

Na osnovu člana 9. stav 5. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona – Treći prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 14/18), Klub poslanika Hrvata 8. saziva Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, na 1. sjednici, održanoj 23.11.2018. godine, donosi:

POSLOVNIK

o radu Kluba poslanika Hrvata 8. saziva Skupštine Zeničko-dobojskog kantona

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Poslovníkom o radu Kluba poslanika Hrvata 8. saziva Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada i odlučivanje Kluba poslanika Hrvata (u daljem tekstu: Klub), kao i druga pitanja koja se odnose na rad i funkcionisanje Kluba.

Član 2.

(Rad Kluba)

Klub radi i odlučuje u sjednicama.

Članovi Kluba mogu vršiti određene poslove u vezi sa svojim radom u ovom organu i van sjednica, a po ovlaštenju Kluba.

Klub ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Član 3.

(Predsjednik i zamjenik predsjednika Kluba)

Predsjednika i zamjenika predsjednika Klub bira većinom glasova ukupnog broja članova iz reda svojih članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika može dati svaki član Kluba.

O prijedlozima iz stava 2. se javno glasa. Kandidat koji dobije većinu glasova ukupnog broja članova Kluba, izabran je za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika.

U slučaju da predsjednik Kluba bude privremeno u nemogućnosti da obavlja svoju dužnost, njegove poslove će obavljati zamjenik predsjednika.

Član 4.

(Ovlaštenja predsjednika Kluba)

Predsjednik Kluba organizuje rad Kluba.

Predsjednik Kluba predstavlja Klub, saziva sjednice i predsjedava im, stara se o primjeni ovog Poslovnika, kao i o odredbama Ustava koje se odnose na rad Kluba, pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Kluba, stara se o provođenju akata Kluba, potpisuje akta koja donosi Klub i vrši druge poslove koje mu povjeri Klub.

Član 5.

(Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Klub)

Stručne i administrativne poslove za Klub obavlja Stručna služba Skupštine.

Član 6.

(Način rada Kluba)

Sjednice Kluba održavaju se po potrebi.

Rad Kluba je javan.

Izuzetno, Klub može odlučiti da se o raspravi o pojedinim pitanjima isključi javnost.

II. PRIPREMANJE SJEDNICE KLUBA

Član 7.

(Sazivanje sjednice Kluba)

Sjednicu Kluba saziva predsjednik po svojoj inicijativi ili po prijedlogu.

Predsjednik Kluba dužan je sazvati sjednicu na zahtjev najmanje jedne trećine članova Kluba.

Ako predsjednik odbije da sazove sjednicu, sjednicu Kluba sazvat će njegov zamjenik.

Sjednica Kluba saziva se aktom o sazivanju sjednice koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i lica koja na sjednicu treba pozvati.

Član 8.

(Utvrdjivanje prijedloga dnevnog reda sjednice Kluba)

Prijedlog dnevnog reda sjednice Kluba utvrđuje predsjednik u saradnji sa sekretarom Skupštine.

Član 9.

(Materijal i rokovi za sazivanje sjednice Kluba)

Materijal za sjednicu Kluba sadrži obrazloženje prijedloga akata čije se donošenje predlaže, pregled izvršenja zadataka sa prošle sjednice i zapisnik sa prošle sjednice Kluba.

Materijal za sjednicu dostavlja se članovima Kluba uz poziv za sjednicu.

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Kluba najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima predsjednik Kluba može sazvati sjednicu u roku kraćem od tri dana, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Predsjednik Kluba će obavijestiti članove o razlozima hitnosti zakazivanja sjednice.

III. SJEDNICA KLUBA

Član 10.

(Predsjedavanje sjednicom Kluba)

Sjednicom Kluba predsjedava predsjednik.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicom predsjedava njegov zamjenik.

Ako je i zamjenik spriječen da prisustvuje sjednici, sjednicom predsjedava član Kluba izabran na toj sjednici (predsjedavajući).

Član 11.

(Evidencija članova Kluba i utvrđivanje dnevnog reda)

Predsjednik Kluba otvara sjednicu i utvrđuje da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Kluba za punovažno odlučivanje i daje eventualna obavještenja u vezi sa sjednicom, nakon čega se pristupa usvajanju predloženog dnevnog reda sjednice.

Klub utvrđuje dnevni red sjednice na prijedlog predsjednika.

Član Kluba može izuzetno i na sjednici predložiti da se na dnevni red uvrsti određeno pitanje uz obrazloženje razloga hitnosti.

Izuzetno, na sjednici se prijedlog dnevnog reda može i smanjiti uz obrazloženje razloga smanjenja.

Prije prelaska na prvu tačku dnevnog red sjednice, Klub usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

O eventualnim primjedbama stavljenim na zapisnik, Klub odlučuje prilikom usvajanja zapisnika.

Član 12.

(Lica prisutna na sjednici Kluba)

Sjednicom Kluba predsjedava predsjednik ili zamjenik predsjednika.

Sjednici Kluba u pravilu prisustvuje predsjednik, zamjenik i članovi Kluba, sekretar Skupštine i zaposlenik Stručne službe Skupštine.

Radi potpunijeg sagledavanja pojedinih pitanja, čije razmatranje je u nadležnosti Kluba, predsjednik Kluba na sjednicu može pozvati predstavnike odgovarajućih organa i drugih pravnih osoba i građana.

Član 13.

(Tok diskusije na sjednici Kluba)

Član Kluba, odnosno učesnik može govoriti kada dobije riječ od predsjednika Kluba.

Predsjednik daje riječ učesnicima na sjednici po redu prijavljivanja.

Članovi Kluba i drugi učesnici treba da svoja izlaganja prilagode sadržini i značaju pitanja o kojima se vodi rasprava po utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik se stara da učesnik na sjednici ne bude ometan u govoru.

U slučaju da se član Kluba ili drugi učesnik na sjednici udalji od dnevnog reda, predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Član 14.

(Kvorum za rad i donošenje odluka Kluba)

Klub može punovažno raspravljati i odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje većina članova Kluba, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Kluba.

O pitanjima koja se odnose na mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa odluke se donose većinom glasova utvrđenom Ustavom Kantona i Poslovníkom Skupštine Kantona.

O prijedlogu odluke odlučuje se glasanjem.

Glasanje je javno ako Klub ne odluči drugačije.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili poimenično prozivkom i izričitim izjašnjavanjem članova Kluba.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića. U slučaju da se odluči za tajno glasanje postupak glasanja uredit će se posebnim zaključkom.

Članovi Kluba glasaju na taj način što se izjašnjavaju za ili protiv prijedloga odluke ili se uzdržavaju od glasanja.

Član 15.

(Utvrdjivanje rezultata glasanja)

Po završenom glasanju predsjednik utvrđuje rezultate glasanja.

Prijedlog odluke je prihvaćen i odluka po prijedlogu je donijeta ako se za prijedlog odluke izjasnila većina članova Kluba propisana ovim Poslovníkom.

Po završenom utvrđivanju rezultata glasanja predsjednik objavljuje na sjednici kakvu je odluku Klub donio.

Član 16.

(Odlaganje zakazane sjednice Kluba)

Zakazana sjednica Kluba odlaže se kad nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazani dan.

Sjednica Kluba odlaže se i kada se poslije otvaranja sjednice ustanovi da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Kluba za punovažno odlučivanje.

Član 17.

(Zaključivanje sjednice Kluba)

Po završenom pretresu i odlučivanju o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, predsjednik javno utvrđuje da je sjednica Kluba zaključena.

IV. POSTUPAK PREDLAGANJA KANDIDATA ZA MJESTO PREDSEDAVAJUĆEG ILI ZAMJENIKA PREDSEDAVAJUĆEG

Član 18.

(Predlaganje kandidata za izbor za mjesto predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg Skupštine)

Svaki član Kluba ima pravo predložiti kandidata za izbor na mjesto predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.

Član 19.

(Lista predloženih kandidata)

Od prijedloga kandidata koji su dali pojedini članovi Kluba sastavlja se lista kandidata.

O sastavljenoj listi kandidata po pravilu se vrši javno glasanje ako Klub ne odluči da će se glasanje vršiti tajno.

Kandidat koji dobije većinu glasova članova Kluba je kandidat Kluba za mjesto predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg, kojeg Klub dostavlja na potvrdu Skupštini.

V. ZAPISNIK

Član 20.

(Zapisnik sjednice Kluba)

O radu sjednice Kluba vodi se zapisnik.

O vođenju zapisnika stara se sekretar Skupštine.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjednika, imena prisutnih i odsutnih članova Kluba, imena lica koja po pozivu prisustvuju sjednici, dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red i stavove, odnosno zaključke donesene po pojedinim pitanjima.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja.

Svaki član Kluba ima pravo da traži da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Zapisnik se, po pravilu usvaja na narednoj sjednici Kluba.

Član 21.

(Primjedbe na zapisnik i tonsko snimanje sjednice Kluba)

Svaki član Kluba ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbu na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe odlučuje Klub. Ukoliko se primjedba usvoji, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Kluba.

Na sjednici Kluba može se vršiti tonsko snimanje.

Tonski snimak sjednice sadrži potpuni tok sjednice i sastavni je dio zapisnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Uređenje drugih pitanja iz nadležnosti Kluba)

Ukoliko neko pitanje rada Kluba nije uređeno ovim Poslovníkom, to pitanje će se urediti posebnim zaključkom Kluba.

Član 23.

(Izmjene i dopune Poslovníka)

Izmjene i dopune ovog Poslovníka vrše se po postupku i načinu njegovog donošenja

Član 24.

(Prestanka važenja Poslovníka)

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka, prestaje da važi Poslovník o radu Kluba poslanika Hrvata 7. saziva Skupštine Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 8/14).

Član 25.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 01-01-17407-1/18
Datum, 29.11.2018. godine
Zenica



PREDSJEDNICA KLUBA

Vlasta Kalas s.r.