

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 11/12 i 11/08), na prijedlog Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 171. sjednici održanoj dana 30.11.2018. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na Statut Javne zdravstvene ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona

I.

Daje se saglasnost na Statut Javne zdravstvene ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona broj: 870-15-2-XI/18 od 09.11.2018. godine, u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona broj: 870-15-2-XI/18-a od 09.11.2018. godine.

II.

Odluka Upravnog odbora iz tačke I. Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/18.
Datum, 30.11.2018. godine.
Z e n i c a

PREMIJER

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo zdravstva,
1x JZU Zavod za bolesti ovisnosti ZDK (putem Ministarstva zdravstva),
1x Upravni odbor JZU Zavod za bolesti ovisnosti ZDK (putem Ministarstva zdravstva),
1x a/a.

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), člana 12. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 11/12, 11/18), Upravni odbor Javne zdravstvene ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona, na 15. sjednici održanoj dana 09.11.2018. godine, donosi

S T A T U T

JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statut je osnovni opći akt Javne zdravstvene ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Zavod), a njime se određuje:

- a) pravni položaj,
- b) naziv i sjedište,
- c) djelatnost,
- d) unutrašnja organizacija,
- e) odnos prema korisnicima usluga,
- f) sredstva za rad,
- g) organi upravljanja, rukovođenja i drugi organi,
- h) stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje,
- i) zastupanje i predstavljanje,
- j) javnost rada,
- k) postupak i uvjeti za odobrenje obavljanja dopunskog rada,
- l) opći akti Zavoda,
- m) statusne promjene,
- n) poslovna i profesionalna tajna,
- o) prijelazne i završne odredbe.

II PRAVNI POLOŽAJ

Član 2.

- (1) Osnivač Zavoda je Skupština Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Osnivač).
- (2) Zavod je osnovan Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:11/12 i 11/18).

Član 3.

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar nadležnog suda u Zenici.

Član 4.

- (1) Za svoje obaveze Zavod odgovara sredstvima sa kojima raspolaže.

(2) Osnivač ne odgovara za obaveze Zavoda.

III NAZIV I SJEDIŠTE

Član 5.

- (1) Zavod posluje pod nazivom: " Javna zdravstvena ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona".
- (2) Skraćeni naziv Zavoda je: „Kantonalni zavod za bolesti ovisnosti“.

Član 6.

Sjedište Zavoda je u Zenici, ulica Aska Borića broj 28.

Član 7.

- (1) Zavod može promijeniti naziv i sjedište.
- (2) Inicijativu za promjenu naziva i sjedišta donosi Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Član 8.

- (1) Zavod ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat Zavoda je okruglog oblika prečnika 30 mm u kojem je koncentričnim krugovima upisan tekst: Javna zdravstvena ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona. U sredini pečata se upisuje arapskim brojem broj pečata.
- (3) Štambilj Zavoda je u obliku pravougaonika dimenzija 60x30 mm u kojem je pisan tekst: Javna zdravstvena ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona.
- (4) Odluku o broju pečata, njihovoj upotrebi i čuvanju donosi direktor Zavoda.

IV DJELATNOST

Član 9.

- (1) U skladu sa članom 2. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 11/12, 11/18) Zavod obavlja sljedeće djelatnosti:
 - a) 86.10 djelatnosti bolnica,
 - b) 86.22 djelatnosti specijalističke medicinske prakse i
 - c) 86.90 ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.
- (2) U okviru djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Zavod obavlja sljedeće :
 - a) stacionarnu i ambulantno - polikliničku zdravstvenu zaštitu sa rehabilitacijom oboljelih ovisnika,
 - b) planira, predlaže i provodi mjere primarne prevencije za očuvanje i unapređenje zdravlja u segmentu ovisnosti,
 - c) dijagnostiku, terapiju, sekundarnu i tercijarnu prevenciju, rehabilitaciju i socijalnu reintegraciju ovisnika,
 - d) provođenje programa supstitucione terapije prema standardima Svjetske zdravstvene organizacije,

- e) vođenje registra bolesti ovisnosti,
- f) ostvaruje saradnju sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite,
- g) ostvaruje saradnje sa ustanovama koje kroz svoju djelatnost mogu biti uključene u borbu protiv bolesti ovisnosti (osnovne i srednje škole, prosvjetno- pedagoški zavodi, visokoškolske ustanove, centri za socijalni rad, nevladine organizacije, sportska udruženja, udruženje građana i roditelja),
- h) provodi istraživački rad i statističku obradu iz oblasti ovisnosti,
- i) organizuje i /ili provodi programe smanjenja štete za lica koja injektiraju droge;
- j) organizuje stručna savjetovanja, seminare, javne tribine, predavanja i druge aktivnosti od značaja za ostvarivanje djelatnosti Zavoda,
- k) provodi edukaciju medicinskog osoblja iz oblasti ovisnosti,
- l) izrađuje i provodi doktrinu i model u pružanju zdravstvene zaštite u oblasti ovisnosti,
- m) učestvuje u dopunskom stručnom osposobljavanju zdravstvenih i nezdravstvenih radnika iz svoje profesionalne oblasti,
- n) obavlja i druge poslove u oblasti bolesti ovisnosti u skladu sa posebnim propisima.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 10.

- (1) Poslove iz svoje nadležnosti Zavod obavlja putem službi i odjeljenja.
- (2) U okviru službi i odjeljenja mogu se formirati niži organizacioni dijelovi - odjel, odsjek, kabinet, ambulanta, centar i dr.
- (3) Unutrašnja organizacija Zavoda uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (4) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta podliježe obaveznoj saglasnosti Osnivača.
- (5) Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u ime Osnivača, daje Vlada Kantona.

Član 11.

- (1) Međusobna prava i obaveze između Osnivača i Zavoda utvrđena su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10, 75/13), Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije poslovanja Javne zdravstvene ustanove Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 11/12 i 11/18).
- (2) Sva prava i obaveze između Osnivača i Zavoda koja nisu regulisana propisima iz stava 1. ovog člana uredit će se posebnim ugovorom.

VI ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Član 12.

- (1) Zavod će korisnicima usluga obezbijediti obim i kvalitet usluga utvrđen standardima i normativima u zdravstvu, u skladu s ugovorom o međusobnim odnosima zaključenim sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona.
- (2) Odnos sa korisnicima usluga Zavod uspostavlja na način i pod uslovima utvrđenim 3

posebnim propisima, aktima Zavoda, ugovorima i dobrim poslovnim običajima.

Član 13.

- (1) Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom, odnosno postupkom zdravstvenog ili drugog radnika zdravstvene ustanove, može podnijeti prigovor direktoru Zavoda.
- (2) Prigovor se podnosi neposredno ili pismenim putem.
- (3) Po podnesenom prigovoru pacijenta, direktor bez odlaganja pribavlja izjašnjenje Komisije za prigovore pacijenta, koja utvrđuje sve bitne okolnosti i činjenice iznijete u prigovoru i to najkasnije u roku od tri dana od dana podnesenog prigovora.
- (4) Izjašnjenje iz stava 3. ovog člana dostavlja se bez odlaganja direktoru Zavoda.
- (5) Direktor Zavoda najkasnije u roku od sedam dana od dana podnošenja prigovora, donosi odluku po prigovoru pacijenta.

Član 14.

- (1) Pacijent koji nije zadovoljan odlukom direktora Zavoda ima pravo zaštitu svojih prava zatražiti kod ministra zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, u roku od 15 dana od dana prijema odluke, prema Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine Federacije BiH“, broj: 40/10).
- (2) Protiv konačnog rješenja ministra zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, pacijent može tražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda u skladu sa zakonom.

Član 15.

Po zahtjevu pacijenta za naknadu štete odlučuje Upravni odbor Zavoda.

Član 16.

Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga u skladu sa Odlukom o početku i završetku radnog vremena u zdravstvenim ustanovama na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:16/98) vodeći računa o kadrovskim i prostornim potencijalima Zavoda.

VII SREDSTVA ZA RAD

Član 17.

Sredstva za rad Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona,
- b) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva,
- c) iz sredstava Osnivača u skladu sa zakonom,
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) iz sredstava dobijenih učešćem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- f) ugovorom po osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- g) pruženjem usluge na tržištu - slobodnom prodajom usluge na tržištu,
- h) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i statutom Zavoda.

Član 18.

Naknade za pružanje usluge koja nije obuhvaćene ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, obračunavaju se primjenom cijena/cjenovnika koje utvrđuje Upravni odbor Zavoda, u skladu sa zakonom.

Član 19.

- (1) Raspodjelu sredstava Zavod vrši se u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (2) Finansijsko poslovanje obuhvata vođenje knjigovodstva i evidencije o poslovanju.
- (3) Zavod donosi finansijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi i sastavlja završni račun, periodične obračune i utvrđuje način na koji se pokriva gubitak.

Član 20.

- (1) Višak prihoda nad rashodima Zavod koristi za razvoj djelatnosti.
- (2) Ako Zavod iskaže gubitak u poslovanju Upravni odbor će preduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje gubitaka da bi se obezbijedilo uravnoteženo poslovanje u narednom periodu.
- (3) Odluku o pokriću gubitka donosi Upravni odbor u skladu sa zakonom.

VIII ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI

1. Upravni odbor

Član 21.

Upravni odbor upravlja Zavodom.

Član 22.

- (1) Upravni odbor ima predsjednika i četiri člana i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri (3) člana, od kojih jedan (1) mora biti ispred Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona,
 - b) Stručnih radnika Zavoda - dva (2) člana, od kojih jedan (1) mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog kantonalnog ministra Ministarstva zdravstva po postupku i na način propisan Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („ Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13).
- (3) Mandat Upravnog odbora traje četiri godine.
- (4) Mjesečna naknada za rad predsjednika i članova Upravnog odbora utvrđuje se Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 23.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- a) donosi Statut Zavoda,

- b) imenuje i razrješava direktora,
- c) utvrđuje planove rada i razvoja,
- d) utvrđuje godišnji program rada,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- f) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte saglasno zakonu i Statutu,
- g) donosi Pravilnik o radu,
- h) donosi Poslovnik o radu o radu Upravnog odbora,
- i) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti rada kojih je Zavod osnovan ako zakonom, ovim statutom ili drugim propisima nije određeno da o određenim pitanjima odlučuju drugi organi Zavoda,
- j) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- k) rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
- l) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 6.000,00 KM,
- m) odgovara Osnivaču za rezultate rada i poslovanja Zavoda,
- n) podnosi Osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Zavoda,
- o) predlaže promjenu i proširenje djelatnosti,
- p) odlučuje o zaključivanju ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona,
- r) odlučuje o korištenju sredstava u slučajevima utvrđenim općim propisima i aktima Zavoda,
- s) raspisuje konkurs za imenovanje direktora,
- t) donosi odluke u drugom stepenu u predmetima u kojima se odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa,
- u) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 24.

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili posebnim propisima nije utvrđeno da o pojedinim pitanjima određuje drugom kvalifikovanom većinom.
- (3) Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Vladi Zeničko-dobojskog kantona.

Član 25.

- (1) Upravni odbor donosi Poslovnik o radu.
- (2) Poslovnikom o radu Upravnog odbora propisuje se: način sazivanja sjednica Upravnog odbora, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti članova Upravnog odbora, obrazovanje komisija Upravnog odbora, njihov status, način izbora, djelokrug i način rada, uređuje vođenje i izrada zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih akata Upravnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

2. Direktor

Član 26.

- (1) Direktor je organ rukovođenja u Zavodu.
- (2) Mandat direktora traje četiri godine.
- (3) Po isteku mandata isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za

direktora Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.

Član 27.

Za direktora može biti imenovan kandidat koji pored općih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) završen medicinski fakultet,
- b) specijalizacija iz neuropsihijatrije odnosno psihijatrije,
- c) najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon završene specijalizacije,
- d) najmanje tri godine iskustva na rukovodnim poslovima,
- e) da ima znanje o zdravstvenom menadžmentu koje se dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji napredni nivo iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta.

Član 28.

- (1) Direktora Zavoda imenuje Upravni odbor Zavoda, uz prethodnu saglasnost ministra zdravstva Zeničko-dobojskog kantona.
- (2) Direktor Zavoda se imenuje na osnovu provedene procedure javnog oglasa, koji raspisuje Upravni odbor, tri mjeseca prije isteka mandata direktora Zavoda.
- (3) Ukoliko ostane upražnjeno radno mjesto direktora, Upravni odbor raspisuje javni oglas u roku od 15 dana od dana kada je radno mjesto ostalo upražnjeno.
- (4) Rok za podnošenje prijave na javni oglas, ne može biti kraći od 15, niti duži od 30 dana računajući od dana objavljivanja.

Član 29.

- (1) Proceduru izbora direktora Zavoda provodi konkursna komisija koju imenuje Upravni odbor Zavoda.
- (2) Konkursna komisija se sastoji od pet članova, od kojih tri člana predlaže ministar Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, a dva člana predlaže Upravni odbor Zavoda, iz reda radnika Zavoda.
- (3) Komisija donosi Poslovnik o radu konkursne komisije.
- (4) Komisija iz stava 1. ovog člana, utvrđuje blagovremenost i potpunost prijava kao i ispunjenost uvjeta javnog oglasa, te sačinjava rang listu kandidata koji ispunjavaju uvjete javnog oglasa i koji mogu pristupiti na intervju.
- (5) Nakon obavljenog intervjua s kandidatima, Komisija sačinjava konačnu rang listu kandidata za imenovanje na poziciju direktora.
- (6) Konačnu rang listu kandidata za direktora iz stava 5. ovog člana, Konkursna komisija dostavlja Upravnom odboru na dalje postupanje.
- (7) Konkursna komisija vodi zapisnik o svom radu.

Član 30.

- (1) Za direktora Zavoda može biti imenovan kandidat koji ispunjava uvjete utvrđene javnim oglasom i za koga je data saglasnost kantonalnog ministra zdravstva.
- (2) Odluka o imenovanju kandidata za direktora donosi se većinom glasova svih članova

- Upravnog odbora.
- (3) Odlukom o imenovanju utvrđuje se dan stupanja direktora na dužnost.
 - (4) Ako Upravni odbor ne imenuje ni jednog kandidata za direktora raspisuje se novi javni oglas.

Član 31.

- (1) Ako direktor Zavoda nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana, od dana isteka konkursnog roka, te u drugim slučajevima kada radno mjesto direktora ostane upražnjeno Upravni odbor donosi odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora iz reda radnika zavoda.
- (2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.
- (3) Vršilac dužnosti direktora rukovodi Zavodom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

- (1) U roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja direktora, Zavod će pismeno obavijestiti sve učesnike javnog oglasa o odluci kojom je imenovan direktor.
- (2) Svaki učesnik konkursa, u roku od trideset (30) dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti tužbu nadležnom sudu.

Član 33.

- (1) Direktor Zavoda rukovodi radom Zavoda, organizuje i vodi poslovanje, zastupa i predstavlja Zavod pred trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) U ostvarivanju funkcije rukovođenja Zavodom direktor obavlja sljedeće poslove:
 - a) organizuje, usmjerava, koordinira rad, vodi poslovanje i rukovodi radom u Zavodu,
 - b) zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda,
 - c) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti za koju je Zavod osnovan,
 - d) predlaže Upravnom odbor opće akte koje donosi Upravni odbor,
 - e) izvršava odluke Upravnog odbora,
 - f) podnosi Upravnom odboru tromjesečni šestomjesečni i godišnji izvještaj o cjelokupnom poslovanju,
 - g) učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja,
 - h) Odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje,
 - i) odlučuje o zaključivanju ugovora o radu i prestanku, odnosno otkazu ugovora o radu kao i drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i općim aktima Zavoda,
 - j) učestvuje u radu drugih organa Zavoda i daje mišljenja i prijedloge o pitanjima iz njihove nadležnosti,
 - k) obrazuje komisije i druga radna tijela za razradu određenih pitanja ili pripremu stručnih materijala, elaborata i slično,
 - l) imenuje komisije za čije imenovanje je nadležan u skladu sa ovim Statutom,
 - m) donosi odluke o upućivanju radnika na specijalizaciju i druge oblike usavršavanja;
 - n) stara se o pripremi i organizovanju sjednica Upravnog odbora, te radnih tijela Upravnog odbora, te u tom smislu, ostvaruje odgovarajuću saradnju sa

- predsjednikom Upravnog odbora i predsjednicima radnih tijela Upravnog odbora,
- o) stara se o pripremi materijala o kojima odlučuju Vlada i Skupština Zeničko–dobojskog kantona, organi uprave i druga tijela, Upravni odbor Zavoda i radna tijela Upravnog odbora,
 - p) odgovoran je da se svi poslovi iz nadležnosti Zavoda obavljaju profesionalno i po pravilima struke,
 - r) brine se o blagovremenom, zakonitom, cjelishodnom i kvalitetnom radu,
 - s) brine se o blagovremenom obezbjeđenju finansijskih sredstava i namjenskoj upotrebi tih sredstava,
 - t) odlučuje o korištenju sredstava Zavoda u slučajevima utvrđenim općim propisima i aktima Zavoda,
 - u) prema potrebi, formira radna tijela za izradu složenijih materijala,
 - v) izvršava i organizuje provođenje akata koje je donio Upravni odbor,
 - z) odgovoran je za organizovanje i provođenje mjera zaštite na radu, protivpožarne zaštite i fizičkog obezbjeđenja imovine Zavoda,
 - aa) osigurava javnost rada Zavoda,
 - bb) izdaje naloge za rad rukovodiocima organizacionih jedinica Zavoda za izvršenje određenih poslova,
 - cc) prati i kontroliše rad u Zavodu i organizuje stručni nadzor,
 - dd) brine se o radnoj i tehnološkoj disciplini,
 - ee) zaključuje ugovore u ime Zavoda u slučajevima i pod uslovima utvrđenim općim propisima i aktima Zavoda, ako za pojedine ugovore nije drugačije određeno,
 - ff) stara se o primjeni i provođenju općih akata i izvršavanju pojedinačnih akata i prema potrebi preuzima odgovarajuće mjere u vezi s tim,
 - gg) ostvaruje saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama, osigurava odgovoran i human odnos zdravstvenih radnika prema pacijentima, te kvalitetno i brzo pružanje zdravstvenih usluga,
 - hh) organizuje pripremu i podnosi izvještaje Upravnom odboru i drugim organima, u skladu sa općim propisima i aktima Zavoda,
 - ii) obavlja i druge poslove u skladu sa općim propisima, Odlukom o osnivanju Zavoda i aktima Zavoda, te poslove koji po svojoj prirodi spadaju u njegovu nadležnost.

Član 34.

- (1) U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti direktor donosi odluke, naredbe, naloge, rješenja, uputstva, preporuke i druge akte.
- (2) Za pitanja koja se tiču pojedinih službi ili organizacionog dijela prije odlučivanja direktor može zatražiti prijedlog, odnosno mišljenje Stručnog vijeća Zavoda, pomoćnika direktora, šefa organizacione jedinice ili drugog organa Zavoda.

Član 35.

- (3) Direktor Zavoda samostalno donosi odluke o zaključivanju svih vrsta ugovora (nabavke, opreme, investiciona ulaganja, održavanje i servisiranje opreme, angažovanje stručnih lica i ostala raspolaganja sredstvima Zavoda) čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 6.000 KM.
- (4) Za zaključivanje ugovora čija je vrijednost veća od iznos iz stava 1. ovog člana neophodna je prethodna odluka Upravnog odbora.

Član 36.

- (1) Direktor Zavoda može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Upravni odbor dužan je razriješiti direktora i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:
 - a) direktor to lično zahtijeva,
 - b) nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi,
 - c) ne izvršava ugovorne obaveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja kantona,
 - d) ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donio Upravni odbor,
 - e) u svom radu krši propise i opšte akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa u suprotnosti sa njima,
 - f) svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
 - g) nalazom zdravstvene inspekcije se ustanovi teža povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnosti u radu direktora.
- (3) Ako Upravni odbor ne razriješi direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovog člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi kantonalni ministar Ministarstva zdravstva.
- (4) Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana, žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) Upravni odbor je obavezan, prije donošenja odluke o razrješenju direktora, obavijestiti ga o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o razlozima za razrješenje pismeno izjasni.

Član 37.

U slučaju odsutnosti, direktora zamjenjuje pomoćnik direktora ili radnik Zavoda kojeg direktor ovlasti posebnim rješenjem.

3. Unutrašnji nadzor

Član 38.

- (1) Zavod obavezno provodi unutrašnji nadzor nad radom organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika, a provodi se po postupku i na način utvrđen zakonom.
- (2) Za stručni rad zdravstvenih radnika Zavoda, odgovorni su rukovodioci organizacijskih jedinica.
- (3) Za stručni rad Zavoda odgovoran je direktor.

4. Stručno vijeće

Član 39.

- (1) Zavod obrazuje Stručno vijeće, kao savjetodavni organ direktora.
- (2) Stručno vijeće imenuje direktor, a sačinjavaju ga šefovi organizacionih jedinica.
- (3) Direktor može iz opravdanih razloga razriješiti člana Stručnog vijeća. Stručno vijeće se bira na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.
- (4) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanju Stručnog vijeća propisuju se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Zavoda, na koji saglasnost daje direktor Zavoda.

Član 40.

- (1) Stručno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:
 - a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
 - b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
 - c) predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
 - d) daje Upravnom odboru i direktoru stručna mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj djelatnosti Zavoda u skladu sa finansijskim mogućnostima,
 - e) predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Zavoda,
 - f) predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
 - g) brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad radom radnika Zavoda,
 - h) obavlja i druge poslove propisane statutom ili drugim općim aktima Zavoda.

5. Etički komitet

Član 41.

- (1) Etički komitet je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima etike i medicinske deontologije.
- (2) Upravni odbor imenuje članove Etičkog komiteta.
- (3) Etički komitet sastoji se od devet članova s tim da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici Zavoda.
- (4) Predsjednik Etičkog komiteta bira se iz reda zaposlenika Zavoda.
- (5) Etički komitet donosi Poslovnik o radu Etičkog komiteta.
- (6) Mandat članova Etičkog komiteta traje četiri godine.
- (7) Etički komitet punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.
- (8) Način finansiranja Etičkog komiteta Upravni odbor utvrdit će posebnom Odlukom.

Član 42.

- (1) Dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Zeničko-dobojskog kantona mogu imenovati zajednički Etički komitet.
- (2) Prije donošenja odluke o formiranju zajedničkog komiteta, ustanove su dužni dostaviti Upravnom odboru:
 - sporazum o osnivanju zajedničkog komiteta, kojim će se definisati međusobna prava i obaveze
 - prijedlog imenima članova ispred svake ustanove od kojih ispred Zavoda mora biti najmanje 3 člana, i
 - saglasnost Upravnog odbora svih zdravstvenih ustanova za koje formiraju zajednički komitet.
- (3) Odluku o osnivanju zajedničkog komiteta donosi Upravni odbor zdravstvene ustanove.
- (4) Zavod će isplaćivati novčanu naknadu za rad, samo za imenovane kandidate iz Zavoda.
- (5) Zajednički Etički komitet donosi Poslovnik o svom radu.
- (6) Članovi zajedničkog Etičkog komiteta biraju među sobom predsjednika i dva zamjenika na prvoj sjednici.

Član 43.

Djelokrug rada Etičkog komiteta:

- a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- b) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
- c) prati povrede prava pacijenta i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata,
- d) saraduje sa nadležnim komorima u oblasti zdravstva,
- e) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

6. Komisija za lijekove

Član 44.

Komisija za lijekove Zavoda je organ koji obezbjeđuje provođenje:

- a) svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu,
- b) praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganje mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu,
- c) pripremanje tenderske dokumentacije,
- d) i drugih poslova u skladu sa zakonom, kao i propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Član 45.

- (1) Komisiju za lijekove imenuje Upravni odbor i čine je pet (5) članova koji se imenuju iz reda zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Zavoda.
- (2) Predsjednik Komisije za lijekove bira se iz reda radnika specijalista medicine Zavoda.
- (3) Komisija za lijekove donosi Poslovnik o radu kojim je regulisan djelokrug rada komisije.

7. Komisija za poboljšanje kvalitete i sigurnosti u zdravstvu

Član 46.

- (1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Zavoda koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.
- (2) Komisija obavlja poslove i zadatke u pogledu:
 - a) uspostavljanja sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
 - b) prikupljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
 - c) izvršavanja unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
 - d) definisanja parametara kvaliteta zdravstvenih usluga,
 - e) učestvovanja kod zdravstveno – inspeksijskog i farmaceutsko – inspeksijskog nadzora i izjašnjavanja o nalazu zdravstvenog i farmaceutskog inspektora,
 - f) učestvovanja kod vanjske provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu,
 - g) saradnje sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije BiH, komisijama drugih zdravstvenih ustanova i drugim institucijama iz ove oblasti,
 - h) prati, razmatra i predlaže mjere za unapređenje zaštite prava pacijenata na osnovu unutrašnje provjere kvalitete i bezbjednosti zdravstvenih usluga koji su propisani odgovarajućim, akreditacijskim standardima i kriterijima,

- i) analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera,
- j) surađuje sa Komisijom za prigovore pacijenata, uvezuje podatke o prigovorima pacijenata sa podacima o incidentima (nepovoljnim događajima) i sudskim postupcima u cilju upravljanja kliničkim i nekliničkim rizicima,
- k) obavljanja i drugih poslova koje odredi Agencija, odnosno koji proizlaze iz odredaba zakona i drugih propisa.

Član 47.

- (1) Članovi Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga su zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici i ostali radnici zaposleni u Zavodu kao i korisnici zdravstvenih usluga.
- (2) Komisija broji najmanje 5 (pet) članova.
- (3) Komisijom rukovodi koordinator Komisije, koji je završio edukaciju i posjeduje Certifikat za koordinatora kvaliteta.
- (4) Članove Komisije imenuje direktor Zavoda, na prijedlog Stručnog vijeća Zavoda.
- (5) Mandat članova Komisije je 4 godine, s mogućnošću reizbora na još jedan mandatni period.

Član 48.

Bliže odredbe o sastavu, načinu rada i odlučivanju komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuje se Poslovníkom o radu komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Zavoda.

8. Komisija za prigovore pacijenata

Član 49.

- (1) Radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata, Zavod formira Komisiju za prigovore pacijenata.
- (2) Komisiju imenuje direktor Zavoda na mandatni period od četiri godine.
- (3) Komisija se sastoji od tri člana. Direktor odlučuje o prigovoru pacijenata uz prethodno pribavljeno mišljenje Komisije.

Član 50.

- (1) Djelokrug rada Komisije je:
 - a) blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore direktoru Zavoda,
 - b) vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacionim jedinicama i na nivou Zavoda,
 - c) analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu,
 - d) prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na nivou Zavoda kao rezultat prigovora,
 - e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacionih jedinica Zavoda i
 - f) obavlja i druge poslove saglasno općem aktu Zavoda.
- (2) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije uređuju se Poslovníkom o radu ove Komisije.

Član 51.

Direktor može formirati i druga stručna tijela u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda, njihov sastav, djelokrug i način rada regulirat će se posebnim općim aktima.

IX PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 52.

- (1) Zavod predstavlja i zastupa direktor.
- (2) Direktor može svoje ovlaštenje za predstavljanje i zastupanje prenijeti i na druge radnike Zavoda.
- (3) Prijenos ovlaštenja iz stava 2. ovog člana direktor daje pismeno, s naznakom konkretnog slučaja ili prilike za koju ovlaštenje prenosi, obimom ovlaštenja, rokom važenja ovlaštenja, te imenom i prezimenom, kao i stručnim zvanjem lica kojem daje ovlaštenje.
- (4) Izuzetno, prijenos ovlaštenja za predstavljanje i zastupanje direktor može dati na način predviđen u stavu 3. ovog člana i trećim licima koje poslove predstavljanja i zastupanje obavljaju kao djelatnost i to u slučajevima kada predstavljanje i zastupanje pretpostavlja posebnu stručnost koju radnici Zavoda nemaju.

X JAVNOST RADA

Član 53.

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Javnost rada Zavoda ostvaruje se:
 - a) obavještavanjem javnosti, prema potrebi, o bitnim pitanjima ostvarivanja zdravstvene zaštite, uslovima i rezultatima poslovanja, problemima u radu i dr.,
 - b) podnošenjem izvještaja o radu Zavoda,
 - c) omogućavanjem prisustva predstavnicima medija sjednicama Upravnog odbora,
 - d) organizovanjem konferencija i davanje saopštenja za predstavnike medija.
- (3) Upravni odbor može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Član 54.

Za ostvarivanje javnosti rada odgovorni su Upravni odbor i direktor Zavoda.

XI POSTUPAK I UVJETI ZA ODOBRENJE OBAVLJANJA DOPUNSKOG RADA

Član 55.

- (1) Obavljanje dopunskog rada u sagladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i

Pravilnikom o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili Privatnoj praksi („Službene novine FBiH“, broj: 60 /12) odobrava direktor Zavoda donošenjem odluke, po prethodno pribavljenom mišljenju Komisije za dopunski rad, koju formira direktor Zavoda.

- (2) Komisiju iz stava 1. ovog člana formira direktor na mandatni period od četiri godine i ista broji pet članova, a čine je zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici sa visokom stručnom spremom koji imaju najmanje deset godina radnog staža, kao i diplomirani pravnik.
- (3) Komisija iz stava 1. ovog člana donosi Poslovnik o radu Komisije kojim se propisuje se organizacija, način rada i odlučivanje, Komisije.
- (4) Poslovnik o radu iz stava 3. ovog člana podliježe saglasnosti direktora.
- (5) Izuzetno, od stava 1. ovog člana u slučaju obavljanja dopunskog rada od strane direktora Zavoda, isti odobrava Upravni odbor Zavoda u skladu sa odredbama Zakona
i
Pravilnikom.

XII OPĆI AKTI ZAVODA

Član 56.

- (1) Statut je osnovni opći akt Zavoda.
- (2) Statut Zavoda donosi Upravni odbor.
- (3) Statut Zavoda podliježe obaveznoj saglasnosti osnivača u smislu člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.
- (4) Saglasnost na Statut u ime osnivača daje Vlada Zeničko-dobojskog kantona.

Član 57.

- (1) Osim Statuta Zavod ima i druge opće akte kojima se uređuju unutrašnji odnosi, organizacija rada i poslovanja, te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti.
- (2) Upravni odbor donosi:
 - a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta podliježe saglasnosti Vlade,
 - b) Pravilnik o radu,
 - c) Pravilnik o zaštiti na radu,
 - d) Pravilnik o zaštiti od požara,
 - e) Poslovnik o radu Upravnog odbora Zavoda,
 - f) drugi opći akti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Statutom iz nadležnosti Upravnog odbora.
- (3) Direktor Zavoda donosi:
 - a) Pravilnik o postupku direktnog sporazuma nabavke roba, usluga i radova,
 - b) Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju zaposlenika Zavoda,
 - c) Pravilnik o zbrinjavanju medicinskog otpada,
 - d) Pravilnik o kućnom redu Odjeljenja za stacionarni tretman, Zavoda,
 - e) Poslovnik o radu Stručnog vijeća Zavoda,
 - f) Pravilnik o kućnom redu Odjeljanja za ambulantni tretman Zavoda,

- g) drugi opći akti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Statutom iz nadležnosti direktora.

Član 58.

- (1) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata vrše se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.
- (2) Inicijativu odnosno prijedlog za donošenje, izmjene i dopune općih akata Zavoda može dati Upravni odbor, direktor, pomoćnik direktora, rukovodioci službi, kao i Stručno vijeće.
- (3) Prijedlog općih akata, njihovu izmjenu i dopunu predlagač dostavlja direktoru, a nakon toga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Član 59.

- (1) Opći i pojedinačni akti Zavoda moraju biti u skladu sa Statutom.
- (2) Odredbe koje nisu u skladu sa Statutom smatraju se ništavnim i ne mogu se primjenjivati.

Član 60.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje Upravni odbor, odnosno direktor, u zavisnosti od toga da li je opći akt donio Upravni odbor ili direktor.

XIII STATUSNE PROMJENE

Član 61.

- (1) Zavod može vršiti statusne promjene.
- (2) Statusne promjene iz stava 1. ovog člana mogu se vršiti na slijedeći način:
 - a) spajanjem sa drugom ustanovom,
 - b) pripajanjem drugoj ustanovi,
 - c) podjelom Zavoda,
 - d) izdvajanjem dijela Zavoda u samostalnu ustanovu.
- (3) Inicijativu za statusnu promjenu mogu dati direktor i Upravni odbor Zavoda.
- (4) Odluku o statusnim promjenama donosi Skupština Kantona.
- (5) U slučaju statusne promjene, imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

XIV POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 62.

Poslovnu tajnu Zavoda predstavljaju isprave i podaci utvrđeni ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zavoda i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zavoda, kao i interesu pacijenata.

Član 63.

Poslovnom tajnom Zavoda posebno se smatraju:

- a) dokumenti i podaci koje direktor proglasi poslovnom tajnom,
- b) podaci koje nadležna tijela saopće kao povjerljive Zavodu,
- c) mjere i način postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti,
- d) plan fizičko – tehničkog obezbjeđenja imovine i objekta Zavoda i
- e) druge isprave i podaci čije bi saopćavanje neovlaštenom licu bilo u suprotnosti sa interesima Zavoda i javnim interesom.

Član 64.

- (1) Poslovnu tajnu dužni su čuvati radnici Zavoda, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom, a obaveza traje i po prestanku radnog odnosa u Zavodu.
- (2) Poslovnu tajnu iz stava 1. ovog člana dužni su čuvati i članovi Upravnog odbora, te drugih imenovanih organa i tijela Zavoda i nakon prestanka obavljanja funkcije u navedenom organu ili tijelu.

Član 65.

Zavod je dužan čuvati isprave i podatke koji su kao takvi propisani zakonom ili podzakonskim propisom.

Član 66.

- (1) Poslovna dokumentacija, isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu moraju se posebno obilježiti i čuvati.
- (2) Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne mogu se neovlašteno saopćavati, niti učiniti dostupnim neovlaštenim osobama.
- (3) Dokumentacija, isprave i podaci, koji se smatraju poslovnom tajnom, a za koje se dozvoli uvid u iste trećim licima, obavezno se evidentiraju u posebnoj evidenciji, koja sadrži podatke o vrsti informacije, datumu i načinu stavljanja na uvid i podatke o licu koje je izvršilo uvid.
- (4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Član 67.

- (1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, odnosno korisnika usluga, a čije bi saopćavanje neovlaštenoj osobi moglo nanijeti štetu korisniku usluge ili trećoj osobi.
- (2) Svi radnici uposleni u Zavodu, kao i studenti i đaci srednjih zdravstvenih škola, dužni su čuvati profesionalnu tajnu.
- (3) Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze i pravila kodeksa medicinske etike.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 68.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 69.

Opći akti Zavoda uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Član 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe odredbe Statuta broj: 338-III-2/12 U.O od 31.8.2012. godine.

Član 71.

Statut stupa na snagu po dobijanju saglasnosti od strane Osnivača, a objavit će se na oglasnoj tabli Zavoda.

**Predsjednik
Upravnog odbora**

Dr. Miroslav Šišić

Broj: 870 - 15 - 2 - XI /18
Zenica, 09.11.2018. godine

Na ovaj Statut Vlada Zeničko dobojskog kantona dala je svoju saglasnost zaključkom broj:
_____ od _____.