



SLUŽBENE NOVINE

ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Godina XIV - Broj 12

ZENICA, petak, 14.08.2009.

SKUPŠTINA

257.

Na osnovu člana 37. stav 1. tačka f), člana 38. stav 1. tačka b) i člana 69. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 33. sjednici, održanoj 28.07.2009. godine donosi:

ZAKON

o prenošenju nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na općinu Žepče

Član 1.

(Predmet zakona)

Ovim zakonom Skupština Zeničko-dobojskog kantona prenosi svoju nadležnost za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na općinu Žepče koja se odnosi na: planiranje djelatnosti obrazovanja na svom području, utvrđivanje prijedloga upisno-gravitacionog područja, osnivanje osnovne i srednje škole kao javne ustanove na svom području, osiguranje verificiranog stručno-pedagoškog nadzora nastavnog procesa u školama na svom području na usaglašen prijedlog Pedagoškog zavoda Zenica, prijema i imenovanja zaposlenika škole, izbora organa upravljanja i rukovođenja, kao i sva druga pitanja koja su u nadležnosti osnivača.

Član 2.

(Poštivanje principa utvrđenih okvirnim zakonima)

Općina iz člana 1. ovog zakona, ima obavezu vršenja prenesenih nadležnosti za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja u skladu sa temeljnim principima Okvirnog zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini, ("Službeni glasnik BiH", broj: 18/03), Okvirnog zakona o srednjem stručnom obrazovanju i obuci u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 63/08) i utvrđenim ciljevima obrazovne reforme kojima je obezbijeđena primjena ustavnih odredbi o zaštiti vitalnih nacionalnih interesa, kao i principima i procedurama prilikom odlučivanja u općinskom vijeću, koje osiguravaju zabranu bilo kakvih oblika diskriminacije, odnosno segregacije u obrazovnoj djelatnosti.

Član 3.

(Način finansiranja prenesenih nadležnosti)

Finansiranje djelatnosti obrazovanja iz člana 1. ovog zakona, Zeničko-dobojski kanton vršit će prema objektivnim kriterijima cijene koštanja obrazovanja utvrđenim Budžetom Kantona za javne obrazovne ustanove u općini Žepče, uzimajući u obzir i druge specifične uvjete finansiranja obrazovne djelatnosti na području ove općine.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-19469/09

Datum, 29.07.2009. godine

Zenica

PREDSJEDAJUĆI

Sejad Zaimović, s.r.

258.

Na osnovu člana 37. tačka g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 33. sjednici održanoj dana 28.07.2009.godine, donosi:

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

DIO PRVI- OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom propisuje se način plaćanja sudske takse u postupku pred sudovima Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).
- (2) Postupci u kojima se plaća sudska taksa i visina sudske takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja se nalazi u prilogu ovog zakona i čini njegov sastavni dio.

Član 2. (Obveznik plaćanja takse)

Sudske takse (u daljem tekstu: taksa) propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljem tekstu: takseni obveznik).

Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske, lice na čiji zahtjev se sastavlja zapisnik, odnosno lice u čijem interesu se preduzimaju radnje.

Za odluku prvostepenog suda taksu je dužan da plati tužilac, odnosno predlagač, odnosno tražilac izvršenja, a za sudsku nagodbu taksu su dužne da plate obje strane, ukoliko u nagodbi nije drugačije ugovoreno.

Za odluku drugostepenog suda i za odluku po vanrednom pravnom sredstvu, taksu je dužan da plati podnosilac žalbe, odnosno lice u čijem interesu je pokrenut postupak po vanrednom pravnom sredstvu.

Kada su u skladu sa odredbama ovog zakona taksu dužna da plate dva ili više lica zajedno, njihova obaveza je solidarna.

Član 3. (Plaćanje takse u zemljišno-knjižnim postupcima)

- (1) Taksu za upis u zemljišno-knjižnim postupcima dužno je platiti lice u čiju se korist vrši upis. Ako upis traži lice čije se pravo ograničava, opterećuje, ukida ili prenosi na drugo lice, to lice takođe solidarno jamči za plaćanje takse sa licima u čiju se korist vrši upis.
- (2) Taksa za upis u zemljišno-knjižnim postupcima plaća se i kad se upis vrši po službenoj dužnosti, ako se ne radi o upisu koji je oslobođen od takse.
- (3) Ako se u zemljišno-knjižnim postupcima, na osnovu jednog zahtjeva, upisuje više prava u korist jednog lica, taksa se plaća onoliko puta koliko se upisa traži.
- (4) Taksa za upis u zemljišno-knjižnim postupcima plaća se i kad se upis vrši u toku parničnog, vanparničnog ili izvršnog postupka.
- (5) Za davanje usmenih informacija i obavještenja u zemljišno-knjižnim postupcima se ne naplaćuje ni sudska taksa ni dodatni troškovi.

Član 4. (Obavezno dostavljanje dokaza o plaćenju taksi)

- (1) Uz podnesak (tužba, prijedlog, pravni lijek i dr.) obavezno se dostavlja dokaz o plaćenju taksi.
- (2) Ukoliko stranka smatra da ispunjava zakonom propisa-

ne uslove da bude oslobođena plaćanja takse, mora uz podnesak podnijeti i zahtjev za oslobađanje od plaćanja takse.

- (3) U vlasničkim sporovima o nekretninama, uz podnesak se obavezno prilaže i dokaz o utvrđenoj vrijednosti nekretnine.

Član 5. (Uzajamnost plaćanja takse i preduzimanja radnji u postupku)

- (1) Sud neće preduzimati nikakve radnje ako takseni obveznik nije platio taksu propisanu ovim zakonom. U slučaju podnošenja podneska bez dokaza o plaćenju taksi, sud će pozvati stranku, odnosno njenog punomoćnika, da se uplati taksa u roku od 8 dana, uz upozorenje da će joj podnesak biti vraćen. Ako stranka ne ispoštuje određeni rok, sud će podnesak vratiti uz obavijest da je vraćen zbog neplaćanja sudske takse.
- (2) Rokovi po Zakonu o parničnom postupku ne počinju teći dok taksa nije plaćena ili dok sud nije riješio zahtjev za oslobađanje od plaćanja takse.
- (3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ukoliko takseni obveznik ne postupi po pozivu suda i u ostavljenom roku ne uplati taksu na tužbu za smetanje posjeda, uloženi redovni ili vanredni pravni lijek, podnesak neće biti vraćen, već će se nastaviti postupak po tužbi za smetanje posjeda, odnosno uloženom pravnom lijeku, a prinudnoj naplati sudske takse pristupiće se u skladu sa odredbama ovog zakona.

Član 6. (Vrijeme nastanka obaveze plaćanja takse)

Ako ovim zakonom nije drugačije propisano, taksena obaveza nastaje:

- a) za sudske odluke - danom donošenja sudske odluke, a ukoliko jedna od stranaka nije prisustvovala glavnoj raspravi, od dana dostavljanja pismene obavijesti o datumu donošenja odluke, odnosno danom dostavljanja odluke ako se dostava vrši u skladu sa zakonskim odredbama o dostavi;
- b) za sudske nagodbe - kada se zaključe;
- c) za paušalnu taksu u postupku raspravljanja zaostavštine - danom donošenja rješenja o nasljeđivanju;
- d) u postupku stečaja - danom donošenja rješenja o glavnoj diobi u postupku stečaja;
- e) u postupku likvidacije - danom donošenja rješenja o zaključenju likvidacionog postupka;
- f) za sudske prepise - kada se zatraže od suda;
- g) za ostale radnje - kada se zatraži njihovo preduzimanje.

Član 7. (Naknadno plaćanje takse)

- (1) Izuzetno od obaveze iz člana 4. ovog zakona, za podneske i odluke u upravnim sporovima u stvarima penzijskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, dječijeg dodatka, starateljstva, socijalne pomoći i zakonskog izdržavanja, taksa se plaća samo ako tužba bude odbijena ili odbačena.
- (2) Taksena obaveza iz stava (1) ovog člana nastaje danom donošenja odluke.

Član 8. (Obračun i kontrola plaćanja takse)

- (1) Visinu takse utvrđuje sud.
- (2) Ako taksa nije plaćena sud poziva stranku da je plati. Ukoliko i pored toga stranka ne plati taksu, sud o tome donosi rješenje.
- (3) Protiv tog rješenja stranka ima pravo žalbe. Rok za žalbu je 8 dana.
- (4) Žalba ne odlaže izvršenje.

Član 9. (Način plaćanja takse)

Takse predviđene Taksenom tarifom su prihod Budžeta Kantona i plaćaju se u gotovom novcu uplatom na propisani račun javnih prihoda.

Član 10. (Rok zastare naplate takse)

Pravo na naplatu takse zastarijeva u roku od pet (5) godina od dana nastanka taksene obaveze.

DIO DRUGI- OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA TAKSE

Član 11. (Oslobođeni od obaveze plaćanja takse)

- (1) Od plaćanja takse oslobođeni su:
 - a) država Bosna i Hercegovina i njeni organi,
 - b) entiteti i njihovi organi,
 - c) Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine,
 - d) kantoni i njihovi organi,
 - e) jedinice lokalne samouprave,
 - f) Agencija za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona
 - g) ustanove socijalne zaštite,
 - h) dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, ratni vojni invalid, član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, član uže porodice poginulog, umrlog

ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, nezaposleni demobilizirani branilac, kao i invalid sa procentom invalidnosti iznad 60%,

- i) pravna i fizička lica koja vrše ovjeru potpisa na ugovorima o otkupu stana na kojima postoji stanarsko pravo u postupku privatizacije stanova,
 - j) učenici i studenti za vrijeme redovnog školovanja,
 - k) izdržavana lica u postupcima utvrđivanja i ostvarivanja prava po osnovu zakonskog izdržavanja,
 - l) lice u sporu u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava iz radnog odnosa,
 - m) nasljednici prvog nasljednog reda za raspravljanje zaostavštine i za uknjižbu vlasništva odnosno suvlasništva na nasljeđenim nekretninama.
- (2) Takse za podneske i radnje ne plaća lice koje poklanja svoju imovinu organima iz stava (1) ovog člana, socijalno-humanitarnim, naučnim ili kulturnim organizacijama, ustanovama ili fondacijama ili crkvama i vjerskim zajednicama.
 - (3) Strano fizičko i pravno lice je oslobođeno plaćanja takse ako je to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uslovom reciprociteta. U slučaju sumnje o postojanju reciprociteta, prethodno se pribavlja mišljenje nadležnog ministarstva Bosne i Hercegovine.

Član 12. (Kada se po zakonu ne plaća sudska taksa)

- (1) U zemljišno-knjižnim postupcima ne plaća se taksa za:
 - a) upis opravdanja predbilježbe,
 - b) potpuno ili djelimično brisanje nekog upisanog prava,
 - c) službene radnje u postupku uređenja, zasnivanja i ispravljanja zemljišnih knjiga, osim ako je greška nastala krivicom titulara prava, u postupku usklađivanja zemljišnih knjiga sa faktičkim stanjem, kao i u postupku za obnavljanje uništenih zemljišnih knjiga, ukoliko se vjerodostojnom ispravom utvrdi da je upis bio prije proveden,
 - d) upis sprovođenja odluke o diobi prava vlasništva ili prava služnosti korištenja, ako su učesnici diobe bili upisani kao suvlasnici tih prava,
 - e) za zabilježbu privremene uprave određene u toku postupka prinudne javne prodaje, kao i za zabilježbu prinudne uprave određene umjesto prinudne javne prodaje,
 - f) naknadni upis supružnika kao suvlasnika na osnovu sudske odluke, ako je jedan od supružnika upisan kao vlasnik u zemljišnim knjigama, kao i za upis kojim se označava idealni dio svakog supružnika na nekretninama koje su u njihovom suvlasništvu,
 - g) upis u zemljišne knjige prava konstituisanih zakonom u korist građana,

h) sve ostale radnje koje se poduzimaju po službenoj dužnosti.

(2) U postupku stečaja i likvidacije taksa se ne plaća za:

- a) podneske stečajnog ili likvidacionog upravnika,
- b) podneske kojima se prijavljuje upis stečajnog ili likvidacionog postupka, ili upis u sudski registar koji se vrši po službenoj dužnosti.

(3) Za upis odluke o otvaranju stečajnog postupka, odluke o pokretanju postupka likvidacije, kao i odluke o zabrani obavljanja određene djelatnosti, odnosno poslova pravnog lica, ne plaća se taksa.

Član 13. (Sudsko oslobađanje)

(1) Sud može osloboditi obveznika od plaćanja takse ako bi plaćanjem takse, imajući u vidu visinu sredstava iz kojih se obveznik i članovi njegove porodice izdržavaju, ta sredstva bila u tolikoj mjeri umanjena da bi time bila ugrožena njihova egzistencija.

(2) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi sud na pismeni zahtjev taksenog obveznika. Prije donošenja odluke, sud će cijeliti sve okolnosti, a naročito će uzeti u obzir vrijednost mjerodavnu za naplatu takse, ukupan prihod i imovinu taksenog obveznika i članova njegovog domaćinstva, kao i broj lica koja takseni obveznik izdržava.

(3) Pod porodicom u smislu odredaba ovog zakona se podrazumjeva porodica kako je to definisano članom 2. stav (1) Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05).

Član 14. (Dokazi za oslobađanje od obaveze za plaćanje takse)

(1) Visina prihoda taksenog obveznika i članova njegove porodice, dokazuje se na osnovu uvjerenja nadležnog organa uprave, odnosno drugih pismenih dokaza koje je takseni obveznik dužan da podnese o svom imovnom stanju.

(2) Uvjerenje iz stava (1) ovog člana služi kao dokaz za oslobađanje od plaćanja takse samo ako od njegovog izdavanja do podnošenja zahtjeva za oslobađanje nije proteklo više od mjesec dana.

(3) Kada je to potrebno, sud može, po službenoj dužnosti, pribaviti potrebne podatke i obavještenja o imovnom stanju taksenog obveznika i članova njegove porodice, a može o tome saslušati i protivnu stranku.

Član 15. (Rješenje o oslobađanju od obaveze plaćanja takse)

(1) Rješenje o oslobađanju od obaveze plaćanja takse odnosi se na sve takse po odgovarajućem predmetu, bez obzira kada je nastala taksena obaveza.

(2) Sud može u toku postupka ukinuti rješenje o oslobađanju od plaćanja takse ako utvrdi da je takseni obveznik u stanju da plati taksu, a tom prilikom će odlučiti da li će takseni obveznik u potpunosti ili djelimično platiti taksu od koje je bio ranije oslobođen.

Član 16. (Važenje oslobađanja od obaveze plaćanja takse)

(1) Oslobađanje od obaveze plaćanja takse dato u parničnom i vanparničnom postupku, kao i u postupku u upravnim sporovima važi i u postupku izvršenja odluka donijetih u tim postupcima, ako se izvršenje zahtjeva u roku od tri mjeseca po pravosnažnom okončanju postupka.

(2) Oslobađanje od obaveze plaćanja takse u vanparničnom i izvršnom postupku važi i u parničnom postupku koji nastane u toku i povodom vanparničnog i izvršnog postupka.

Član 17. (Lica koja nisu dužna plaćati taksu za drugog)

(1) Staralac lica čije je boravište nepoznato, staralac imovine čiji je sopstvenik nepoznat, kao i privremeni zastupnik stranke koga sud postavi u postupku, nisu dužni da plaćaju takse za lica koje zastupaju.

(2) Naplata takse u slučajevima iz stava (1) ovog člana vrši se iz imovine lica koja se zastupaju.

(3) Neplaćenu taksu u slučajevima iz stava (1) ovog člana sud će unositi u popis taksi i po završetku postupka postupiće u skladu sa odredbama člana 32. ovog zakona.

Član 18. (Lica na koje se odnosi oslobađanje od obaveze plaćanja takse)

(1) Oslobađanje od obaveze plaćanja takse odnosi se samo na lica kome je to oslobađanje priznato.

(2) Kada više lica zajednički predaju podnesak ili zajedno preduzmu radnju u postupku, a jedno ili više njih je oslobođeno od obaveze plaćanja takse, lica koje nije oslobođeno dužno je da plati taksu kao da nema oslobođenih od obaveze plaćanja takse.

Član 19.**(Uspjeh u postupku i obaveza plaćanja takse)**

- (1) Ako u parničnom i izvršnom postupku lice oslobođeno od obaveze plaćanja takse uspije u postupku, taksu koju bi ono bilo dužno da plati da nije bilo oslobođeno, platiće stranka koja ne uživa oslobađanje i to u srazmjeri u kojoj je oslobođena stranka uspjela u postupku.
- (2) Ako se između stranke oslobođene od obaveze plaćanja takse i stranke koja nije oslobođena zaključi sudska nagodba, taksu koju bi trebalo da plati oslobođena stranka platiće stranka koja nije oslobođena, osim ako se stranke drugačije ne dogovore.

Član 20.**(Popis takse za plaćanje)**

- (1) Kada u postupku pred sudom učestvuju na jednoj strani lice koje je oslobođeno od obaveze plaćanja takse, a na drugoj lice koje nije oslobođeno, sud je dužan da vodi i popis takse koju bi trebalo da plati oslobođeno lice.
- (2) Popis takse se zaključuje po završetku postupka. Ako se postupak završi na način predviđen članom 19. ovog zakona sud će postupiti u skladu sa odredbama člana 32. ovog zakona.

DIO TREĆI - UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI PREDMETA SPORA RADI NAPLATE TAKSE**Član 21.****(Utvrdjivanje vrijednosti predmeta spora u parničnom postupku)**

- (1) U parničnom postupku taksa se plaća prema vrijednosti predmeta spora.
- (2) Ako ovim zakonom nije drugačije određeno, odredbe propisa o parničnom postupku, na osnovu kojih se utvrđuje vrijednost spora, primjenjuju se i prilikom određivanja vrijednosti spora radi naplate takse.

Član 22.**(Utvrdjivanje vrijednosti predmeta spora kod više tuženih)**

Ako tužilac jednom tužbom obuhvati dva ili više tuženih i traži da tužbeni zahtjev bude usvojen prema slijedećem tuženom, u slučaju da bude pravosnažno odbijen prema onome koji je u tužbi naveden prije njega, ili ako prema svakom od njih ističe isti zahtjev, ili ako prema pojedinim od njih ističe različite zahtjeve koji su u međusobnoj vezi, vrijednost predmeta spora radi naplate takse određuje se prema zahtjevu čija je vrijednost najveća.

Član 23.**(Utvrdjivanje vrijednosti predmeta spora u sporovima u vezi sa zakonskim izdržavanjem)**

Ako je predmet spora pravo na zakonsko izdržavanje ili potraživanje pojedinih iznosa zakonskog izdržavanja, vrijednost predmeta spora radi naplate takse računa se prema zbiru davanja za tri mjeseca, ako se izdržavanje ne traži za kraće vrijeme.

Član 24.**(Utvrdjivanje vrijednosti predmeta spora u sporovima iz nasljednog prava)**

Ako je predmet spora nasljedno pravo na cijeloj zaostavštini, kao vrijednost predmeta spora uzima se vrijednost čiste zaostavštine, a ako je predmet spora samo jedan dio zaostavštine ili određena stvar iz zaostavštine, kao vrijednost predmeta spora uzima se čista vrijednost tog dijela, odnosno stvari.

Član 25.**(Utvrdjivanje vrijednosti predmeta spora u vlasničko-pravnim sporovima)**

Vrijednost predmeta spora u vlasničko-pravnim sporovima o nepokretnostima, određuje se prema prometnoj vrijednosti nepokretnosti koja je predmet spora, a koju na zahtjev taksenog obveznika utvrđuje komisija koju, shodno članu 10. Zakonu o porezu na promet nekretnina („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/09), imenuje općinsko vijeće u općini na čijoj se teritoriji nekretnina nalazi.

Član 26.**(Šta se uzima kao vrijednost predmeta spora radi naplate takse)**

Kao vrijednost predmeta spora radi naplate takse uzima se:

- a) u diobnim parnicama – vrijednost dijela imovine koja se izdvaja iz zajedničke imovine koja je predmet diobe;
- b) u parnicama u kojima je predmet spora izvršenje kakve radnje ili trpljenje ili nečinjenje ili izjava volje ili utvrđenje da postoji ili ne postoji neko pravo ili pravni odnos ili da se utvrdi istinitost ili neistinitost kakve isprave – iznos koji je tužilac označio u tužbi s tim da taj iznos ne može biti manji od 500,00 KM;
- c) u parnicama za proglašenje prestanka važnosti ugovora o arbitraži – iznos od 500,00 KM;
- d) u sporovima o stvarnim i ličnim služnostima i o doživotnom izdržavanju – iznos od 500,00 KM;

- e) u sporovima o utvrđivanju reda prvenstva potraživanja u izvršnom postupku – visina potraživanja, a najviše 1.000,00 KM.

Član 27.

(Najniži iznos predmeta vrijednosti spora)

Ako se po odredbama članova od 21. do 27. ovog zakona ne može utvrditi vrijednost predmeta spora, kao vrijednost se uzima iznos od 500,00 KM.

Član 28.

(Utvrđivanje vrijednosti predmeta spora u izvršnom postupku)

- (1) U izvršnom postupku plaća se taksa prema vrijednosti zahtjeva koji treba izvršiti.
- (2) Pri utvrđivanju vrijednosti zahtjeva u izvršnom postupku za naplatu takse shodno se primjenjuju odredbe članova od 21. do 27. ovog zakona.

Član 29.

(Utvrđivanje vrijednosti predmeta spora u upravnim sporovima)

- (1) U upravnim sporovima plaća se taksa prema vrijednosti predmeta spora, ako je predmet spora procjenjiv.
- (2) Vrijednost procjenjivog spora utvrđuje se shodno odredbama člana od 21. do 27. ovog zakona.
- (3) Ako predmet spora nije procjenjiv, plaća se taksa kao u Tarifnom broju 23. Tarife sudskih taksi.

Član 30.

(Utvrđivanje vrijednosti predmeta spora u ostalim postupcima)

Kada je u vanparničnom postupku, u zemljišno-knjižnom postupku, u stečajnom postupku i postupku likvidacije za plaćanje takse mjerodavna vrijednost zahtjeva, za njeno utvrđenje će se shodno primjenjivati odredbe člana od 21. do 27. ovog zakona, ako u Tarifi sudskih taksi nije drugačije određeno.

Član 31.

(Promjena vrijednosti predmeta spora u toku postupka)

Prvobitno utvrđena vrijednost predmeta spora ostaje kao osnov za plaćanje takse, bez obzira da li se ta vrijednost promijenila u toku postupka.

Ako se pravim lijekom, odnosno prigovorom protiv rješenja o izvršenju, odluka pobija samo u jednom dijelu, za plaćanje takse za pravni lijek, odnosno prigovor uzima se vrijednost samo pobijanog dijela.

Ako pravni lijek ulažu obje stranke, taksa za pravni lijek određuje se posebno za svaku stranku prema vrijednosti onog dijela odluke koji se pravim lijekom pobija.

U statusnim sporovima, u sporovima za utvrđivanje i u sporovima u kojima se tužbeni zahtjev ne odnosi na novčani iznos, za plaćanje takse za pravni lijek, mjerodavna je vrijednost prema kojoj je plaćena taksa za tužbu.

Za pravni lijek koji se ulaže samo protiv odluke o troškovima postupka ili odluke o sporednim potraživanjima, taksa se plaća samo prema iznosu troškova postupka ili iznosu sporednih potraživanja.

DIO ČETVRTI- POSTUPAK ZA NAPLATU NEPLAĆENE TAKSE

Član 32.

(Prinudna naplata neplaćene takse)

- (1) Takse čiji se iznos određuje na kraju postupka, takseni obveznik je dužan platiti u roku od 8 dana od prijema rješenja iz člana 8. ovog zakona. Ako takseni obveznik ne plati taksu u navedenom roku, sud će zatražiti od nadležnog poreznog organa na čijoj teritoriji se nalazi prebivalište, odnosno sjedište taksenog obveznika da se naplata dužne takse izvrši prinudnim putem.
- (2) Po prijemu rješenja i zahtjeva suda u smislu stava (1) ovog člana nadležni porezni organ će izdati nalog za plaćanje u skladu sa odredbama člana 41. i 42. Zakona o poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 33/02 i 28/04), kojim će se naložiti taksenom obvezniku da u određenom roku plati dugovanu taksu, kao i iznos od 50% visine te takse na ime kaznene takse. Ako taksena obveza ostane neplaćena u roku određenom u nalogu za plaćanje, pristupit će se provođenju procedure prinudne naplate prema odredbama poglavlja XI istog Zakona.
- (3) Nadležni porezni organ će obavijestiti sud o rezultatima naplate sudske takse izvršene prinudnim putem dostavom dokaza o naplati takse.

DIO PETI- POVRAT TAKSE

Član 33.

(Pravo na povrat plaćene takse)

- (1) Lice koje je platilo taksu koju uopšte nije bila dužno da plati ili je platilo taksu u iznosu većem od propisanog, kao i lice koje je platilo taksu za sudsku radnju, a ta radnja iz bilo kog razloga nije izvršena, ima pravo na povrat takse.
- (2) Postupak za povrat takse pokreće se na zahtjev lica iz stava (1).

Član 34.
**(Rok za podnošenje zahtjeva za povrat
plaćene takse)**

Zahtjev za povrat takse se podnosi sudu u roku od 30 dana od dana kada je taksa plaćena, odnosno od dana saznanja da sudska radnja nije izvršena, a najkasnije u roku od godinu dana od dana kada je taksa plaćena.

Član 35.
**(Zahtjev za povrat plaćene takse u slučaju
medijacije)**

Ako se stranke, u toku postupka, a najkasnije do zaključenja glavne rasprave, sporazumiju da će pristupiti rješavanju spora u postupku medijacije i u postupku medijacije postignu sporazum, imaju pravo na povrat naplaćene takse u punom iznosu.

Član 36.
**(Rješenje o usvajanju zahtjeva za povrat
plaćene takse)**

Ukoliko usvoji zahtjev za povrat takse, sud će primjerak rješenja dostaviti i nadležnom ministarstvu, radi izvršenja povrata.

Član 37.
(Kada se ne plaća taksa)

U postupku povrata takse ne plaća se taksa.

DIO ŠESTI-NADZOR NAD PRIMJENOM OVOG ZAKONA

Član 38.
(Nadležan organ za vršenje nadzora)

Nadzor nad provedbom odredaba ovog zakona vrši Ministarstvo za pravosuđe i upravu Kantona, izuzev dijela koji se odnosi na Tarifu sudskih taksi, nad kojom nadzor vrši Ministarstvo finansija Kantona.

DIO SEDMI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.
(Plaćanje takse u prelaznom razdoblju)

- (1) Za podneske, radnje i isprave po kojima je taksena obaveza nastala do dana početka primjene ovog zakona, a taksa nije plaćena, taksa će se platiti u skladu sa propisima i tarifom koji su važili do dana početka primjene ovog zakona.
- (2) Ako je do dana početka primjene ovog zakona plaće-

na taksa za radnju, koja će se izvršiti poslije početka njegove primjene, neće se plaćati nova taksa po ovom zakonu, niti će se vraćati više naplaćena taksa.

- (3) Ako je takseni obveznik oslobođen plaćanja takse u postupku, koji do dana početka primjene ovog zakona nije okončan, dato oslobađanje važi i poslije početka primjene ovog zakona.

Član 40.
(Prestanak primjene ranijih propisa)

Danom početka primjene ovog zakona prestaje da važi Zakon o sudskim taksama Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 1/97, 11/98, 14/98, 16/00, 4/04 i 4/08).

Član 41.
(Završne odredbe)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona", a početak će se primjenjivati 30 dana nakon stupanja na snagu.

Broj: 01-02-19471/09

PREDSJEDAVALAČU

Datum, 29.07.2009. godine

Zenica

Sejad Zaimović, s.r.

TARIFA SUDSKIH TAKSI

DIO PRVI - PARNIČNI I IZVRŠNI POSTUPAK

Tarifni broj 1.
(Taksa za podneske)

- (1) Za tužbu, protivtužbu, prijedlog za ponavljanje postupka, prijedlog da se prizna odluka stranog suda i odluka stranog arbitražnog suda, plaća se, prema vrijednosti predmeta spora, slijedeća taksa:

a) do 500,00 KM	20,00 KM;
b) preko 500,00 do 1.500,00 KM	50,00 KM;
c) preko 1.500,00 do 3.000,00 KM	80,00 KM;
d) preko 3.000,00 do 10.000,00 KM	150,00 KM;
e) preko 10.000,00 do 50.000,00 KM	300,00 KM;
f) preko 50.000,00 do 100.000,00 KM	500,00 KM;
g) preko 100.000,00 KM	1% na označenu vrijednost spora, ali ne više od 8.000,00 KM;
- (2) Za tužbu za utvrđivanje i osporavanje očitstva, plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.
- (3) Za tužbu kojom se traži razvod braka, poništenje braka, utvrđivanje postojanja i nepostojanja braka i utvrđi-

- vanje da je brak zaključen plaća se taksa u iznosu od 200,00 KM.
- (4) Za tužbu zbog smetanja posjeda plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.
 - (5) Za tužbu zbog iseljenja plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.
 - (6) Za tužbu zbog otkaza ugovora o zajmu ili zakupu stvari, za tužbu o otkazu ugovora o zakupu poslovnih prostorija plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.
 - (7) Za prijedlog da se dozvoli izvršenje ili obezbjeđenje ili izda privremena mjera, za prijedlog za povrat u prijašnje stanje, za prijedlog za obezbjeđenje dokaza prije pokretanja parnice, za prijedlog za određivanje sudske mjere osiguranja, plaća se polovina takse propisana ovim tarifnim brojem.
 - (8) Za prijedlog kojim se daje otkaz ugovora o zakupu poslovnih prostorija, plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.
 - (9) Za prijedlog da se prizna odluka inostranog suda u statusnim stvarima plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM, a za žalbu protiv donesenog rješenja – 150,00 KM.
 - (10) Za žalbu ili reviziju protiv presude i za žalbu protiv rješenja u sporovima zbog smetanja posjeda, plaća se taksa propisana stavom (1) ovog tarifnog broja uvećana za 50%.
 - (11) Za žalbu protiv rješenja kojim je odbijen prijedlog za povrat u prijašnje stanje plaća se polovina takse prema vrijednosti predmeta spora iz stava (1) ovog tarifnog broja, ali ne više od 200,00 KM.
 - (12) Za žalbu ili reviziju protiv ostalih rješenja plaća se taksa propisana u stavu (1) ovog tarifnog broja.
 - (13) Za podnesak primljen na zapisnik kod suda, kao i za podnesak primljen na zapisnik u toku rasprave, plaća se taksa za odnosni podnesak, propisana ovim tarifnim brojem.
 - (14) Ne plaća se posebna taksa za prepisivanje iz Tarifnog broja 27. ove tarife, ako je zapisnik trebalo sastaviti u više primjeraka.
 - (15) Kad je u tužbi stavljen prijedlog za određivanje sudske mjere osiguranja ili kada se u žalbi stavi prijedlog za povrat u prijašnje stanje, plaća se, pored takse na tužbu, odnosno žalbu i taksa na prijedlog propisana stavom (7) ovog tarifnog broja.
 - (16) Za prijedlog da se dozvoli izvršenje ili obezbjeđenje ili da se odredi sudska mjera osiguranja, plaća se jedna taksa i kad se predloži istovremeno ili naknadno više sredstava izvršenja, odnosno obezbjeđenja.

Tarifni broj 2. (Taksa za odluke)

- (1) Za presudu prvostepenog suda i rješenje o priznavanju odluke stranog suda ili odluke stranog arbitražnog suda,

- plaća se taksa prema taksenoj osnovici, propisanoj tarifnim brojem 1. ove Tarife.
- (2) Za presudu zbog propuštanja, presudu zbog odricanja i za presudu na osnovu priznanja donesenu najkasnije na pripremnom ročištu, odnosno na ročištu za glavnu raspravu, ako pripremno ročište nije održano, plaća se polovina takse propisane Tarifnim brojem 1. ove tarife.
 - (3) Za rješenje o odbacivanju tužbe, povlačenju tužbe koje se shodno Zakonu o parničnom postupku donosi prije ili u toku prvostepenog postupka i na rješenje u postupku zbog smetanja posjeda plaća se polovina takse propisane tarifnim brojem 1. ove tarife, ali ne više od 200,00 KM.
 - (4) Za rješenje o prijedlogu za dozvolu izvršenja ili obezbjeđenja, kao i za rješenje o određivanju sudske mjere osiguranja, odnosno naredbe, plaća se polovina takse propisane tarifnim brojem 1. ove tarife.
 - (5) Taksa za konačnu odluku plaća se prema vrijednosti ostatka spornog predmeta koji nije obuhvaćen dopunskom presudom.
 - (6) Za presudu prvostepenog suda koja je donesena u vezi sa protivtužbom plaća se taksa kao da je o protivtužbi posebno raspravljano.
 - (7) Ako je više parnica spojeno radi zajedničkog raspravljavanja, taksa za presudu plaća se posebno za svaku parnicu, kao da ne postoji spajanje više parnica.
 - (8) Za dopunsku presudu ili rješenje neće se plaćati taksa ako je za odluku koja je dopunjena plaćena taksa prema punoj vrijednosti spora. Takođe se neće plaćati taksa za donošenje odluke kojom se vrši naknadna ispravka ranije donijete odluke.
 - (9) Za rješenje o izvršenju ili obezbjeđenju, plaća se jedna taksa, bez obzira da li je odlučeno o više sredstava izvršenja, odnosno obezbjeđenja i bez obzira da li je odlučeno istovremeno ili naknadno.

Tarifni broj 3. (Taksa za sudsku nagodbu)

Za sudsku nagodbu u toku prvostepenog postupka plaća se prema vrijednosti na koju su se stranke nagodile, polovina takse propisane Tarifnim brojem 1. ove tarife.

DIO DRUGI - VANPARNIČNI POSTUPAK

Tarifni broj 4. (Opšte odredbe)

- (1) Za prijedlog kojim se pokreće postupak u vanparničnoj stvari, izuzev kada se radi o postupcima koji su predviđeni u tarifnim brojevima od 8. do 12. ove tarife, plaća se taksa u iznosu od 60,00 KM.
- (2) Za prijedlog i odluku za proglašenje nestalog lica u ratu

umrlim i dokazivanje smrti lica u ratu, ne plaća se taksa.

- (3) Taksa na nalog za iseljenje iz poslovnih prostorija uračunava se u taksu na odluku suda koja bude donijeta povodom prigovora protiv naloga. Ako je taksa na nalog veća od takse koja je plaćena na odluku povodom prijedloga za izdavanje naloga za iseljenje iz poslovnih prostorija, u tom slučaju će se naplatiti razlika.

Tarifni broj 5.

(Taksa za odluku u vanparničnom postupku)

- (1) Za odluku suda u vanparničnom postupku plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.
- (2) U svim vanparničnim postupcima primjenjivaće se shodno odredbe stava (8) iz Tarifnog broja 2. ove tarife.

Tarifni broj 6.

(Taksa za sudsku nagodbu u vanparničnom postupku)

Za sudsku nagodbu u svim vanparničnim postupcima plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.

Tarifni broj 7.

(Taksa za žalbu u vanparničnom postupku)

Za žalbu protiv odluke prvostepenog suda u vanparničnom postupku, plaća se taksa u iznosu od 75,00 KM.

Tarifni broj 8.

(Taksa za raspravljanje zaostavštine)

- (1) Za raspravljanje zaostavštine plaća se taksa prema vrijednosti čiste zaostavštine i to:

- | | |
|---|--------------|
| a) do 5.000,00 KM | - 50,00 KM, |
| b) preko 5.000,00 KM do 20.000,00 KM | - 100,00 KM, |
| c) preko 20.000,00 KM do 50.000,00 KM | - 150,00 KM, |
| d) preko 50.000,00 KM do 100.000,00 KM | - 200,00 KM, |
| e) preko 100.000,00 do 200.000,00 KM | - 300,00 KM, |
| f) preko 200.000,00 do 500.000,00 KM | - 500,00 KM, |
| g) preko 500.000,00 KM | - 500,00 KM, |
| + 1% na razliku iznad 500.000,00 KM ali ne više od 3.000,00 KM. | |

- (2) Taksa se plaća samo ako je postupak za raspravljanje zaostavštine završen donošenjem rješenja o nasljeđivanju. Taksa na rješenje o naknadno pronađenoj imovini plaća se prema vrijednosti naknadno pronađene imovine, a u skladu sa stavom (1) ovog tarifnog broja.

- (3) Taksu plaćaju nasljednici u srazmjeri nasljednih dijelova.

- (4) Prilikom utvrđivanja čiste vrijednosti zaostavštine odbiće se ostaviočevi dugovi, troškovi sahrane ostavioča, legati i drugi tereti, troškovi popisa i procjene zaostavštine i drugi troškovi.

- (5) Ne plaća se posebna taksa za diobu nasljedstva ako nasljednici sporazumno predlože diobu i sporazum o diobi bude unesen u rješenje o nasljeđivanju.

- (6) Za zabilježbu prvenstvenog reda i uknjižbu ustupanja prvenstva kao i za ostale zabilježbe vezane za zaostavštinu plaća se taksa propisana tarifnim brojem 14. ove tarife.

Tarifni broj 9.

(Taksa za sastavljanje i čuvanje testamenta)

Taksa u iznosu od 50,00 KM plaća se za:

- prijedlog za sastavljanje sudskog testamenta,
- sastavljanje sudskog testamenta,
- prijedlog kojim se traži čuvanje testamenta u sudu,
- opoziv testamenta sastavljenog pred sudom,
- prijedlog za vraćanje testamenta koji se nalazi na čuvanju u sudu,
- vraćanje testamenta koji se zamjenjuje.

Tarifni broj 10.

(Taksa za prijedlog i odluku u postupku diobe zajedničke imovine)

Za prijedlog i odluku da se provede dioba zajedničke imovine taksa se plaća prema vrijednosti imovine i to:

- | | |
|---|--------------|
| a) do 5.000,00 KM | - 50,00 KM, |
| b) preko 5.000,00 KM do 20.000,00 KM | - 80,00 KM, |
| c) preko 20.000,00 KM do 50.000,00 KM | - 130,00 KM, |
| d) preko 50.000,00 KM do 100.000,00 KM | - 150,00 KM, |
| e) preko 100.000,00 do 200.000,00 KM | - 200,00 KM, |
| f) preko 200.000,00 do 500.000,00 KM | - 300,00 KM, |
| g) preko 500.000,00 KM vrijednosti | - 500,00 KM, |
| + 1% na razliku iznad 500.000,00 KM ali ne više od 3.000,00 KM. | |

Tarifni broj 11.

(Taksa za prijedlog za uređenje međe)

Za prijedlog za uređenje međe plaća se taksa u iznosu od 150,00 KM.

Tarifni broj 12.**(Taksa za ovjeru potpisa, rukopisa, prijepisa i prevoda)**

- (1) Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa, rukopisa, prijepisa i prevoda plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.
- (2) Za ovjeru prepisa plaća se taksa - za prvi polutabak 10 KM, a za svaki slijedeći polutabak iznos od 5,00 KM.
- (3) Za ovjeru rukopisa plaća se taksa za prvi polutabak 10 KM, a za svaki slijedeći novi polutabak iznos od 5,00 KM.
- (4) Za ovjeru potpisa sudskog tumača na prijevodima plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.
- (5) Za ovjeru potpisa na punomoći plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM,
- (6) Za ovjeru potpisa na ugovorima o prometu nepokretnosti plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM,
- (7) Za podnesak, odnosno ovjeru produženja roka važenja ugovora plaća se 50% od iznosa takse iz stava (6) ovog tarifnog broja,
- (8) Kada je vrijednost ugovora procjenjiva, ali nije u ugovoru označena, za ovjeru potpisa na ugovoru plaća se dvostruka taksa iz stava (6) ovog tarifnog broja.
- (9) Potpis na ispravi koju izdaju državni organi, potpisi ovlašćenih lica za potpisivanje firmi ili pravnog lica smatraju se kao jedan potpis, ako su propisima ili pravilima za potpisivanje ovlašćena dva ili više lica.
- (10) Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa (rukoznaka) na ispravi plaća se jedna taksa, bez obzira koliko se potpisa (rukoznaka) na ispravi ovjerava.
- (11) Za ovjeru potpisa (rukoznaka) i pečata, plaća se jedna taksa.
- (12) Ako se jednim podneskom traži ovjera potpisa (rukoznaka) na više isprava plaća se taksa za podnesak.
- (13) Pod polutabakom podrazumjeva se list hartije od dvije strane formata A-4. Započeti polutabak se računa kao cijeli.
- (14) Za ovjeru potpisa na punomoćju, odnosno ugovoru plaća se jedna taksa, bez obzira da li se ovjerava jedan ili više potpisa.

DIO TREĆI - ZEMLJIŠNO-KNJIŽNI POSTUPAK**Tarifni broj 13.****(Taksa za podneske)**

Za podnesak kojim se traži opis prava vlasništva, opis ili brisanje uknjižbe, zabilježbe ili predbilježbe kao i opis prava upravljanja ili prava korišćenja na nekretninama, plaća se taksa u iznosu od 30,00 KM.

Tarifni broj 14.**(Taksa za upise podataka)**

- (1) Sudsku taksu snosi lice u čiju korist se vrši uknjižba, osim ako ugovorne strane ne utvrde drugačije.
- (2) Visina takse određuje se prema vrsti i vrijednosti predmeta pravnog posla, kako slijedi:
 - a) uknjižba vlasništva 0,1%,
 - b) uknjižba hipoteke, zemljišnog duga ili doživotnog prava uživanja, trajnog prava korištenja, stvarnih služnosti i tereta, pravo dugoročnog najma i zakupa, prava preče kupovine i realnih tereta 0,1%,
 - c) uknjižba hipoteke za odobravanje kredita za privrednu djelatnost 0,1%,
 - d) minimalni iznos sudske takse za uknjižbu 50,00 KM,
 - e) maksimalni iznos sudske takse za uknjižbu 50.000,00 KM,
 - f) uknjižba predbilježbe ili zabilježbe naplaćuje se paušalno 50,00 KM.

Tarifni broj 15.**(Takse za prijepise i izvatke)**

- (1) Za prijepise i izvatke plaća se slijedeća taksa:
 - a) za izdavanje neovjerenog prijepisa ili izvatka 5,00 KM,
 - b) za izdavanje ovjerenog prijepisa ili službenog izvatka 10,00 KM,
 - c) za izdavanje uvjerenja i potvrda 5,00 KM.
 - d) za izdavanje prepisa ili izvatka sa istorijatom 30,00 KM
- (2) Za dopune i potvrde prijepisa i izvadaka naplaćuje se ista taksa kao i za njihovo izdavanje

Tarifni broj 16.**(Taksa za žalbu ili prigovor)**

Za žalbu ili prigovor protiv rješenja u zemljišno-knjižnim postupcima plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.

DIO ČETVRTI - POSTUPAK STEČAJA I LIKVIDACIJE**Tarifni broj 17.****(Takse za podneske)**

- (1) Za prijedlog da se otvori postupak stečaja ili likvidacije, plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.
- (2) Za prijavu povjerilaca u postupku stečaja ili likvidacije, plaća se taksa u iznosu od 1% od vrijednosti potraživanja, s tim da ne može biti manja od 50,00 KM niti veća

od 10.000,00 KM.

- (3) Za žalbu protiv odluke o stečajnom ili likvidacijskom postupku plaća se taksa u iznosu od 1% od vrijednosti potraživanja, s tim da ne može biti manja od 100,00 KM niti veća od 10.000,00 KM.
- (4) Kao osnov za plaćanje takse na prijave povjerilaca uzima se iznos potraživanja koji povjerilac prijavljuje. Pri tome će se uzimati da uslovljena tražbina nije uslovljena. Ako jedan povjerilac prijavi više potraživanja taksa se plaća na ukupan iznos tih potraživanja.

Tarifni broj 18.
(Taksa u stečajnom postupku)

- (1) U stečajnom postupku, od zbira iznosa koji su upotrebljeni ili stoje na raspolaganju za podmirenje dugova stečajne mase, plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM do 1.000,00 KM, u zavisnosti od složenosti postupka.
- (2) Taksu u stečajnom postupku određuje sud po okončanju postupka, a dužan je platiti stečajni upravnik iz stečajne mase nakon pravosnažnosti rješenja o glavnoj ili naknadnoj diobi.

DIO PETI - UPIS U SUDSKI REGISTAR

Tarifni broj 19.
(Taksa za podneske)

- (1) Za prijavu u sudski registar plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.
- (2) Ako se jednom prijavom traži više upisa za isto pravno lice, plaća se samo jedna taksa iz ovog tarifnog broja.

Tarifni broj 20.
(Taksa za upise u sudski registar)

- (1) Za rješenje o upisu osnivanja privrednog društva plaća se taksa u iznosu od 300,00 KM.
- (2) Za rješenje o upisu osnivanja dijelova privrednog društva, plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.
- (3) Za rješenje o upisu osnivanja drugih pravnih lica koji nisu navedeni u stavovima (1) i (2) ovog tarifnog broja plaća se taksa u iznosu od 200,00 KM.
- (4) Za rješenje o upisu lica ovlaštenog za zastupanje pravnog lica plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.
- (5) Za rješenje o upisu prava vršenja spoljnotrgovinskog prometa plaća se taksa u iznosu od 300,00 KM, pored iznosa iz stava (1) ovog tarifnog broja.
- (6) Za rješenje o upisima koji nisu obuhvaćeni predhodnim stavovima ovog tarifnog broja plaća se taksa u iznosu od 150,00 KM po jednom upisu.
- (7) Za zahtjev za brisanje upisa iz sudskog registra plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.

- (8) Za rješenje po zahtjevu za brisanje upisa, plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.
- (9) Kada se više privrednih društava spajaju u jedno, pored takse za podnesak plaća se i taksa iz stava (6) ovog tarifnog broja, kao i taksa za upis novoosnovanog privrednog društva.
- (10) Ako se jednim podneskom traži više upisa, plaća se taksa za svaki upis posebno.
- (11) Za žalbu na rješenje donijeto u postupku upisa u sudski registar plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.

Tarifni broj 21.
(Taksa za objavljivanje upisanih podataka)

- (1) Za dostavljanje upisanih podataka radi objavljivanja u službenom glasilu plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.
- (2) Za objavljivanje podataka čije je upisivanje traženo jednim podneskom, plaća se samo jedna taksa iz ovog tarifnog broja.

DIO ŠESTI - UPRAVNI SPOR I POSTUPAK ZA SUDSKU ZAŠTITU

Tarifni broj 22.
(Taksa za tužbu u upravnim sporovima)

- (1) Za tužbu protiv upravnog akta plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.
- (2) Za tužbu u sporovima iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja, dječijeg dodatka, starateljstva, usvojenja i socijalne pomoći plaća se taksa u iznosu od 20,00 KM.
- (3) Za tužbu za ponavljanje postupka plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.
- (4) Za zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke u upravnom sporu plaća se taksa u dvostrukom iznosu od takse iz stavova (1) i (2) ovog tarifnog broja.
- (5) Ako je uz tužbu protiv upravnog akta stavljen i zahtjev za odlaganje od izvršenja upravnog akta, plaća se taksa u iznosu od 150,00 KM.

Tarifni broj 23.
(Taksa za odluke)

Za presudu u postupku u upravnom sporu plaća se:

- a) kada je predmet spora procjenjiv, taksa iznosi 1% od vrijednosti spornog predmeta, s tim da ne može biti manja od 100,00 KM ni veća od 5.000,00 KM;
- b) kada je predmet spora neprocjenjiv taksa iznosi 100,00 KM;
- c) kada se radi o sporovima iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja, starateljstva, dječijeg dodatka,

- usvajanja i socijalne pomoći taksa iznosi 20,00 KM;
d) ako je predmet spora djelimično procjenjiv, taksa se plaća kao da je predmet procjenjiv.

DIO SEDMI - POSEBNI SLUČAJEVI

Tarifni broj 24.

(Taksa za sudska uvjerenja i potvrde)

- (1) Za podnesak kojim se traži izdavanje uvjerenja plaća se taksa u iznosu od 5,00 KM.
- (2) Za izdato uvjerenje se plaća taksa u iznosu od 10,00 KM.
- (3) Za potvrdu o pravosnažnosti ili izvršnosti koja se stavlja na sudski otpravak plaća se taksa u iznosu od 5,00 KM.
- (4) Ako se jednim uvjerenjem potvrđuje više činjenica, plaća se jedna taksa.
- (5) Plaćanju takse iz stava (1) ovog tarifnog broja podliježu i elektronski podnesci kao i svaki naknadni podnesak kojim se dopunjava ili mijenja prvobitni podnesak.

Tarifni broj 25.

(Taksa za punomoć)

- (1) Za izdavanje usmene punomoći pred sudom, za usmeno opozivanje ili otkaz punomoći pred sudom plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.
- (2) Za sudsku obavijest o opozivu ili otkazu punomoći plaća se taksa u iznosu od 5,00 KM.
- (3) Ako više lica ovlašćenih za potpisivanje pravnog lica izdaju punomoć jednom zastupniku, plaća se taksa za jednu punomoć.
- (4) Za izdavanje usmene punomoći po stavu (1) ovog tarifnog broja, plaća se jedna taksa i kad više lica istovremeno izdaju punomoć jednom ili većem broju lica.

Tarifni broj 26.

(Taksa za razmatranje spisa)

Za pismeni podnesak za razmatranje završenih sudskih spisa plaća se taksa u iznosu od 5,00 KM.

Tarifni broj 27.

(Takse za prijepise)

- (1) Za pismeni ili usmeni zahtjev da se izvrši prepisivanje sudskog akta, plaća se taksa u iznosu od 5,00 KM.
- (2) Za prepisivanje sudskih akata kao i za prepisivanje akata iz zbirke isprava koje je sud izvršio na zahtjev stranke, plaća se od svake započete stranice originala taksa u iznosu od po 5,00 KM.
- (3) Za izdavanje prijepisa raspravnog zapisnika, kao i za prijepis raspravnog zapisnika koji je izrađen istovreme-

no sa sastavljanjem originala, plaća se polovina takse iz stava (1) ovog tarifnog broja.

- (4) Za izdavanje transkripta audio zapisa plaća se taksa od 2,00 KM po stranici. Kao cijela stranica smatra se svaka započeta stranica teksta u standardnom formatu.
- (5) Za izdavanje audio zapisa na CD-u plaća se taksa u iznosu od 5,00 KM.
- (6) Ako se istovremeno sudski prijepis ovjerava plaća se posebna taksa za ovjeravanje u iznosu od 5,00 KM.
- (7) Pod prepisom se ne podrazumijevaju: fotokopija ili kopija, koja je preslikani original ili matrica, uključujući uvećanje i umanjenje, mehaničkim ili elektronskim presnimavanjem, hemijskom reprodukcijom ili nekom drugom ekvivalentnom tehnikom kojom se precizno reprodukuje original.

Tarifni broj 28.

(Taksa za izvode iz sudskog registra i drugih javnih knjiga)

- (1) Za izvode iz sudskog registra ili drugih javnih knjiga koje vodi sud, ako se izdaju na zahtjev stranke, plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM po stranici.
- (2) Kada je izvod sastavila sama stranka i podnijela ga sudu na potvrdu plaća se polovina takse iz stava (1) ovog tarifnog broja.

Tarifni broj 29.

(Taksa za sudski depozit)

- (1) Za čuvanje (depozit) novca, stvari i papira od vrijednosti na zahtjev stranke, plaća se godišnje 1% vrijednosti, s tim da iznos takse ne može biti manji od 100,00 KM.
- (2) Taksa se plaća za svaku godinu unaprijed, a započeta godina računa se kao cijela.
- (3) Ako se vrijednost stvari ne može procijeniti po njihovoj prirodi, izvršice se procjena od strane vještaka o trošku deponenta.

Tarifni broj 30.

(Taksa za protest isprava)

- (1) Za molbu za protest mjenice, čeka i drugih isprava ili ugovora zbog neakceptiranja, neisplate ili neispunjenja, plaća se taksa u iznosu od 5 KM.
- (2) Za protest isprave se plaća taksa prema vrijednosti, i to:
 - a) do 50,00 KM - 5,00 KM,
 - b) preko 50,00 KM do 500,00 KM - 25,00 KM,
 - c) preko 500,00 KM - 50,00 KM.
- (3) Ako se jednom molbom traži više protesta odnosno zamjena protesta, plaća se jedna taksa za molbu, ali se u tom slučaju plaća posebna taksa za svaki protest, odno-

sno zamjenu protesta.

Tarifni broj 31.
(Taksa za ostale upise)

Za podnesak koji stranka usmeno daje na zapisnik pred sudom plaća se taksa predviđena u ovoj Tarifi za odnosni podnesak.

Tarifni broj 32.
(Taksa za postupke pred arbitražom)

- (1) Za prijedlog stranke da sud postavi arbitra ili predsjednika arbitraže plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.
- (2) Za prijedlog o izuzeću arbitra plaća se taksa u iznosu od 25,00 KM.
- (3) Za sastavljanje potvrde o pravosnažnosti i izvršnosti presude arbitraže plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

Tarifni broj 33.
(Taksa za zahtjev za izuzeće)

Za zahtjev za izuzeće plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

.....

259.

Na osnovu člana 46. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/09) i člana 44. stav 1. tačka d) Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 4/05), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, na 42. sjednici, održanoj dana 23.07.2009. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona.

Prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona obuhvata: Poslovnik Skupštine Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 4/05) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/09) u kojima je označen dan njihovog stupanja na snagu.

Broj: 01-01-19193/09
Datum, 23.07.2009. g.
Zenica

PREDSJEDAVALAČI
ZAKONODAVNO- PRAVNE
KOMISIJE

Suad Agić, s.r.

P O S L O V N I K
SKUPŠTINE ZENIČKO-DOBOJSKOG
KANTONA
(Prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Skupština Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, Zakonom i Poslovnikom Skupštine Zeničko-dobojskog Kantona.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Zeničko-dobojskog Kantona (u daljem tekstu: Poslovnik)

uređuje se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi Kantona (u daljem tekstu: Vlada);
- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje konstituisanja, organizacije i rada Skupštine ostane neuređeno ovim Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama ovog Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Zenici.

Član 5.

Skupština ima pečat.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se Sekretar Skupštine.

II – KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

Procedura iz stava 1. i 2. ovog člana odnosi se i na poslanike sa naknadno dodijeljenim mandatima.

1. Konstituisanje Skupštine**2. Klubovi naroda****Član 6.****Član 9.**

Skupština je jednodomna i čine je poslanici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom, (u smislu ovog Poslovnika, "poslanik" podrazumijeva lica oba spola).

Nakon davanja i potpisivanja svečane izjave u Skupštini se osnivaju tri kluba poslanika konstitutivnih naroda (u daljem tekstu: klubovi naroda) i klub ostalih.

Član 7.

Prva sjednica novog saziva Skupštine održava se najkasnije 10 dana nakon što Izborna komisija Bosne i Hercegovine dostavi Odluku o utvrđivanju izbornih rezultata Općih izbora u Bosni i Hercegovini za Skupštinu Kantona.

Klubovi naroda su:
a) Klub poslanika Bošnjaka;
b) Klub poslanika Hrvata i
c) Klub poslanika Srba.

Prvu sjednicu Skupštine saziva Predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ako u Skupštini nema izabranih predstavnika nekog od konstitutivnih naroda, klub tog naroda neće biti ustanovljen.

Ukoliko je Predsjedavajući Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od zamjenika predsjedavajućeg iz prethodnog saziva.

Svaki klub naroda bira predsjednika, a može izabrati i zamjenika predsjednika, koji rukovode klubom i usklađuju njegov rad.

Ukoliko su i zamjenici spriječeni da sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik u novom sazivu.

Poslovníkom o radu klubova naroda svaki će klub uređiti način svoga rada.

Ukoliko i najstariji izabrani poslanik nije u mogućnosti ili neće da sazove sjednicu Skupštine, sjednicu saziva onaj poslanik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih poslanika.

Poslovník kluba naroda ne može biti u suprotnosti sa pravima i obavezama kluba koja proističu iz Ustava i ovog Poslovnika.

Član 8.**Član 10.**

Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne Komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile poslanički mandat.

Svaki klub naroda predlaže, iz reda svojih članova, jednog kandidata za mjesto predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.

Poslanici sa ovjerenim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave koja glasi:

Skupština jedinstvenim glasanjem potvrđuje kandidate natpolovičnom većinom od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

Od Skupštine potvrđeni kandidati, između sebe odlučuju ko će biti Predsjedavajući Skupštine i sa tom odlukom upoznaju Skupštinu.

Ako u Skupštini nema poslanika, odnosno kluba nekog od konstitutivnih naroda, mjesto zamjenika predsjedavajućeg Skupštine iz tog konstitutivnog naroda ostaje nepopunjeno.

Član 11.

«Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno i odgovorno, pridržavati se Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustava Zeničko-dobojskog kantona i zakona, zalagati se za ljudska prava, slobode i ravnopravnost građana, naroda i ostalih i da ću u svim prilikama štiti interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojskog kantona i ravnopravnost naroda i građana.»

Predsjedavajući i njegovi zamjenici imaju pravo u svako doba dati ostavku na mjesto predsjedavajućeg, odnosno zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.

3. Predsjedavajući Skupštine

Član 12.

Predsjedavajući Skupštine, (u daljem tekstu: predsjedavajući), ima pravo i dužnost da:

- Predstavlja Skupštinu;
- Učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Skupštine;
- Učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Kolegija Skupštine;
- Imenuje kandidata za mjesto premijera Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: premijer) u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg;
- Inicira stavljanje na dnevni red sjednica Skupštine, Kolegija i radnih tijela, pitanja iz nadležnosti Skupštine;
- Osigurava poštivanje načela i odredbi ovog Poslovnika, stalnih radnih tijela Skupštine i Kolegija;
- Osigurava realizovanje prava i dužnosti klubova naroda i klubova političkih stranaka tokom pripreme i održavanja sjednica Skupštine i Kolegija;
- Osigurava realizovanje prava i dužnosti poslanika u pripremi sjednica Skupštine i Kolegija, kao i tokom sjednica;
- Vodi sjednice u skladu sa principima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odredbama ovog Poslovnika;
- Potpisuje akta donesena od Skupštine.

Član 13.

Predsjedavajući zasniva radni odnos u Skupštini, za vrijeme trajanja mandata, u skladu sa zakonom.

Izuzetno, Predsjedavajući, poslove predsjedavajućeg može obavljati bez zasnivanja radnog odnosa, o čemu odluku donosi Skupština, na zahtjev Predsjedavajućeg.

Član 14.

Zamjenici predsjedavajućeg:

- članovi su Kolegija Skupštine;
- imaju pravo da tvrde da neki zakon, drugi propis ili akt spada u listu vitalnih nacionalnih interesa;
- jedan od zamjenika zamjenjuje predsjedavajućeg u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, o čemu predsjedavajući izdaje posebno ovlaštenje sa obimom i rokom ovlaštenja, vodeći računa o ravnomjernom redosljedu zamjene.

4. Kolegij Skupštine

Član 15.

S ciljem unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada, Skupština uspostavlja Kolegij Skupštine (u daljnjem tekstu: Kolegij), kojeg čine:

- a) Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg;
- b) Predsjednici klubova poslanika zastupljenih u Skupštini;
- c) Predsjednici klubova naroda i
- d) Sekretar Skupštine.

Član 16.

U okviru svojih prava i dužnosti, Kolegij:

- Utvrđuje prijedlog godišnjeg Programa rada Skupštine,
- Utvrđuje nacrt i prijedlog Poslovnika Skupštine i odluka o njegovim izmjenama i dopunama,
- Osigurava realizovanje prava i dužnosti poslanika za pokretanje inicijativa za djelovanje Skupštine i ukupno obavljanje njihove funkcije i uloge;
- Osigurava saradnju sa klubovima naroda i klubovima političkih stranaka i između njih;
- Koordinira rad radnih tijela Skupštine i saradnju Skupštine i njenih radnih tijela;
- Osigurava realizovanje prava i dužnosti Skupštine prema Premijeru Kantona (u daljem tekstu: premijer) i Vladi;
- Koordinira aktivnostima u pripremi sjednica Skupštine;
- Utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice Skupštine;
- Razmatra inicijative i prijedloge upućene Skupštini i
- Utvrđuje spisak gostiju sjednica Skupštine.

Član 17.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se najmanje jedanput između dva zasjedanja Skupštine.

Sjednice Kolegija saziva i vodi Predsjedavajući Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od njegovih zamjenika, prema dogovoru između njih.

Sjednicama Kolegija, po pozivu Predsjedavajućeg ili na vlastiti zahtjev, prisustvuju premijer, ministri u Vladi, sekretar Vlade ili predstavnici kantonalnih ministarstava.

Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjedavajućeg ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati i drugi poslanici u Skupštini.

Član 18.

Na sjednicama Kolegija vodi se zapisnik. Sekretar Skupštine odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija. Zapisnici sa sjednica Kolegija dostavljaju se poslanici-ma Skupštine. Sjednice Kolegija su u pravilu javne. Izuzetno, Kolegij može odlučiti da je za razmatranje određenih pitanja na dnevnom redu sjednice Kolegija ili za cijelu sjednicu Kolegija, javnost isključena.

5. Klubovi poslanika**Član 19.**

U Skupštini se formiraju klubovi političkih stranaka, koalicija i nezavisnih kandidata (u daljem tekstu: klubovi poslanika), u svrhu olakšanja rada Skupštine i unapređenja međustranačke parlamentarne saradnje.

Klubovi poslanika formiraju se kao mehanizam djelovanja poslanika i političkih stranaka u Skupštini.

Klub može formirati politička stranka sa najmanje dva poslanika u Skupštini.

Klub može formirati koalicija sa najmanje dva poslanika u Skupštini.

Koalicioni klub formiraju poslanici koji su u Skupštinu izabrani sa zajedničke, koalicione izborne liste.

Poslanici dvije ili više političkih stranaka koje u Skupštini imaju najmanje jednog izabranog poslanika, poslanici-nezavisni kandidati, kao i poslanici koji su se u toku trajanja mandata, izjasnili da u daljem trajanju mandata u Skupštini djeluju kao samostalni poslanici mogu formirati zajednički klub.

Član 20.

Klubovi poslanika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika koji predstavljaju klub, rukovode njegovim radom i organizuju rad kluba.

Klubovi rade prema samostalno urađenom poslovniku kluba poslanika (u daljnjem tekstu: Poslovnik kluba poslanika).

Poslovnik kluba poslanika ne može biti u suprotnosti sa pravima i obavezama klubova koja proističu iz ovog Poslovnika.

6. Radna tijela Skupštine**Član 21.**

U svrhu olakšanja rada Skupštine i unapređenja efikasnosti ukupnog skupštinskog rada, Skupština ustanovljava

stalna i privremena radna tijela.

Radna tijela formiraju se isključivo za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine, za razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga na nacrtu i prijedloge zakona i drugih akata koje Skupština donosi.

Član 22.

Radna tijela daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Skupštinu o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Radna tijela odlučuju samo o pitanjima u skladu sa ovim Poslovnikom ili za koja ih ovlasti Skupština.

Sva radna tijela obrazuju se u skladu sa ovim Poslovnikom i na osnovu odluka Skupštine.

Član 23.

Stalna radna tijela formiraju se prema stranačkom sastavu Skupštine, u najvećoj mogućoj mjeri.

Prijedloge za članove stalnih radnih tijela podnose klubovi poslanika.

Stalno radno tijelo ima predsjedavajućeg i zamjenika, imenovanog odlukom o osnivanju.

U principu se vodi računa da jedan poslanik ne bude član više od dva stalna radna tijela.

Poslanik koji promijeni političku stranku ili koji se u toku trajanja mandata izjasni da u daljem trajanju mandata u Skupštini djeluje kao samostalni poslanik, ostaje član stalnog radnog tijela do isteka mandata tog tijela.

Član 24.

Stalna radna tijela u svom sastavu mogu imati članove koji nisu poslanici u Skupštini, a koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti koja je u nadležnosti radnog tijela.

Vanskupštinski član radnog tijela može biti i lice - predstavnik organizacije ili institucije relevantne za pitanja iz nadležnosti tijela.

Broj vanskupštinskih članova stalnog radnog tijela je najviše dva, izuzev Zakonodavno-pravne i Komisije za ustavna pitanja.

Ukupan broj članova stalnog radnog tijela ne može biti veći od pet izuzev komisija iz prethodnog stava.

Član 25.

Stalna radna tijela imaju obavezu da razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti koja su na dnevnom redu narednog zasjedanja Skupštine.

Stalna radna tijela razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti po nalogu Skupštine ili vlastitij inicijativi.

Sjednici stalnog radnog tijela prisustvuje predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacrtu odnosno prijedloga zakona, drugog propisa i općeg akata koje ono razmatra.

Predstavnik Vlade Kantona može učestvovati u radu radnog tijela i kad Vlada nije predlagatelj akta.

Ako predlagatelj ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagatelja neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagatelja, koji je dužan osigurati da njegov predstavnik prisustvuje sjednici radnog tijela.

Stalna radna tijela izvještaje o svakoj sjednici dostavljaju Skupštini.

Član 26.

Privremeno radno tijelo Skupštine formira se u svrhu nadzora ili ispitivanja stanja vezanog isključivo za pitanje iz nadležnosti Skupštine.

Inicijativu za osnivanje privremenog radnog tijela Skupštini podnosi Kolegij, Klub poslanika ili najmanje 10% od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

Inicijativa mora sadržavati precizno definisano pitanje koje će biti pod nadzorom ili predmet ispitivanja od privremenog radnog tijela.

Član 27.

Privremeno radno tijelo osniva se odlukom Skupštine, donesenom većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

Odluka o osnivanju privremenog radnog tijela za nadzor ili ispitivanje stanja mora sadržavati: sastav tijela, precizno navedeno područje djelovanja, dužinu mandata privremenog tijela i ovlaštenja koja tijelo dobija od Skupštine.

Privremeno radno tijelo ne može imati mandat duži od godinu dana od dana donošenja odluke o osnivanju.

Mandat privremenog radnog tijela ne može prelaziti vremenski okvir mandata saziva Skupštine koji ga je imenovao.

Član 28.

Privremeno radno tijelo može imati do 7 članova.

U članstvu ovog tijela mogu biti i vanskupštinski predstavnici institucija ili organizacija relevantnih za predmet nadzora ili ispitivanja.

U privremenom radnom tijelu mogu biti najviše dva vanskupštinska člana.

Član 29.

Privremeno radno tijelo podnosi izvještaj o svom radu u toku mandata ako to zatraži Kolegij Skupštine, jedan od klubova naroda, jedan od klubova poslanika ili najmanje ¼ poslanika.

Privremeno radno tijelo je obavezno podnijeti izvještaj Skupštini po završetku svog mandata.

Izvještaj privremenog radnog tijela mora sadržavati i manjinske stavove, ukoliko su bitni za proces odlučivanja u Skupštini.

Skupština je obavezna održati raspravu o izvještaju, ako to radno tijelo zatraži.

Član 30.

Privremeno radno tijelo ima predsjedavajućeg, imenovanog odlukom o osnivanju.

Predsjedavajući ima i funkciju izvještača Skupštine o radu, nalazima, odlukama i preporukama radnog tijela.

Predsjedavajući privremenog radnog tijela obavezan je pratiti poduzimanje akcija koje proizidu iz nalaza privremenog radnog tijela i o tome redovno obavještavati Skupštinu i nakon prestanka mandata privremenog radnog tijela.

Član 31.

Stalna i privremena radna tijela rade u sjednicama.

Sjednice stalnih i privremenih radnih tijela saziva i njima rukovodi predsjedavajući radnog tijela, prema odredbama ovog Poslovnika ili poslovnika radnih tijela.

U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg radnog tijela ili njegovog odbijanja da sazove sjednicu, sjednicu tijela može sazvati zamjenik predsjedavajućeg radnog tijela, predsjedavajući Skupštine ili 1/3 članova radnog tijela.

Na sjednicama radnih tijela se vodi zapisnik.

Član 32.

Stalna radna tijela Skupštine su:

- a) Komisija za izbor i imenovanja;
- b) Komisija za mlade;
- c) Komisija za nadzor rada policije;
- d) Komisija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport;
- e) Komisija za pravosuđe i upravu;
- f) Komisija za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo;
- g) Komisija za prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku, infrastrukturu i zaštitu okoliša;
- h) Komisija za privredu, ekonomsku i finansijsku politiku, budžet i finansije Skupštine;
- i) Komisija za rad, socijalnu politiku, izbjeglice, zdravstvo, boračka i invalidska pitanja;
- j) Komisija za ravnopravnost polova, ljudska prava i građanske slobode;
- k) Komisija za ustavna pitanja i
- l) Zakonodavno-pravna komisija;

Član 33.

Komisija za izbor i imenovanja dužna je da:

- a) razmatra pitanja vezana za izbor, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine;
- b) priprema prijedloge, obrazloženja i potrebnu dokumentaciju za izbor, imenovanje, potvrđivanje ili razrješenje svih osoba nosilaca funkcija za čiji je izbor, imenovanje, potvrđivanje i razrješenje nadležna Skupština;
- c) prati primjenu propisanih procedura kod izbora, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine;
- d) vodi proces unutar skupštinskih dogovora vezanih za izbor, imenovanje, potvrđivanje ili razrješenje nosilaca funkcija u nadležnosti Skupštine.

Član 34.

Komisija za mlade nadležna je da:

- a) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih akata koji se odnose na statusna pitanja djece, mladih i uloge porodice na život mladih;
- b) inicira nova zakonska rješenja koja se odnose na pitanja položaja djece, mladih i uloge porodice na život mladih;
- c) daje smjernice, savjete i preporuke za razvoj omladinske politike u kantonu;
- d) posreduje, po potrebi, u kontaktu između različitih vladinih institucija i omladinskih organizacija, neformalnih grupa i pojedinaca;
- e) daje preporuke za razne vidove neformalne edukacije mladih;
- f) prati provedbu određenih evropskih dokumenata i konvencija o pravima djece i mladih;
- g) koordinira i vodi domaću i međunarodnu saradnju i povezivanje sa omladinskim organizacijama u zemlji i svijetu;
- h) održava konstantnu komunikaciju sa svim institucijama, organizacijama i pojedincima koji se bave omladinskom problematikom;
- i) inicira i predlaže različita omladinska istraživanja;
- j) predlaže mjere za unapređenje informativne politike i transparentnosti prema mladim ljudima.

Član 35.

Komisija za nadzor rada policije:

- a) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih akata kojima se reguliše oblast unutrašnjih poslova Kantona, javnog reda i mira;
- b) razmatra šestomjesečne i godišnje izvještaje Ureda za pritužbe javnosti;
- c) razmatra i ostala pitanja koja se tiču rada Ureda za

pritužbe javnosti;

- d) utvrđuje prijedlog odluke o izboru predsjedavajućeg i članova Ureda;
- e) daje preporuku ministru unutrašnjih poslova za razrješenje predsjedavajućeg i članova Ureda;
- f) razmatra potrebe Ureda i traži i predlaže ministru rješavanje pitanja;
- g) razmatra izvještaje o radu i informacije vezane za rad Ministarstva unutrašnjih poslova koje se podnose Skupštini Kantona, te predlaže Skupštini Kantona mjere za poboljšanja.

Član 36.

Komisija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport nadležna je da:

- a) razmatra pitanja iz oblasti uspostave i razvoja infrastrukture javnih obrazovnih institucija na svim nivoima obrazovanja u nadležnosti Kantona i o tome daje mišljenje i prijedloge rješenja Skupštini;
- b) razmatra pitanja politike finansiranja institucija javnog obrazovanja na nivou Kantona i o tome podnosi prijedloge Skupštini;
- c) razmatra i daje prijedloge rješenja Skupštini u oblasti uspostave, razvoja i finansiranja institucija kulture na nivou Kantona;
- d) razmatra pitanja i podnosi prijedloge Skupštini o pitanjima iz oblasti kulturno-historijskog naslijeđa i
- e) razmatra pitanja i daje prijedloge za razvoj i unapređenje sporta.

Član 37.

Komisija za privredu, ekonomsku i finansijsku politiku, budžet i finansije Skupštine ima nadležnost da:

- a) razmatra nacрте i prijedloge Budžeta Zeničko-dobojskog kantona, Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona, izvještaje o izvršenju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona, finansijske planove i izvještaje o izvršenju finansijskih planova institucija na koje Skupština daje saglasnost,
- b) razmatra strategiju i politiku ekonomskog razvoja Kantona i o tome daje mišljenje i podnosi prijedloge Skupštini;
- c) prati realizaciju programa strateškog plana razvoja Kantona, vrši procjenu realizacije i predlaže mjere za reviziju strategije razvoja;
- d) ostvaruje saradnju sa općinama Kantona, drugim kantonima i regijama radi unapređenja razvoja, usklađivanja planova, planiranja i realizacije programa od zajedničkog interesa;
- e) priprema prijedlog budžeta Skupštine i njegovo podnošenje Vladi i Skupštini;
- f) prati realizaciju odobrenog budžeta Skupštine;

- g) daje prijedloge Skupštini za unapređenje administrativnog i finansijskog menadžmenta vezanog za rad Skupštine i Stručne službe Skupštine;
- h) priprema i utvrđuje prijedloge akata za Skupštinu o pitanjima finansijskih naknada i drugih prava za poslanike i članove radnih tijela Skupštine;
- i) utvrđuje prijedloge naknada za vanskupštinske članove radnih tijela;
- j) utvrđuje koeficijent za obračun plaće predsjedavajućeg i iznos naknade troškova upotrebe službenog mobilnog telefona, utvrđuje visinu naknade za obavljanje poslova predsjedavajućeg u slučaju kada on ne zasnuje radni odnos u Skupštini, utvrđuje iznos novčane naknade zamjeniku u slučaju kada zamjenjuje predsjedavajućeg Skupštine, utvrđuje iznos naknade troškova upotrebe mobilnog telefona zamjeniku predsjedavajućeg;
- k) daje Skupštini prijedloge za rješavanje drugih pitanja vezanih za budžet Skupštine.

Član 38.

Komisija za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo dužna je da:

- a) razmatra pitanja iz oblasti poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i veterinarstva;
- b) razmatra akta kojim se utvrđuje politika korištenja poljoprivrednog zemljišta i šumskih resursa;
- c) vrši i druge poslove koje joj povjeri Skupština.

Član 39.

Komisija za prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku, infrastrukturu i zaštitu okolice ima nadležnost za razmatranje akata i davanje mišljenja Skupštini:

- a) u oblasti prostornog i urbanističkog uređenja na nivou Kantona;
- b) u oblasti komunalnih djelatnosti vezanih za organiziranje, razvoj, unapređenje i finansiranje komunalnih usluga na nivou Kantona;
- c) u području politike stambene izgradnje;
- d) o pitanjima finansiranja održavanja i upravljanja stambenim zgradama;
- e) u oblasti zaštite i očuvanja prirodnog okoliša, zaštite flore i faune;
- f) vrši i druge poslove koje joj povjeri Skupština.

Član 40.

Komisija za rad, socijalnu politiku, izbjeglice, zdravstvo, boračka i invalidska pitanja, razmatra pitanja:

- a) iz oblasti rada, socijalne politike, izbjeglica, zdravstva i boračko-invalidske zaštite i
- b) položaja, statusa i posebne zaštite boraca, ratnih vojnih invalida, članova porodica poginulih boraca i demobili-

- sanih pripadnika oružanih snaga Federacije;
- c) vrši i druge poslove koje joj odredi Skupština.

Član 41.

Komisija za upravu i pravosuđe razmatra:

- a) propise o pitanjima iz oblasti pravosudnih institucija, tužilaštva, uprave, lokalne samouprave, Kantonalnog pravobranilaštva i službi pravne pomoći Kantona;
- b) pitanja o grbu, zastavi i pečatima Kantona;
- c) akte o javnom redu i miru i
- d) druga pitanja iz oblasti uprave i pravosuđa.

Član 42.

Komisija za ravnopravnost spolova, ljudska prava i građanske slobode:

- a) razmatra predstavke i žalbe građana i građanskih udruženja, institucija i organizacija a koje se odnose na povrede ljudskih prava i građanskih sloboda od strane institucija i organizacija u nadležnosti Kantona i o tome izvještava Skupštinu i podnosioca, osim u slučajevima o kojima traje sudski postupak;
- b) radi na slučajevima predstavljeni i žalbi koje se odnose na prava i dužnosti koje obavlja Kanton i njegovi organi, o tome obavještava podnosioca i Skupštinu sa prijedlogom rješenja za podnesene slučajeve;
- c) razmatra prijedloge građana, građanskih udruženja, institucija i organizacija o mjerama za unapređenje, zaštitu i promociju ljudskih prava i građanskih sloboda i o tome podnosi izvještaj podnosiocu i Skupštini sa prijedlogom akcija koje treba poduzeti;
- d) daje Skupštini prijedloge akcija za otklanjanje utvrđenih uzroka kršenja prava i sloboda;
- e) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih akata Skupštine iz aspekta poštivanja osnovnih ljudskih prava i građanskih sloboda i o tome daje mišljenje nadležnim radnim tijelima Skupštine a po potrebi i Skupštini;
- f) razmatra nacрте i prijedloge, propisa iz nadležnosti Skupštine Kantona i daje mišljenja, prijedloge i inicijative o usklađenosti sa međunarodnim konvencijama i ostalim dokumentima vezanim za pitanja jednakosti spolova i
- g) saraduje sa drugim skupštinskim radnim tijelima, koordinacionim odborom Vlade Kantona za ravnopravnost spolova, parlamentarnim komisijama za jednake mogućnosti, Agencijom za ravnopravnost spolova BiH i FBiH, nevladinim organizacijama, koje se bave ravnopravnošću spolova, te drugim institucijama.

Član 43.

Komisija za ustavna pitanja nadležna je da:

- a) prati i izvještava Skupštinu najmanje jedanput godišnje

- o primjeni Ustava i procesu realizacije ustavnih prava građana i institucija;
- b) inicira i daje prijedloge Skupštini za promjene i usklađivanje ustavnih odredbi sa promjenama u nadređenim ustavnim aktima;
 - c) daje Skupštini mišljenje o prijedlozima promjena Ustava Federacije BiH i
 - d) obavlja druge poslove u skladu sa ovim Poslovnikom i potrebama Skupštine.

Član 44.

Zakonodavno-pravna komisija nadležna je za:

- a) razmatranje nacрта i prijedloga zakona i drugih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona, nadređenim zakonskim aktima i pravnim sistemom, kao i u pogledu pravne obrade;
- b) praćenje procesa zakonodavne procedure i metodologije u cilju ujednačavanja pravno-tehničke obrade zakona i drugih akata koje donosi Skupština;
- c) razmatranje općih akata organizacija i institucija na koje Skupština daje saglasnost sa aspekta usklađenosti sa odnosnim zakonima;
- d) utvrđivanje prečišćenih tekstova zakona i drugih akata koje donosi Skupština, ako je za to ovlaštena tim zakonima, odnosno aktima;
- e) pripremanje programa rada zakonodavne djelatnosti Skupštine i usklađivanje ukupnog programa rada Skupštine;
- f) učestvovanje u aktivnostima za davanje autentičnog tumačenja zakona i drugih akata;
- g) utvrđivanje odgovora ustavnim sudovima u slučajevima pokretanja postupka, pred ustavnim sudovima, za ocjenu ustavnosti akata Skupštine;
- h) obavljanje drugih poslova u skladu sa ovim Poslovnikom.

Prijedlozi komisije, koji su formulisani kao izmjene ili dopune prijedloga zakona, unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amanđmanima.

III - NAČIN RADA SKUPŠTINE

1. Program rada

Član 45.

Skupština donosi program rada za narednu godinu, do kraja tekuće godine.

Program rada sadrži zadatke Skupštine, koji proizilaze iz Ustava, zakona, planskih dokumenata Kantona, kao i druge poslove i zadatke iz nadležnosti Skupštine.

Program rada uključuje osnovni sadržaj, način izvršavanja, nosioce poslova, rokove za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Skupštine i procedure donošenja odnosnih akata.

Član 46.

U pripremama za izradu programa predsjedavajući, zamjenici predsjedavajućeg i sekretar Skupštine pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od poslanika, radnih tijela Skupštine, klubova poslanika, Vlade, općinskih vijeća, kantonalnih organa i organizacija, te udruženja građana.

Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija Kolegij priprema i utvrđuje prijedlog Programa rada Skupštine koji se upućuje Skupštini na razmatranje i donošenje.

Član 47.

Skupština šestomjesečno razmatra ostvarivanje programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršenje.

Član 48.

Program rada Skupštine objavljuje se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona i kao posebna publikacija dostupna javnosti.

2. Sjednice Skupštine

Član 49.

Skupština radi u sjednicama.
Sve sjednice Skupštine su javne.

Član 49a.

Na sjednici Skupštine i na sjednicama radnih tijela može se odlučiti da se o materijalima koji predstavljaju tajne podatke za koje su utvrđeni stepeni tajnosti u skladu sa posebnim propisima, odnosno materijale koji su dostavljeni sa oznakom određenog stepena povjerljivosti raspravlja bez prisustva javnosti.

Član 50.

Skupština može održavati i svečane sjednice ili dio sjednice proglasiti svečanom.

Izuzetno, u okolnostima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija i slično, Predsjedavajući Skupštine po vlastitoj inicijativi ili inicijativi ¼ posla-

nika može da sazove sjednicu u kraćim rokovima od onih predviđenih ovim Poslovníkom, a dnevni red za ovu sjednicu predlaže se na samoj sjednici, koja je hitnog karaktera.

3. Sazivanje sjednice

Član 51.

Sjednice Skupštine saziva Predsjedavajući, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od njegovih zamjenika.

Ukoliko Skupština nema zamjenika predsjedavajućeg, sjednicu može sazvati i voditi najstariji poslanik u Skupštini.

U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Skupštine, sjednicu može sazvati jedan od njegovih zamjenika, a ako to odbiju i oba zamjenika, sjednicu može sazvati pismeno ovlaštení predstavnik najmanje 1/3 poslanika (12 poslanika), uz stručnu pomoć sekretara Skupštine.

Član 52.

U slučaju iz stava 3. člana 51. ovog Poslovníka, Kolegij Skupštine obavezan je da na prvoj narednoj sjednici Skupštine, kao prvu tačku dnevnog reda stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg, odnosno njegovih zamjenika, u procesu odbijanja sazivanja sjednice.

Član 53.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se poslanicima, Vladi i ostalim učesnicima u sjednici, skupa sa prijedlogom dnevnog reda, najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Poziv za hitnu sjednicu Skupštine dostavlja se najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Skupštine.

Materijali za pojedine tačke dnevnog reda sjednice mogu se u slučajevima predviđenim članovima 50. stav 2, 55. stav 1. i člana 134. stav 3. dostaviti i na samoj sjednici.

4. Dnevni red sjednica Skupštine

Član 54.

Prijedlog dnevnog reda sjednice priprema Kolegij na svojim sjednicama.

Zahtjev za uvrštavanjem na dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegiju svaki poslanik, predsjedavajući svakog radnog tijela Skupštine, svaki klub poslanika, svaki od klubova naroda, premijer ili ovlaštení predstavnik Vlade.

Član 55.

Zahtjevi za izmjenama prijedloga dnevnog reda sjednice dostavljaju se Kolegiju, u pisanoj formi i sa obrazloženjem, najkasnije 4 dana prije održavanja sjednice.

Zahtjev za izmjenu prijedloga dnevnog reda sjednice može biti podnešen od strane poslanika, klubova poslanika, klubova naroda, premijera ili ovlaštenog predstavnika Vlade.

Član 56.

Dnevni red sjednice utvrđuje se, na osnovu prijedloga Kolegija Skupštine i zahtjeva podnesenih u skladu sa čl. 54. i 55, na početku sjednice, većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

Na sjednici Skupštine ne može biti podnešen zahtjev za izmjenama i dopunama dnevnog reda.

5. Kvorum za sjednice Skupštine

Član 57.

Kvorum svih sjednica Skupštine čini natpolovična većina svih poslanika u Skupštini.

Na temelju utvrđene evidencije od strane Stručne službe Skupštine, predsjedavajući konstatuje broj prisutnih poslanika, postojanje kvoruma i o tome obavještava poslanike.

Svi akti Skupštine donose se natpolovičnom većinom od ukupnog broja poslanika u Skupštini, ukoliko Ustavom ili zakonom nije drugačije propisano.

6. Mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa

Član 58.

U slučajevima koji se odnose na usvajanje zakona, drugih propisa ili akata za koje se tvrdi da spadaju u listu vitalnih nacionalnih interesa, primjenjuje se procedura koja proizilazi iz Ustava i ovog Poslovníka.

Član 59.

Ako najmanje dvoje od predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine tvrde da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa uspostavljenú ustavom, za njegovo usvajanje potrebna je većina glasova unutar svakog od klubova poslanika konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini.

Osobe iz stava 1. ovog člana, tvrdnju da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa dužne su podnijeti Skupštini, u pisanoj obliku u roku od najmanje sedam dana prije održava-

nja sjednice Skupštine.

7. Tok sjednice

Član 60.

Predsjedavajući i njegovi zamjenici dužni su odlučiti o tome da li neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa u roku od sedam dana od dana kada je postavljena takva tvrdnja.

Član 61.

Ako samo Predsjedavajući ili samo jedan od njegovih zamjenika tvrdi da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa, dvotrećinska većina odgovarajućeg kluba naroda može proglasiti da je riječ o pitanju sa liste vitalnih nacionalnih interesa.

Rok u kome Predsjedavajući ili samo jedan od njegovih zamjenika podnosi tvrdnju da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa je 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine odnosno četiri dana za klub naroda.

Rokovi utvrđeni u članu 59. stav 2. članu 60. i članu 61. stav 2. ovog Poslovnika odnose se na zakone, druge propise ili akte koji se donose u redovnom postupku.

Kada dvotrećinska većina jednog od klubova naroda odluči da se neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes, za usvajanje tog zakona, propisa ili akta Skupštine potrebna je većina glasova unutar svakog kluba naroda zastupljenih u Skupštini.

Ukoliko se većina iz prethodnog stava ne može postići, pitanje se prosljeđuje Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine, koji donosi konačnu odluku o tome da li se predmetni zakon, propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes konstitutivnog naroda.

Član 62.

Ako Ustavni sud odluči da se radi o vitalnom nacionalnom interesu, predmetni zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se neusvojenim, a dokument se vraća predlagaču koji treba pokrenuti novu proceduru.

U slučaju iz prethodnog stava, predlagač ne može podnijeti isti tekst zakona, propisa ili drugog akta Skupštine.

Član 63.

Ako Ustavni sud odluči da se ne radi o vitalnom nacionalnom interesu, zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se usvojenim.

Član 64.

Nakon utvrđivanja kvoruma sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, Skupština raspravlja i usvaja Zapisnik sa prethodne sjednice.

Skupština glasanjem potvrđuje usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Nakon usvajanja zapisnika predsjedavajući informiše Skupštinu o dostavljenim odgovorima na poslanička pitanja i inicijative i daje potrebna obavještenja.

Svaki poslanik ima pravo iznijeti svoj stav o dobijenom odgovoru i zatražiti dopunu odgovora.

Izjašnjenje poslanika o dobijenom odgovoru na poslaničko pitanje i inicijativu ne može trajati duže od tri minute.

Član 65.

Nakon elaboracije odgovora na poslanička pitanja i inicijative, poslanici imaju pravo, u okviru djelokruga Skupštine, da postavljaju poslanička pitanja i pokreću inicijative i traže obavještenja.

Član 66.

Predsjedavajući predlaže dnevni red sa eventualno pristiglim zahtjevima za izmjenama i dopunama dnevnog reda i stavlja ga na raspravu i izglasavanje.

Predsjedavajući vodi nastavak sjednice u skladu sa dnevnim redom sjednice.

Član 67.

Na sjednici se raspravlja o svakom pitanju dnevnog reda prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

Član 68.

Poslanik može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg i to samo o pitanju o kome se raspravlja.

Predsjedavajući daje riječ poslanicima po redu kojim su se prijavili.

Ukoliko se poslanik udalji od tačke dnevnog reda o kojoj se vodi rasprava, predsjedavajući će ga upozoriti, a ako se i poslije upozorenja ne pridržava tačke dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Član 68a.

Rasprava o pojedinim tačkama dnevnog reda sjednice ograničena je i to:

- za poslanike, pojedinačno do 10 minuta kada prvi put diskutuju, a kada se ponovno jave za riječ po istom pitanju ovo pravo se ograničava na 3 minute;
- za predstavnika klubova poslanika, do 15 minuta;
- za predstavnika radnih tijela do 5 minuta.

Član 69.

Ni jedan poslanik ne može govoriti po drugi put, dok se ne iscrpi lista prvog prijavljivanja.

Prijava za učešće u raspravi može se podnijeti do zaključenja rasprave.

Član 70.

Poslanik može zatražiti riječ da bi ispravio krivi navod i dobiva riječ odmah.

Poslanik je obavezan da se ograniči na onaj dio diskusije koji smatra krivim navodom i ne može dobijenu riječ iskoristiti za raspravu i diskusiju o bilo čemu drugom.

Ispravka krivog navoda ne može trajati duže od tri minute.

Član 71.

Poslanik može zatražiti pravo na repliku da bi ispravio navod koji može izazvati nesporazum ili zahtijeva objašnjenje.

Predsjedavajući će replikantu dati riječ odmah po završetku izlaganja govornika koji je izazvao repliku, a ista može trajati najduže tri minute.

Replika istom govorniku po istom pitanju od strane jednog poslanika dozvoljena je najviše dva puta.

Član 72.

Poslaniku koji želi da govori o povredi Poslovnika, ili o nepridržavanju dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je ovaj zatraži.

Izlaganje po prigovoru ne može trajati duže od tri minute.

Poslije iznesenog prigovora Predsjedavajući daje objašnjenje.

Član 73.

Red na sjednicama održava predsjedavajući Skupštine. Povredom reda na sjednici smatra se:

- a) nepridržavanje odredbi Poslovnika;
- b) nekorektno i nedolično ponašanje prema poslanicima, učesnicima i prisutnima na sjednici i
- c) ometanje normalnog rada na sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti poslanika ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći poslaniku koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Poslaniku će se oduzeti riječ ako svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba ovog Poslovnika.

Ukoliko poslanik nastavi sa povredom reda sjednice, predsjedavajući može prekinuti sjednicu do uspostave normalnih uvjeta za rad sjednice i poduzeti druge mjere u skladu sa kodeksom ponašanja poslanika.

Kodeks ponašanja poslanika propisuje šta predstavlja nekorektno i nedolično ponašanje prema poslanicima, učesnicima i prisutnima na sjednici i šta predstavlja ometanje normalnog rada na sjednici.

Ostali učesnici u radu sjednice, predstavnici medija javnog informisanja i građani koji prisustvuju sjednici, dužni su da se pridržavaju reda i da ne ometaju rad sjednice.

Član 74.

Pauze tokom sjednice, do 30 minuta, može tražiti klub poslanika, klub naroda, ili grupa od 1/3 poslanika.

Zahtjev za pauzama do 30 minuta odobrava Predsjedavajući, bez izjašnjavanja Skupštine.

O zahtjevu za pauzom dužom od 30 minuta odlučuje Skupština.

Na zahtjev predsjednika kluba poslanika ili ovlaštenog predstavnika kluba poslanika, predsjedavajući odobrava pauzu u trajanju od pet do deset minuta za ad-hoc konsultacije, s tim što poslanici u pravilu ostaju na svojim mjestima u sali za sjednice.

Član 74a.

Na obrazložen i opravdan zahtjev Kluba poslanika ili Kluba naroda, Skupština može odlučiti da se prekine rad sjednice Skupštine, u kom slučaju se nastavak sjednice mora zakazati najkasnije za 15 dana.

O nastavku rada sjednice poslanici se, u pravilu, obavještavaju pismenim putem, a izuzetno, iz razloga hitnosti, usmeno.

8. Način odlučivanja

Član 75.

Po završenoj raspravi Skupština odlučuje o prijedlogu, koji može usvojiti, odbiti ga ili odložiti izjašnjavanje radi daljeg proučavanja.

O podnesenim prijedlozima odlučuje se redosljedom kojim su prijedlozi izneseni.

Radi efikasnijeg razmatranja prijedloga i cjelishodnosti odlučivanja može se odlučiti da se od ovog redoslijeda odstupi i prijedlozi razmatraju po grupi pitanja koja čine cjelinu.

Raspravu zaključuje Predsjedavajući kad utvrdi da više nema prijavljenih poslanika za diskusiju.

Član 76.

Odlučivanje na sjednicama Skupštine vrši se glasanjem i u pravilu ono je javno, osim ako Ustavom, zakonom ili ovim Poslovníkom nije utvrđena obaveza tajnog glasanja.

Član 77.

Prije početka glasanja predsjedavajući će uz pomoć stručne službe utvrditi tačan broj prisutnih poslanika.

Član 78.

Poslanici glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili kao uzdržani.

Svi poslanici koji su prisutni u trenutku glasanja, dužni su se izjasniti na jedan od načina iz prethodnog stava.

Glasanje se obavlja podizanjem kartona ili pojedinačnim izjašnjavanjem svakog poslanika.

Član 79.

Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju poslanika.

Zahtjev za pojedinačnim izjašnjavanjem poslanika mogu podnijeti predsjedavajući, jedan od klubova poslanika ili najmanje pet poslanika koji su prisustvovali glasanju dovedenom u sumnju.

U slučaju iz prethodnog stava, sekretar Skupštine pojedinačno proziva poslanike i bilježi njihov glas.

Član 80.

Ako se glasanje obavlja tajno, Skupština će posebnim zaključkom odrediti način i tok ovakvog glasanja.

9. Zapisnici

Član 81.

Sjednice Skupštine imaju cjelovit tonski zapis, a po mogućnosti i potpun video zapis.

Na osnovu tonskog zapisa izrađuje se transkript toka sjednice.

Član 82.

Na osnovu transkripta toka sjednice sačinjava se zapisnik sa sjednica Skupštine.

Zapisnik sadrži:

- a) Redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, podatke o prisutnim poslanicima;
- b) popis svih tačaka dnevnog reda;
- c) zaključke i rezultate glasanja i
- d) skraćeni prikaz toka sjednice.

Zapisnik se dostavlja svim poslanicima i Vladi.

Član 83.

Svaki poslanik ima pravo na narednoj sjednici staviti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljen primjedbe, odnosno u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, daje se na usvajanje.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar Skupštine.

Član 84.

Svi tonski zapisi, video zapisi, transkripti i zapisnici se čuvaju u arhivi Skupštine, za njih je odgovoran sekretar Skupštine, a dostupni su na uvid javnosti u skladu sa zakonom.

IV – DUŽNOSTI I PRAVA POSLANIKA

Član 85.

Poslanici u Skupštini Kantona biraju se u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

Mandat poslanika traje 4 godine.

Mandat poslanika prestaje prije isteka roka od 4 godine u skladu sa odredbama Izbornog zakona BiH.

Član 86.

Poslanicima se izdaje poslanička legitimacija.

Pravilnik o izgledu, sadržaju i upotrebi, te načinu vođenja evidencije poslaničke legitimacije donosi Kolegij Skupštine na prijedlog predsjedavajućeg.

Član 87.

Poslanik ima dužnost da prisustvuje sjednicama Skupštine, sjednicama radnih tijela čiji je član i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

Da bi odgovornije i potpunije obavljao svoju dužnost poslanik može prisustvovati sjednicama radnih tijela Skupštine kojima nije član, bez prava odlučivanja.

Poslanik ima pravo da na vlastiti zahtjev dobije informacije i materijale za sjednice radnih tijela u kojima nije član.

Član 88.

Poslanik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine ili radnog tijela čiji je član, dužan je o tome u pismenoj formi ili na drugi način izvijestiti predsjedavajućeg Skupštine, odnosno radnog tijela.

Pismena obavijest je nužna i u slučajevima kada poslanik mora napustiti sjednicu prije njenog kraja.

Član 89.

Poslanik ima pravo i dužnost da:

- a) inicira donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- b) inicira donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- c) pokreće rasprave o pitanjima u kojima je Skupština nadležna i
- d) u roku predviđenom ovim Poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 90.

Poslanik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 91.

Poslanik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa zakonom.

V – JAVNOST RADA SKUPŠTINE**Član 92.**

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 93.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopćenja i organizuje konferencije za štampu na inicijativu predsjedavajućeg ili Kolegija.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 94.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 95.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 93. bit će održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 96.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima bit će omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 97.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- a) učestvuje u radu Skupštine i raspravi pred Skupštinom prema odobrenju predsjedavajućeg, koji se prethodno konsultuje sa svojim zamjenicima;
- b) iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija i
- c) daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Zahtjev za učešće u raspravi gost podnosi predsjedavajućem.

Član 98.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno

obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu propisa o slobodi pristupa informacijama.

VI – AKTA SKUPŠTINE

1. Opće odredbe o aktima

Član 99.

Skupština donosi Ustav, zakone, kantonalni budžet, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice, daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Kad razmatra informacije i izvještaje o pitanjima iz nadležnosti Kantona ili ako su ti izvještaji i informacije planirani Programom rada Skupštine, Skupština donosi Zaključak o prihvatanju, odbijanju ili odlaganju izjašnjavanja radi daljeg proučavanja ili dorade tih izvještaja, odnosno informacija.

U slučaju razmatranja akata iz predhodnog stava, o pitanjima koja nisu u nadležnosti Kantona, Skupština ih prima na znanje.

Član 100.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostala opća akta odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 101.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim Poslovnikom određeno.

Član 102.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog djelokruga rada.

Član 103.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 104.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 105.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje političko-teritorijalnih jedinica i ostalih subjekata o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 106.

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata i usmjerava njihov rad.

Član 107.

Akte koji su donoseni na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući.

Član 108.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

Član 109.

Na izvornike zakona i drugih akata stavlja se pečat Skupštine.

Izvornici zakona i drugih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.

O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Skupštine.

Član 110.

Zakon i drugi akti Skupštine objavljuju se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona na jezicima konstitutivnih naroda, na način uređen posebnim propisom.

Zaključci doneseni na sjednici Skupštine dostavljaju se organima i organizacijama na koje se odnose.

O objavljivanju zakona i drugih akata Skupštine donesenih na sjednici Skupštine, stara se sekretar Skupštine.

2. Postupak za donošenje zakona

a) Inicijativa za donošenje zakona

Član 111.

Inicijativu za donošenje zakona može pokrenuti svaki poslanik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, ministarstva i ostali kantonalni organi, kantonalna javna preduzeća i druga pravna lica, općinska vijeća, kao i građani i njihova udruženja.

Inicijativa se podnosi u pisanoj formi sa obrazloženjem.

Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedavajućem.

Član 112.

Inicijativu za donošenje zakona predsjedavajući dostavlja Zakonodavno-pravnoj komisiji Skupštine i Vladi Kantona na mišljenje.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine i Vlada Kantona dužni su se izjasniti o inicijativi za donošenje zakona u roku od 30 dana.

Po pribavljenim mišljenjima Zakonodavno-pravne komisije i Vlade, Skupština na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili se prihvata i određuje način pripreme i nosioci izrade nacrt zakona.

Bilo da inicijativu odbije ili prihvati, Skupština će svoj zaključak dostaviti podnosiocu inicijative.

b) Prethodni postupak

Član 113.

Prije podnošenja nacrt zakona, predlagač može podnijeti teze za izradu zakona, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja zakona, o osnovnim pitanjima koja treba urediti zakonom i o načelima na kojima treba odnose urediti zakonom.

Član 114.

Skupština prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu zakona ili će zaključkom obavezati predlagača da odmah pripremi nacrt zakona.

Ako Skupština prihvati da razmatra teze za izradu zakona, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja zakona, načela na kojima treba da se zasniva nacrt zakona i osnovna pitanja koja treba urediti zakonom.

c) Nact zakona

Član 115.

Postupak za donošenje zakona obuhvata razmatranje nacrt i prijedloga zakona, ako ovim Poslovnikom nije drugačije propisano.

Član 116.

Nacrt zakona može podnijeti svaki poslanik, radno tijelo Skupštine, Vlada Kantona i općinsko vijeće.

Član 117.

Nacrt zakona treba da bude izrađen tako da su u njemu formulisana, u vidu pravnih odredaba, rješenja koja se predlažu.

Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više alternativa.

Nacrt zakona treba da sadrži obrazloženje u kome se navode ustavni osnov za donošenje zakona, razlozi zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima se zakon temelji, objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje zakona i način njihovog obezbjeđenja i mišljenja organa i organizacija koji su u toku izrade nacrt konsultovani, sa razlozima zbog kojih su ona izvršena u nacrt ili odbijena.

Kad se nacrtom zakona vrše izmjene ili dopune zakona, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba zakona koji se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 118.

Nacrt zakona dostavlja se predsjedavajućem u pisanoj formi i u elektronskoj formi (disketa, CD i sl.). Tekst u elektronskoj formi mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanoj formi.

Predsjedavajući upućuje nacrt poslanicima radi razmatranja u komisijama, klubovima poslanika, klubovima naroda i drugim radnim tijelima Skupštine.

Nacrt zakona predsjedavajući dostavlja i Vladi radi davanja mišljenja u slučajevima kada nacrt nije utvrdila Vlada.

Mišljenje iz prethodnog stava Vlada Kantona dužna je dostaviti u roku od 30 dana.

Član 119.

Nacrt zakona razmatra se na sjednici Skupštine po isteku roka od 15 dana od dana dostavljanja poslanicima.

U roku iz prethodnog stava, Zakonodavno-pravna komisija i druga nadležna tijela Skupštine dužna su razmotriti nacrt i o tome dostaviti izvještaj Skupštini sa mišljenjima,

primjedbama i prijedlozima.

Član 120.

Pretres nacrtu zakona na sjednici Skupštine je, po pravilu, jedinstven.

Skupština može odlučiti da pretres nacrtu zakona obuhvata opći pretres i pretres o pojedinostima.

U općem pretresu poslanici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donijeti zakon, o načelima na kojima zakon treba da se zasniva i da li su ta načela dosljedno sprovedena u nacrtu.

U pretresu o pojedinostima pretresaju se pojedine pravne odredbe.

Podnosilac nacrtu zakona može da do otvaranja pretresa, povuče svoj nacrt zakona.

Član 121.

Ako Skupština ocijeni da nije potrebno da se zakon donese, zaključkom odbija nacrt i taj zaključak dostavlja podnosiocu nacrtu.

Zaključak iz prethodnog stava sadrži razloge koji su naveli Skupštinu da donese ovakvu ocjenu i odbije nacrt.

Član 122.

Ako Skupština ocijeni da se nastavi postupak donošenja zakona, ona će po završenom pretresu zaključkom prihvatiti nacrt zakona, te utvrditi svoje stavove i primjedbe na nacrt zakona i dostaviti ih podnosiocu nacrtu i Vladi da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga zakona.

d) Javna rasprava o nacrtu zakona, drugog propisa ili općeg akta

Član 123.

Kada Skupština prihvati nacrt zakona i kada ocijeni da se zakon bavi pitanjima koja su od posebnog značajna za građane, privredna društva, ustanove i druge organizacije i zajednice, te da je potrebno izvršiti šire konsultacije, Skupština zaključkom odlučuje da se o nacrtu zakona otvori javna rasprava.

Skupština može donijeti zaključak iz prethodnog stava na inicijativu predlagača zakona, klubova poslanika ili Vlade ukoliko ona nije predlagač zakona.

Član 124.

Zaključak o otvaranju javne rasprave sadrži odredbe o subjektima koji će organizovati i provesti javnu raspravu, obimu rasprave, kao i načinu finansiranja i roku za njeno provođenje.

O rezultatima javne rasprave Skupštini se podnosi izvještaj koji sadrži primjedbe, prijedloge i mišljenja.

Član 125.

Predlagač zakona dužan je da prilikom izrade prijedloga zakona uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja sadržana u izvještaju o javnoj raspravi, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije pojedine primjedbe, prijedloge ili mišljenja uvrstio u prijedlog zakona.

Izuzetno, ako je predlagač zakona istovremeno bio zadužen da provede i javnu raspravu, dužan je zajedno sa prijedlogom zakona dostaviti izvještaj o rezultatima javne rasprave.

Skupština će na istoj sjednici razmatrati izvještaj i prijedlog zakona.

Član 126.

Odredbe ovog poslovnika koje se odnose na javnu raspravu o nacrtu zakona, shodno se primjenjuju i na javnu raspravu o nacrtima drugih propisa ili općih akata Skupštine.

e) Prijedlog zakona

Član 127.

Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kome se donosi zakon.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored pitanja iz člana 117. stav 3. ovog Poslovnika, objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt zakona, primjedbe i prijedloge na nacrt zakona koji nisu prihvaćeni i iz kojih razloga, kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se zakonom uređuju.

Član 128.

Pravo predlaganja zakona ima svaki poslanik, radno tijelo Skupštine, Vlada Kantona i općinsko vijeće.

O načinu podnošenja prijedloga zakona, njegovog upućivanja Skupštini, drugim tijelima Skupštine i zainteresovanim organima i drugim organizacijama i zajednicama, njegovog dostavljanja Vladi radi davanja mišljenja u slučajevima kada prijedlog nije utvrdila Vlada, njegovog razmatranja u Zakonodavno-pravnoj komisiji, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt zakona.

Član 129.

Predsjedavajući, po prijemu, dostavlja prijedlog zakona

poslancima i on se može razmatrati na sjednici Skupštine po isteku roka od 15 dana od dana dostavljanja poslanici-

Član 130.

Prijedlog zakona prethodno razmatraju u skladu sa ovim Poslovníkom ovlaštena radna tijela Skupštine.

Član 131.

Pretnes o prijedlogu zakona na sjednici Skupštine je, po pravilu, jedinstven.

Skupština može odlučiti da pretnes prijedloga zakona obuhvata opći pretnes i pretnes u pojedinostima.

U općem pretnesu prijedloga pretnesa se prijedlog u načelu i da li je prijedlog izrađen u skladu sa zaključkom donesenim prilikom rasprave nacrtá zakona, a mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću druga pitanja u vezi sa rješénjem datim u prijedlogu.

U toku pretnesa o pojedinostima pretnesaju se pojedina rješénja prijedloga.

Član 132.

Podnosilac prijedloga zakona i Vlada mogu do završetka pretnesa predložiti Skupštini da se pretnes prijedloga zakona odgovodi.

O prijedlozima iz prethodnog stava i o drugim prijedlozima za odgađanje pretnesa prijedloga zakona Skupština odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga zakona može da, do otvaranja pretnesa, povuče prijedlog.

f) Amandmani

Član 133.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga zakona i odluka podnosi se u obliku amandmana.

Pravo predlaganja amandmana ima svaki poslanik u Skupštini, svaki klub poslanika, radna tijela Skupštine i Vlada.

Član 134.

Amandman se podnosi pismeno, sa obrazloženjem.

Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava.

Amandman se podnosi predsjedavajućem najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se pretnesati prijedlog zakona.

Ukoliko amandman nije podnesen u skladu sa stavovima 1., 2. i 3. ovog člana, neće se razmatrati na sjednici Skupštine.

Podnosilac prijedloga zakona može da podnosi amandmane do završetka pretnesa prijedloga zakona.

Vlada može da podnosi amandmane do završetka pretnesa i na prijedlog zakona koji nije ona podnijela.

Član 135.

Na amandman predlagáča zakona svaki poslanik može podnijeti amandman do zaključenja pretnesa.

Kada se amandmanom mijenjaju načela na kojim se zasniva zakon ili se angažuju značajnija materijalna sredstva, na prijedlog 10 poslanika, Zakonodavno-pravne komisije, ili drugog radnog tijela Skupštine, Skupština može odlučiti da se odgovodi rasprava, radi zauzimanja stavova u klubovima poslanika.

Član 136.

Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja tekst prijedloga zakona, o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se o njemu izjasni Zakonodavno-pravna komisija i Vlada, ako ona nije predlagáč amandmana.

Član 137.

Ako amandman na prijedlog zakona sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, predsjedavajući Skupštine dostavlja amandman i nadležnom kantonalnom organu u čiji djelokrug spadaju pitanja obezbjeđenja sredstava i raspolaganja sredstvima, da razmotri uticaj odredbi amandmana na raspoloživa sredstva i na obezbjeđenje sredstava za finansiranje predloženog rješénja i da o tome izvijesti Skupštinu.

Član 138.

Izjašnjenje Vlade na podneseni amandman u pravilu se dostavlja u pisanoj formi Skupštini najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Skupštine na kojoj će se razmatrati prijedlog zakona na koji je podnesen amandman, a izuzetno, iz opravdanih razloga, izjašnjenje sa može dati u usmenoj formi na samoj sjednici Skupštine, ukoliko se ne radi o obimnom amandmanu i izjašnjenju.

Povodom amandmana na prijedlog zakona podnesenog u toku pretnesa, Skupština može odlučiti da se pretnes prekine da bi se o amandmanu izjasnila Vlada, nadležno radno tijelo ili klubovi naroda.

Član 139.

Podnosilac prijedloga zakona ima pravo da se izjasni o

amandmanu.

Vlada Kantona ima pravo da se izjasni o amandmanu i kada nije podnijela prijedlog zakona.

Amandman podnosioca prijedloga zakona, kao i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga saglasio postaje sastavni dio prijedloga zakona.

O amandmanu na prijedlog zakona sa kojim se nije saglasio predlagač, a podnosilac amandmana nije odustao od njega, Skupština glasa odvojeno.

g) Donošenje zakona po skraćenom postupku

Član 140.

Kad je to programom rada Skupštine predviđeno ili kad nije u pitanju složen i obiman zakon, podnosilac prijedloga zakona može umjesto nacrtu da podnese prijedlog zakona i da predloži da se prijedlog zakona pretresa po skraćenom postupku, bez nacrtu zakona.

Prijedlog zakona iz prethodnog stava dostavlja se poslanicima u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana određenog za održavanje sjednice Skupštine na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

O prijedlogu za donošenje zakona po skraćenom postupku odlučuje Skupština kao o prethodnom pitanju na sjednici Skupštine, tokom rasprave o dnevnom redu.

Ako Skupština ne prihvati da pretresa prijedlog zakona po skraćenom postupku, sa prijedlogom zakona će se postupiti kao sa nacrtom i o tom nacrtu odmah se vrši rasprava.

h) Donošenje zakona po hitnom postupku

Član 141.

Zakoni se, po pravilu, ne donose po hitnom postupku.

Izuzetno, po hitnom postupku može da se donese samo zakon kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje zakona u redovnom postupku moglo da izazove štetne posljedice za društvene interese u Kantonu.

Član 142.

Prijedlog da se donese zakon po hitnom postupku, skupa sa prijedlogom tog zakona, može da podnese svaki poslanik, radno tijelo Skupštine ili Vlada, uz obrazloženje razloga zašto je neophodno da se zakon donese po hitnom postupku.

Član 143.

O prijedlogu za donošenje zakona po hitnom postupku odlučuje Skupština kao o prethodnom pitanju na sjednici

Skupštine u toku rasprave o dnevnom redu.

O prijedlogu se vodi rasprava, a Skupština može odlučiti da podnosilac prijedloga zakona ili njegov predstavnik na sjednici Skupštine usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno da se zakon donese po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnijela Vlada, Skupština će prije odlučivanja od nje zatražiti mišljenje o ovom prijedlogu.

Ako Skupština usvoji prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku, prijedlog zakona se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici Skupštine.

Ako Skupština ne prihvati razloge za donošenje zakona po hitnom postupku o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga zakona.

Predlagač zakona može taj prijedlog zakona podnijeti Skupštini kao nacrt zakona u skladu sa članovima 117. i 119. ovog Poslovnika.

Član 144.

Predsjedavajući Skupštine, kad primi prijedlog da se zakon donese po hitnom postupku, može da zatraži od Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedlog zakona i podnesu Skupštini izvještaj.

Skupština može, kad utvrdi potrebu donošenja zakona po hitnom postupku ili u toku pretresa, da zatraži od Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedlog i podnesu odmah izvještaj o prijedlogu zakona.

Član 145.

Na prijedlog zakona koji se donosi po hitnom postupku amandmani se podnose do zaključenja pretresa.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva prijedlog zakona, ili ako bi prihvatanje amandmana prouzrokovalo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona, ili ako se amandmanom angažuju finansijska sredstva, Skupština će odlučiti o amandmanu kad pribavi mišljenje Zakonodavno-pravne komisije i kad se o tome izjasni Vlada.

Zakonodavno-pravna komisija i druga nadležna tijela dužna su da odmah razmotre dostavljene amandmane i da podnesu Skupštini izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima.

i) Vršenje ispravki u zakonu, drugom propisu i općem aktu

Član 146.

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u Izvorniku zakona, drugih propisa i općih akata Skupštine Sekretaru Skupštine podnosi Stručna služba Skupštine.

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugih propisa i općih akata Skupštine Sekretaru Skupštine podnosi kantonalni organ uprave,

nadležan za izvršavanje tih akata ili ovlašteni podnosilac prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta.

Član 147.

Ispravke štamparskih grešaka u izvorniku zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine poslije sravnjivanja sa donesenim zakonom, drugim propisom ili općim aktom Skupštine, daje Sekretar Skupštine.

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine poslije sravnjivanja sa njihovim izvornikom, daje Sekretar Skupštine.

3. Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

a) Donošenje Budžeta Kantona i usvajanje Izvještaja o izvršenju Budžeta

Član 148.

Nacrt, odnosno Prijedlog kantonalnog budžeta, Zakona o izvršenju Budžeta i Izvještaj o izvršenju Budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih predsjedavajućem Skupštine, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

Član 149.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređena oblast budžeta, kao i ovog Poslovnika, uključujući rokove propisane tim zakonima.

b) Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 150.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacрта, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 151.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona.

c) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 152.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika, koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči, a rok za dostavljanje prijedloga akta poslanicima ne može biti kraći od 8 dana od dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici ukoliko za to postoji neodložna potreba.

Pretnes prijedloga akta iz prethodnog stava vrši se jedinstveno.

d) Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 153.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta, koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

e) Davanje autentičnih tumačenja zakona ili drugih akata

Član 154.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 155.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te Kantonalni sud i općinski sudovi, te Kantonalni i općinski sudovi za prekršaje.

Član 156.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži autentično tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 157.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Član 158.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Ukoliko odluči da je prijedlog osnovan, Skupština donosi autentično tumačenje zakona.

Doneseno autentično tumačenje zakona ne može se mijenjati niti dopunjavati.

Član 159.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 160.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog Kantona.

Član 160 a.

Postupak davanja autentičnog tumačenja drugih akata Skupštine provodi se shodno odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak davanja autentičnog tumačenja zakona.

f) Prečišćeni tekst zakona i drugog akta**Član 161.**

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku koji ona odredi.

Član 162.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 163.

Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.

Član 164.

Zakonodavno-pravna komisija na sjednici Komisije utvrđuje prečišćeni tekst akta.

Postupak utvrđivanja akta iz prethodnog stava, Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje svojim poslovnikom ili drugim aktom Komisije.

Član 165.

Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u Službenim novinama Zeničko-dobojskog Kantona, a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kada se, nakon objavljivanja prečišćenog teksta akta, predloži Skupštini izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja Službenih novina Zeničko-dobojskog kantona u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćeni tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu akta.

U prvom novom prečišćenom tekstu ne naznačava se redni broj, a u svakom narednom prečišćenom tekstu akta naznačava se i odnosni redni broj tog prečišćenog teksta akta.

4. Postupak za promjenu Ustava Kantona**Član 166.**

Promjenu Ustava Kantona može inicirati svaki poslanik.

Inicijativa se podnosi u pisanoj formi sa obrazloženjem, predsjedavajućem Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine inicijativu za promjenu Ustava dostavlja Zakonodavno-pravnoj i Komisiji za ustavna pitanja i Vladi Kantona.

Komisija za ustavna pitanja razmatra inicijativu i stavove Zakonodavno-pravne komisije i Vlade i daje prijedlog Skupštini.

O inicijativi za promjenu Ustava Kantona Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

Član 167.

Promjene Ustava Kantona vrše se putem amandmana.

Amandman na Ustav Kantona mogu podnijeti klubovi poslanika, klubovi naroda, većina poslanika u Skupštini i Vlada.

Amandman iz prethodnog stava podnosi se u pisanoj formi i sa obrazloženjem predsjedavajućem Skupštine, koji ga dostavlja na mišljenje poslanicima, Komisiji za ustavna pitanja, Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi.

Član 168.

Amandman na Ustav Kantona može se zaključkom staviti na javnu raspravu.

Nosioci javne rasprave, način i rok spovođenja javne rasprave određuje se zaključkom Skupštine.

Član 169.

Predloženi amandman na Ustav Kantona ne može se razmatrati u Skupštini prije isteka roka od petnaest dana od dana podnošenja Skupštini.

Član 170.

Predloženi amandman na Ustav Kantona usvaja se dvoćetinskom većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

Član 171.

Ukoliko Skupština Kantona odbije predloženi amandman, isti amandman ne može se predložiti prije isteka roka od šest mjeseci.

5. Djelovanje Skupštine u postupcima pred ustavnim sudovima**Član 172.**

Obavještenje koje Ustavni sud Bosne i Hercegovine ili Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, (u daljem tekstu: ustavni sud), u skladu sa odredbama ustava i zakona dostavi Skupštini Kantona, a odnosi se na pokretanje postupka pred ustavnim sudom, predsjedavajući Skupštine dostavlja Zakonodavno-pravnoj komisiji i sekretaru Skupštine.

Sekretar Skupštine prikuplja potrebne podatke i akta o predmetu koji se vodi pred ustavnim sudom.

Zakonodavno-pravna komisija, na osnovu prikupljenih podataka i akata, utvrđuje odgovor ustavnom sudu.

Odgovor sa svim dokazima predsjedavajući Skupštine dostavlja ustavnom sudu, u roku ostavljenom u pozivu ustavnog suda.

Član 173.

Predsjedavajući Skupštine ili od njega ovlaštena osoba zastupa Skupštinu u postupku pred ustavnim sudom.

Član 174.

Predsjedavajući Skupštine obavještava Skupštinu o odluci ustavnog suda.

Skupština postupa po odluci suda i o tome obavještava sud.

VII – IZBORI, IMENOVANJA, POTVRĐIVANJA, SMJENJIVANJA I RAZRJEŠENJA**1. Opće odredbe****Član 175.**

Izborima iz nadležnosti Skupštine rukovodi predsjedavajući Skupštine.

Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedavajućem Skupštine pomažu njegovi zamjenici ili dva poslanika koja on odredi.

Ako je Predsjedavajući Skupštine kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme njegovog izbora, odnosno razrješenja rukovodi jedan od njegovih zamjenika.

Član 176.

Odredbе ovog Poslovnika koje se odnose na postupak izbora i imenovanja, shodno se primjenjuju i na postupak potvrđivanja, odnosno razrješenja.

2. Podnošenje prijedloga**Član 177.**

Prijedloge kandidata za izbore i imenovanja koja vrši Skupština daje Komisija za izbor i imenovanja, u skladu sa Ustavom i zakonom.

U pravilu, prijedlozi iz prethodnog stava dostavljaju se u pisanoj formi i sa obrazloženjem predsjedavajućem Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja sjednice na kojoj će se vršiti izbor, odnosno imenovanje.

Predsjedavajući je dužan dostaviti poslanicima obrazložene prijedloge najmanje 3 dana prije održavanja sjednice na kojoj će se vršiti izbor, odnosno imenovanje.

3. Odlučivanje o izboru i imenovanju**Član 178.**

O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnog stava za izbor članova radnih tijela Skupštine, glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava.

Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za osporenog kandidata se glasa odvojeno.

Član 179.

Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu je javno.

Skupština može da odluči da se izbor, odnosno imenovanje, vrši tajnim glasanjem, putem glasačkih listića.

Član 180.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat Skupštine.

U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred njihovog imena.

Kada se glasa za liste u cjelini, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.

Član 181.

Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se za-

kruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se "za listu" ili "protiv liste" u cjelini.

Član 182.

Nakon što predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.

Glasački listić na kom se ne može utvrditi za kog je kandidata odnosno listu poslanik glasao, smatra se nevažećim.

Član 183.

Izabrani su, odnosno imenovani oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja poslanika.

Glasanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu.

Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor odnosno imenovanje na te položaje (sa novim kandidatima).

4. Postupak smjenjivanja i ostavke**Član 184.**

Lice koga bira, imenuje ili potvrđuje Skupština, može biti smjenjeno ako ne vrši dužnost u skladu sa Ustavom, zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 185.

Kada lice koga bira ili imenuje Skupština podnese ostavku, predsjedavajući o tome obavještava Komisiju za izbor i imenovanja, koja o tome izrađuje pisano mišljenje.

Ostavka se zajedno sa mišljenjem dostavlja svim poslanicima.

Nakon razmatranja ostavke, Skupština će odlučiti da li će je uvažiti ili ne.

Ukoliko je uvaži, Skupština razrješava lice koje je izabrala odnosno imenovala, odnosno potvrdila izbor ili imenovanje.

Ukoliko ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, provešće postupak za smjenjivanje lica koje je izabrala odnosno imenovala.

5. Izbor Premijera Kantona**Član 186.**

Kandidate za Premijera Kantona predlaže ili klub poslanika one političke stranke koja ima najveći broj poslanika u Skupštini ili koja vjeruje da može obezbijediti skupštinsku

većinu, i ovaj prijedlog dostavlja predsjedavajućem.

Predsjedavajući Skupštine, uz konsultacije sa svojim zamjenicima u roku od sedam dana od dana dobijanja prijedloga iz prethodnog stava imenuje kandidata za premijera Kantona.

Član 187.

Kandidat za mjesto premijera Kantona dostavlja predsjedavajućem prijedlog kandidata za ministre i to najmanje 7 dana prije početka sjednice Skupštine na kojoj će se vršiti potvrđivanje Vlade.

Predsjedavajući ovaj prijedlog odmah i bez odgađanja prosljeđuje Komisiji za izbor i imenovanja, koja na osnovu njega utvrđuje Prijedlog Odluke o potvrđivanju Vlade Kantona.

Član 188.

Skupština odlučuje o Prijedlogu Odluke o potvrđivanju Vlade Kantona u cjelini, javnim glasanjem.

Vlada preuzima dužnost ako je za nju glasala većina svih poslanika u Skupštini.

Ako Prijedlog odluke o potvrđivanju Vlade Kantona ne dobije potrebnu većinu, postupak se ponavlja.

VIII – ODNOS SKUPŠTINE I VLADE KANTONA

1. Opće odredbe

Član 189.

Odnosi između Skupštine i Vlade Kantona (u daljem tekstu: Vlada) zasnivaju se na Ustavu Kantona, zakonu i ovom Poslovniku.

Vlada odgovara Skupštini za predlaganje i provođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata za čije su izvršavanje odgovorni organi u Kantonu, te za usmjeravanje i usklađivanje rada kantonalnih ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave.

Skupština vrši nadzor nad radom Vlade, ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave.

Član 190.

U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Vlada:

- a) predlaže Skupštini donošenje zakona, drugih propisa i općih akata;
- b) daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata koje ona nije podnijela, te podnosi amandmane na prijedloge tih akata;

c) može tražiti da se sazove sjednica Skupštine ili radnog tijela Skupštine radi pretresanja određenog pitanja o kome želi da iznese svoj stav i tražiti da Skupština, odnosno njeno radno tijelo, o tom pitanju zauzme stav;

d) učestvuje u radu na sjednici Skupštine i može preko svog predstavnika izložiti stav o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice i

e) može predložiti Skupštini da se odgodi pretres nacrt, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta da bi zauzela svoj stav i izložila ga na sjednici ili da se, radi pretresa određenog pitanja, obrazuje zajednička komisija sastavljena od poslanika u Skupštini i članova Vlade.

Član 191.

Premijer Kantona redovno prisustvuje sjednicama Skupštine.

Obaveza je Skupštine da Vladu pravovremeno obavijesti o vremenu i mjestu održavanja sjednica Skupštine i njenih radnih tijela, a obaveza je Vlade da redovno obavještava Skupštinu o svojim predstavnicima koji će prisustvovati sjednici.

Vlada ima pravo i obavezu da, pored Premijera Kantona, šalje i druge ovlaštene predstavnike na sjednice Skupštine i radnih tijela, kako bi pomogli pri razmatranju određenih pitanja.

Ako Vlada ne uputi svog predstavnika na sjednicu Skupštine ili njenog radnog tijela, razmatrano pitanje će se skinuti sa dnevnog reda sjednice, a može se i postaviti pitanje odgovornosti Vlade, odnosno njenog resornog ministra.

Član 192.

Skupština može u okviru svog djelokruga tražiti od Vlade:

- a) da pripremi nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili općeg akta;
- b) da izloži svoje stavove o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine;
- c) da da mišljenje o nacrtu, odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa ili općeg akta koji nije predložila Vlada, kao i o drugom prijedlogu, dokumentu ili materijalu koji se razmatra na sjednici Skupštine i
- d) da podnese izvještaj o određenom pitanju.

Član 193.

Vlada je dužna da najmanje jednom godišnje podnese Skupštini godišnji izvještaj o svom radu, kao i o radu kantonalnih organa uprave.

Skupština može, osim godišnjeg izvještaja, u svako doba od Vlade zatražiti podnošenje periodičnih ili djelo-

mičnih izvještaja o njenom radu, kao i izvještaja o radu pojedinih ministarstava illi kantonalnih organa uprave.

Izvještaje o radu Vlade Skupština razmatra na sjednici i o tome donosi zaključak.

2. Poslanička pitanja i inicijative

Član 194.

Poslanici mogu postavljati poslanička pitanja i pokretati inicijative, Premijeru Kantona, Vladi i bilo kom njenom članu i svim organima koji su nosioci javno-pravnih ovlaštenja iz kantonalne nadležnosti.

Poslanička pitanja i inicijative se odnose na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanja iz djelokruga Vlade i ostalih nosilaca javno-pravnih ovlaštenja.

Član 195.

Na svakoj sjednici izdvojiće se sat vremena (Vrijeme pitanja) za poslanička pitanja i inicijative na početku sjednice, kojem obavezno prisustvuju premijer i članovi Vlade.

Jedan poslanik na jednoj sjednici može postaviti najviše dva poslanička pitanja ili pokrenuti jednu inicijativu.

Odgovori na poslanička pitanja i inicijative mogu se davati usmeno ili u pisanoj formi.

Član 196.

Po pravilu poslanička pitanja ili inicijativa postavljaju se i podnose u pisanom obliku predsjedavajućem Skupštine, a on ih odmah prosljeđuje Vladi i onome kome su upućeni.

Poslanik koji postavlja poslaničko pitanje ili pokreće inicijativu u podnesku navodi da li traži usmeni odgovor na sjednici Skupštine ili pisani odgovor.

Poslanička pitanja i inicijative u pisanoj formi dostavljaju se najkasnije do zaključenja sjednice.

Član 197.

Kada se traži usmeni odgovor, podnesak je jasno i kratko formulisan jednim pitanjem.

Obrazloženje pitanja i inicijative daje se tako što poslanik postavlja pitanje i inicijativu u vremenu do tri minute, nakon čega premijer ili nadležni ministar odgovara u istom trajanju.

Ukoliko poslanik nije zadovoljan odgovorom može postaviti novo pitanje u vremenu od dvije minute, nakon čega se Premijeru ili nadležnom ministru omogućava odgovor u istom trajanju.

Nakon drugog odgovora predsjedavajući zaključuje razmatranje tog pitanja i daje riječ sljedećem poslaniku

ovlaštenom da govori.

Član 198.

Iz opravdanih razloga i samo jednom, Vlada ili nadležni ministar mogu zatražiti da se davanje odgovora o određenom pitanju odnosno inicijativi odgodi za narednu sjednicu Skupštine.

Član 199.

Pitanja ili inicijativa na koja se traži pisani odgovor u pravilu su ona pitanja ili inicijative koja nisu pogodna za jednostavno usmeno objašnjenje, ali ona, kao ni odgovor na njih, ne smiju prekoračiti jedan standardni list papira A-4 formata.

Odgovor, u pisanom obliku, dostavlja se predsjedavajućem u roku od 15 dana, a izuzetno Vlada ili nadležni ministar mogu zatražiti produženje ovog roka za još 15 dana.

Kada predsjedavajući dobije odgovor na poslaničko pitanje ili inicijativu on kopiju odgovora odmah dostavlja poslaniku koji ga je postavio, ostalim poslanicima i drugim zainteresovanim subjektima na njihovo traženje.

Ukoliko odgovor na poslaničko pitanje ili inicijativu ne bude dostavljen u roku predviđenom stavom 2. ovog člana, podnositelj pitanja ili inicijative može tražiti od Kolegija da se obavezno ovo pitanje ili inicijativa uvrsti na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine.

3. Interpelacija

Član 200.

Najmanje deset poslanika u Skupštini može podnijeti interpelaciju za pretresanje određenih načelnih pitanja u vezi sa radom Vlade i njenih ministarstava na provođenju utvrđene politike i zakona.

Interpelacija se podnosi pismeno predsjedavajućem, a moraju je potpisati svi podnosioci.

Član 201.

Interpelacijom se može tražiti da Vlada pripremi zakon ili drugi akt ili da poduzme određene mjere saniranja stanja u određenim oblastima iz svoje nadležnosti.

Interpelacija se dostavlja Vladi.

Član 202.

Vlada je dužna dostaviti pisani izvještaj povodom interpelacije predsjedavajućem u roku od 30 dana.

Predsjedavajući upućuje Vladin izvještaj svim poslanicima Skupštine i stavlja ga na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine.

Ukoliko Vlada ne podnese izvještaj u roku od 30 dana, interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine po isteku ovog roka.

Član 203.

Interpelacija se razmatra na sjednici Skupštine na taj način što jedan od podnosilaca interpelacije dobija riječ da obrazloži inicijativu, a potom se, u istom trajanju, riječ daje premijeru Kantona da obrazloži izvještaj ili, ukoliko izvještaj nije podnesen, da usmeno obrazloži odgovor na interpelaciju.

Nakon toga svaki poslanik može intervenirati u vremenu do 10 minuta, a to pravo pripada i premijeru Kantona.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada ocijeni da je interpelacija dovoljno raspravljena.

Član 204.

Pretres se može završiti donošenjem rezolucije ili preporuke ili prelaskom na rad po dnevnom redu.

U slučaju važnijih pitanja političke prirode koja se tiču opće politike Vlade Kantona, izvršavanja zakona ili rada kantonalne uprave, opći pretres se može završiti glasanjem o odgovornosti Vlade ili pojedinog ministra.

4. Glasanje o nepovjerenju

Član 205.

Najmanje 1/3 poslanika u Skupštini mogu inicirati prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi povodom razmatranja Izvještaja o radu Vlade, Izvještaja o izvršenju budžeta, razmatranja provođenja zakona, Programa rada Vlade i Skupštine.

Ovaj prijedlog dostavlja se Predsjedavajućem u pisanoj formi, potpisan od strane svih predlagača i sa detaljnim obrazloženjem.

Odmah po prijemu, Predsjedavajući Skupštine dostavlja prijedlog Vladi i svim poslanicima Skupštine.

Član 206.

Prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi stavlja se na dnevni red sjednice Skupštine u roku koji Skupština utvrdi zaključkom, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijedloga Vladi.

Član 207.

Prije početka sjednice o izglasavanju nepovjerenja, Vlada može podnijeti Skupštini pisani izvještaj sa mišljenjima i stavovima u vezi prijedloga.

Ovaj izvještaj mora se dostaviti Skupštini najkasnije 48 sati prije početka sjednice na kojoj će se glasati o nepovjerenju Vladi.

Član 208.

Svaki od predlagača ima pravo na sjednici Skupštine obrazložiti prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi.

Premijer Kantona ili od njega ovlaštenu predstavnik Vlade ima pravo odgovoriti i iznijeti Vladina stajališta, nakon čega se otvara rasprava.

Član 209.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada ocijeni da je prijedlog dovoljno raspravljen i stavlja ga na glasanje.

Ako prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi ne bude usvojen, može se glasati o drugim inicijativama u vezi sa raspravljanim materijom.

Vlada podnosi ostavku ako joj, u bilo koje vrijeme, Skupština izglasa nepovjerenje.

IX – ODNOS SKUPŠTINE PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA

Član 210.

U ostvarivanju svojih Ustavom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Skupština razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa političkim strankama i udruženjima građana na području Kantona.

Član 211.

Kad se u radu Skupštine raspravljaju pitanja koja su značajna za Kanton, Skupština će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima građana, a putem svojih radnih tijela, Kolegija ili klubova poslanika.

Član 212.

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Skupština može da traži mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja građana.

Član 213.

Kada političke stranke, odnosno udruženja građana putem poslanika ili neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog i mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine, Skupština je dužna da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu na odgovarajući način obavijesti političku stranku ili

udruženje građana koji su pokrenuli inicijativu, odnosno dali prijedlog ili mišljenje.

Član 220.

Nakon što Skupština odluči o odobrenju zaključenja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne saradnje, premijer ga potpisuje pod uvjetima utvrđenim zakonom i aktom Skupštine.

X – SARADNJA SKUPŠTINE SA OPĆINSKIM VIJEĆIMA

Član 214.

Skupština, u okviru svojih prava i dužnosti, razvija sve oblike saradnje i povezivanja sa općinskim vijećima.

Član 215.

Radi razmjene mišljenja o pitanjima od zajedničkog interesa predsjedavajući Skupštine i predsjedavajući općinskih vijeća mogu organizovati sastanke i savjetovanja.

Član 216.

Skupština može na svoje sjednice pozivati predstavnike općinskih vijeća, radi učestvovanja u razmatranju pitanja koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima društvenog života ili drugih pitanja od interesa za građane i organizacije i zajednice iz oblasti koje su u djelokrugu Skupštine, kao i radi pribavljanja njihovih mišljenja i prijedloga o tim pitanjima.

XI – MEĐUNARODNA SARADNJA SKUPŠTINE

Član 217.

Skupština uspostavlja saradnju sa adekvatnim nivoima vlasti drugih država i međunarodnim organizacijama, saglasno Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavu Kantona.

Član 218.

Skupština odobrava potpisivanje međunarodnih sporazuma i drugih akata iz oblasti međunarodne saradnje uz saglasnost Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 219.

Zahtjev za odobrenje zaključenja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne saradnje sa obrazloženjem podnosi premijer i dostavlja ga Predsjedavajućem Skupštine skupa sa tekstom sporazuma.

Predsjedavajući Skupštine zahtjev iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnom radnom tijelu Skupštine koje je obavezno u roku od 7 dana dati mišljenje.

XII – UPOTREBA JEZIKA I PISMA

Član 221.

Skupština se u svom radu koristi bosanskim jezikom, hrvatskim jezikom i srpskim jezikom.

Službena pisma Skupštine su latinica i ćirilica.

XIII – STRUČNA SLUŽBA I SEKRETAR SKUPŠTINE

Član 222.

Skupština ima Stručnu službu Skupštine.

Stručna služba Skupštine vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela Skupštine i poslanika.

Član 223.

Organizacija i rad Stručne službe Skupštine uređuje se posebnim propisom.

Član 224.

Skupština ima sekretara.

Sekretar rukovodi radom Stručne službe Skupštine, stara se o osiguranju uslova za rad Skupštine, Kolegija i radnih tijela Skupštine i učestvuje u njihovom radu, stara se o realizaciji poslova i zadataka u vezi sa sjednicama, te obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom, aktom o organizovanju službe Skupštine, zakonom i drugim podzakonskim aktima.

.....

VLADA

260.

Na osnovu člana 4. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o uredu za pritužbe javnosti («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 11/09) i člana 57. Poslovníka o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 9/06 i 19/07) Sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Zeničko-dobojskog kantona, utvrdio je Prečišćeni tekst Uredbe o Uredu za pritužbe javnosti.

Prečišćeni tekst Uredbe o Uredu za pritužbe javnosti obuhvata:

- Uredbu o Uredu za pritužbe javnosti, objavljenu u »Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona«, broj 1/03,
- Uredbu o izmjeni Uredbe o Uredu za pritužbe javnosti, objavljenu u »Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona«, broj 9/06,
- Uredbu o dopuni Uredbe o Uredu za pritužbe javnosti, objavljenu u »Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona«, broj 1/08, i
- Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o Uredu za pritužbe javnosti, objavljenu u »Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona«, broj 11/09, u kojima je naznačen dan stupanja na snagu tih uredbi.

Broj: 03-02-19401-1/09

Sekretar

Datum, 05.08.2009.g. **Sekretarijata za zakonodavstvo**
Zenica

Vinko Anić, s.r.

U R E D B A **O UREDU ZA PRITUŽBE JAVNOSTI** **(Prečišćeni tekst)**

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Uredbom se uspostavlja Ured za pritužbe javnosti za Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu Ministarstvo), njegova uloga, funkcija, kao i operativni mehanizmi.

Član 2.

U ovoj Uredbi:

»Komisija Kantonalne Skupštine« znači Komisija Kantonalne Skupštine za izbor i imenovanje, sve dok se ne osnuje Komisija Kantonalne Skupštine za nadzor rada policije.

»Ured« znači Ured za pritužbe javnosti;

»Odgovarajući predstavnik« znači:

- a) u vezi sa službenikom policije na nivou policijske stanice – komandir stanice;
- b) u vezi sa bilo kojim drugim službenikom policije
 - ako je on viši rukovodilac - načelnik policijske uprave na nivou policijske uprave, a policijski komesar na nivou Ministarstva;
 - ako on nije viši rukovodni službenik - rukovodilac te

jedinice;

»Žalba« znači primjedbu na rad službenika policije koja je podnesena od:

- a) strane člana zajednice;
- b) u ime člana zajednica sa njegovim pismenim pristanakom;
- c) od strane rukovodioca u obliku izvještaja o radu;
- d) od strane policajca protiv svoga rukovodioca ili bilo kojeg drugog policajca.

»Disciplinski postupak« znači postupak propisan zakonom i pravilnikom.

»Istražni službenik« znači službenik policije imenovan u Odsjeku za unutrašnju kontrolu unutar Uprave policije, kao i bilo koje drugo lice ovlašteno od strane Ureda da istražuje žalbe.

»Stariji rukovodni službenik« znači ovlašteno službeno lice sa činom inspektora ili viši

»Teža povreda« znači lom, povredu na unutrašnjem organu, oštećenje tjelesnih funkcija, duboka posjekotina ili dublja razderotina.

Član 3.

Ured je odgovoran za:

- a) praćenje svih žalbi dostavljenih Ministarstvu protiv službenika Ministarstva;
- b) nadgledanje istraga Odsjeka za unutrašnju kontrolu;
- c) izdavanje naredbe za ponovnu istragu u slučaju gdje Ured nije zadovoljan sa istragom Odsjeka za unutrašnju kontrolu;
- d) nadgledanje podnesaka izvještaja upućenih javnom tužiocu od strane Odsjeka za unutrašnju kontrolu gdje je utvrđena krivična odgovornost;
- e) nadgledanje sistema neformalnog rješavanja žalbi građana kako bi se osiguralo da ne postoji vršenje pritisaka od strane rukovodioca na podnosioca žalbe;
- f) primanje izvještaja od sudova vezano za krivične i druge navode o prekršajima gdje su službenici Ministarstva predmet istrage i/ili postupka;
- g) nadgledanje kazni izrečenih od strane prvostepene i drugostepene komisije i njihovo sprovođenje da bi se osigurala legalnost i dosljednost;
- h) obavještavanje podnosioca žalbe o rezultatu istrage u pismenoj formi u što kraćem roku;
- i) pokretanje zakonskog postupka protiv podnosioca žalbe u slučaju bilo kakve bezvrijedne, neutemeljene, lažne ili neosnovane žalbe;
- j) preporučuje disciplinski postupak protiv službenika Odsjeka za unutrašnju kontrolu ili rukovodioca zbog svjesnog zanemarivanja ili neodgovarajućeg vođenja istrage;
- k) osiguravanje nezavisnosti Odsjeka za unutrašnju kontrolu. Ured treba konsultirati za bilo koji premještaj službenika Odsjeka za unutrašnju kontrolu;

- l) Ured će pokrenuti mjere protiv bilo kojeg službenika Ministarstva koji zadržava, ometa ili prikriva informacije vezane za bilo koji pretpostavljeni disciplinski postupak;
- m) pripremanje i slanje Kantonalnoj skupštini šestomjesečnih i godišnjih izvještaja putem Komisije Skupštine po pitanjima općenito vezanim sa njegovu funkciju uključujući i pitanja koja zaslužuju pažnju Vlade, zbog svoje ozbiljnosti ili drugih posebnih okolnosti.

Član 4.

Ured će funkcionirati unutar strukture Ministarstva, ali dužnosti i zadaci će biti obavljani nezavisno od lanca komande.

Član 5.

SASTAV UREDA

Ured će biti sastavljen od predsjedavajućeg i četiri člana. Treba biti jedan policijski predstavnik Ministarstva i tri predstavnika javnosti. Od tri predstavnika članova iz građanstva, treba biti bar jedna žena i jedan predstavnik manjinskog naroda.

Ministarstvo će Komisiji Kantonalne Skupštine dostaviti po 3 kandidata za svaku slobodnu poziciju za selekciju predsjedavajućeg i članova Ureda. Komisija Kantonalne Skupštine će odabrati predsjedavajućeg i članove Ureda, a Ministar unutrašnjih poslova će verificirati odabrane osobe za pomenute pozicije.

Član 6.

MANDAT ČLANSTVA

1. Postavljene osobe će biti članovi Ureda u punom radnom vremenu na period od dvije godine.
2. Ni jedan član, niti predsjedavajući neće imati više od dva mandata.
3. Ministarstvo će pokrenuti postupak postavljanja članova i predsjedavajućeg, namanje 6 mjeseci prije isteka mandata.
4. U slučaju ostavke ili smrti predsjedavajućeg ili člana Ureda, u mandatnom periodu, imenovanje novog predsjedavajućeg ili člana vrši se iz reda preostalih kandidata iz člana 5. stav 2. Uredbe.

Član 7.

KRITERIJI ZA IMENOVANJE

Članovi Ureda trebaju biti istaknute ličnosti sa VII. stepenom obrazovanja (VSS). Komisija Kantonalne Skupšti-

ne i Ministarstvo trebaju poštovati sljedeće kriterije prilikom izbora predsjedavajućeg i članova Ureda:

- a) Predsjedavajući mora imati najmanje 7 godina radnog iskustva nakon sticanja visoke školske spreme u oblasti pravnih nauka, od čega najmanje 5 godina kao sudija, tužilac ili advokat;
- b) Mora biti državljanin BiH;
- c) Ni jedan od članova osim predstavnika policije ne može biti državni službenik;
- d) Ne može biti član ni jedne političke stranke;
- e) Ne može biti krivično gonjen ili ranije osuđivan;
- f) Članovi bi trebali biti iz oblasti pravnih i društvenih nauka, tehničke ili medicinske struke, svaki sa najmanje 7 godina radnog iskustva u svojoj oblasti rada.

Član 8.

NAKNADA ZA RAD

Predsjedavajućem i članovima Ureda, kao i službeniku Ministarstva koji pruža administrativnu podršku Uredu, pripada naknada za rad.

Visinu naknade iz stava 1. ovog člana posebnom odlukom utvrđuje Vlada Zeničko-dobojskog kantona.

Član 9.

RAZRJEŠENJE ČLANOVA

1. Samo u slučaju neprofesionalnog rada, na osnovu pisмениh preporuka Komisije Kantonalne Skupštine, Ministarstvo će razrješiti članove Ureda.
2. Komisija Kantonalne Skupštine će ispitati svaki prijedlog Predsjedavajućeg Ureda i preporučiti razrješenje člana samo ako je to odluka većine.
3. Slično tome, ako se većina članova žali u pismenoj formi protiv predsjedavajućeg, Komisija Kantonalne Skupštine će slijediti gore navedene procedure.
4. Ministarstvo neće razrješiti Predsjedavajućeg ili bilo kojeg člana Ureda, bez provođenja gore navedene procedure.

Član 10.

Predsjedavajući ili član Ureda može podnijeti ostavku. Ostavka iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem podnosi se Komisiji kantonalne Skupštine, putem Ministarstva.

Predsjedavajući ili član Ureda u ostavci, nastavlja sa radom u Uredu uključujući i donošenje odluka do imenovanja novog predsjedavajućeg ili člana Ureda.

Komisija kantonalne Skupštine razmatra ostavku i Ministarstvu preporučuje razrješenje predsjedavajućeg ili člana Ureda a Ministarstvo donosi rješenje o razrješenju.

Ministarstvo i Komisija kantonalne Skupštine dužni su

proceduru izbora novog predsjedavajućeg ili člana Ureda provesti u skladu sa članom 1. ove uredbe. Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće imenovanje iz stava 5. ovog člana, provodi se nova procedura u skladu sa Uredbom.

Član 11.

Ured će zaprimiti sve žalbe od rukovodioca Odsjeka za unutrašnju kontrolu bilo da su one podnesene od strane građana ili drugih službenika Ministarstva i poduzeti korake po svakoj žalbi. Od Ureda će se tražiti dozvola vezano za odluke koji slučajevi će biti istraživani i sprovedeni na nivou policijskih stanica ili policijskih uprava, a koji će biti dodijeljeni istražiteljima Odsjeka za unutrašnju kontrolu. To će zavisiti od težine navedenog prekršaja, čak i ako se drugi faktori mogu uzeti u obzir. Kada god postoji indicija da je počinjeno krivično djelo, u najkraćem roku će se tražiti asistencija Odjela krim. policije i slučaj će biti istraživan kao i svaka druga prijava o krivičnom djelu. Krim. Odjel će u takvom slučaju obavjestiti Ured o napredovanju istrage na svim nivoima. On će raditi paralelno sa službenikom Odsjeka za unutrašnju kontrolu kome je dodijeljen taj slučaj.

U slučaju da se dogodi bilo koji od dolje navedenih incidenata, Odsjek za unutrašnju kontrolu će biti obavješten od odgovarajućeg rukovodioca organizacione jedinice i Ured će zatražiti od Odsjeka za unutrašnju kontrolu da pokrene sveobuhvatnu istragu, bez obzira da li je iko podnio žalbu:

1. smrt lica u policijskom pritvoru ili pod policijskom zaštitom;
2. teža tjelesna povreda lica dok je u pritvoru ili pod policijskom zaštitom;
3. bilo koja saobraćajna nesreća sa smrtnim posljedicama po lica ili teška saobraćajna nesreća u kojoj je učestvovalo vozilo policije;
4. bilo koji slučaj u kojem policajac upotrijebi vatreno oružje ili je koristio silu;
5. bilo koji slučaj etničke diskriminacije ili rasnoj osnovi od strane službenika ministarstva;
6. bilo koja optužba korupcije ili zloupotreba ovlaštenja.

Odgovarajući organi vlasti će prijaviti naprijed navedene incidente Uredu, bez obzira da li su predmet žalbe građana.

Član 12.

RAD PO ŽALBI

1. Nakon prijema žalbe odgovarajući predstavnik će razmotriti da li je žalba pogodna za neformalno razrješenje i može odrediti službenika koji će mu asistirati. Žalba nije pogodna za neformalno razrješenje osim:
 - a) ako javna osoba o kojoj je riječ da svoj pristanak ili
 - b) ako je odgovarajući predstavnik zadovoljan time što

vladanje koje je predmet žalbe, čak i ako je dokazano, ne opravdava krivični ili disciplinski postupak.

2. Sve neformalno razriješene žalbe bit će dostavljene rukovodiocu Odsjeka za unutrašnju kontrolu za dalju procjenu i preporuke.
3. Ukoliko žalba ne može biti razriješena neformalno, odgovarajući predstavnik treba proslijediti žalbu Odsjeku za unutrašnju kontrolu i obavjestiti Ured.
4. Odgovarajući predstavnik će proslijediti bilo koji slučaj Uredu, ako smatra da predmet treba biti upućen iz razloga:
 - a) njegove ozbiljnosti ili
 - b) posebnih okolnosti
5. Ured će obezbijediti da Odsjek za unutrašnju kontrolu potvrdi prijem žalbe prema postojećoj Instrukciji o radu. Isti će osigurati da Odsjek za unutrašnju kontrolu obavijesti podnosioca žalbe o tome kome je istraga povjerena, napretku istrage, do završetka istrage. Ako se prijava proglašava »neosnovanom« ili »bez dovoljno dokaza«, Odsjek za unutrašnju kontrolu će istovremeno proslijediti takvu razmjenu informacija sa podnosiocem prijave Uredu.
6. Ured će obavjestiti podnosioca prijave o konačnoj odluci na kraju disciplinskog postupka i o pritužbama na odluku.

Član 13.

PROCEDURE ISTRAGA VEZANIH ZA ŽALBE

1. U svim slučajevima kada građanin uloži žalbu protiv službenika Ministarstva adresiranu na Ured, primljenu na bilo kojem mjestu, npr. u bilo kojoj policijskoj stanici, policijskoj upravi, Ministarstvu, osim Uredu, odgovarajući predstavnik će istu proslijediti direktno Uredu u roku od 24 sata od prijema žalbe.
2. Sve žalbe će biti evidentirane u Knjigu žalbi Odsjeka za unutrašnju kontrolu po prijemu od strane Ureda. Datum dostave u Ured će biti naglašen kao i ime člana Ureda koji je zaprimio tu prijavu.
3. Rukovodilac Odsjeka za unutrašnju kontrolu će nakon prijema izvještaja istrage od strane službenika Odsjeka za unutrašnju kontrolu, istu pregledati i poslati predsjedavajućem Ureda sa svojim komentarima, bez obzira da li su navodi osnovani ili neosnovani.
4. Ured može, nakon konsultacija sa policijskim komesarom, odrediti bilo koju drugu osobu ili tim, da bi se istražile određene žalbe.

Član 14.

NADGLEDANJE POSTUPAKA

1. Ured će se sastajati barem jednom sedmično kako bi is-

pitali svaki preliminarni izvještaj kao i pregled izvršen od strane nadležnog rukovodioca Odsjeka za unutrašnju kontrolu, da bi odlučili o budućim akcijama po pojedinačnim slučajevima.

2. U slučaju da se Ured složi s mišljenjem da tvrdnje nisu bile osnovane, tužba će biti okončana kao takva.
3. U bilo kojem slučaju kada se Ured ne slaže sa mišljenjem rukovodioca Odsjeka za unutrašnju kontrolu, naredit će da se sprovede sveobuhvatna istraga.
4. Ukoliko su optužbe osnovane, Ured će razmotriti preporuku Odsjeka za unutrašnju kontrolu u vezi utvrđivanja da li optužbe iziskuju izricanje lakše ili teže osude.
 - a) Ukoliko je utvrđeno da optužbe zaslužuju izricanje lakše osude, slučaj bi trebao biti upućen nadležnom rukovodiocu Odsjeka, kako bi se prekršitelju izrekla odgovarajuća lakša kazna.
 - b) Međutim, ukoliko je ustanovljeno da optužbama odgovara teža kazna, slučaj će biti dostavljen predsjedniku prvostepene disciplinske komisije koji će preuzeti slučaj u komisiji.
5. Ako je bilo koji službenik Ministarstva predmet istrage u vezi bilo kojeg od incidenata navedenih u članu 11. Uprava policije može suspendovati službenika za vrijeme trajanja istrage ako je to u interesu Ministarstva ili javnosti.
6. Ured može preporučiti suspenziju službenika koja odmah stupa na snagu i u drugim slučajevima kada to smatra neophodnim.
7. Na osnovu preporuke Ureda, suspenzija će biti na snazi šest mjeseci ili do zaključenja postupka pred prvostepenom disciplinskom komisijom.

Član 15.

PRAĆENJE ISTRAGA OD STRANE UREDA

1. Ured će, u saradnji sa prvostepenom disciplinskom komisijom, osigurati da se kopija donesenog rješenja prosljedi počiniocu, preko rukovodioca organizacione jedinice koji je zadužen za njezinu blagovremenu dostavu i sprovođenje putem zavođenja u podatke o službi počinitelja.
2. Odsjek za unutrašnju kontrolu će održavati sve relevantne spise baze podataka, za sve disciplinske slučajeve i unutrašnje istrage. Ured će imati slobodan pristup svim podacima i dokumentima Odsjeka za unutrašnju kontrolu i disciplinske komisije.

Član 16.

Dužnost policijskog komesara ili osobe koju on delegira je da obavijesti Ured o svim presudama i krivičnim postupcima službenika Ministarstva na sudovima i disciplinskim komisijama.

Član 17.

ADMINISTRACIJA I PODRŠKA

Ministarstvo će obezbjediti neophodnu administrativnu i logističku podršku Uredu, koji će biti smješten u Ministarstvu i funkcionisati u Uredu Ministra unutar administrativne strukture Ministarstva.

Komisija Kantonalne Skupštine koja zaprima šestomjesečne i godišnje izvještaje razmatra potrebe Ureda i preduzima odgovarajuće mjere i u konsultaciji sa Ministrom otklanja eventualne smetnje, radi nesmetanog funkcionisanja Ureda.

Ured će sprovesti analize u vezi načina povreda dužnosti i predložiti Ministarstvu dugoročne mjere za otklanjanje istih.

261.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00, 7/05 i 4/06), i Programa potrošnje sredstava planiranih Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2009. godinu u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice broj:02-14-12233/09 od 28.04.2009. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 134. sjednici, održanoj 01.07.2009. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobavanju dodatnih sredstava za finansiranje realizacije projekta "Obnova stambenih objekata u funkciji povratka raseljenih osoba i povratnika na područje i sa područja Zeničko-dobojskog kantona 2008"

Član 1. (Predmet)

- (1) Odobravaju se dodatna sredstva u iznosu od 220.000,00 KM (slovima: dvijestotine dvadesethiljada konvertibilnih maraka) za finansiranje realizacije projekta "Obnova stambenih objekata u funkciji povratka raseljenih osoba i povratnika na područje i sa područja Zeničko-dobojskog kantona 2008".
- (2) Odobrena sredstva iz stava (1) ovog člana koristit će se za finansiranje realizacije navedenog projekta kao nedostajuća sredstva za konačnu realizaciju projekta.

Član 2.
(Analitička konta)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke osigurat će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2009. godinu, razdjel 20, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614200, subanalitika KAD 202, pozicija Budžeta: «Sredstva za podsticaj povratka izbjeglih i raseljenih lica».

Član 3.
(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ministarstvo finansija, svako u domenu svojih nadležnosti.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-18087 /09.

PREMIJER

Datum, 01.07.2009. godine

Zenica

Miralem Galijašević, s.r.

.....

262.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 16/00,7/05 i 4/06), a u skladu sa Planom korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2009.godini, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 136. sjednici, održanoj 15.07.2009. godine, d o n o s i

ODLUKU

**o odobravanju sredstava na ime pomoći
općinama na području Zeničko-dobojskog
kantona radi saniranja šteta nastalih
prirodnim nepogodama**

I.

Odobravaju se sredstva u iznosu od 295.000,00 KM (slovima: dvijestotinedevadesetpet hiljada konvertibilnih maraka) iz sredstava ostvarenih po osnovu poreza za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nepogoda, na ime pomoći općinama na području Zeničko-dobojskog kantona.

II.

Odobrena sredstva iz tačke 1. ove odluke namijenjena su za sanaciju šteta nastalih usljed prirodnih nepogoda, općinama na području Zeničko-dobojskog kantona u iznosima kako slijedi:

Red.br.	Općina	Iznos u KM
1.	Zenica	20.000,00 KM
2.	Kakanj	15.000,00 KM
3.	Maglaj	15.000,00 KM
4.	Vareš	10.000,00 KM
5.	Olovo	15.000,00 KM
6.	Tešanj	150.000,00 KM
7.	Doboj Jug	10.000,00 KM
8.	Usora	10.000,00 KM
9.	Visoko	15.000,00 KM
10.	Zavidovići	15.000,00 KM
11.	Breza	10.000,00 KM
12.	Žepče	10.000,00 KM
UKUPNO:		295.000,00 KM

III.

Sredstva će se isplatiti iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2009. godinu, razdjel 14, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 001, ekonomski kod 615100-kapitalni grantovi.

IV.

Općine su dužne odobrena sredstva utrošiti u skladu sa odredbom člana 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine F BiH“, broj:39/03 i 22/06) i u roku od tri mjeseca dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava Vladi Zeničko-dobojskog kantona, putem Kantonalne uprave civilne zaštite.

V.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Kantonalna uprava civilne zaštite i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

VI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-18478 /09.

PREMIJER

Datum, 15.07.2009. godine

Z e n i c a

Miralem Galijašević, s.r.

.....

263.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 16/00, 7/05 i 4/06), člana 4. i 8. Zakona o koncesijama (Prečišćeni tekst), («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 5/03), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 137. sjednici, održanoj 22.07.2009. godine, d o n o s i

ODLUKU

o dodjeli koncesije za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa-dijabaza na ležištu Kuluk, Begov Han k.o. Mračaj, u općini Žepče

Član 1. (Saglasnost)

Daje se saglasnost na Studiju o ekonomskoj opravdanosti dodjele koncesije na istraživanje i eksploataciju, te postojanju javnog interesa za dodjelu koncesije za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa - dijabaza na ležištu Kuluk, Begov Han k.o. Mračaj u općini Žepče.

Član 2. (Predmet koncesije)

Privrednom društvu „Libos“ d.o.o. Žepče (u daljem tekstu Koncesionar) dodjeljuje se koncesija za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa dijabaza na ležištu Kuluk Begov Han, općina Žepče.

Član 3. (Lokacija)

Istražno-eksploatacioni prostor ležišta je ograničen grafičkim linijama sa prijelomnim tačkama kako slijedi:

Tačka A	Y= 6 499 717	X= 4 911 635
Tačka B	Y= 6 499 877	X= 4 911 540
Tačka C	Y= 6 499 750	X= 4 911 435
Tačka D	Y= 6 499 837	X= 4 911 376
Tačka E	Y= 6 499 815	X= 4 911 269
Tačka F	Y= 6 499 762	X= 4 911 147
Tačka G	Y= 6 499 651	X= 4 911 069
Tačka H	Y= 6 499 627	X= 4 911 120
Tačka I	Y= 6 499 675	X= 4 911 171
Tačka J	Y= 6 499 694	X= 4 911 276
Tačka K	Y= 6 499 724	X= 4 911 364
Tačka A	Y= 6 499 717	X= 4 911 635

Ukupan prostor koji je vlasništvo „Libos“-a i koji je predviđen za istraživanje i eksploataciju zauzima k.č.

925/12, 925/14 i 925/15 k.o. Mračaj, općina Žepče, je ukupne površine od 13.040 m².

Član 4. (Ugovor)

Zadužuje se Ministarstvo za privredu da u skladu sa ovom Odlukom i odredbama Zakona o koncesijama potpiše Ugovor o dodjele koncesije za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa –dijabaza na lokalitetu Kuluk Begov Han, općina Žepče.

Član 5. (Elementi Ugovora)

Osnovni elementi Koncesionog ugovora su:

- Vrijeme koncesije za istraživanje je 1 godina (jedna godina), računajući od dana dobijanja dozvole za istraživanje, a vrijeme koncesije za eksploataciju je 20 godina, računajući od dana dobijanja dozvole za eksploataciju.
- Minimalna visina kontinuirane koncesione naknade je 0,85 KM/m³ čvrste mase (slovima: nulaosamdesetpet konvertibilnih maraka po metru kubnom čvrste mase).
- Minimalna godišnja količina eksploatisanog dijabaza na koji je Koncesionar dužan plaćati koncesionu naknadu je 20.000 m³/godišnje (slovima: dvadesethiljada metara kubnih čvrste mase po godini).
- Maksimalna količina eksploatisanog dijabaza u fazi istraživanja je 1.000 m³ čvrste mase.

Koncesionar je dužan prije potpisivanja Koncesionog ugovora obezbijediti:

- Vodoprivrednu i šumsku saglasnost.
- Ovjerenu mjenicu na iznos od 34.000,00 KM.
- „Nulto stanje“ ležišta prije početka istražno-eksploatacionih radova sa fotografisanjem eventualnih postojećih objekta u blizini ležišta.

Član 6. (Istraživanje i eksploatacije)

Istražne i eksploatacione radove, kao i sve druge prateće poslove, Koncesionar je dužan izvoditi u skladu sa odredbama važećih zakona i propisa kojima je uređena oblast istraživanja i eksploatacije mineralnih resursa, te drugih važećih zakonskih propisa.

U slučaju da Koncesionar ne otpočne sa istraživanjem i eksploatacijom dijabaza u roku od jedne godine, računajući od dana donošenja ove Odluke, smatrat će se da je odustao od realizacije projekta.

Član 7. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

vanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”, a primjenjivat će se danom donošenja.

Broj: 02-18-19139 /09.

PREMIJER

Datum, 22.07.2009. godine

Zenica

Miralem Galijašević, s.r.
.....

264.

Na osnovu člana 4. i člana 8. Zakona o koncesijama Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 5/03) i člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 16/00, 7/05 i 4/06), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 140. sjednici, održanoj 30.07.2009. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli koncesije za istraživanje podzemnih mineralnih voda na lokalitetu Raduša, općina Tešanj

Član 1. (Saglasnost)

Daje se saglasnost na „Studiju o ekonomskoj opravdanosti za dodjelu koncesije za eksploataciju mineralne vode na lokalitetu Raduša sa mikrolokacijom Svinjci“ u općini Tešanj.

Član 2. (Predmet koncesije)

Privrednom društvu „RADUŠKO VRELO“ d.o.o. Tešanj (u daljem tekstu: Koncesionar) dodjeljuje se koncesija za istraživanje podzemnih mineralnih voda na lokalitetu Raduša, mikrolokacija Svinjci, na parceli k.č. broj: 2404 s.p, odnosno k.č. broj 1706/4 n.p, K.O. Raduša, općina Tešanj.

Član 3. (Zaključenje ugovora o koncesiji)

Zadužuje se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu (u daljem tekstu: Koncesor) da u skladu sa ovom Odlukom i odredbama Zakona o koncesijama zaključi Ugovor o koncesiji sa Koncesionarom.

Član 4. (Elementi ugovora)

Osnovni elementi ugovora o koncesiji su:

- Vrijeme koncesije za istraživanje je 1 (jedna) godina dana, računajući od potpisivanja ugovora;
- Koncesionar je dužan hidrogeološka istraživanja vršiti u skladu sa Projektom izvođenja hidrogeološkog istražnog bušenja i izvedbe eksploatacionog bunara BR-1, izrađenog od strane „ZEM-ZEM IZVOR“ Kalesija, od maja 2007. godine;
- Koncesionar je dužan pridržavati se uslova propisanih prethodnom vodnom saglasnošću, broj: 05-25-969-7/08 od 23.02.2009. godine i drugih uslova propisanih zakonom za vršenje hidrogeoloških radova;
- Po isteku vremena datog na koncesiju za istraživanje, Koncesionar je dužan izraditi elaborat o izvršenim istraživanjima, urađen od strane ovlaštenog pravnog lica, koji će sadržavati podatke o utvrđenoj minimalnoj izdašnosti i podatke o kvalitetu vode (minimalno G-analiza);
- Pravo nadzora nad provođenjem odredaba ugovora zadržava Koncesor.

Član 5. (Vrijeme važenje odluke)

U slučaju da Koncesionar ne otpočne sa istraživanjima u roku od 1 (jedne) godine dana, od donošenja ove Odluke, smatraće se da je odustao od realizacije projekta.

Član 6. (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 02-25-19679 /09.

PREMIJER

Datum, 30.07.2009. godine

Zenica

Miralem Galijašević, s.r.
.....

265.

Na osnovu člana 11. Zakona o koncesijama Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 5/03) i člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona, (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 16/00, 7/05 i 4/06), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 140. sjednici, održanoj 30.07.2009. godine, donosi

O D L U K U**o dodjeli koncesije za izgradnju MHE
„Čajdraš“ na magistralnom cjevovodu
zeničkog vodovoda****Član 1.
(Predmet)**

Javnom preduzeću "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Zenica (u daljem tekstu Koncesionar) dodjeljuje se koncesija za izgradnju male hidroelektrane (u daljem tekstu: MHE) "Čajdraš" instalisane snage 485 KW, na magistralnom cjevovodu DN 400 zeničkog vodovoda, na području općine Zenica.

**Član 2.
(Način dodjele)**

Koncesija se dodjeljuje za izgradnju MHE prema D.B.O. modelu (Projektuj, Izgradi, Upravlja), a uključuje izradu projektne dokumentacije, finansiranje svih nabavki i nadoknada koje se tiču izgradnje MHE, prikupljanje i realizaciju obaveza prema izdatim dozvolama i sporazumima, izgradnju MHE sa odgovarajućim objektima, probni rad i komercijalni rad tokom perioda koncesije.

Početak komercijalnog pogona treba biti 24 mjeseca od potpisa Ugovora o koncesiji.

**Član 3.
(Vrijeme trajanja koncesije)**

Koncesija za izgradnju MHE po ovoj Odluci dodjeljuje se na vrijeme od 30 (slovima: trideset) godina, računajući početak koncesije od dana početka korištenja koncesije, odnosno početka proizvodnje električne energije, ali ne duže od dvije godine od dana zaključenja Ugovora o koncesiji, koji će na temelju ove Odluke zaključiti Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu (u daljem tekstu: Koncesor) i Koncesionar.

**Član 4.
(Naknada za koncesiju)**

Koncesionar je dužan da plaća naknadu za korištenje koncesije po ovoj Odluci u visini, na način i po postupku i rokovima koji će se utvrditi Ugovorom o koncesiji.

Za vrijeme trajanja koncesije korisnik koncesije je obavezan da plaća naknadu za koncesiju u visini od 2,0 % od ukupnog prihoda od proizvedene električne energije.

Visina naknade usklađivati će se sa svakom promjenom koja nastane donošenjem propisa po tom osnovu.

**Član 5.
(Raspodjela koncesione naknade)**

Naknada iz prethodnog člana predstavlja prihod Zeničko-dobojskog kantona i općine Zenica u omjeru koji je određen Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona o načinu rasporeda i korištenju finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu koncesionih naknada na ime mineralnih resursa ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/01).

**Član 6.
(Posebna vodna naknada)**

Plaćanje naknade za korištenje koncesije za MHE ne isključuje obavezu Koncesionara da plaća posebnu vodnu naknadu za korištenje voda u skladu sa Zakonom o vodama.

**Član 7.
(Zaključivanje ugovora o koncesiji)**

Na osnovu ove Odluke Koncesor i Koncesionar zaključiti će Ugovor o koncesiji, kojim će se urediti međusobni odnosi, prava, obaveze i odgovornosti.

**Član 8.
(Stupanje na snagu odluke o dodjeli koncesije)**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-25-19680 /09.

PREMIJER

Datum, 30.07.2009. godine

Zenica

Miralem Galijašević, s.r.

266.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00, 7/05 i 04/06) a u skladu sa članom 26. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93, i 13/94), u vezi sa članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 05/04 i 20/07), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 134. sjednici, održanoj 01.07.2009. godine,

d o n o s i

RJEŠENJE**o razrješenju člana Školskog odbora
Mješovite srednje škole Stjepana Radića,
Žabljak-Uсора****I.**

Razrješava se član Školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak - Uсора:

- Pejičić Ljerka, član – iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole, na lični zahtjev.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona” i “Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine”.

Broj: 02-34-18088 /09.

PREMIJER

Datum, 01.07.2009. godine

Zenica

Miralem Galijašević, s.r.
.....

267.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 16/00, 7/05 i 04/06) a u skladu sa članom 26. Zakona o ustanovama (“Službeni list R BiH”, broj: 6/92, 8/93, i 13/94), u vezi sa članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 05/04 i 20/07), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 134. sjednici, održanoj 01.07.2009. godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o razrješenju člana Školskog odbora
Mješovite srednje škole Stjepana Radića,
Žabljak-Uсора****I.**

Razrješava se član Školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak - Uсора:

- Kulić Franjo, član – iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole, po odluci Nastavničkog vijeća od 28.05.2009. godine.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona” i “Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine”.

Broj: 02-34-18089 /09.

PREMIJER

Datum, 01.07.2009. godine

Zenica

Miralem Galijašević, s.r.
.....

268.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 16/00, 7/05 i 04/06) a u skladu sa članom 26. Zakona o ustanovama (“Službeni list R BiH”, broj: 6/92, 8/93, i 13/94), u vezi sa članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 05/04 i 20/07), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 134. sjednici, održanoj 01.07.2009. godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o razrješenju člana Školskog odbora
Mješovite srednje škole Stjepana Radića,
Žabljak-Uсора****I.**

Razrješava se član Školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak - Uсора:

- Bošnjak Ivica, član – iz reda roditelja, na lični zahtjev.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona” i “Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine”.

Broj: 02-34-18090 /09.

PREMIJER

Datum, 01.07.2009. godine

Zenica

Miralem Galijašević, s.r.
.....

269.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00, 7/05 i 4/06) a u skladu sa članom 26., Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93, i 13/94), u vezi sa članom 83. stav 2., Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 05/04 i 20/07), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 134. sjednici, održanoj 01.07.2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana školskog odbora
Osnovne škole "Olovo" Olovo

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru Osnovne škole "Olovo" Olovo:

- Karagić Almir – član iz reda roditelja, na lični zahtjev.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-18091 /09.
Datum, 01.07.2009. godine
Zenica

PREMIJER**Miralem Galijašević, s.r.****270.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00, 7/05 i 04/06) a u skladu sa članom 26. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93, i 13/94), u vezi sa članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 05/04 i 20/07), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 134. sjednici, održanoj 01.07.2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana Školskog odbora
Mješovite srednje škole „Mehmedalija Mak
Dizdar” Breza

I.

Razrješava se član Školskog odbora Mješovite srednje škole „Mehmedalija Mak Dizdar” Breza:

- Čosić Adisa, član – iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole, na lični zahtjev.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-18092 /09.
Datum, 01.07.2009. godine
Zenica

PREMIJER**Miralem Galijašević, s.r.****271.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00, 7/05 i 04/06) a u skladu sa članom 26. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93, i 13/94), u vezi sa članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 05/04 i 20/07), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 134. sjednici, održanoj 01.07.2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana Školskog odbora
Srednje tehničke škole Zavidovići

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru Srednje tehničke škole Zavidovići:

- Čamdžić Izet, član iz reda osnivača - predsjednik Školskog odbora, na lični zahtjev.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

govine”.

Broj: 02-34-18093 /09.

PREMIJER

Datum, 01.07.2009. godine

Zenica

Miralem Galijašević, s.r.

272.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 16/00,7/05 i 4/06) i člana 25. Zakona o ustanovama (“Službeni list R BiH”, broj: 6/92, 8/93, i 13/94), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 12/03 i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 05/04 i 20/07), a nakon provedenog postupka izbora od strane Nastavničkog vijeća Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak-Usora, na sjednici održanoj 28.05.2009. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 134. sjednici, održanoj 01.07.2009. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju člana školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak - Usora

I.

Imenuje se član Školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak-Usora, na period do isteka mandata Školskom odboru:

- Penava Marina, član – iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona” i “Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine”.

Broj: 02-34-18094 /09.

PREMIJER

Datum, 01.07.2009. godine

Zenica

Miralem Galijašević, s.r.

273.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 16/00,7/05 i 4/06) i člana 25. Zakona o ustanovama (“Službeni list R BiH”, broj: 6/92, 8/93, i 13/94), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 12/03 i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 05/04 i 20/07), a nakon provedenog postupka izbora od strane Nastavničkog vijeća Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak-Usora, na sjednici održanoj 28.05.2009. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 134. sjednici, održanoj 01.07.2009. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju člana školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak - Usora

I.

Imenuje se član Školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak-Usora, na period do isteka mandata Školskom odboru:

- Komuškić Svjetlana, član – iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona” i “Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine”.

Broj: 02-34-18095 /09.

PREMIJER

Datum, 01.07.2009. godine

Zenica

Miralem Galijašević, s.r.

274.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 16/00,7/05 i 4/06) i člana 25. Zakona o ustanovama (“Službeni list R BiH”, broj: 6/92, 8/93, i 13/94), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 12/03 i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 05/04 i 20/07), a nakon provedenog postupka izbora od strane Nastavničkog vijeća Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak-Usora, na sjednici održanoj 28.05.2009. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 134. sjednici, održanoj 01.07.2009. godine, d o n o s i

vine”, broj: 12/03 i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 05/04 i 20/07), a nakon provedenog postupka izbora od strane Vijeća roditelja Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak-Usora, na sjednici održanoj 22.05.2009. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 134. sjednici, održanoj 01.07.2009. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju člana školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak-Usora

I.

Imenuje se član Školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak-Usora, na period do isteka mandata Školskom odboru:

- Topalović Marin, član – iz reda roditelja.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona” i “Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine”.

Broj: 02-34-18096 /09.
Datum, 01.07.2009. godine
Zenica

PREMIJER

Miralem Galijašević, s.r.

275.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 16/00,7/05 i 4/06) i člana 25. Zakona o ustanovama (“Službeni list R BiH”, broj: 6/92, 8/93, i 13/94), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 12/03 i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 05/04 i 20/07), a nakon provedenog postupka izbora od strane Nastavničkog vijeća Mješovite srednje škole „Nordbat-2” Vareš, na sjednici održanoj 09.04.2009. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 134. sjednici, održanoj 01.07.2009. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Mješovite srednje škole „Nordbat-2” Vareš

I.

Imenuje se član Školskog odbora Mješovite srednje škole „Nordbat-2” Vareš, na period do isteka mandata Školskom odboru:

- Drijenčić Marina, član – iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona” i “Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine”.

Broj: 02-34-18097 /09.

Datum, 01.07.2009. godine
Zenica

PREMIJER

Miralem Galijašević, s.r.

276.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 16/00,7/05 i 4/06), člana 25. Zakona o ustanovama (“Službeni list R BiH”, broj: 6/92, 8/93, i 13/94) i člana 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 05/04 i 20/07), a nakon provedenog postupka izbora od strane Nastavničkog vijeća Mješovite srednje škole „Mehmedalija Mak Dizdar” Breza, na sjednici održanoj 16.06.2009. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 135. sjednici, održanoj 09.07.2009. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju člana školskog odbora Mješovite srednje škole „Mehmedalija Mak Dizdar”, Breza

I.

Imenuje se član Školskog odbora Mješovite srednje škole „Mehmedalija Mak Dizdar”, Breza, na period do iste-

ka mandata Školskom odboru:

- Likić Indira, član - iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18465 /09.

PREMIJER

Datum, 09.07.2009. godine

Zenica

Miralem Galijašević, s.r.

.....
277.

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 16/00, 7/05 i 4/06.), a u skladu sa Programom zaštite i spašavanja u Zeničko-dobojskom kantonu za period 2006-2010. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 4/06.) i Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 46/05 i 61/07.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 135. sjednici, održanoj 09.07.2009. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2009. godini u Zeničko-dobojskom kantonu i čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Zadužuje se Kantonalna uprava civilne zaštite, Ministarstvo finansija i Služba za zajedničke poslove za realizaciju Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2009. godini u Zeničko-dobojskom kantonu, uz obavezu Kantonalne uprave civilne zaštite da vodi računa o namjenskom utrošku sredstava.

III.

Utrošak sredstava vršit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2009. godinu, sa razdjela 14 – Kantonalna uprava civilne zaštite, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, u skladu sa Planom korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2009. godini u Zeničko-dobojskom kantonu iz tačke I. ovog zaključka.

Davanja pomoći pravnim i fizičkim licima, u okviru iznosa predviđenog Planom, vršit će se na osnovu odluka i zaključaka Vlade.

IV.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-18470 /09.

PREMIJER

Datum, 09.07.2009. godine

Zenica

Miralem Galijašević, s.r.

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU

278.

Na osnovu člana 16. stav (2) i člana 57. stav (2) Zakona o izvršenju sankcija Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“: broj:6/09) ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona donosi

PRAVILNIK O VRSTI I UVJETIMA ZA IZVRŠENJE SANKCIJE RADA ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Sadržaj)

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se vrsta i uvjeti za izvršenje rada za opće dobro na slobodi koju, odlukom, da se izrečena kazna zatvora do najviše šest mjeseci, uz pristanak optuženog zamjeni radom za opće dobro na slobodi, odredi sud, odnosno kada je novčana kazna od strane suda zamjenjena kaznom zatvora prema odredbama člana 44. Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 36/03, 37/03, 21/04 i 8/05), a koje se izvršavaju na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2. (Nadležni organ)

- (1) Rad za opće dobro na slobodi (u daljnjem tekstu: rad za opće dobro), izvršava Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) U skladu s ovim pravilnikom izvršava se krivična sankcija rad za opće dobro koju odredi sud s područja kantona kao i koju odrede drugi sudovi u Bosni i Hercegovini.

Član 3. (Izvršenje rad za opće dobro)

- (1) Izvršavanje rada za opće dobro prema osuđeniku započinje nakon pravosnažnosti sudske presude.
- (2) Rad za opće dobro traje najmanje 10, a najviše 60 dana u skladu s presudom iz prethodnog stava.
- (3) Rad za opće dobro izvršava se u mjestu prebivališta, odnosno boravišta osuđenika.
- (4) Rok za upućivanje osuđenika na izvršavanje rada za opće dobro ne može biti kraći od jednog mjeseca ni duži od jedne godine od dana dostavljanja presude Ministarstvu.
- (5) Osuđenik ne snosi troškove izvršavanja rada za opće dobro niti plaća takse na podneske, službene radnje i odluke u vezi s primjenom ovoga pravilnika.
- (6) Rad za opće dobro je besplatan i ne služi postizanju dobiti.

Član 4. (Međusobna saradnja)

Kantonalni i općinski organi uprave, ustanove i druga pravna lica dužni su sarađivati s Ministarstvom u izvršavanju rada za opće dobro, kad to Ministarstvo od njih zahtijeva.

Član 5. (Pravna lica kod kojih se obavlja rad za opće dobro)

- (1) Rad za opće dobro, može se obavljati u državnim organima, ustanovama i drugim pravnim licima (u daljnjem tekstu: poslodavac), koje obavljaju djelatnost u okviru koje se može ostvariti opća svrha kažnjavanja izvršavanja krivično-popravnih sankcija i posebna svrha izvršenja rada za opće dobro.
- (2) Djelatnost poslodavca treba biti humanitarna, ekološka, komunalna, uslužna, kao i svaka druga djelatnost za koju Ministarstvo smatra da se sa istom može postići opća svrha izvršavanja, kao i posebna svrha izvršavanja navedene krivične sankcije.

Član 6. (Poslovi na kojima se obavlja rad za opće dobro u državnim organima)

Poslovi na kojima se obavlja rad za opće dobro u državnim organima mogu biti:

- a) Administrativno-tehnički,
- b) Operativno-tehnički i
- c) Pomoćni poslovi.

Član 7. (Poslovi na kojima se obavlja djelatnost u ustanovama)

Poslovi na kojima se obavlja djelatnost u ustanovama mogu biti pomoćni i administrativno-tehnički poslovi u javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton, odnosno općina ili u ustanovama u kojima su navedeni organi povjerali javna ovlaštenja, kao i u drugim ustanovama u oblasti fizičke kulture, kulture, obrazovanja, nauke, zdravstva, dječje zaštite, socijalne zaštite i socijalne sigurnosti.

Član 8. (Poslovi na kojima se obavlja djelatnost u drugim pravnim licima)

Poslovi na kojima se obavlja djelatnost u drugim pravnim licima mogu biti poslovi od nekvalifikovanog do visokokvalifikovanog radnika, odnosno pomoćni i administrativno-tehnički poslovi u javnim preduzećima čiji su osnivači organi iz člana 7. ovog pravilnika, kao i u drugim pravnim licima ili udruženjima.

Član 9. (Vrsta posla)

Poslovi kod poslodavca kod kojeg je osuđenik do tada bio u radnom odnosu mogu biti isti poslovi na kojima je osuđenik do tada radio ili drugi poslovi pod uslovom da osuđenik nije u vršenju tih poslova izvršio krivično djelo.

Član 10. (Nadležnost Ministarstva)

- (1) Ministarstvo raspoređuje osuđenike na rad za opće dobro, određuje vrstu posla i radno mjesto na kojem će se obavljati rad za opće dobro, vodeći računa o sposobnostima i znanjima osuđenog lica.
- (2) Ministarstvo neposredno preduzima mjere za poboljšanje izvršavanja rada za opće dobro, pruža stručnu pomoć, prikuplja i obrađuje statističke podatke, te obavlja i druge poslove propisane ovim pravilnikom i drugim propisima.
- (3) Ministarstvo sarađuje s drugim državnim organima, na-

učnim i drugim ustanovama, strukovnim udruženjima, drugim pravnim licima i pojedincima, radi poboljšavanja uvjeta izvršavanja rada za opće dobro i pomoći osuđenima.

- (4) Ministarstvo, kad je to u javnom interesu ili kad to nađe za potrebno, radi upoznavanja javnosti, obavještava javnost o uvjetima i stanju izvršavanja rada za opće dobro, radi uključivanja društvene zajednice u postupke izvršavanja.

II. NAČELA IZVRŠAVANJA RADA ZA OPĆE DOBRO

Član 11. (Načela)

- (1) Rad za opće dobro izvršava se na način koji osuđeniku i njegovoj porodici jamči poštovanje ljudskog dostojanstva, osnovnih prava i sloboda i privatnosti.
- (2) Zabranjuje se diskriminacija zasnovana na rasi, boji kože, spolu, jeziku, religiji ili vjerovanju, političkom ili drugim uvjerenjima, nacionalnom i socijalnom porijeklu.
- (3) Osuđenik, koji je bio podvrgnut nezakonitom postupanju ili diskriminaciji iz stava (2) ovoga člana, ima pravo na naknadu štete.

Član 12. (Pojedinačni program izvršavanja)

- (1) Rad za opće dobro izvršava se prema pojedinačnom programu izvršavanja, u skladu sa ovim pravilnikom.
- (2) Pojedinačni program iz stava 1. ovog člana utvrđuje državni službenik i povjerenik za svakog osuđenika, a na osnovu osobina ličnosti, ličnih prilika, zdravstvenog stanja, zaposlenja, sposobnosti i stručnosti osuđenika.

III. ORGANI, LICA I NAČIN IZVRŠAVANJA RADA ZA OPĆE DOBRO

Član 13. (Povjerenik i državni službenik)

- (1) Ministarstvo izvršava pravosnažnu presudu o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro, putem državnog službenika Ministarstva i povjerenika.
- (2) Povjerenik je zaposlenik pravnog lica kod kojeg se obavlja rad za opće dobro (u daljnjem tekstu: povjerenik), kojeg na prijedlog rukovodioca tog pravnog lica, rješenjem imenuje ministar i koji obavlja neposredni nadzor nad izvršavanjem rada za opće dobro.
- (3) Državni službenik iz stava (1) ovog člana i povjerenik može biti lice koje ima završenu visoku stručnu spre-

mu, radno iskustvo u trajanju od najmanje tri godine i primjerene ljudske osobine koje mogu biti uzor ponašanja osuđenika.

- (4) Izuzetno, povjerenik ne mora imati visoku stručnu spremu, ukoliko u tom pravnom licu nema odgovarajućih zaposlenika visoke stručne spreme.
- (5) Ministarstvo vodi evidenciju povjerenika.
- (6) Za svoj rad državni službenik i povjerenik su odgovorni ministru.

Član 14. (Obuka povjerenika)

- (1) Ministarstvo organizuje obuku radi osposobljavanja povjerenika i upoznavanja sa njihovim pravima i obavezama.
- (2) U organizovanju obuke povjerenika, Ministarstvo može zatražiti pomoć od ministarstava nadležnih za zdravstvo, rad i socijalnu zaštitu, obrazovanje i sport, a po potrebi i drugih državnih organa, ustanova, udruženja i pojedinih stručnjaka (socijalni zaposlenik, pedagog, psiholog i sl.).
- (3) Ministar donosi Pravilnik o izboru, načinu rada, odgovornosti, obučavanju i evidenciji povjerenika.

IV. IZVRŠAVANJE RADA ZA OPĆE DOBRO

Član 15. (Djelatnost u okviru koje se obavlja rad za opće dobro)

- (1) Djelatnost u okviru koje se obavlja rad za opće dobro mora odgovarati općoj svrsi krivično-pravnih sankcija i posebnom cilju ovoga rada.
- (2) Rad za opće dobro može se izvršavati kod poslodavca kod kojeg je osuđenik do tada bio u radnom odnosu, ukoliko je s tim saglasan poslodavac i osuđenik.

Član 16. (Ugovor o izvršavanju rada za opće dobro)

- (3) Ministar zaključuje ugovore s državnim organima, ustanovama, poslodavcima iz prethodnog stava i drugim pravnim licima o postojanju zajedničkog interesa za izvršavanje rada za opće dobro i upućivanju osuđenika na rad za opće dobro.
- (4) Ugovor iz prethodnog stava ovoga člana sadrži opis djelatnosti poslodavca, vrste poslova na kojima osuđenik može izvršavati rad za opće dobro, mjesto izvršavanja rada za opće dobro, spisak lica koja mogu biti imenovana za povjerenike, vrijeme trajanja ugovora, uvjete pod kojima se može raskinuti ugovor, prava i obaveze Ministarstva i poslodavca i druga pitanja od značaja za izvršavanje rada za opće dobro.

- (5) Ministarstvo vodi evidenciju poslodavaca s kojima su zaključeni ugovori iz stava (1) ovog člana i popis radnih mjesta.

Član 17. (Rješenje)

- (1) Ministarstvo donosi rješenje o raspoređivanju na rad osuđenika i rješenje o imenovanju povjerenika u roku od 15 dana od prijema pravosnažne presude.
- (2) Osuđenik se rješenjem raspoređuje na rad na raspoloživo radno mjesto, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Prije donošenja rješenja o raspoređivanju na rad za opće dobro, Ministarstvo vrši uvid u ljekarsko uvjerenje, radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na koje se raspoređuje.
- (4) Ljekarsko uvjerenje ne starije od šest mjeseci Ministarstvu prije donošenja rješenja dostavlja osuđeni.
- (5) Rješenjem iz stava (1) ovog člana, u dogovoru s poslodavcem, određuje se početak, raspored i završetak izvršavanja rada za opće dobro.
- (6) Vrijeme izvršavanja rada za opće dobro, zavisno od potrebe, vrste i mjesta rada, po prijedlogu osuđenika, može se, izmjenom rješenja, prilagoditi potrebama osuđenika.
- (7) Ministarstvo obavještava sud koji je donio presudu o početku izvršavanja rada za opće dobro.

Član 18. (Rješenje o imenovanju povjerenika)

- (1) Rješenjem o imenovanju povjerenika određuju se prava i obaveze povjerenika, period za koji se povjerenik imenuje, ime i prezime osuđenika kojeg nadzire u obavljanju rada za opće dobro i utvrđuje naknadu za obavljanje poslova povjerenika.
- (2) Ministarstvo donosi Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje naknade povjerenicima.

Član 19. (Primjena općih propisa o radu)

- (1) Na radno vrijeme osuđenika, odmor u toku rada, dnevni i sedmični odmor, te upotrebu sredstava zaštite na radu, primjenjuju se opći propisi, odnosno akti poslodavca.
- (2) Poslodavac osigurava osuđenike od nezgoda na poslu i profesionalnih oboljenja, za vrijeme rada za opće dobro.
- (3) Osuđenik je odgovoran za štetu koju, za vrijeme rada za opće dobro, namjerno ili grubom nepažnjom prouzrokuje poslodavcu.

Član 20. (Odgoda i prekid izvršenja)

- (1) Izvršavanje rada za opće dobro može biti odgođeno ili prekinuto na molbu osuđenika, njegovog branitelja ili centra za socijalni rad.
- (2) Molba se podnosi Ministarstvu. U molbi se moraju navesti razlozi i dokazi o činjenicama koje opravdavaju odgodu ili prekid izvršenja.
- (3) Molba za odgodu izvršavanja rada za opće dobro može se podnijeti u roku od tri dana od dostavljanja rješenja o rasporedu na rad za opće dobro, a nakon proteka toga roka, ako su razlozi za odgodu nastali kasnije, a izvršavanje rada za opće dobro još nije započeto, ali ne kasnije od četrdeset osam sati po saznanju za njihovo postojanje.
- (4) Molba zadržava izvršavanje rješenja o radu za opće dobro.
- (5) Molba za prekid izvršavanja rada za opće dobro može se podnijeti u roku od dvadeset četiri sata od nastupanja okolnosti koja je razlog za prekid.
- (6) Molba zadržava izvršavanje rješenja o rasporedu na rad za opće dobro.
- (7) Rješenje o odgodi, odnosno rješenje o prekidu izvršavanja rada za opće dobro donosi ministar, u roku od tri dana od prijema molbe.

Član 21. (Razlozi za odgodu ili prekid izvršavanja)

- (1) Razlozi za odgodu ili prekid izvršavanja rada za opće dobro su:
 - a) iznenadno oboljenje osuđenika,
 - b) smrtni slučaj, teška bolest ili nastupanje okolnosti u kojima je, prema mišljenju centra za socijalni rad, osuđenik postao jedini obavezni osiguravatelj brige o maloljetnoj djeci, bračnom ili vanbračnom drugu, roditelju, usvojitelju ili usvojeniku,
 - c) potreba obavljanja ili dovršenja radova izazvanih elementarnom nepogodom ili drugom nesrećom, zbog čijeg neobavljanja bi nastala znatna materijalna šteta, a u užoj porodici osuđenika nema drugog radno-sposobnog lica.
- (2) Osim u slučajevima iz prethodnog stava, Ministarstvo može, izuzetno i u drugim opravdanim slučajevima, prekinuti izvršavanje rada za opće dobro, ali ne na period duži od perioda utvrđenog u stavu (4) ovog člana.
- (3) Postojanje razloga iz stava (1) i (2) ovog člana, osuđenik dokazuje odgovarajućom potvrdom ili drugom ispravom.
- (4) Izvršavanje rada za opće dobro iz razloga iz stava (1) tačke a) ovoga člana može se odgoditi ili prekinuti dok bolest traje, zbog razloga iz tačke b) najduže do dvadeset dana, zbog razloga iz tačke c) do dovršetka posla, a

najduže do dvadeset dana, a u slučaju iz stava (2) ovoga člana najduže do tri dana.

- (5) Ponovljene odgode izvršavanja rada za opće dobro ne mogu trajati ukupno duže od šest mjeseci.
- (6) U slučaju ponovljene odgode izvršenja rada za opće dobro zbog bolesti osuđenika, koja traje duže od šest mjeseci, Ministarstvo o tome obavještava sud koji je izrekao presudu, koji donosi odluku o daljnjem izvršavanju presude.
- (7) Ponovljeni prekidi izvršavanja rada za opće dobro ne mogu trajati duže od trideset dana.
- (8) U slučaju ponovljenog prekida izvršenja rada za opće dobro zbog bolesti osuđenika, koja traje duže od trideset dana, Ministarstvo o tome obavještava sud koji je izrekao presudu, koji donosi odluku o daljnjem izvršavanju presude.
- (10) Odgoda i prekid izvršenja rada za opće dobro ne može se odobriti ako će zbog odgode ili prekida izvršenja nastupiti zastarjelost izvršenja rada za opće dobro.

Član 22.

(Upućivanje i obavljanje rada za opće dobro)

- (1) Prilikom upućivanja osuđenika na rad za opće dobro, državni službenik upozna je osuđenika sa pravima i dužnostima u toku izvršavanja rada za opće dobro, načinom na koji može ostvarivati svoja prava i posljedica neurednog izvršavanja ili neizvršavanja rada za opće dobro.
- (2) Povjerenik je dužan osuđenika uvesti u posao, pružiti mu potrebnu pomoć i zaštitu, te u saradnji sa državnim službenikom, nadgledati ispunjenje obaveze rada za opće dobro.
- (3) Državni službenik može povjereniku davati bliža uputstva i određivati uvjete za izvršavanje rada za opće dobro.
- (4) Državni službenik dužan je, najmanje jednom u deset dana, izvršiti uvid u izvršenje rada za opće dobro i o tome unijeti zabilješku u osobni list osuđenika.

Član 23.

(Matična knjiga i osobni list osuđenika)

- (1) U Ministarstvu se vodi matična knjiga osuđenika i osobni list osuđenika.
- (2) Povjerenik vodi osobni list za svakog osuđenika nad kojim vrši nadzor (kontrolu).
- (3) Uputstvo o matičnoj knjizi osuđenika i osobnom listu donosi ministar.

Član 24.

(Matična knjiga)

Matična knjiga osuđenika sadrži lične podatke o osuđe-

niku, podatke o sudskoj presudi, o vremenu i mjestu izvršavanja rada za opće dobro, podatke iz zaključnog izvještaja o obavljenom radu za opće dobro i druge podatke, u skladu sa Uputstvom o matičnoj knjizi osuđenika.

Član 25.

(Osobni list)

- (1) Za svakog osuđenika u Ministarstvu vodi se osobni list.
- (2) U osobni list se upisuju podaci o osuđeniku i ulaže dokumentacija potrebna za praćenje zakonitosti izvršavanja rada za opće dobro, a posebno:
 - a) presuda,
 - b) rješenje o raspoređivanju na rad za opće dobro i druge odluke koje se odnose na rad za opće dobro i njegovo izvršavanje,
 - c) program izvršavanja i njegove izmjene,
 - d) zabilješke o zapažanjima i mišljenjima državnog službenika i povjerenika,
 - e) obavještenja povjerenika o izvršavanju, odnosno zanemarivanju izvršavanja rada za opće dobro,
 - f) prigovor osuđenika i odluka ministra po prigovoru,
 - g) izvještaj povjerenika o završenom radu za opće dobro,
 - h) zaključni izvještaj o obavljenom radu za opće dobro.
- (3) Povjerenik vodi osobni list za svakog osuđenika, u koji upisuje podatke i ulaže dokumentaciju potrebnu za praćenje izvršavanja rada za opće dobro, a posebno:
 - a) rješenje o raspoređivanju na rad za opće dobro,
 - b) program izvršavanja i njegove izmjene,
 - c) zapažanja i mišljenja povjerenika,
 - d) izvještaj o radu i ponašanju osuđenika,
 - e) izvještaj o završetku rada za opće dobro.
- (4) Osuđenik ima pravo uvida u sve podatke iz osobnog lista.

Član 26.

(Podnošenje izvještaja o radu)

- (1) O radu i ponašanju osuđenika povjerenik podnosi izvještaj Ministarstvu.
- (2) Izvještaj se podnosi nakon svake trećine izvršenog rada, a po potrebi i češće.
- (3) O zanemarivanju obaveze rada za opće dobro, povjerenik, bez odlaganja, obavještava Ministarstvo.
- (4) Nakon izvršenja rada za opće dobro, povjerenik podnosi Ministarstvu izvještaj o završenom radu za opće dobro.
- (5) Na osnovu izvještaja povjerenika o završenom radu za opće dobro, Ministarstvo sačinjava zaključni izvještaj o obavljenom radu za opće dobro i dostavlja ga sudu koji je izrekao presudu.

Član 27. (Zanemarivanje obaveze rada)

- (1) Zanemarivanjem obaveze rada za opće dobro smatra se kažnjenje na rad, neopravdano izostajanje s rada, napuštanje rada i namjerno dovođenje sebe u stanje umanjene radne sposobnosti, namjerno oštećenje sredstava za rad, nepoštivanje organizacije i načina rada, ponašanje i odnosi sa zaposlenicima poslodavca ili korisnicima rada koji ne doprinose ostvarenju posebnog cilja toga rada.
- (2) U slučaju iz stava 1. ovoga člana, povjerenik, bez odlaganja, obavještava Ministarstvo.
- (3) U slučaju ponovljenog zanemarivanja obaveze rada za opće dobro, poslodavac može raskinuti ugovor iz člana 16. ovog pravilnika, pod uvjetima utvrđenim ugovorom.
- (4) Poslodavac je dužan pismeno i bez odlaganja, obavijestiti Ministarstvo o namjeri raskidanja ugovora, a Ministarstvo o tome obavještava sud koji je donio odluku o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro.
- (5) Ukoliko sud, u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o raskidu ugovora, ne odluči da osuđenika vrati na izdržavanje kazne zatvora, Ministarstvo je obavezno osuđeniku osigurati izvršenje rada za opće dobro kod drugog poslodavca.

Član 28. (Prigovor osuđenika)

- (1) Osuđenik ima pravo prigovora ministru u vezi sa podacima u osobnom listu, na program rada i izvještaj povjerenika, te na nepravilan odnos državnog službenika i povjerenika prema njemu za vrijeme rada za opće dobro.
- (2) Državni službenik i povjerenik su dužni prigovore zabilježiti u osobni list i dostaviti ih ministru.
- (3) U roku ne dužem od osam dana od prijema prigovora, Ministarstvo je dužno saslušati osuđenika, državnog službenika i povjerenika i utvrditi opravdanost prigovora, a u daljnjem roku od tri dana dužno je dati pisano uputstvo za otklanjanje opravdanih razloga prigovora ili odrediti drugog državnog službenika ili povjerenika nadležnog za tog osuđenika.

V. NADZOR

Član 29. (Nadzor nad provođenjem Pravilnika)

Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika, nadzor nad izvršavanjem rada za opće dobro i nadzor nad radom povjerenika vrši Ministarstvo.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30. (Donošenje provedbenih propisa)

U roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika, ministar će donijeti:

- a) Pravilnik o izboru, načinu rada, odgovornosti, obučavanju i evidenciji povjerenika
- b) Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje naknade povjerenicima
- c) Uputstvo o matičnoj knjizi i osobnom listu osuđenika.

Član 31. (Obaveze Ministarstva)

U roku od 90 dana od dana donošenja ovog pravilnika, Ministarstvo je dužno:

- a) utvrditi listu poslodavaca koji ispunjavaju uvjete za obavljanje rada za opće dobro na slobodi,
- b) zaključiti ugovore s poslodavcima u obavljanju rada za opće dobro,
- c) imenovati povjerenika i
- d) organizovati obuku povjerenika.

Član 32. (Obavještenje sudu)

Ministarstvo obavještava sud o mogućnosti izvršavanja rada za opće dobro, vrsti poslova za opće dobro i broju osuđenika koji mogu izvršavati rad za opće dobro.

Član 33. (Prekršaji)

- (1) Sudu koji je kažnjenom zbog neplaćanja kazne, odredio lišenje slobode do 15 dana koje ne utiče na plaćanje iznosa koji duguje, može, prije početka izvršenja rješenja o lišenju slobode, a na prijedlog kažnjenog, kao zamjenu za plaćanje novčane kazne odlučiti da isti obavlja poslova za opće dobro ili poslova za dobro lokalne zajednice.
- (2) Sud izvršava pravosnažnu odluku iz predhodnog stava rasporedom na poslove za opće dobro ili za dobro lokalne zajednice prema listi poslova dostavljenih od strane ministarstva vodeći računa o sposobnostima i znanjima kažnjenog.

Član 34. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu 30 dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kan-

tona“.

III.

Broj: 06-02-18884/09
Datum, 20.07.2009. godine
Zenica

MINISTAR
Miroslav Penko, s.r.

.....

MINISTARSTVO ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET I KOMUNIKACIJE I ZAŠTITU OKOLINE

279.

Na osnovu člana 65. Zakona o građenju (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona” broj: 1/05) i člana 3. Pravilnika o tehničkom pregledu građevine (“Službene novine FBiH”, broj: 21/06), kantonalni ministar Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona, objavljuje

JAVNI POZIV

za podnošenje prijave za učešće u komisijama za tehnički pregled građevina i zahvata iz nadležnosti Ministarstva

I.

Pozivaju se sva zainteresirana lica za učešće u komisijama za vršenje tehničkih pregleda građevine i zahvata iz nadležnosti Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona, a u skladu s članom 65. Zakona o građenju (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona” broj: 1/05), sljedećih struka:

- dipl.ing.arhitekture
- dipl.ing.građevine
- dipl.ing.elektrotehnike
- dipl.ing.mašinstva
- dipl.ing.saobraćaja
- dipl.ing.metalurgije
- dipl.ing.tehnologije
- dipl.ing.poljoprivrede
- dipl.ing.šumarstva
- dipl.ing.zaštite na radu
- dipl.ing.rudarstva
- dr. veterinarske medicine

II.

U komisije za vršenje tehničkog pregleda mogu se prijaviti lica koja imaju najmanje VSS iz navedenih struka, sa pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom.

Za kandidate koji se prijavljuju prvi put na Javni poziv za podnošenje prijave za učešće u komisijama za tehnički pregled građevina i zahvata iz nadležnosti Ministarstva, uz prijavu sa tačnom adresom i brojem telefona, potrebno je priložiti i sljedeća dokumenta u originalu ili ovjerenj kopiji:

- biografiju sa listom referenci
- diplomu o završenom fakultetu
- dokaz o radnom stažu iz tačke II javnog poziva
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- kopiju CIPS-ove lične karte ili uvjerenje o državljanstvu (koje nije starije od šest mjeseci)
- naziv poslovne banke i broj transakcijskog računa

IV.

Kandidati koji imaju priloženu dokumentaciju iz člana III Javnog poziva (dosijei koji su deponovani iz prošlog javnog poziva objavljenog u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona», broj: 5/07 od 12.03.2007. god.) ne moraju prilagati iste, samo prilažu prijavu sa tačnom adresom i brojem telefona.

V.

Prijave s potpunim dokazima o ispunjavanju uvjeta javnog poziva podnose se u roku od 15 dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona, neposredno na protokol Zeničko-dobojskog kantona ili putem pošte na adresu:

Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona
Kučukovići br.2 Zenica

Sa naznakom za Javni poziv za vršenje tehničkog pregleda građevina i zahvata iz nadležnosti Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, Zeničko-dobojskog kantona

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće razmatrati.

Broj: 12-23-9164/09
Datum:23.06.2009. god.
Zenica

MINISTAR
Nermin Mandra, s.r.

.....

OGLASNI DIO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KAKNJU
Broj: 36 0 P 003086 09 P
Kakanj, 14.07.2009. godine

O G L A S

OPĆINSKI SUD U KAKNJU po sudiji Mirko Lapajne , u pravnoj stvari tužitelja: 1. Mešinović r. Arnaut Izete, kći Nezira iz Kaknja, Pope, 2. Kubat r. Mešinović Hasibe, kći Mehmeda iz Kaknja, Doboju, 3. Mujkić r. Mešinović Hasije, kći Mehmeda iz viteza, 4. Omerhodžić r. Mešinović Ševale, kći Mehmeda iz Kaknja, Pope, koje zatupa punomoćnica Fahriza Smaka, advokat iz Kaknja, protiv tuženih: 1. Mešinović r. Makarević Behije, 2. Mešinović Naide, kći Hasana, 3. Đopkić Ramiza, s in adema, 4. Đopkić Fahrize, sin Alije, svi iz Pope, Kakanj, 5. Franjičević r. Juko Janje, B. Polje, Kaknj, 6. Lozančić Ivice, sin Jure, 7. Lozančić Dragice, kći Ante, 8. Lozančić Pere sin Ive, 9. Lozančić Stjepana, sin Joze, 10. Lozančić Jure, sin Joze, 11. Lozančić Ljubana, sin Joze, svi iz Pope, Kakanj, 12. Jaković r. Lozančić Ivanke, kći Joze, Varda, Kakanj, 14. Duvnjak Zvonke, sin Ive iz Kaknja, Rudi Čajavec br. 119, i 15. Duvnjak Tvrtko, sin Ive, 16. Lozančić Vinko, sin Jure, 17. Lozančić Finka, kći ante, 18. Lozančić Marko, sin Ive, 19. Vranješ r. Lozančić Janja, 20. Jurić r. Lozančić Kata, 21. Tvrtković r. Lozančić Ljilja, 22. Skeleđija Hamid, sin Huse, 23. Lozančić Hilarija, kći Branka, 24. Lozančić Šimo, sin Joze, 25. Duvnjak Tatjana, kći Ive i 26. Lozančić r. Mišić Mara, tuženi od 15-26 nepoznatog prebivališta-boravišta, radi utvrđivanja vlasništva i upisa

Tuženim od 15-26 i to:

15. Duvnjak Tvrtko, sin Ive, 16. Lozančić Vinku, sin Jure, 17. Lozančić Finki, kći ante, 18. Lozančić Marku, sin Ive, 19. Vranješ r. Lozančić Janji, 20. Jurić r. Lozančić Kati, 21. Tvrtković r. Lozančić Ljilji, 22. Skeleđija Hamidu, sin Huse, 23. Lozančić Hilariji, kći Branka, 24. Lozančić Šimi, sin Joze, 25. Duvnjak Tatjani, kći Ive i 26. Lozančić r. Mišić Mari, nepoznatog prebivališta-boravišta,

je rješenjem broj 36 0 P 003086 od 14.07.2009. godine postavio privremenog zastupnika **Šljuka Hamdiju advokata iz Kaknja** na temelju čl. 296. st. 1. tač. 4 ZPP-a, jer je boravište tuženih nepoznato, a nemaju punomoćnika, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženim dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijest sud da je postavio staratelja.

Oglas objaviti u Službenim novinama FBiH, Službenim novinama ZDK zenica i oglasnoj ploči ovog suda.

Sudija

Mirko Lapajne, s.r.

.....

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ZAVIDOVIĆIMA
Broj: 42 0 P 002387 09 P
Zavidovići, 17.7.2009.godine

Općinski sud u Zavidovićima izdaje slijedeći:

O G L A S

O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Zavidovićima, sudija Polić Zineta, u pravnoj stvari tužiteljice Bašić Halime, kći Kasima, iz Poljića bb, općina Zavidovići, koju zastupa punomoćnik Suljić Mirad, advokat iz Zavidovića, protiv tuženog Bašić Mensuda, sin Jusufa, iz Brezika bb, općina Zavidovići, posljednjeg poznatog prebivališta u Zavidovićima, Brezik bb, sada nepoznatog boravišta u Republici Hrvatskoj, radi razvoda braka, postavio je tuženom, rješenjem ovog suda 42 0 P 002387 09 P od 17.7.2009.godine, privremenog zastupnika - Kantonalni zavod za pravnu pomoć Zenica, sa sjedištem u Zenici, ul. Kočevska čikma br. 1, a na osnovu čl. 296 st. 2 točka 4 Zakona o parničnom postupku FBiH.

Privremeni zastupnik će tuženog zastupati u ovoj pravnoj stvari dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok mu organ starateljstva ne postavi staratelja.

S u d i j a
Polić Zineta, s.r.

.....
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KATON
OPŠTINSKI SUD U ŽEPČU
Broj:44 0 V 002611 09 V
Datum, 02.07.2009. god.

Općinski sud u Žepču, Hajrudin Husukić, u vanparničnoj stvari predlagatelja Mujić Nedžib, Željezno Polje bb, Žepče, zastupan po punomoćniku Dževadu Hrnjiću, advokatu iz Žepča, Zelena pijaca br.5. Žepče, protiv protivnika predlagatelja 1. Oljača nenađ sin Ljubice, 2. Oljača Ruža kći Ljubice, 3. Oljača Zdravko sin Ljubice, 4. Strahinjić Bogdan sin Nikole i 5. Terzić Radmila kći Ljubice, radi diobe nekretnine u suvlasništvu, izdaje slijedeći

O G L A S

O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Rješenjem ovog suda broj 44 0 V 002611 09 V od 02.07.2009.godine psotavlja se protivnicima predlagatelja čije je boravište nepoznato a nemaju punomoćnika u ovoj vanparničnoj stvari, privremeni zastupnik u ličnosti Ljubović Bakira, advokata iz Zenice, a koji kao privremeni zastupnik ima u postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika i obavljat će ih sve dok se imenovani protivnici predlagatelja ili njihovi punomoćnici ne pojave u toku postupka, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

S U D I J A
Hajrudin Husukić, s.r.
.....

SADRŽAJ

SKUPŠTINA

257.	Zakon o prenošenju nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na općinu Žepče	767
258.	Zakon o sudskim taksama	767
	-Tarifa sudskih taksi	
259.	Poslovnik skupštine Zeničko-dobojskog kantona (Prečišćeni tekst)	779

VLADA

260.	Uredba o uredu za pritužbe javnosti (prečišćeni tekst).....	804
261.	Odluka o odobranju dodatnih sredstava za finansiranje realizacije projekta "Obnova stambenih objekata u funkciji povratka raseljenih osoba i povratnika na područje i sa područja Zeničko-dobojskog kantona 2008"	808
262.	Odluka o odobravanju sredstava na ime pomoći općinama na području Zeničko-dobojskog kantona radi saniranja šteta nastalih prirodnim nepogodama	809
263.	Odluka o dodjeli koncesije za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa-dijabaza na ležištu Kuluk, Begov Han k.o. Mračaj, u općini Žepče.....	810
264.	Odluka o dodjeli koncesije za istraživanje podzemnih mineralnih voda na lokalitetu Raduša, općina Tešanj	811
265.	Odluka o dodjeli koncesije za izgradnju MHE „Čajdraš“ na magistralnom cjevovodu zeničkog vodovoda	811
266.	Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak-Usora.....	812
267.	Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak-Usora	813
268.	Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak-Usora.....	813
269.	Rješenje o razrješenju člana školskog odbora Osnovne škole "Olovo" Olovo	814
270.	Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Mješovite srednje škole „Mehmedalija Mak Dizdar“ Breza.....	814
271.	Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Srednje tehničke škole Zavidovići	814
272.	Rješenje o konačnom imenovanju člana školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak - Usora	815
273.	Rješenje o konačnom imenovanju člana školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak - Usora	815
274.	Rješenje o konačnom imenovanju člana školskog odbora Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak-Usora	815
275.	Rješenje o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Mješovite srednje škole „Nordbat-2“ Vareš	816
276.	Rješenje o konačnom imenovanju člana školskog odbora Mješovite srednje škole „Mehmedalija Mak Dizdar“, Breza	816
277.	Zaključak	817

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU

278.	Pravilnik o vrsti i uvjetima za izvršenje sankcije rada za opće dobro na slobodi	817
------	--	-----

**MINISTARSTVO ZA PROSTORNO UREĐENJE,
PROMET I KOMUNIKACIJE I ZAŠTITU OKOLINE**

279. JAVNI POZIV za podnošenje prijava za učešće u komisijama za tehnički pregled građevina i zahvata iz nadležnosti Ministarstva 823

