

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 7/10) na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 91. sjednici, održanoj dana 14.01.2021. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se dokument Metodologija za izradu socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu sa Aneksom upitnika socijalne karte Zeničko-dobojskog kantona.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

po Odluci predsjedavajućeg Skupštine

Mirnes Bašić

Broj: 02-_____/21
Datum, 14.01.2021. godine
Zenica

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
1x a/a.

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
VLADA
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice



METODOLOGIJA ZA IZRADU SOCIJALNE KARTE U ZENIČKO-DOBOJSKOM KANTONU

Zenica, decembar 2020.

1. Uvod

Polazeći od principa reforme socijalne i dječije zaštite u Federaciji BiH, koja uključuje i reformu usluga socijalne zaštite i planiranja u ovoj oblasti, Društva socijalnih radnika Zeničko-dobojskog kantona pokrenulo je inicijativu, a resorno Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice (u daljem tekstu : Ministarstvo) predložilo je Vladi Zeničko-dobojskog kantona izradu dokumenta Metodologija socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu. Vlada Zeničko-dobojskog kantona je Zaključkom broj: 02-31-1263/20 od 23.01.2020. godine, utvrdila potrebu za izradom dokumenta Metodologija socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu. Postupajući po Zaključku Vlade Zeničko-dobojskog kantona, Ministarstvo je u saradnji sa Društvom socijalnih radnika Zeničko-dobojskog kantona predložilo Vladi Zeničko-dobojskog kantona imenovanje članova Radne grupe u sastavu:

1. Azra Šabanović, predstavnik Vlade Zeničko-dobojskog kantona, ministrica za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
2. Mirnes Telalović, predstavnik Društva socijalnih radnika Zeničko-dobojskog kantona, koordinator projekta,
3. Edin Arnaut, predstavnik Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona,
4. Izet Pehlić, predstavnik akademske zajednice,
5. Samir Hrustić, predstavnik centara za socijalni rad,

1.1. Zadaci Radne grupe

Zadaci Radne grupa za izradu dokumenta Metodologija za izradu socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu definirani su Rješenjem broj: 02-30-5586/20 od 16. 04. 2020. godine i uključuju:

- izradu dokumenta Metodologija za izradu socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu;
- definisanje ciljne grupe stanovništva;
- izradu anketnog upitnika i uputstva za popunjavanje anketnog upitnika;
- edukaciju osoba koje će provoditi anketiranje;
- izradu Akcionog plana za provođenje istraživanja, odnosno izrade socijalne karte korisnika socijalne zaštite Zeničko-dobojskog kantona kao sastavnog dijela Metodologije;
- izradu izvještaja po okončanim aktivnostima i dostavljanje dokumenta Vladi Zeničko-dobojskog kantona.

1.2. Rokovi

Rok za izradu dokumenta Metodologija za izradu socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu je 31.12.2020. godine.

1.3. Finansiranje projekta

Sredstva za rad Radne grupe obezbjeđuju se iz Budžeta Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona.

2. Pravni osnov

Pravni osnov za izradu ovog dokumenta polazi od Ustava Zeničko-dobojskog kantona koji u članu 18 tačka k) propisuje da je Kanton nadležan za provođenje socijalne politike, zatim od člana 16. stav (4) Zakona o Vladi Zeničko - dobojskog kantona-Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj:7/10) koji propisuje da Vlada zaključkom utvrđuje stavove o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnose u Vladi i određuje zadatke kantonalnim organima uprave i službama Vlade. Slijedom toga prema Zakonu o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 10/15) Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice inicira i provodi mjera od značaja za razvoj socijalnih prava građana i prevenciju u oblastima socijalne i porodične zaštite, te vrši istraživanja socijalnih pojava.

Uporište za izradu ovog dokumenta se nalazi i u članu 4. i članu 5. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 35/05).

3. Metodologija za izradu socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu

3.1. Problem istraživanja

Socijalna karta je po svom karakteru i sadržini, multidisciplinarno statističko istraživanje. U osnovi predstavlja precizno i dokumentovano „snimanje“ svih materijalnih i nematerijalnih vrijednosti kojima u momentu „snimanja“ raspolaže jedno domaćinstvo u svom punom sastavu. Posebno je značajna za razvoj, planiranje i poduzimanje mjera socijalne politike i socijalne zaštite. S obzirom na specifičnost novonastale vanredne situacije prouzrokovane pandemijom COVID-19, za područje Zeničko-dobojskog kantona urađena je Analiza stanja socijalne zaštite u Zeničko-dobojskom kantonu sa posebnim osvrtom na utjecaj pandemije koronavirusa na sistem socijalne zaštite, koju je Vlada Zeničko-dobojskog kantona prihvatila Zaključkom, broj: 02-31-14454/20 od 26.08.2020. godine. Analizom se nastojalo utvrditi stanje socijalne potrebe i socijalne isključenosti građana u Kantonu, te su identifikovani osnovni problemi funkcionisanja sistema socijalne zaštite, koji u značajnoj mjeri usporavaju započete reformske procese u ovoj oblasti. Analizom je identifikovano nekoliko značajnih problema u sistemu socijalne zaštite u Zeničko-dobojskom kantonu i dato je više preporuka koje mogu poslužiti kvalitetnijoj izradi ovog dokumenta, funkcionisanju sistema kao i procesu istraživanja, odnosno izrade socijalne karte.

Metodologija izrade socijalne karte suštinski omogućava provođenje procesa izrade Socijalne karte čime se u konačnici ostvaruju mogućnosti planiranja adekvatnih mjera socijalne politika na unapređenju životnih i radnih uslova građana Kantona, a na temelju objektivnog, realnog činjeničnog stanja. Praktična razrada dokumenta Metodologija za izradu socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu striktno slijedi konceptijske temelje postavljene kao zadaci Radne grupe i predstavljaju osnovu za teorijski dio metodologije.

Istraživačka jedinica je domaćinstvo:

- Jednočlano domaćinstvo, tj. lice koje živi samo u posebnoj stambenoj jedinici ili koje zauzima, kao stanar/ka, posebnu sobu (ili sobe) u nekoj stambenoj jedinici, ali ni s jednim stanarom te stambene jedinice zajednički ne čini dio višečlanog domaćinstva.
- Višečlano domaćinstvo, tj. grupa od dva ili više lica koja zajedno zauzimaju cijelu stambenu jedinicu ili njen dio i osiguravaju sebi hranu, a moguće i ostale potrepštine za život. Članovi ove grupe mogu udruživati svoje prihode u manjoj ili većoj mjeri;
- Institucionalno domaćinstvo “sastoji se od lica čije potrebe za skloništem i sredstvima za život osigurava neka Institucija. Institucijom se smatra neko pravno tijelo čija je svrha da osigura dugoročno stanovanje i usluge za neku grupu lica.

3.2. Predmet istraživanja

Predmet ovog istraživanja je izrada dokumenta Metodologija za izradu socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu.

U operacionalom smislu predmet istraživanja obuhvata:

- utvrditi vrstu domaćinstva korisnika socijalne zaštite (jednočlano, višečlano ili institucionalno)
- broj članova domaćinstva i strukturu domaćinstva korisnika socijalne zaštite;
- stambeni status domaćinstva korisnika socijalne zaštite;
- obrazovni status članova domaćinstva korisnika socijalne zaštite;
- zanimanje članova domaćinstva korisnika socijalne zaštite;
- radno-pravni status članova domaćinstva korisnika socijalne zaštite;
- ekonomsko-materijalni status korisnika socijalne zaštite;
- zdravstveni status članova domaćinstva korisnika socijalne zaštite;
- invaliditet članova domaćinstva korisnika socijalne zaštite.

3.3. Cilj istraživanja

Generalni cilj jeste izrada dokumenta Metodologija za izradu socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu.

Prije izrade Metodologije bitno je definisati i razraditi sve aktivnosti koje prethode izradi socijalne karte za područje Zeničko-dobojskog kantona što će doprinijeti uvidu u postojeće demografsko, socio-ekonomsko stanje građana Zeničko-dobojskog kantona, preciziranju broja stanovnika koji su u stanju socijalne potrebe (nivoa siromaštva).

Postavljeni cilj ostvaruje se dijelom kroz realizaciju mjera i aktivnosti Akcionog plana za provođenje istraživanja, odnosno izrade socijalne karte korisnika socijalne zaštite Zeničko-dobojskog kantona, te uspostavljanju efikasnijeg sistema koordinacije između ustanova u cilju pružanja kvalitetnijih socijalnih usluga korisnicima u Zeničko-dobojskom kantonu kroz referalne mehanizme (memorandum/protokol/sporazum).

Navedeno će se ostvariti kroz uspostavu baze podataka povezivanjem informacionih sistema različitih institucija koje će objediniti podatke iz svih baza i omogućiti ukrštanje podataka koje baze sadrže. Realizacija aktivnosti predstavlja temelj za systemske reforme u oblasti socijalne politike, kao i osnov za donošenje i razvoj planova i programa u oblasti socijalne zaštite.

Specifični ciljevi su:

- izrada dokumenta Metodologija za izradu socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu;
- definisanje ciljne grupe stanovništva;
- izradu anketnog upitnika i uputstva za popunjavanje anketnog upitnika;
- edukaciju osoba koje će provoditi anketiranje;
- izradu Akcionog plana za provođenje istraživanja, odnosno izrade socijalne karte korisnika socijalne zaštite Zeničko-dobojskog kantona kao sastavnog dijela Metodologije;
- izradu izvještaja po okončanim aktivnostima i dostavljanje dokumenta Vladi Zeničko-dobojskog kantona.

Specifični ciljevi za izradu socijalne karte podrazumijevaju:

- sagledavanje strukture domaćinstava prema određenim svojstvima, obilježjima i karakteristikama;
- poboljšanje ciljanja korisnika socijalne zaštite kako isto ne bi bila zasnovano na statusu, već na stvarnim potrebama korisnika;

- smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti;
- radna aktivacija korisnika, s ciljem smanjenja ovisnosti od sistema socijalne zaštite;
- mogućnost korištenja podataka iz socijalne karte u oblastima obrazovanja, zdravstva, zapošljavanja, stambene, demografske, ekonomske politike i sl.

3.4. Metode istraživanja

Od istraživačkih metoda korištene su metod teorijske analize i deskriptivno-analitički sarveji metod.

Za analizu i razumijevanje izabranog istraživačkog problema korišten je metod teorijske analize budući da predmet opće teorijske i fundamentalno-socijalno pedagoške probleme, a ostvaren je primjenom logičkih postupaka: dedukcije, teorijske analize i sinteze, te naučnog objašnjenja. Važno mjesto pri tome imali su hermeneutički istraživački postupci.

Budući da teorijska istraživanja imaju dvojaku funkciju: teorijsko-spoznajnu i primijenjenu ili praktičnu. Prva je u ovom radu u funkciji analitičko-sintetičkog tretiranja istraživačkog problema i postavljanja novih hipoteza, a druga se sastoji u primjeni teorijskim istraživanjem dobivenih istina i formuliranju stavova u rješavanju praktičnih zadataka koji slijede nakon izrade socijalne karte.

U naučnom smislu ovaj istraživački rada po svojoj prirodi je neeksperimentalni a u terenskom istraživanju kao glavni metod planiran je deskriptivno-analitički metod. Unutar ovoga metoda korišten je Survey-metod, tj. metod sakupljanja podataka putem skala i upitnika.

S obzirom da istraživački uzorak čine osobe koje kompetentno i nadneseno mogu, ispunjavajući istraživačke upitnike uz pomoć anketara, iznijeti vlastite stavove o pitanjima i konstatacijama koje su njima prilagođene i razumljive, smatrali smo da je ovaj metod naprikladniji put prikupljanja istraživačkih podataka koji će nam poslužiti u jasnoj deskripciji izabranog istraživačkog problema.

3.5. Uzorak istraživanja

U postupku realizacije izrade dokumenta Metodologija za izradu socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu statistički je relevantan uzorak korisnika/ca socijalnih prava i usluga u Zeničko-dobojskom kantonu i relevantan uzorak stanovništva Zeničko-dobojskog kantona koji nisu korisnici/e socijalnih prava i usluga. Za pilot istraživanje, istraživački Tim će odrediti dva uzorka, jedan korisnika/e i drugi osoba koje nisu korisnici. Oba uzorka u pilot istraživanju će biti ravnomjerno raspoređena u svih dvanaest općina u ZDK, uzet će se u obzir spolna, starosna, struktura prava koja ostvaruju i druge strukture.

U saradnji sa vanjskim ekspertom, istraživački Tim će izraditi i uzorak za glavno istraživanje. Ovaj uzorak će također biti sastavljen od dvije komponente:

- Korisnici/e socijalnih prava i usluga
- Osobe koje nisu korisnici/e socijalnih prava i usluga (generalna populacija).

3.6. Instrumenti i istraživanja

Istraživački instrument koji će se koristiti za pilot istraživanje je anketni Upitnik sa zatvorenim i otvorenim pitanjima, a za glavno istraživanje koristit će se Upitnik sa zatvorenim pitanjima.

Za primjenu ovog instrumenta istraživanja sačinut će se Uputstvo za upotrebu instrumenta u pismenoj formi, u čiju izradu treba uključiti stručnjake različitih profila (socijalne radnike, sociologe, pravnike, ekonomiste, informatičare), Zavod za statistiku i predstavnike Ministarstva

i međunarodne institucije.

3.7. Statistička obrada podataka istraživanja

Za analizu podataka primjenjivat će se standardni statistički software i drugi alati koji budu potrebni. U statističkoj obradi podataka koristit će se standardne metode deskriptivne statistike.

4. Socijalna karta i uslovi realizacije

Da bi se pristupilo izradi socijalne karte neophodno je imati zadovoljene osnovne uslove i pretpostavke koje se ogledaju u sljedećem:

- da se anketiranje stanovništva Zeničko-dobojskog kantona provede u vrijeme kada je isto u fazi relativnog mirovanja (npr. proljetni period),
- da su osigurana neophodna finansijska sredstva za provođenje socijalne karte,
- da je uspostavljen nadzor nad svim aktivnostima,
- i druga pitanja od važnosti za realizaciju projekta.

Nakon što budu ispunjeni prethodno navedeni uslovi, moguće je započeti istraživanje.

4.1. Svrha izrade Metodologija za izradu socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu

Izradom Metodologija za izradu socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu uspostavljaju se mehanizmi, vrijednosti i procedure u ostvarivanju glavnog cilja utvrđivanja stvarnog demografskog, socio-ekonomskog i drugog stanja građana Zeničko-dobojskog kantona sa ciljem daljeg institucionalnog planiranja reformi, mjera i aktivnosti na poboljšanju životnih i radnih uslova građana Kantona.

4.2. Organizacija istraživanja

Nosilac Projekta biti će Vlada Zeničko-dobojskog kantona i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona i Društvo socijalnih radnika Zeničko-dobojskog kantona kao relevantna strukovna nevladina organizacija uz obavezu donošenja dokumenta koji treba da sadrži regulisane obaveze svih učesnika u pripremi i realizaciji aktivnosti izrade dokumenta Metodologija za izradu socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu. Za realizaciju Projekta potrebno je:

- formirati naučno-istraživački tim koji će činiti naučni radnici različitih profila,
- obezbijediti mrežu popisivača koja ima kapacitete da realizuje istraživanje,
- izvršiti priprema građanstva/korisnika socijalne zaštite preko medija ili na drugi primjeren i provodiv način,
- kreirati softver,
- pripremiti računarsku obradu podataka,
- sačiniti izvještaje za izvještajne cjeline,
- sačiniti terminološki plan sa okvirnim troškovima (aktivnosti, rok i okvirni trošak).

5. Operacionalizacija izrade Metodologija za izradu socijalne karte u Zeničko-dobojskom kantonu

R.b.	Aktivnost	Opis i cilj	Status	Početak	Završetak	Napomena
1.	Izrada Metodologije za izradu socijalne karte u ZDK	Zaključak Vlade ZDK broj: 02-31-1263/20 od 23.01.2020. godine Izraditi Metodologiju	Završeno	Septembar 2020	Decembar 2020	
2.	Sastanci Radne grupe	Radno-konsultativni sastanci i diskusije o metodologiji	Završeno	Septembar 2020	Kraj projekta	Planirani sastanci Radne grupe redovno su održavani
3.	Sastanak sa predstavnikom OSCE BiH	Predstavnik OSCE-a uključen u proces izrade dokumenta. Nastaviti saradnju	Završeno	Septembar 2020	Kraj projekta	Misija OSCE-a u BiH je partner na projektu
4.	Usvajanje Metodologije	Usvajanje Metodologije. Sticanje daljih uslova u implementaciji.	U toku (Radna grupa usvojila dokument)	Decembar 2020	Januar 2021	Putem misnistarstva za rad i socijalnu politike uputiti na Vladu ZDK na usvajanje
5.	Prezentacija Metodologije	PR kampanja	Planirati	Januar 2021	Mart 2021	Održati press konferenciju, predstaviti Metodologiju; Prezentacija na obilježavanju Svjetskog dana socijalnog rada
6.	Postavljanje metodologije na web portalu Vlade ZDK	Prezentacija Metodologije putem web portala Vlade ZDK	Planirati	Januar 2021	Kraj projekta	Prezentacija Metodologije, (dvojezično bosanska i engleska varijanta) u cilju predstavljanja projekta domaćim i međunarodnim organizacijama

7.	Imenovanje istraživačkog tima	Istraživački tim će vršiti izradu Uputstva za primjenu instrumenata istraživanja i ukupnu pripremu za provođenje pilot istraživanja	Planirati	Januar 2021	Juli 2021	Nastavak aktivnosti u cilju pripreme i provođenja pilot projekta. Imenovanje istraživačkog tima
8.	Pripreme za pilot istraživanje	Sticanje tehničkih i ljudskih/stručnih kompetencija za realizaciju testnog procesa	Planirati	April 2021	Septembar 2021	Shodno stečenim uslovima (uvajanje metodologije, odluka Ministarstva /Vlade ZDK);
9.	Priprema Upitnika za pilot istraživanje	Priprema Upitnika u elektronskoj formi (softverske pripreme)	Planirati	Januar 2021	Mart 2021	Upitnik pripremiti u elektronskoj formi, u programu CSEntry koji je kompaktilan sa Android uređajima koji se pokazalo uspješno na terenu i doprinosi uštedi finansijskih sredstva
10.	Edukacija anketara	Priprema anketare za terenski rad, preduslova za kvalitetan i efikasan rad na terenu	Planirati	April 2021	Maj 2021	Edukacija anketara provesti u dvije faze
11.	Prikupljanje podataka za pilot istraživanje	Anketari će prikupiti podatke u definisanom roku kroz elektronski Upitnik	Planirati	Maj 2021	Juli 2021	Anketare razvrstati u timove za uzorak koji se odnosi na korisnike (i opću populaciju)
12.	Supervizija prikupljenih podataka	Kontrola uzorka (Istraživački Tim će odabrati 10 posto uzorka koji će nezavisni anketari ponovo popuniti i poređenjem utvrditi eventualne nepravilnosti u prikupljanju podataka)	Planirati	Oktobar 2021	Novembar 2021	Supervizija uzorka

13.	Analiza pilot istraživanja	Interna analiza i upotreba prikupljenih podataka – istraživački tim analizira prikupljene podatke za internu upotrebu	Planirati	Oktobar 2021	Novembar 2021	Izvršiti analizu podataka za internu upotrebu. Ciljevi pilot istraživanja (testiranje elek. Upitnika, valjanost Metodologije i kompleksnost prikupljanja podataka na terenu)
14.	Sastanak sa predstavnicima ambasada	Identifikovati mogućnosti podrške u implementaciji socijalne karte u skladu sa Metodologijom i iskustvima drugih zemalja	Planirati	Mart 2021	Kraj projekta	Nakon usvajanja Metodologije uputiti pismo namjere određenim stranim ambasadama u cilju podrške implementacije projekta
15.	Sastanak sa drugim interesnim organizacijama	Razvojne agencije, NVO...	Planirati	Mart 2021	Kraj projekta	Nakon usvajanja Metodologije uputiti pismo namjere međunarodnim NVO koje bi mogle podržati implementaciju projekta (organizacijama koje provode sociološka istraživanja)
16.	Odabir izvođača za provođenje terenskog/ glavnog istraživanja	Potrebno je raspisati javni poziv za odabir, provesti proceduru i odabrati najboljeg izvođača	Planirati	Tokom 2022. godine	Tokom 2022. godine	Vlada i zainteresovane međunarodne organizacije
17.	Definisanje uzorka za glavno istraživanje	Istraživački Tim će u saradnji sa partnerima i ekspertima definisati/odrediti uzorak za glavno istraživanje	Planirati	Tokom 2022. godine	Tokom 2022. godine	
18.	Edukacija anketara za glavno istraživanje	Izvršiti edukaciju anketara o Upitniku i generalnim uputama ponašanja	Planirati	Tokom 2022. godine	Tokom 2022. godine	Nakon odabira izvođača za provođenje istraživanja, pripremiti i održati edukaciju anketara

19.	Provjera uređaja za prikupljanje podataka za glavno istraživanje	Anketari moraju imati tablete koji će moći pratiti (lokacija) i na kojima će se vršiti unos	Planirati	Tokom 2022. godine	Tokom 2022. godine	Istraživački Tim će provjeriti tokom edukacije sve potrebne kapacitete izvođača istraživanja
20.	Terenski rad - prikupljanje podataka za glavno istraživanje	Anketari izlaze na teren, koordinacija iz Ministarstva. Anketari izlaze na teren u terminu relativnog mirovanja stanovništva	Planirati	Tokom 2022. godine	Tokom 2022. godine	
21.	Prikupljanje podataka za glavno istraživanje	Anketari prikupljaju podatke kroz elektronski Upitnik	Planirati	Tokom 2022. godine	Tokom 2022. godine	
22.	Monitoring prikupljanja podataka za glavno istraživanje	Istraživački Tim će biti u stalnom kontaktu sa izvođačem istraživanja dok bude trajalo prikupljanje podataka	Planirati	Tokom 2022. godine	Tokom 2022. godine	
23.	Provjera podataka za glavno istraživanje	Ministarstvo provjerava uzorak unesenih podataka i na taj način otklanja eventualne greske/manipulacije	Planirati	Tokom 2022. godine	Tokom 2022. godine	
24.	Analiza prikupljenih podataka za glavno istraživanje	Istraživački Tim analizira prikupljene podatke i određuje najvažnije indikatore; Analizira podatke. Analiza je kompleksan i dugoročan proces	Planirati	Tokom 2022. godine	Tokom 2022. godine	
25.	Grafički prikaz analize podataka prikupljenih tokom glavnog istraživanja	Istraživački Tim obrađuje podatke, dostupni su javnosti i isti se prezentuju na interaktivnoj webstranici, kao i u formi brošura/knjiga	Planirati	Tokom 2022. godine	Tokom 2022. godine	
26.	Prezentacija rezultata projekta „Socijalna karta ZDK“	PR kampanja	Planirati	Tokom 2022. godine	Tokom 2022. godine	

ANEKS UPITNIKA SOCIJALNE KARTE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

MODUL 1 Opće informacije

1.1 Ime i prezime anketara:

1.2 Datum unosa podataka:

1.3 Jeste li Vi ili neko od članova Vašeg domaćinstva već učestvovali u ovom istraživanju/popunili ovaj Upitnik?

1. *Da – ne nastavljati Upitnik*

2. *Ne – nastaviti Upitnik*

Informacije o ispitaniku

1.4 Nosilac domaćinstva:

1.5 Ime i prezime:

(Punoljetne osobe, osobe od 15-17 godina uz odobrenje roditelja/staratelja, za osobe ispod 17 odgovara roditelj/staratelj)

1.6 Datum rođenja:

1.7 Ime i prezime oca:

1.8 Ime i prezime majke:

1.9 Adresa (naselje, ulica, broj):

1.10 Geografsko područje:

1. *Ruralno*

2. *Urbano*

1.11 Broj telefona:

1.12 Broj mobilnog telefona:

1.13 Šifra domaćinstva (popunjava anketar):

KRAJ MODULA 0

MODUL 2

Podaci o svim članovima domaćinstva

2.1 Redni broj:

2.2 Ime i prezime (kao u ličnim dokumentima):

2.3 Veza s nosiocem domaćinstva?

1. *Nosilac domaćinstva*
2. *Bračni/vanbračni drug/partner*
3. *Dijete nosioca domaćinstva, odnosno bračnog/vanbračnog druga/partnera*
4. *Roditelj nosioca domaćinstva, odnosno bračnog/vanbračnog druga/partnera (djed, nana)*
5. *Ostali srodnici nosioca domaćinstva, odnosno bračnog/vanbračnog druga/partnera (unuk, sestrić, zet)*
6. *Drugo (ostale osobe koje nisu u srodstvu, a žive u domaćinstvu, prijatelji koji žive zajedno)*

2.4 Spol?

1. *Ženski*
2. *Muški*
3. _____

2.5 Mjesec i godina rođenja: _____, _____ (minimalno 14 godina)

2.6 Država rođenja?

1. *BiH*
2. *Država članica EU*
3. *Istočnoevropska država*
4. *Zapadnoazijska država*
5. *Vanevropska država*

2.7 Vaš bračni status?

1. *Neoženjen / neudata*
2. *Oženjen / udata*
3. *Žive zajedno u neformalnom braku*
4. *Razveden / razvedena ili rastavljen / rastavljena*
5. *Udovac / udovica*

2.8 Bračni status nosioca domaćinstva? NE POJAVLJUJE SE U APP

1. *Neoženjen / neudata*
2. *Oženjen / udata*
3. *Žive zajedno u neformalnom braku*
4. *Razveden / razvedena ili rastavljen / rastavljena*
5. *Udovac / udovica*

2.9. Koji je najviši stepen stečenog obrazovanja?

1. *Bez škole*
2. *Osnovna škola 1-4 razreda*
3. *Osnovna škola 1-8/9 razreda*
4. *Srednja ili druga škola 3 godine*
5. *Srednja škola 4/5 godina*

6. *Viša škola, prvi stepen fakulteta ili VKV*
7. *Završen dodiplomski studij 3/4 godine*
8. *Završen magistarski studij 1/2 godine*
9. *Završen doktorski studij 1/2 godine*

2.10 Da li se trenutno obrazujete? (Isključiti treninge iz sporta/rekreacije i nastavu iz programa vlastitog razvoja koji nisu dio priznatog obrazovnog programa?)

1. *Ne*
2. *Da*

2.11 Trenutno obrazovanje?

1. *Predškolsko obrazovanje*
2. *Osnovna škola 1-8/9 razreda*
3. *Srednja ili druga škola, 3 godine*
4. *Srednja škola, 4/5 godina*
5. *Viša škola, prvi stepen fakulteta ili VKV*
6. *Univerzitet ili akademija*
7. *Specijalizacija, zvanje magistra, doktora*
8. *Ne obrazuje se*
9. *Drugo*

(NAPOMENA: Ako je član domaćinstva u školi za djecu sa posebnim potrebama ili je smješten/smještena u instituciju upisati DRUGO)

2.12 Koji je Vaš trenutni boravišni status?

1. *Stanovnik BiH (stalno boravište)*
2. *Stanovnik BiH (interno raseljeno lice)*
3. *Prognanik / izbjeglica*
4. *Drugo (navesti) _____*

2.13 Da li imate invaliditet?

1. *Ne*
2. *Da*

2.14 Da li imate "rješenje o invaliditetu" od komisije/instituta?

1. *Ne – Pitanje 1.16*
2. *Da – Pitanje 1.15*

2.15 Koji je stepen Vašeg invaliditeta iz rješenja? (u %): _____

2.16 Da li imate obavezno zdravstveno osiguranje?

1. *Ne*
2. *Da*

2.17 Da li imate privatno zdravstveno osiguranje?

1. *Ne*
2. *Da*

2.18 Status tekuće aktivnosti?

1. *Zaposlen na puno radno vrijeme - Pitanje 1.19*
2. *Zaposlen kraće od punog radnog vremena – Pitanje 1.19*

3. *Nezaposlen – traži drugo zaposlenje - Pitanje 1.21*
4. *Nezaposlen – traži prvo zaposlenje – Pitanje 1.21*
5. *Nezaposlen/a – ne traži posao – Pitanje 1.21*
6. *Domaćica – 1.21*
7. *Student/učenik srednje škole – Pitanje 1.22*
8. *Nesposoban za rad*
9. *Penzioner (starosna ili prijevremena penzija)*
10. *Ostalo _____*

2.19 Status zaposlenosti?

(NAPOMENA: Odgovaraju samo osobe koje su u Pitanju 1.18 dale odgovore 1 i 2)

1. *Poslodavac*
2. *Poljoprivrednik na gazdinstvu sa zaposlenima*
3. *Samozaposlen ili slobodno zanimanje*
4. *Poljoprivrednik na gazdinstvu bez zaposlenih*
5. *Zaposlen kod poslodavca*
6. *Neplaćeni i/ili pomoćni radnik u porodičnoj firmi ili poljoprivrednom gazdinstvu*
7. *Pripravnik*
8. *Nespomenuto _____*

2.20 Koji je glavni razlog što ste nezaposleni?

(NAPOMENA: Odgovaraju samo osobe koje su u Pitanju 1.18 dale odgovor 5)

1. *Zdravstveno stanje ili invaliditet*
2. *Ne mogu naći odgovarajući posao*
3. *Ne znam kako / gdje tražiti*
4. *Drugo _____*

2.21 Tip radnog ugovora ili angažmana?

(NAPOMENA: Odgovaraju samo osobe koje su u Pitanju 1.18 dale odgovore 1 i 2)

1. *Stalno zaposlenje s ugovorom na neodređeno vrijeme*
2. *Privremeno zaposlenje s ugovorom određenog trajanja*
3. *Posao bez ugovora*
4. *Plaćanje po dogovoru za jednokratno obavljeni posao*
5. *Sezonski posao*
6. *Nespomenuto _____*

2.22 Da li ste registrovani u Zavodu za zapošljavanje?

(NAPOMENA: Odgovaraju samo osobe koje su u Pitanju 1.18 dale odgovore 3, 4, 5 i 6)

1. *Ne*
2. *Da*

2.23 Učenik/student živi?

1. *Van domaćinstva (domaćinstvo SNOSI troškove)*
2. *Van domaćinstva (domaćinstvo NE snosi troškove)*
3. *U domaćinstvu (domaćinstvo SNOSI troškove)*
4. *U domaćinstvu (domaćinstvo NE snosi troškove)*

(NAPOMENA: Odgovaraju samo osobe koje su u Pitanju 1.18 dale odgovor 7)

KRAJ MODULA 2

(NAPOMENA: MODUL 1 SE POPUNJAVA ZA SVE ČLANOVE DOMAĆINSTVA)

MODUL 3

Invaliditet

3.1 Kako je invaliditet stečen?

1. *Nema invaliditet – Sljedeći modul*
2. *Invaliditet stečen u ratu*
3. *Ratni vojni invalid*
4. *Civilna žrtva rata*
5. *Invaliditet stečen rođenjem*
6. *Invaliditet stečen na radu*
7. *Ostalo (upisati) _____*

3.2 Ratni status?

1. *Bez ratnog statusa*
2. *Borac bez invaliditeta*
3. *Ratni vojni invalid*
4. *Porodica borca*
5. *Porodica poginulog borca*
6. *Civilna žrtva rata*
7. *Porodica civilne žrtve rata*
8. *Drugo _____*

3.3 Je li osoba osposobljena za samostalni život?

1. *Osoba NIJE osposobljena za samostalan život*
2. *Osoba JESTE osposobljena za samostalan život*

3.4 Je li osoba osposobljena za rad?

1. *Osoba NIJE osposobljena za rad*
2. *Osoba JESTE osposobljena za rad*

3.5 Da li osoba ima potrebu za servisima podrške u lokalnoj zajednici da bi zadovoljila osnovne životne potrebe?

1. *Osoba NEMA potrebu za servisima podrške*
2. *Osoba IMA potrebu za servisima podrške*

3.6 Koju vrstu invaliditeta osoba ima?

1. *Fizički invaliditet*
2. *Senzorni invaliditet*
3. *Intelektualni*
4. *Mentalni*
5. *Kombinovani*

3.7 Da li osoba ima potrebu za pomagalima da bi samostalno funkcionisala?

1. *Osoba NEMA potrebu za pomagalima*
2. *Osoba IMA potrebu za pomagalima*

3.8 Da li je objekat u kojem osoba s invaliditetom živi pristupačna?

1. *Objekat je u potpunosti NEPRISTUPAČAN*

2. *Objekat je samo DJELIMIČNO pristupačan*
3. *Objekat je u potpunosti PRISTUPAČAN*

KRAJ MODULA 3

MODUL 4
Podaci o mjestu stanovanja

Karakteristike stambene jedinice

4.1 Tip stambene jedinice (popunjava anketar na osnovu vlastitog zapažanja)

1. Stan u stambenoj zgradi sa manje od 10 stambenih jedinica
2. Stan u stambenoj zgradi sa 10 ili više stambenih jedinica
3. Posebna kuća
4. Lamela / blok kuća / duplex
5. Dio kuće
6. Montažna kuća
7. Nestambeni objekat, ali ga domaćinstvo koristi za stanovanje (škola, kasarna, baraka, daščara, šator)- Pitanje 4.3
8. Drugo

4.2 Koje godine je objekat izgrađen (otprilike): _____

4.3 Koliko prostorija/soba koristi domaćinstvo? (uključujući kuhinju, isključujući sanitarne prostorije): _____

Opis stambene jedinice

4.4 Da li stambena jedinica ima:

- a. Ne
- b. Da

1. Posebnu kuhinju
2. Zasebno unutrašnje kupatilo sa WC-om sa vodenim ispiranjem
3. Zajedničko unutrašnje kupatilo sa WC-om sa vodenim ispiranjem
4. Zasebni unutrašnji WC sa vodenim ispiranjem
4. Zajednički unutrašnji WC sa vodenim ispiranjem
5. Zajedničko vanjsko kupatilo koje nije spojeno na kanalizaciju
6. Tekuću vodu
7. Toplu vodu (iz česme)
8. Električnu energiju
9. Javnu kanalizaciju
10. Grijanje (centralno ili etažno)
11. Telefonsku liniju
12. Garažu
13. Podrum, šupu, kotlovnici, i sl.
14. Tavan
15. Balkon
16. Baštu
17. Ostalo

4.5 Imate li bilo koji od sljedećih problema sa svojim stanom / smještajem?

- a. Ne
- b. Da

1. Krov koji prokišnjava
2. Vlažne zidove / podove / temelje
3. Trulež u okviru prozora ili vrata
4. Koji je glavni izvor vode za domaćinstvo?
5. Tekuća voda u stambenoj jedinici (bez obzira na izvor)
6. Iz pojedinačnog izvora (bunar, stojeća česma i sl.)
7. Tekuća voda iz vodovoda - zajednička česma do 200 m udaljena od stambene jedinice
8. Ostalo (navesti)

4.6 Ako je raspoloživa topla voda, koje instalacije ili oprema se uglavnom koriste?

- a. Ne
- b. Da

1. Električni bojler
2. Plinski bojler
3. Sistem grijanja vode izvan domaćinstva
4. Ostalo (navesti)

4.7 Na koji način se zagrijava ova stambena jedinica?

- a. Ne
- b. Da

1. Centralno grijanje iz toplane
2. Etažno grijanje
3. Pojedinačne peći
4. Električna peć/konvektor
5. Ostalo (navesti)

4.8 Koji je osnovni energent koji se koristi za grijanje?

1. Mazut, lož ulje ili drugo tečno gorivo
2. Zemni gas iz mreže
3. Plin u boci
4. Električna energija
5. Ugalj
6. Drvo
7. Pelet
8. Grije se preko toplana
9. Ostalo (navesti)

Režijski izdaci

4.9 Koliko je iznosio račun za decembar koji je vaše domaćinstvo platilo za:

1. Električnu energiju (upisati) _____ KM
2. Zemni plin iz mreže (upisati) _____ KM
3. Centralno grijanje (upisati) _____ KM
4. Vodu i odvođenje otpadnih voda (upisati) _____ KM
5. Troškove korištenja zajedničkih prostorija (lift, stubišno svjetlo, čišćenje, troškovi za upravitelje i sl.) (upisati) _____ KM
6. Odvoz smeća (upisati) _____ KM
7. Garažu ili parking mjesto vezano za stambenu jedinicu (upisati) _____ KM

8. Kiriju (također upisati ako domaćinstvo plaća stan/dom učeniku/studentu) _____ KM

4.10 Koliko ste platili u posljednja 3 mjeseca za:

1. Plin u bocama (upisati) _____ KM

2. Mazut, lož ulje i druga tečna goriva (upisati) _____ KM

3. Ugalj (uključujući drveni ugalj) (upisati) _____ KM

4. Drva (uključujući brikete i pelet) (upisati) _____ KM

Zakonski status korištenja stambene jedinice

4.11 Koji je zakonski status korištenja stambene jedinice?

1. U vlasništvu ili suvlasništvu (također i kada nije u cijelosti plaćena)

2. Zakupac ili podstanar

3. Besplatni korisnik (ustupili rođaci, prijatelji ili poslodavac)

4. Privremeni korisnik / nužni smještaj

5. Ostalo

4.12 Da li domaćinstvo posjeduje drugi stan, kuću ili vikendicu pored glavnog stana ili kuće?

1. Ne

2. Da

KRAJ MODULA 4

MODUL 5
Podaci o vlasništvu zemljišta

Vlasništvo zemljišta

5.1 Da li posjedujete bilo kakvo zemljište (uključujući baštu oko stambene jedinice)?

Ne – Sljedeći Modul (6)

Da – Pitanje 5.2

5.2 Koju vrstu zemljišta posjeduje vaše domaćinstvo?

a. Ne

b. Da

1. Baštu oko stambene jedinice

2. Povrtnjak

3. Parcelu oko vikendice

4. Poljoprivredno zemljište

5. Drugo

5.3 Kolika je ukupna površina vašeg zemljišta (isključujući zemljište oko kuće)? (upisati) __m²

5.4 Da li iznajmljujete vaše zemljište?

1. Ne

1. Da

5.5 Da li uzgajate usjeve na vašem zemljištu?

1. Ne – Pitanje 5.7

2. Da – Pitanje 5.6

5.6 Kako koristite prinos s usjeva sa vašeg zemljišta?

1. Samo za ličnu potrošnju

2. Za ličnu potrošnju i za prodaju

3. Samo za prodaju

5.7 Da li vaše domaćinstvo posjeduje domaće životinje?

a. Ne

b. Da

1. Goveda (krave, volovi, itd.)

2. Koze / ovce / svinje

3. Konje / magarce

4. Perad (kokoši, guske, patke, itd)

5.8 Koliko domaćih životinja posjeduje vaše domaćinstvo?

1. Goveda (krave, volovi, itd.) (upisati broj) _____

2. Koze / ovce / svinje (upisati broj) _____

3. Konje / magarce (upisati broj) _____

4. Perad (kokoši, guske, patke, itd) (upisati broj) _____

KRAJ MODULA 5

MODUL 6

Trajna potrošnja dobara

6.1 Da li vaše domaćinstvo posjeduje bilo šta od slijedećih uređaja/opreme?

- a. *Ne*
- b. *Da*

1. *Električni i plinski šporet (uključujući mikrovalnu pećnicu)*
2. *Šporet na drva ili ugalj*
3. *Frižider, zamrzivač, frižider-zamrzivač*
4. *Mašina za suđe*
5. *Mašina za veš*
6. *Oprema za čišćenje (usisivač, mašina za pranje tepiha)*
7. *Peć, grijalica, bojler, napa*
8. *Klima-uređaj*
9. *Mašina za šivenje i pletenje*
10. *Telefon*
11. *Mobilni telefon*
12. *Faks*
13. *Satelitska antena*
14. *Televizor*
15. *Video-rekorder, DVD plejer*
16. *HI-FI sistemi (CD i MP3 plejeri itd.)*
17. *Personalni kompjuter ili laptop*
18. *Internet priključak*
19. *Priključak na kablovsku televiziju*
20. *Telefonski priključak*
21. *Priključak na pakete (internet/tv/kablovska/telefon)*

6.2 Koju vrstu vozila vaše domaćinstvo posjeduje? (isključujući vozila koja su pokvarena ili izvan upotrebe)

- a. *Ne – idući Modul (7)*
- b. *Da, novo vozilo*
- c. *Da, polovno vozilo*

1. *Automobil, Kombi*
2. *Kamion, Traktor*
3. *Motocikl*
4. *Motor, skuter, moped*
5. *Bicikl*

KRAJ MODULA 6

MODUL 7

Prihodi

7.1 Koja prava ostvarujete vi ili članovi vašeg domaćinstva?

- a. Ne
- b. Da

1. Prava iz oblasti socijalne zaštite
2. Stalna novčana pomoć
3. Novčana naknada za pomoć i njegu od strane druge osobe
4. Jednokratna novčana pomoć
5. Izuzetna novčana pomoć
6. Osposobljavanje za život i rad (novčana naknada za vrijeme čekanja na zaposlenje)
7. Smještaj u drugu porodicu
8. Smještaj u ustanovu socijalne zaštite
9. Zdravstvena zaštita
10. Subvencioniranje troškova grijanja
11. Plaćanje troškova dženaze/sahrane/ukopa
12. Topli obrok u javnim kuhinjama
13. Prava iz oblasti zaštite porodice sa djecom
14. Dodatak na djecu
15. Uvećani dodatak na djecu
16. Zdravstvena zaštita djeteta
17. Naknada plaće ženi-majci u radnom odnosu, za vrijeme dok odsustvuje sa posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta
18. Novčana pomoć nakon porođaja ženi-majci koja nije u radnom odnosu
19. Jednokratna novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta
20. Pomoć u prehrani djeteta do šest mjeseci ili dodatna ishrana za majku-dojilju Smještaj djece uz osiguranu ishranu u ustanovama predškolskog odgoja
21. Prava iz oblasti zaštite civilnih žrtava rata
22. Lična invalidnina
23. Mjesečno lično novčano primanje
24. Dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica
25. Ortopedski dodatak
26. Porodična invalidnina
27. Zdravstvena zaštita

7.2 Da li vi i članovi vašeg domaćinstva primete ikakve socijalne naknade?

- Ne – Pitanje 7.4
- Da – Pitanje 7.3

7.3 Koje vrste socijalne pomoći vi i članovi vaše porodice primete?

- a. Ne
- b. Da

1. Naknada za RVI/porodična invalidnina
2. Dječiji dodatak
3. Porodiljska naknada
4. Dječiji paketi
5. Novčana naknada za nezaposlene

6. *Jednokratna novčana pomoć*
7. *Subvencije za stanovanje (kiriju)*
8. *Subvencije za grijanje*
9. *Subvencije za sahrane*
10. *Pomoć za osposobljavanje*
11. *Usluge reintegracije i prevencije*
12. *Pomoć u hrani*
13. *Pomoć u odjeći*
14. *Pomoć sa udžbenicima*
15. *Učenička/studentska stipendija*
16. *Druga nenovčana pomoć (upisati)*

7.4 Koliko članova domaćinstva radi za platu ili naknadu

7.5 Koliki je iznos prihoda vašeg domaćinstva u posljednja 3 mjeseca za?

1. *Prihod od rada/zaposlenja KM*
2. *Prihodi od rente/kirije (imovine, imanja) KM*
3. *Prihod od doznaka KM*
4. *Penzije KM*
5. *Druge novčane pomoći KM*

KRAJ MODULA 7