobojskog kantona, na 97. sjednici, održanoj 01.12.2008. godine, d o n o s i

Član 10.

(Radno-pravni status zaposlenika)

Radno-pravni status zaposlenika - državnih službenika i namještenika Stručne službe ostvaruju se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, ovom Odlukom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, te općim i pojedinačnim aktima koje donosi predsjedavajući odnosno sekretar.

DIO III – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Usklađivanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji uskladit će se sa odredbama ove odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 12.

(Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o organizaciji i djelokrugu Stručne službe Skupštine Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćen tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 13/02).

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 01-34-37862/08

Datum, 16.12.2008. godine

Zenica

PREDSJEDAVALAČI

Sejad Zaimović, s.r.

VLADA

584.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 16/00, 7/05 i 4/06) i Odluke Vlade Kantona o poticaju inovatora, broj: 02-28-22773/08 od 20.06.2008. godine, a u skladu sa Programom utroška budžetskih sredstava u 2008. godini-Subvencije preduzećima u privatizaciji i poticaj u industriji, usvojenog Zaključkom Vlade Kantona, broj:02-14-6149/08 od 13.02.2008. godine, Vla-

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava - poticaja inovatoru Dragi Ćosiću iz Usore

I.

Odobravaju se finansijska sredstva – poticaj inovatoru Dragi Ćosiću iz Usore u iznosu od 5.000,00 KM (slovima:pethiljada konvertibilnih maraka), na ime poticaja za dodjelu patenta za pronalazak pod nazivom „specijalni alati (usnici) za proizvodnju sačaste termoizolacione i izolacione zvučne blok opeke“, što je upisan u registar patenata kod Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine pod brojem BAP 031 335 A.

II.

Odobrena sredstva iz tačke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2008. godinu, razdjel 18, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614 500, pozicija „Subvencije preduzećima u privatizaciji i poticaj u industriji“.

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-14-38382/08

Datum, 01.12.2008. godine

Zenica

PREMIJER

Miralem Galijašević, s.r.

585.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 16/00, 7/05 i 4/06), Zaključka o usvajanju Postupka i kriterija za odobravanje i dodjelu sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju troškova uvođenja i certifikacije sistema za upravljanje kvalitetom po međunarodnim standardima, broj: 02-14-10132/08 od 12.03.2008. godine, te Zaključka o usvajanju Programa utroška sredstava Ministarstva za privredu, razdjel 18, budžetska organi-