

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

**Ministarstvo za obrazovanje,**  
**nauku, kulturu i sport**  
**PEDAGOŠKI ZAVOD ZENICA**



**Bosnia and Herzegovina**  
**Federation of Bosnia and Herzegovina**  
**ZENICA-DOBOJ CANTON**

**Ministry of Education,**  
**Science, Culture & Sport**  
**PEDAGOGICAL INSTITUTE ZENICA**

Broj: 10-1-34-18493/18  
 Zenica, 24.12.2018.godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 49/05), člana 16. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Sl. novine FBiH", broj 35/04, 03/06, 19/12 i 8/14), člana 3. (3) Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj: 10-02-5329/18 od 28.03.2018. godine i Odluke Komisije o davanju prethodne saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama u kojima se plaće i druge naknade zaposlenih u cjelosti ili djelimično finansiraju iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-34-755-3/18 od 05.10.2018. godine, a u vezi sa članom 42. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, broj:10-34-501/18 od 10.01.2018. (saglasnost Vlade broj:02-34-8097/18 od 14.05.2018 i aktom ministra broj:10-02-5329-1-1/18 od 25.04.2018. godine, direktor Pedagoškog zavoda, upravne organizacije u sastavu Ministarstva, dana 24.12.2018. godine objavljuje:

#### **Javni oglas**

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika  
 u Pedagoškom zavodu, upravnoj organizaciji u sastavu  
 Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona

**„Viši referent – tehnički sekretar “ – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno radno vrijeme**

#### **Opis poslova:**

Obavlja sve administrativno-tehničke, računovodstveno-materijalne, operativno-tehničke i pomoćne poslove važne za funkcioniranje Pedagoškog zavoda, i u okviru toga: obavlja tehničke poslove za potrebe direktora Pedagoškog zavoda; poslove u vezi sa prijemom stranaka, prijemom, zavođenjem i otpremome službene pošte; sređivanje, čuvanje i arhiviranje službene pošte nakon obrade, čuva službene pečate i ovjerava službena akta, vodi evidenciju o prisustvu na poslu, vodi evidenciju o izdatim putnim naložima i vrši njihovu obradu, vrši blagajničke poslove i o tome vodi propisane evidencije, obavlja poslove prikupljanja i sređivanja podataka i nabavljanja kancelarijskog i drugog potrošnog materijala i opreme, skladištenja, čuvanja i vođenja evidencije o utrošku tog materijala i opreme, obavlja poslove unošenja i obrade podataka u računar i umnožavanja materijala, vodi evidencije i podsjetnike o službenim pozivima i sastancima i obavještava o sastancima, usmjerava telefonske pozive i opslužuje telefaks, obavlja poslove prijema i usmjeravanja stranaka nadležnim službenicima i daje potrebne informacije i upute strankama, obavlja i druge poslove koje mu u skladu sa zakonom naloži direktor.

#### **Uvjeti**

Pored općih uvjeta definiranih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe FBiH (da je državljanin BiH, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), **kandidat treba da ispunjava i sljedeće posebne uslove i to:** SSS IV stepena –ekonomska, upravna ili gimnazija, tehnička škola informatičkog smjera, stručni ispit za rad u organima uprave, 10 mjeseci radnog staža na istim ili sličnim

poslovima nakon završene srednje škole, certifikat o poznavanju računarskih programa opće namjene, poznavanje procedura propisanih standardima BAS EN ISO 9001: 2015.

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti i poslovi pomoćne djelatnosti

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši referent

**Napomena za kandidate:**

- pod radnim stažom podrazumijeva se isključivo radni staž odnosno radno iskustvo u struci nakon stečene srednje školske spreme, (ekonomska, upravna ili gimnazija, tehnička škola informatičkog smjera) – rad na istim ili sličnim poslovima,

- namještenik srednje školske spreme, (završene ekonomske, upravne, gimnazije ili tehničke škole informatičkog smjera), koji u vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe ima potreban radni staž, odnosno radno iskustvo u struci, a nije položio stručni ispit, može se primiti u radni odnos ali je obavezan taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe o svom trošku. Osoba koja konkuriše, (odnosno koja se prijavi na javni oglas) i koja nije položila stručni ispit za namještenike, a koja je u međuvremenu položila ispit općeg znanja pred Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/06, 78/06, 63/08, 27/14 i 69/17), oslobađa se obaveze polaganja stručnog ispita predviđenog Pravilnikom o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 75/05 i 46/15), shodno članu 31. stav 2. pomenutog Pravilnika.

**Uz prijavu na javni oglas, kandidati su dužni priložiti slijedeće potrebne dokumente (originale ili ovjerene kopije), kao dokaz ispunjavanja propisanih općih i posebnih uvjeta za navedeno radno mjesto:**

1. dokaz o stručnoj spremi, odnosno vrsti i stepenu školske spreme, (diploma o završenoj srednjoj školi: ekonomska, upravna, gimnazija ili tehnička škola informatičkog smjera),
2. uvjerenje o položenom stručnom ispitu, (ako je isti položio),
3. uvjerenje o državljanstvu, (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja),
4. izvod iz matične knjige rođenih (trajni),
5. dokaz o radnom stažu odnosno radnom iskustvu u struci, (potvrdu ili uvjerenje bivših i/ili sadašnjeg poslodavca, koja mora biti precizna i detaljna, odnosno u kojoj treba da su navedeni podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio odnosno na kojim radi-naziv radnog mjesta, da li su to poslovi u javnom oglasu tražene SSS, (određene vrste srednje školske spreme), te koliko dugo je obavljao odnosno obavlja navedene poslove, precizan period radnog angažovanja na tim poslovima, te opis poslova,
6. dokaz o poznavanju rada na računaru, (potvrdu, uvjerenje ili drugi odgovarajući akt od ovlaštene ustanove, institucije ili drugog ovlaštenog lica ili organa o završenoj edukaciji za rad na računaru za računarske programe opšte namjene),
7. izjavu kandidata datu i ovjerenu kod nadležnog organa **da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini** (ne stariju od tri mjeseca),
8. izjavu kandidata dati i ovjerenu kod nadležnog organa **da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine** („Nijedna osoba koje se nalazi na izdržavanju kazne, izrečene presudom Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, i niti jedna osoba koja je pod optužnicom Tribunala a koja se nije povinovala naredbi da se pojavi pred Tribunalom, ne može biti kandidat ili imati bilo koju neimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji Bosne i Hercegovine.“, (ne stariju od tri mjeseca),
9. Popunjen i potpisan prijavi obrazac koji se može dobiti u Pedagoškom zavodu (Zmaja od Bosne bb – zgrada RMK Inženjering, prvi sprat, kancelarija tehničkog sekretara) ili na web stranici Zeničko-dobojskog kantona [www.zdk.ba](http://www.zdk.ba) (u dijelu Javni pozivi),
10. Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat prije stupanja na posao (ne starije od 3 mjeseca);
11. Uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak dostavlja izabrani kandidat prije stupanja na posao.

**Napomena:** za kandidate koji budu ispunjavali sve opće i posebne uvjete za navedeno radno mjesto, obaviti će se intervju u vidu usmenog razgovora u toku kojeg će se kandidati detaljnije upoznati sa poslovima pomenutog radnog mjesta, odnosno Pedagoški zavod će se detaljnije upoznati sa dosadašnjim poslovima koje su kandidati obavljali i njihovim kvalifikacijama i kompetencijama za obavljanje poslova radnog mjesta radi čije popune je objavljen javni oglas.

**Oglas ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja, računajući od dana posljednje objave javnog oglasa u tri dnevna lista koja se distribuiraju na području Federacije Bosne i Hercegovine.**

**Prijavu, sa kratkom biografijom i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz oglasa, treba dostaviti lično na protokol Zeničko-dobojskog kantona ili putem pošte preporučeno, na adresu: Pedagoški zavod, Kučukovići 2, Zenica, sa naznakom „Prijava na javni oglas za popunu radnog mjesta „Viši referent-tehnički sekretar, na neodređeno radno vrijeme – ne otvarati“.**

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

**DIREKTORICA  
PO OVLAŠTENJU MINISTRA**

---

**Bernadeta Galijašević**