

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 144. sjednici, održanoj dana 24.05.2018. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvještaj o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2017. godinu.

II.

Izvještaj iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: _____ /18
Datum, 24.05.2018. godine
Z e n i c a

PREMIJER

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

1x Stručna služba Skupštine,
1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
1x JU „Penzionerski dom sa stacionarom“
Zeničko-dobojskog kantona (putem Ministarstva),
1x a/a.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
JU „PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM“
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA**

IZVJEŠTAJ O RADU

ZA 2017.godinu

Zenica, april 2018.godine

SADRŽAJ

1. Uvod	3
1.1. Normativni okvir	3
1.2. Djelatnost Ustanove	3
1.3. Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka.....	4
1.4. Akti Ustanove.....	5
1.5. Ciljevi i zadaci Ustanove.....	6
1.6. Osvrt na odluke Upravnog i Nadzornog odbora.....	6
2. Način finansiranja rada Ustanove	6
3. Struktura zaposlenih	7
3.1. Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta	7
4. Korisnici Ustanove	8
4.1. Struktura i broj korisnika u 2017.godini.....	8
4.1.1. Tabela prikaz broja korisnika u 2017.godini.....	8
5. Usluge Ustanove	9
5.1. Smještaj i prijava korisnika	9
5.2. Poslovi socijalnog rada.....	10
5.3. Zdravstvena zaštita korisnika	11
5.3.1. Tabela prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2017.godine	12
5.3.2. Tabela prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura.....	12
5.3.3. Tabela prikaz- Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2017.godine prema načinu plaćanja .	12
5.4. Ishrana i ostale usluge	13
5.5. Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite	13
5.6. Projekat mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice.....	13
5.7. Komercijalna djelatnost.....	14
5.7.1. Tabela prikaz broja gostiju i broja noćenja	14
6. Osvrt na međusektoralnu saradnju	14
7. Poteškoće u radu Ustanove	15
8. Finansijski izvještaj o radu Ustanove	15
8.1. Prihodi	15
8.1.1. Tabela prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2017.godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2016.godini	16
8.2. Rashodi	16
8.2.1. Tabela prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2017.godinu i prethodnu 2016.godinu.....	16
8.3. Rezultati poslovanja dobit (gubitak)	18
8.3.1. Tabela prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2017.godine	18
9. Zaključci/Preporuke	18
10. Prilozi	19

1. Uvod

1.1. Normativni okvir

Pravni osnov za izradu Izvještaja o radu za 2017.godinu je u odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Odluka o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj:8/13), Programa rada Ustanove za 2017.godinu, u okviru kontinuiranih poslova redovnog Izvještavanja organa upravljanja Nadzornog i Upravnog odbora, Osnivača Ustanove, Skupštine i Vlade Ze-do kantona putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona.

1.2. Djelatnost Ustanove

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do Kanton je Ustanova socijalne zaštite čiji je Osnivač Ze-do Kanton sa osnivačkim kapitalom u iznosu od 50.000,00 KM kako je i navedeno u članu 8. stav 1. Odluke o osnivanju Ustanove. Pravni osnov upisa u sudski registar poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine je:

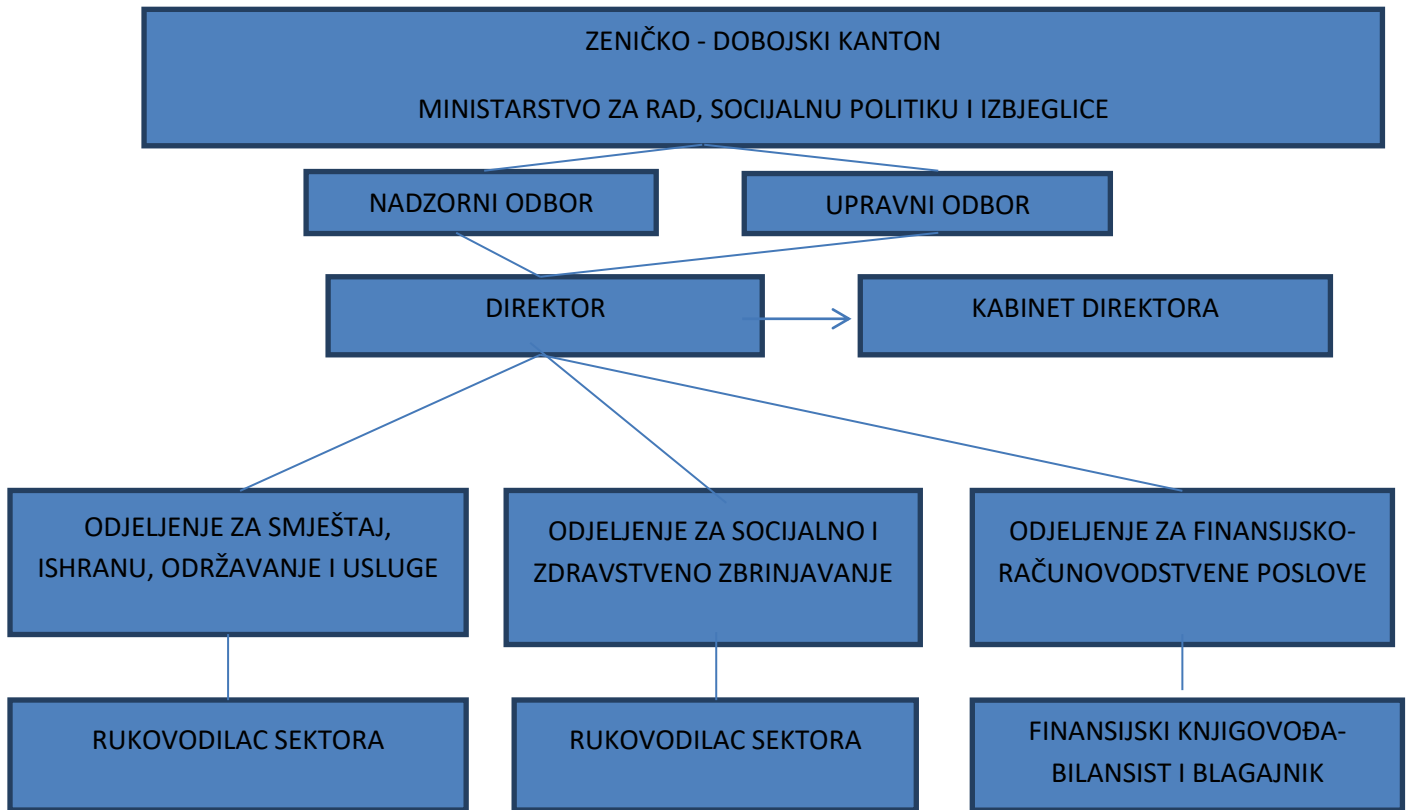
- Odluka Upravnog odbora o razrješenju dužnosti vršioca dužnosti direktora, broj: 792/14, od 15.05.2014.godine.
- Zaključak Vlade Ze-do kantona o imenovanju direktora, broj: 02-34-9459/14, od 30.04.2014.godine.
- Odluka o imenovanju direktora, broj: 493/15 od 15.05.2014.godine. Lice ovlašteno za zastupanje u unutrašnjem prometu je EMIL BRNIĆ, diplomirani ekonomista iz Zenice.

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona (u daljem tekstu: Ustanova) je ustanova socijalne zaštite sa slijedećom klasifikacijom djelatnosti prema upisu subjekta u unutrašnji platni promet:

- 87.10 - djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege sa sjedištem u Zenici, ulica Prve zeničke brigade 1/D, oblik organizovanja: Javna ustanova, oblik vlasništva: državno;
- 55.90 - ostali smještaj;
- 56.10 - djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane.

Identifikacioni broj pod kojim se pravno lice vodi u Registru poslovnih subjekata je broj: 4218821860008. Ustanovi je dodjeljen i PDV broj:218821860008, jer je PDV obveznik u dijelu registrovane djelatnosti na temelju Uvjerenja Uprave za indirektno oporezivanje BiH broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013.godine. U okviru registrovane djelatnosti, u dijelu kapaciteta za pružanje usluge smještaja trećim licima izvršena je kategorizacija i Rješenjem o ispunjavanju uslova za kategorizaciju Ustanova je kategorizovana kao Hotel sa dvije zvjezdice pod nazivom HOTEL“DOM PENZIONERA“ZENICA.

1.3. Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka



1.4. Akti Ustanove

Ustanovaposjeduje slijedeće akte:

- a) Rješenje o izmjenama podataka, broj: 043-0-Reg-14-000662, od 28.05.2014.godine, izdato od strane Općinskog suda u Zenici;
- b) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti, broj: 07-32.5-78526/13, od 12.12.2013.godine, izdato od strane Federalnog zavoda za statistiku, Služba za statistiku za područje Zeničko-dobojskog kantona, Zenica;
- c) Uvjerenje o poreznoj registraciji izdato od strane Porezne uprave FBiH, Kantonalni porezni ured Zenica;
- d) Uvjerenje o registraciji /upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013.godine;
- e) Odluka o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj:8/13 od 18.07.2013.godine);
- f) STATUT JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:06/2013;
- g) Pravilnik o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:204/2013; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:1989/2016;
- h) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona - Prečišćeni tekst, broj:842/2017; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona - Prečišćeni tekst, broj:2489/2017;
- i) Pravilnik o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona - Prečišćeni tekst, broj:1052/2017; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona - Prečišćeni tekst, broj:2490/2017;
- j) Pravilnik o načinu prijema i otpusta korisnika usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:2228/2017;
- k) Pravilnik o zaštiti na radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:1418/2017;
- l) Pravilnik o nabavci, korištenju, održavanju i vrstama lične zaštitne opreme za zaštitu na radu zaposlenika, broj:1417/2017;
- m) Pravilnik o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:576/2017;
- n) Pravilnik o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/ robe/ usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:861/2016;
- o) Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:968/2014;
- p) Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj: 241/2013; Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora, broj:1059/14.

1.5. Ciljevi i zadaci Ustanove

Ustanova se teoretski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starijim, hronično bolesnim invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne i zdravstvene usluge, primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ustanove utemeljeni su Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Ze-do kantona“, broj:13/07 13/11, 3/15 i 2/16), STATUTOM i Pravilnicima Ustanove.

Cilj Ustanove je pružanje što boljih i kvalitetnijih usluga socijalne i zdravstvene zaštite korisnicima treće životne dobi. Naša misija nije da rangiramo ili ocjenjujemo druge domove, već da jednostavno, brzo i kvalitetno omogućimo pronalaženje smještaja u Ustanovi, te da kontinuirano radimo na unaprijeđenju kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu ove Ustanove.

1.6. Osvrt na odluke Upravnog i Nadzornog odbora

Kada je u pitanju donošenje odluka Upravnog odbora, može se reći da je Upravni odbor usvojio Izvještaj o radu za 2017.godinu, zatim podnosio periodične izvještaje o radu, te usvojio Program rada za 2018.godinu, a pored toga pozitivno ocijenio finansijsko poslovanje Ustanove za 2017.godinu, na osnovu dosadašnjih izvještaja.

Kada je u pitanju nadzor nad radom Ustanove, organ koji je za to bio zadužen je Nadzorni odbor, te se može reći da je vršio kontrolu nad poslovanjem Ustanove, te je podnosio periodične izvještaje o radu.

2. Način finansiranja rada Ustanove

Na osnovu člana 8.Odluke o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj:8/13), sredstva za osnivanje i rad Javna ustanova stiče iz učešća korisnika u pokriću dijela ili ukupnih troškova usluga Javne ustanove, budžeta Osnivača, po osnovu ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, te drugih izvora. Iz navedenog se vidi da postoji više oblika finansiranja Ustanove i to:

- a) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - SAMOFINANSIRAJUĆI KORISNICI, koji potpisuju Ugovor o smještaju i vrše plaćanje usluga smještaja;
- b) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - LIČNO UČEŠĆE KORISNIKA – smještenih putem centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi;
- c) Prihodi po osnovu SUBVENCIIJA, prihodi iz budžeta kada Osnivač vrši subvenciju troškova smještaja djelimično ili u potpunosti u skladu sa rješenjima centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi uz prethodnu saglasnost nadležnih ministarstava.
- d) Prihodi po osnovu dotacija - prihodi iz budžeta po osnovu Ugovora o projektu mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice;
- e) Drugi izvori finansiranja su: prihodi od prodaje usluga smještaja, ishrane, zakupa, kompenzacija, prihodi od zavoda, poslovni prihodi i finansije.

Može se zaključiti da su izvori finansiranja: kupci, fizička lica, pravna lica, budžet Osnivača, nevladine organizacije, udruženja, sportski klubovi i drugi domaći i strani kupci iz djelatnosti Ustanove, donacije fizičkih i pravnih lica i drugi. U 2017.godini Ustanova nije koristila kredite kao izvor finansiranja.

3. Struktura zaposlenih

3.1. Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona - Prečišćeni tekst, broj:842/2017, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU“Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona - Prečišćeni tekst, broj:2489/17,sistematizovano je 25 radnih mjesta sa 54 izvršioca.

Na dan **31.12.2017.godine** u Ustanovi je uposleno **47 radnika**.

Prema tabelarnom prikazu organograma Ustanove, od ukupnog broja radnika 47, Odjeljenja su popunjena na slijedeći način:

1. **KABINET DIREKTORA- 4 radnika** (direktor, tehnički sekretar, pomoćnik direktora za marketing i informacionu tehnologiju, stručni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove);
2. **ODJELJENJE ZA SMJEŠTAJ, ISHRANU, ODRŽAVANJE I USLUGE- 24 radnika** (rukovodilac uslužnog sektora, skladištar-nabavljač, vozač-dostavljač, recepcioner, kuhar, konobar, domar, radnik vešeraja, glavna sobarica, sobarica, pomoćni radnik servir);
3. **ODJELJENJE ZA SOCIJALNO I ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE KORISNIKA - 17 radnika** (rukovodilac primarnog sektora, socijalni radnik, glavna medicinska sestra, medicinska sestre-tehničar, njegovatelji, fizioterapeut);
4. **ODJELJENJE ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE - 2 radnika** (finansijski knjigovođa - bilansist i blagajnik).

STRUČNA SPREMA ZAPOSLENIKA

Na osnovu popunjenih radnih mjesta, a prema organogramu Ustanove, stručna sprema zaposlenika je određena na slijedeći način:

- a) **VSS- 6 radnika**
- b) **VŠS- 2 radnika**
- c) **SSS- 35 radnika**
- d) **Osnovna škola-4 radnika.**

Od ukupnog broja **47 radnika**, u Ustanovi je na dan **31.12.2017.godine bilo 36 radnika** zaposleno na osnovu ugovora o radu na **neodređeno vrijeme**, a **11 radnika** na **određeno vrijeme**, a što se može vidjeti i iz tabelarnog prikaza organograma Ustanove (u prilogu).

U toku **2017.godine** je zaposleno ukupno **8 novih radnika** na slijedeći način:

- **2** - pripravnika (1 socijalni radnik, pripravnik i 1 medicinska sestra/tehničar, pripravnik - putem PROJEKAT BIRO RADA);
- **1** - stručni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove (zbog obima poslova);
- **1** - pomoćnik direktora za marketing i informacionu tehnologiju (nakon odlaska radnika koji je bio na toj poziciji, a uslijed obim poslova);
- **1** - konobar (uslijed odlaska jednog radnika na porodijsko odusustvo);
- **1** - pomoćni radnik servir (uslijed odlaska jednog takvog radnika na bolovanje);
- **1** - njegovatelj (uslijed obima povećanja poslova, te potrebe za ovim osobljem);
- **1** - glavna sobarica (uslijed povećanja obima poslova).

Prema organogramu Ustanove, Odjeljenja sadrže precizno naveden broj izvršilaca i vrstu ugovora (određeno / neodređeno vrijeme) koji je zaključen između radnika i Ustanove sa stanjem na dan 31.12.2017.godine.

Kabinet direktora- ukupan broj izvršilaca iznosi 4, od kojih su 3 izvršioca zaposlena na neodređeno vrijeme, a 1 izvršilac na određeno vrijeme. U kabinetu direktora se nalaze: direktor, tehnički sekretar, stručni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove i pomoćnik direktora za marketing i informacionu tehnologiju.

Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge – ukupan broj izvršioaca iznosi 24, od kojih je 21 izvršilac zaposlen na neodređeno vrijeme, a 3 izvršioca na određeno vrijeme. Ovo odjeljenje sačinjavaju: rukovodilac sektora, skladištar / nabavljač, vozač / dostavljač, 4 recepcionera, 5 kuhara, 5 konobara, domar, radnik vešeraja, glavna sobarica, 2 sobarice, 2 pomoćna radnika-servira.

Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika- ukupan broj izvršioaca iznosi 17, od kojih je 10 izvršioaca na neodređeno vrijeme, a 7 izvršioaca na određeno vrijeme. Ovo odjeljenje sačinjavaju: rukovodilac primarnog sektora, 2 socijalna radnika, glavni medicinski tehničar, 7 medicinskih sestara / tehničara, 5 njegovatelja, fizioterapeut.

Odjeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove- ukupan broj izvršioaca iznosi 2 i oba su zaposlena na neodređeno vrijeme. Ovo odjeljenje sačinjavaju: finansijski knjigovođa - bilansist i blagajnik.

4. Korisnici Ustanove

4.1. Struktura i broj korisnika u 2017.godini

U 2017.godini je u Ustanovi primljeno 92 korisnika, a prestao je smještaj za 68 korisnika. Svi pokazatelji ukazuju na to da je primljeno više korisnika na lični zahtjev. Od ukupno 160 korisnika, 62 je smješteno na lični zahtjev, a 30 po zahtjevu različitih centara za socijalni rad Ze-do kantona. Pokazatelji po prestanku smještaja pokazuju da je smještaj prestao za 68 korisnika. Na lični zahtjev prestao je smještaj za 20 korisnika, a za 48 korisnika smještaj je prestao zbog smrti. Način plaćanja smještaja u Ustanovi je samofinansirajući, djelimično samofinansirajući i subvencionirajući.

4.1.1. Tabelarni prikaz broja korisnika u 2017.godini

MJESEC	UKUPAN SMJEŠTAJ		PRESTAO SMJEŠTAJ			Stanje na kraju mjeseca
	Lični smještaj	Smještaj putem centra	Na lični zahtjev	Po zahtjevu Ustanove	Zbog smrti	
Januar	4	1	1	/	9	93
Februar	4	3	1	/	3	96
Mart	1	2	/	/	4	95
April	8	3	1	/	1	104
Maj	4	3		/	1	110
Juni	9	2	1	/	2	118
Juli	6	2	4	/	8	114
August	5	/	2	/	1	116
Septembar	7	6	2	/	4	123

Oktobar	3	4	4	/	5	121
Novembar	9	3	4	/	8	121
Decembar	2	1	/	/	2	122
UKUPNO:	62	30	20	0	48	160
UKUPNO:	92		68			

5. Usluge Ustanove

Ustanova u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Ze-do kantonai Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, pruža usluge: stručnog socijalnog rada, radne terapije, radnih aktivnosti, te aktivnog provođenja vremena. Korisnik Ustanove može biti osoba kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

Ustanova je stručno usmjerena javna i društvena institucija koja služi zadovoljavanju socijalno - zaštitnih i egzistencijalnih potreba starijih, nemoćnih i bolesnih osoba kroz različite oblike organizirane zaštite u Ustanovi.

Ustanova pruža slijedeće usluge:

- smještaj korisnika,
- njega,
- održavanje lične higijene,
- društveno - rekreativan život,
- pomoć u svakodnevnim aktivnostima,
- stručno medicinsko - osoblje,
- socio - terapijski rad (individualna, grupna terapija).

5.1. Smještaj i prijava korisnika

Kada je u pitanju smještaj i prijava korisnika, može se reći da se isti ostvaruju na lični zahtjev stranke ili putem centra za socijalni rad / nadležne općinske službe. U slučaju kada zahtjev za smještaj podnose srodnici, skrbnici ili se postupak pokreće po službenoj dužnosti, uvijek je potrebno:

- pribaviti saglasnost korisnika,
- zajedno sa korisnikom izvršiti procjenu njegovih potreba,
- utvrditi mogućnost da se korisniku osigura adekvatna njega u domu,
- informisati korisnika o mogućnostima zadovoljavanja njegovih potreba,
- informisati korisnika o uslovima smještaja, njegovim pravima i obavezama, njegovoj ulozi,
- u postupku pribaviti dokumentaciju (ličnu i medicinsku),
- upoznati korisnika ili skrbnika sa Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika Ustanove.

O prijemu korisnika, redoslijedu prijema i otpusta korisnika, odlučuje direktor na prijedlog Stručnog tima za prijem i otpust korisnika. Stručni tim sačinjava zapisnik, a prije donošenja odluke o prijemu korisnika, provjerava da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koja se treba primiti, te da li je dostavljena potrebna dokumentacija:

- zahtjev za smještaj,
- kopija lične karte,

- potvrda o prebivalištu,
- rodni list,
- ček - dokaz o podmirivanju troškova,
- zdravstvena knjižica,
- tri nalaza - ljekarsko uvjerenje,
- garancija - sporazum, ugovor sa članovima porodice.

5.2. Poslovi socijalnog rada

Socijalni rad u domu za starije osobe uveliko može doprinijeti da se starije osobe osjećaju aktivnim i korisnim članovima društva. Odgovarajući na njihove potrebe, socijalni radnici doprinose unaprijeđenju socijalne kohezije, bilo prevencijom, bilo rješavanjem postojećih problema. Prilikom dolaska u Ustanovu, socijalni radnik je prva osoba s kojom se korisnik susreće. On korisnika upoznaje s institucionalnim načinom života i prati ga tokom života u Ustanovi.

Poslovi stručnog socijalnog rada s korisnikom su:

1. Psihosocijalni rad (otklanjanje poteškoća u prolagodbi, poticanjem i održavanjem komunikacijskih i socijalnih vještina, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, podrška i savjetovanje);
2. Aktivnosti radno - okupacione terapije (čitanje novina, rješavanje križaljki, društvene igre, likovni rad, muzikoterapija, kreativan rad, šetnja);
3. Fizikalna terapija (vježbe za poboljšanje cirkulacije, ravnoteže i stabilnosti tijela, vježbe koordinacije pokreta, vježbe disanja, učenja hoda, snalaženje u prostoru, kretanje uz pomoć medicinskih naprava - štaka, hodalice te drugih predmeta);
4. Sudjelovanje u društvenim događajima (posjete kulturnim i zabavnim manifestacijama u Ustanovi);
5. Sportsko - rekreativne aktivnosti (šetnje, izleti, gimnastika, ples, aerobik);
6. Društvene igre (šah, karte, domino, čovječe ne ljuti se, tombola)
7. Zadovoljavanje ličnih potreba (odlazak u vjerske ustanove, druženje uz kafu, čaj i sl);
8. Ručni rad (pletenje, vezenje);
9. Domaćinske aktivnosti (njegovanje cvijeća, čišćenje i uređenje okoliša, pospremanje sobe);
10. Međusobna pomoć i podrška korisnika (korisnici volonterski brinu i pomažu jedni o drugima);
11. Rekreativno - rehabilitacijske aktivnosti (vježbe fleksibilnosti, vježbe za održavanje mišićne jakosti, vježbe kondicije, vježbe protiv osteoporoze);
12. Prigodne aktivnosti (dekorisanje Ustanove povodom blagdana i drugih događaja i slično).

Cilj je motivisati korisnike za neke od brojnih aktivnosti koje se izvode, te ih osnažiti za „treniranje“ postojećih i unapređenje preostalih sposobnosti kako bi se poboljšala ukupna kvaliteta njihovog života, te su se oni unatoč tjelesnim ili drugim ograničenjima uspješno integrirali u zajednicu u kojoj žive. Ovim oblikom grupnog rada nastoji se postići implementacija tzv. Modela masovnog grupnog rada koji zahtjeva koordinaciju i saradnju svih stručnih djelatnika, medicinskog osoblja i drugih radnika ustanove koji su uključeni u proces socijalne integracije korisnika. U timsku psihosocijalnu rehabilitaciju uključeni su i korisnici s demencijom i sindromom, te korisnici kod kojih je prisutna motorička disfunkcija gornjih ili donjih ekstremiteta. Animacija pomaže ljudima u druženju i stvaranju odnosa kroz zabavu i učenje. Animacija je poticaj koji korisnicima kroz ugodno druženje i zabavu utječe

na poboljšanje kvalitete slobodnog vremena. Animacija stvara nova poznanstva, poboljšava komunikaciju među korisnicima.

Radno-okupaciona terapija:

1. Radne aktivnosti - kroz ove aktivnosti korisnici poboljšavaju pokretljivost ruku, nogu, prstiju, te koordinaciju pokreta. U tom cilju sa korisnicima se organizuje: siječenje makazama, štrikanje, heklanje, vez, izrada različitih likovnih radova, igre loptom i slično. U angažovanju korisnika za ovu vrstu tretmana se konsultuje i fizioterapeut;
2. Radno - okupacione aktivnosti - ove aktivnosti su usmjerene na aktiviranje postojećih znanja i sposobnosti korisnika da bi se njihovim angažovanjem usporio proces starenja i poboljšalo opšte psihofizičko stanje korisnika. U zavisnosti od želja i interesovanja korisnika, rad se organizuje pojedinačno ili grupno na aktivnostima kao što su: kulinarska sekcija, održavanje zelenih površina, održavanje cvijeća u domu, izrada ukrasnih predmeta i slično;
3. Kulturno - zabavne aktivnosti - cilj ovih aktivnosti je struktuiranje slobodnog vremena, podizanje opšteg raspoloženja i stvaranje pozitivne klime u domskoj sredini (organizuju se rođendanske proslave, posjete pozorištu, muzeju, obilježavaju se vjerski i državni praznici);
4. Rekreativne aktivnosti - ove aktivnosti okupljaju korisnike zainteresovane za izlete u prirodu, posjete drugim ustanovama za stara lica, organizuju se razna takmičenja sportsko - rekreativnog sadržaja (šah, domino, stoni tenis i slično);
5. Edukativne aktivnosti - organizuju se obrazovni sadržaji u zavisnosti od potreba korisnika i njihovog interesovanja, kao što su predavanja i razgovori sa pojedincima, najčešće ljekarima.

Grupna terapija

Pruža osjećaj zajedništva i omogućava zajednički angažman članova na problemu. Grupna terapija se bazira na altruizmu, članovi grupe dijele svoje slabosti ali i iznad svega i svoju snagu sa drugim članovima. Ova terapija ohrabruje svako otvaranje i na njega gleda kao i na veliki pomak i napredak. Cilj grupne terapije je da se omogući članovima grupe da se oslobode negativnih i nezdravih emocija i dožive značajna poboljšanja i olakšanja u životu.

Individualna terapija

Mjesto nade i novog početka. U atmosferi povjerenja i saradničkog odnosa, uz podršku socijalnog radnika, osoba može otkriti i izgraditi resurse koje ima u sebi, svoju snagu, samopodršku. Individualna terapija je mjera kontinuiranog osobnog rasta i učenja o sebi.

5.3. Zdravstvena zaštita korisnika

Pored pružanja usluga socijalne zaštite, Ustanova pruža i zdravstvenu njegu korisnicima, s ciljem očuvanja psihičkog i socijalnog potencijala korisnika. O zdravstvenom stanju korisnika brinu se slijedeći: glavni medicinski tehničar, medicinske sestre / tehničari, njegovatelji, fizioterapeut. Ono što je bitno naglasiti jeste da naši korisnici imaju 24 sata medicinski nadzor.

Program zdravstvene zaštite obuhvata:

- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika,
- pružanje njege i pomoći,

- redovno praćenje vitalnih znakova,
- plasiranje katetera i previjanje,
- provođenje fizikalne terapije,
- svakodnevno provođenje mjera u prevenciji bolesti,
- poboljšanje higijensko - epidemiološke zaštite,
- edukaciju u cilju sprečavanja bolesti.

5.3.1. Tabela prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2017. godine

UKUPNO	KORISNICI PREMA GODINAMA STAROSTI							
	Mlađi od 40 godina	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 godina i stariji
124	/	3	7	7	5	10	23	69

Pokazatelji starosne strukture ukazuju na to da je najveći procenat korisnika, 26 % stariji od 70 godina. 56% korisnika je starosne dobi iznad 80 godina, a ispod 70 godina starosti je 18 % korisnika.

5.3.2. Tabela prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura

	RAZLOZI NESPOSOBNOSTI ZA BRIGU					Nerješene Stambene prilike	Poremećeni odnosi u porodici	Ostalo
	UKUPNO	STAROST	Teže hronične bolesti	Duševne smetnje	Tjelesni invaliditet			
UKUPNO	124							
ŽENE	84	49	10	15	3	2	5	
MUŠKARCI	40	22	5	7	4	/	2	

Glavni razlog za smještaj vezan je za starosnu dob i nemogućnost za samostalnu brigu o sebi. Kao razlog smještaja ističu se i nerješene stambene prilike, poremećeni odnosi u porodici, tjelesni invaliditet i duševne smetnje.

5.3.3. Tabela prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2017. godine prema načinu plaćanja

UKUPNO	Plaćanje usluge		
	U cjelosti	Djelimično	Ne plaćaju usluge
124	75	38	11

Iz tabele se vidi da od ukupno 124 korisnika, 75 u cjelosti sami sebi plaćaju smještaj. To su korisnici koji su smješteni u Ustanovu na lični zahtjev. Broj onih koji plaćaju djelimično je 38, a broj onih koji su na potpunoj subvenciji je 11. Kvalitet rada Ustanove se osigurava

svakodnevnom međusobnom komunikacijom zaposlenika, razgovori sa korisnicima, kontakt sa vanjskim saradnicima, timskim radom, kojim se nastoji osigurati kvalitetan život korisnika. Na osnovu Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, smještaj u Ustanovi prestaje:

- istekom vremena na koji je ugovoren,
- otkazom Ugovora,
- međusobnim sporazumom,
- nepridržavanjem ugovornih odredbi,
- smrću korisnika.

O otkazu ugovora o smještaju Ustanova je dužna najmanje 10 dana prije otpusta, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznike plaćanja, a ako se ne uspostavi komunikacija sa srođnicima korisnika ili obveznicima plaćanja, obavještava se nadležni centar za socijalni rad / općinska služba socijalne zaštite i Ministarstvo radi participacije.

5.4. Ishrana i ostale usluge

Prehrana u domu je veoma osjetljiva specifična u odnosu na dob korisnika. Ishrana korisnika se obavlja u samoj Ustanovi prema unaprijed dogovorenim jelovnicima. Hrana se servira u restoranu za pokretne korisnike, ali iu sobama ako to zahtjeva zdravstveno stanje korisnika. Stvoreni su kompletno tehničko - sanitarni uvjeti, te odjel dnevno kuha tri obroka sa još dva međuobroka za potrebe bolesnih.

Što se tiče ostalih usluga u slobodnom smještajnom i restoranskom kapacitetu, Ustanova pruža usluge trećim pravnim i fizičkim licima nastojeći da poboljša kvalitet usluga kroz konkurentnost putem cijene i socijalne osjetljivosti kupaca znajući da prihodi idu na poboljšanje uslova i kvalitete smještaja korisnika socijalne zaštite koji takve usluge doživljavaju kao osjećaj pripadnosti sredini u kojoj žive.

5.5. Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite

Pored usluga iz domena socijalne zaštite koje se sastoji iz tri segmenta i to:

- 5.5.1. Smještaj korisnika na temelju Ugovora o smještaju - Samofinansirajući korisnici učestvuju sa 60 % od ukupnog broja smještenih.
- 5.5.2. Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze-do kantona i šire - Parcijalna subvencija ovi korisnici učestvuju sa 31 % od ukupnog broja smještenih, u strukturi plaćanja ulaze i prihodi koji isti ostvaruju (penzija, invalidnina itd).
- 5.5.3. Smještaj korisnika uz saglasnost Ministrstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev centara za socijalni rad sa područja Ze-do kantona i šire - Totalna subvencija ovi korisnici učestvuju sa 9 % od ukupnog broja smještenih i nemaju ličnih primanja i prihoda.

Broj korisnika je prezentiran u tabeli 5.3.3., a prihodi po osnovu ovih djelatnosti su dati u zbirnom pregledu u tabeli 8.1.1. Ukupni prihodi po osnovu djelatnosti iz oblasti socijalne zaštite iznose **1.148.327,00 KM** ili **79 %** od ukupno ostavrenih prihoda. Značajno je istaći da su ovi prihodi oslobođeni plaćanja PDV-a na osnovu člana 24. Zakona o PDV-u.

5.6. Projekat mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice

Iz domena socijalne zaštite Ustanova ostvaruje prihode i iz Projekta mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice, prihodi su u zbirnom pregledu u tabeli 8.1.1. Projekat mobilne

kućne njege se implementira u saradnji sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice.

5.7. Komercijalna djelatnost

U tekućoj 2017.godini Ustanova je ostvarila prihode iz komercijalne djelatnosti na prihode u ovoj oblasti Ustanova je poreski obaveznik, obračunavala i plaćala PDV. U okviru komercijalne djelatnosti prisutan je širok spektar usluga i poslovanja iz oblasti ugostiteljstva i trgovine. Poslovanje u oblasti komercijalne djelatnosti ostvaruje se kroz:

- usluge smještaja za treća pravna i fizička lica - ugostiteljstvo (noćenje sa doručkom, pansionerske usluge i dr.)
- usluge izdavanja u zakup sale, poslovnih prostora, garaže i drugih
- usluge kaffe - slastičarne
- usluge telefona
- Catering usluge
- prodaja sekundarnih sirovina (stari papir)
- usluge večeraja i druge usluge.

Prihodi od ovih usluga su u zbirnom pregledu u tabeli 8.1.1.

U tekućoj 2017.godini prihodi iz komercijalne djelatnosti su iznosili **223.675,00 KM** ili **16 %** od ukupnih prihoda, na ovaj iznos prihoda obračunat je PDV u iznosu od 38.025,00 KM. U 2017.godini uplaćen je PDV u iznosu od 15.314,00 KM, razlika od 22.711,00 KM je odbitni PDV koji je Ustanova imala pravo iskoristiti. Ostali prihodi ostvareni u 2017.godini u iznosu od **63.012,00 KM** ili **5%** od ukupno ostvarenih prihoda odnose se na Poslovne prihode (prihodi Zavoda, finansijski prihodi na koje se ne obračunava PDV). Na ime boravišne takse u tekućoj 2017.godini uplaćeno je 1.693,00 KM. U 2017.godini ostvareno je 952 noćenja ili 48 % više u odnosu na 2016.godinu kada je ostvareno 499 noćenja , u 2017.godini boravilo 325 gostiju ili 32 % više u odnosu 2016.godinu kada je boravilo 222 gosta.

5.7.1. Tabelarni prikaz broja gostiju i broja noćenja

	GOD 2016 2017	januar	februar	mart	april	maj	juni	juli	august	septembar	oktobar	novembar	decembar	UKUPNO
BROJ GOSTIJU	2016	6	5	10	20	9	1	6	93	25	23	8	16	222
	2017	60	2	4	8	11	16	14	101	24	41	28	16	325
BROJ NOĆENJA	2016	103	12	18	42	13	5	9	168	37	34	13	45	499
	2017	177	5	8	112	183	35	14	146	107	107	39	19	952

6. Osvrt na međusektoralnu saradnju

Na osnovu zaključenog Ugovora o poslovnoj saradnji sa JU „Dom zdravlja“ Zenica, a s ciljem pružanja adekvatne zdravstvene zaštite, obezbjeđen je redovan dolazak doktora porodične medicine u Ustanovu dva puta sedmično. Pored ove ustanove, naša Ustanova

uspješno saraduje i sa Službom hitne medicinske pomoći, Kantonalnom bolnicom Zenica, centrima za socijalni rad / nadležnim općinskim službama na području Ze-do kantona. Također saraduje i sa Udruženjem Centar za obrazovanje odraslih „ASTRA“ Zenica, dobrovoljno, nevladino i neprofitno udruženje osnovano radi ostvarenja ciljeva iz oblasti edukacije odraslih, te pružanja njege starijim i iznemoglim osobama te pomoći drugim licima.

7. Poteškoće u radu Ustanove

U 2017. godini Ustanova na poslovnom planu nije bilježila poteškoće u radu, redovno je vršila isplatu plaća, doprinosa, obaveza prema dobavljačima, radila na poboljšanju uslova smještaja korisnika u organizacionom i tehničkom smislu, te je radila na nacionalizaciji troškova električne energije, vode, toplotne energije i drugo. Jedna od poteškoća u radu Ustanove je da upravljačka struktura Ustanove zajedno sa, prije svega Vladom Ze-do kantona rade na iznalaženju trajnog Rješenja u prostornom smislu, jer trenutnim Rješenjem javljaju se problemi u tehničkom i organizacionom smislu. Jedna od poteškoća u radu Ustanove je pitanje zdravstvene zaštite korisnika i propisivanje recepata za korisnike usluga, odnosno osiguranje adekvatnih mjera zdravstvene zaštite korisnika u skladu sa članom 94. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti za ustanove socijalne zaštite koje zbrinjavaju osobe zavisne o tuđoj pomoći, kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija prema uputama i pod stručnim nadzorom doktora medicine. Jedna od poteškoća u radu Ustanove je i ta da Ustanova i u 2017. godini nije osigurala standarde upravljanja kvalitetom prema Međunarodnim standardima kvalitete ISO 9001:2008.

8. Finansijski izvještaj o radu Ustanove

Svi finansijski izvještaji Ustanove, za obračunski period od 01.01.-31.12.2017. godine, u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB). Finansijski izvještaji Ustanove sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjene u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

8.1. Prihodi

Prihodi od pruženih usluga prikazuju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih od datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora. Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti prikazuju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupca, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost, da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritjecati u Ustanovu. Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate. Prihodi od prodaje ulaganja (stalna sredstva) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstveno vrijednosnih ulaganja (stalnih sredstava).

8.1.1. Tabela prikazuje strukturu prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2017.godinu i strukturu prihoda ostvarenih u prethodnoj 2016.godini

R. br.	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2017. godinu	TEKUĆA 2017.godinu	PRETHODNA 2016.godina	INDEX	
						5/4* 100	5/6* 100
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	601	PRIHODI OD PRODAJE ROBE	25.000,00	27.614,00	25.319,00	110%	109%
2.	611	PRIHODI OD PRODAJE UČINAKA	745.800,00	936.664,00	754.388,00	126%	124 %
3.	650	PRIHODI OD PREMIJA,SUBVENC IJA	350.000,00	396.940,00	344.753,00	113%	115%
4.	651	PRIHODI OD ZAKUPA	10.000,00	10.784,00	5.939,00	108%	182%
5.	652	PRIHODI OD DONAC IJA	/	3.938,00	100,00	100%	3938%
6.	655	PRIHODI OD NAMJ.IZV.FINANS.	19.200,00	31.455,00	16.317,00	164%	193%
7.	661	PRIHODI OD KAMATA	/	96,00	9,00	100%	1067%
8.	669	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	/	20.628,00	14.179,00	100 %	145%
9.	675	DOBICI OD PRODAJE MATERIJALA	/	360,00	786,00	100 %	74%
10.	679	OSTALI PRIHODI I DOBICI	/	5.835,00	5.920,00	100%	99%
11.	691	PRIHODI IZ OSNOV.ISPR.GREŠAKA	/	700,00	/	100%	100 %
		UKUPNO PRIHODI: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10 +11)	1.150.000,00	1.435.014,00	1.167.710,00	126%	123%

8.2. Rashodi

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu prihoda i rashoda.

Naprimjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke robe (nabavna vrijednost prodane robe) priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe. Priznanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi o odlivu gotovine ili ekvivalentu gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

8.2.1. Tabela prikazuje strukturu rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2017.godinu i prethodnu 2016.godinu

R. br.	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2017.godinu	TEKUĆA 2017.godina	PRETHODNA 2016.godina	INDEKS	
						5/4 * 100	5/6* 100
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	511	UTROŠENE SIR. I MATER.	182.000,00	200.501,00	173.472,00	110%	117%
2.	512	UTROŠENA ENERGIJA I GORIVO	110.000,00	98.589,00	75.900,00	90%	130%

3.	513	UTROŠENI REZERVN.	11.000,00	3.149,00	8.531,00	29%	37%
4.	514	OTPIS SIT. INV.AMBALAŽE I AUTOGUMA	/	4.835,00	4.824,00	100%	100%
5.		MATERIJALNI TROŠKOVI(1+2+3+4)	303.000,00	307.074,00	262.727,00	101%	117%
6.	520	TROŠKOVI PLAĆA	580.753,00	726.702,00	616.046,00	125%	118%
7.	524	TR.OST.PRIM. MAT.PR.ZAP	86.951,00	106.731,00	82.839,00	123%	129%
8.	527	TROŠKOVI NAKN.ČLANOVIMA ODBORA	22.296,00	18.908,00	14.588,00	85%	130%
9.	529	TROŠKOVI NAKNADA OST. FIZIČ. LICIMA	/	15.394,00	8.779,00	100%	175%
10.		TROŠKOVI PLAĆA I OSTALI (6+7+8+9)	690.000,00	867.735,00	722.252,00	126%	120%
11.	530	TROŠKOVI USLUGA IZRADE UČINAKA	2.000,00	2.375,00	1.873,00	119%	127%
12.	531	TROŠKOVI TRANP. USLUGA	/	1.091,00	1.542,00	100%	71%
13.	532	TROŠKOVI USL. ODRŽAVANJA	10.000,00	64.215,00	31.850,00	642%	202%
14.	533	TROŠKOVI ZAKUPA	/	422,00	228,00	100%	185%
15.	534	TROŠKOVI SAJMOVA	/	200,00	/	100%	100%
16.	535	TROŠKOVI REKLAME	1.000,00	1.961,00	2.096,00	196%	94%
17.	539	TRO.OSTALIH IZV USLUGA	300,00	55,00	227,00	18%	24%
18.	53	Troškovi proizv. usluga (11+12+13+14+15+16+17)	13.300,00	70.319,00	37.816,00	/	186%
19.	540	AMORTIZACIJA	8.000,00	3.168,00	1.128,00	/	281%
20.	550	TROŠKOVI NEPRO.USLUGA	61.400,00	59.871,00	55.672,00	/	108%
21.	551	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	1.000,00	855,00	415,00	/	206%
22.	552	TROŠKOVI PREMIJE OSIGURANJA	5.000,00	7.950,00	1.204,00	/	660%
23.	553	TROŠKOVI PLAT. PROMETA	5.000,00	3.627,00	4.064,00	/	89%
24.	554	TROŠKOVI PTT USLUGA	6.100,00	5.990,00	6.259,00	/	96%
25.	555	TROŠKOVI POREZA NAK I TAKSI	52.000,00	75.460,00	59.004,00	/	128%
26.	559	OSTALI NEM. TROŠKOVI	5.200,00	3.000,00	1.158,00	/	259%
27.		NEMATERIJALNI TROŠKOVI	135.700,00	156.753,00	127.776,00	116%	123%
28.	561 599	RASHODI KAMATA FINANSIJSKI RASHODI I GUBICI	/	21.301,00	8.146,00	100%	262%
		UKUPNO RASHODI (5+10+18+19+27+28)	1.150.000,00	1.426.350,00	1.159.845,00	124%	123%

8.3. Rezultati poslovanja dobit(gubitak)

8.3.1. Tabela prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2017.godine

R. br.		OSTVARENO U KM		INDEKS 5/4* 100
		PRETHODNA 2016.god.	TEKUĆA 2017.god.	
1.	Poslovni prihodi	1.146.971,00	1.407.395,00	123%
2.	Ostali prihodi	20.739,00	27.619,00	133%
	UKUPNO PRIHODI	1.167.710,00	1.435.014,00	123%
3.	Poslovni rashodi	1.151.698,00	1.405.005,00	122%
4.	Finansijski rashodi	8.147,00	21.300,00	261%
	UKUPNO RASHODI	1.159.845,00	1.426.350,00	123%
5.	BRUTO DOBIT NA BILANSU	7.865,00	8.664,00	110%
6.	POKRIĆE GUBITAKA IZRA. GOD.	/	/	/
7.	REZERVA	/	/	/
8.	NERASPOREĐENA DOBIT	7.865,00	7.017,00	89%
9.	POREZ NA DOBIT	906,00	1.647,00	182%

U 2017.godini Ustanova je poslovala pozitivno i ostvarila dobit u iznosu od 8.664,00 KM.

9. Zaključci/Preporuke

Na osnovu Izvještaja o radu za 2017.godinu može se konstatovati da je Ustanova postigla rast u svim segmentima poslovanja i iz dana u dan bilježi sve bolje rezultate i postaje prepoznatljiva u domenu socijalne zaštite. Također se može konstatovati da je Ustanova na osnovu istraživanja privrednih novina ušla u krug brzorastućih kompanija u BiH. U 2017.godini uz saglasnost Osnivača Ustanove, predložiti će se dopuna sudskog registra uvođenjem nove usluge pružanja usluge socijalne zaštite u prirodnom okruženju (kuće, stana) izradom elaborata ekonomske opravdanosti s obzirom da potencijalni korisnici usluga socijalne zaštite imaju predrasude kada je u pitanju smještaj u domove iz vjerskih ili tradicionalnih razloga. Ustanova će u 2018.godini u saradnji sa Osnivačem raditi na potpisivanju Ugovora o HOSPICIJU, sa Kantonalnom bolnicom Zenica i Zavodom zdravstvenog osiguranja ZDK Zenica, tj. upućivanje na smještaj bolesnika kod kojih je terminalni način liječenja završen tzv. HOSPICIJ i način plaćanja smještaja istih, jer Ustanova posjeduje potrebno Rješenje i dozvolu za rad. Ovim projektom Ustanova bi dobila nove izvore finansiranja i tako bi jačala ekonomska moć i likvidnost.

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona Zenica očekuje da njen budući rad bude podržan od strane Osnivača i drugih nadležnih institucija i subjekata koji djeluju u oblasti socijalne zaštite. U saradnji sa Osnivačem i Ljekarskom komorom potrebno je formirati ljekarsku komisiju kao neovisno tijelo koje bi na osnovu relevantne medicinske dokumentacije moglo određivati kriterijume za smještaj u domove, s obzirom na razne bolesti i psihička stanja potencijalnih korisnika usluge za koje centri za socijalni rad / nadležne općinske službe traže smještaj.

10. Prilozi

1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Bilans stanja Ustanove na dan 31.12.2017. godine,
3. Bilans uspjeha Ustanove na dan 31.12.2017. godine,
4. Fotografije:
 - fotografija 1. Rekreativne aktivnosti,
 - fotografija 2. Radno - okupacione aktivnosti,
 - fotografija 3. Kulturno-zabavne aktivnosti.

Broj: 627 /2018
Zenica, 03.04.2018.godine

JU „PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM“
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
DIREKTOR:

/EMIL BRNIĆ,dipl.ecc/